



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от РЕГДАТА

№ РЕГНОМЕР

г. Анапа

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Анапа от
15 мая 2026 г. № 1071 «Об утверждении административного
регламента предоставления администрацией муниципального
образования город-курорт Анапа муниципальной услуги
«Предоставление архивных справок, архивных выписок
и копий архивных документов»**

В целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Анапа, руководствуясь Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 декабря 2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22 марта 2022 г. № 588, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 15 мая 2026 г. № 1071 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа Липовецкую Ю.И.»;

2) приложение 4 к административному регламенту «Предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации

администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению территориальной безопасности администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Пападопулос А.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

[Авто_Штамп_ЭП]

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

«Приложение 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
город-курорт Анапа муниципальной
услуги «Предоставление архивных
справок, архивных выписок и копий
архивных документов»

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ
о предоставлении архивных справок, архивных выписок
и копий архивных документов

Начальнику архивного отдела
управления делами администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Ф.И.О. _____

Контактный телефон

Место проживания (регистрации)

заявление
о предоставлении архивной справки, архивной выписки,
копии архивного документа

постановления, распоряжения _____
от _____ № _____ на _____
_____;

решения исполнительного комитета городского (районного, сельского) Совета
от _____ № _____ на _____
_____;

приказа совхоза _____ от _____ № _____
на _____;

выписки из земельно-шнуровой (земельно-кадастровой) книги администрации
_____ сельского округа
на _____
по адресу: _____.

Прочее: _____.

Примечание: в случае запроса сведений о другом собственнике в заявлении
указываются его фамилия, имя, отчество.

Указать нужное количество экземпляров _____

Подпись заявителя _____ Дата _____

Администрация муниципального
образования город-курорт Анапа
архивный отдел управления делами

Вх. № _____ от _____

Начальнику архивного отдела
управления делами администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Место проживания (регистрации)

заявление
о предоставлении архивной справки, подтверждающей стаж работы (учебы)

(наименование предприятия, за какой период, годы, отделение, участок)

для женщин (указать изменения фамилии, периоды декретных отпусков)

_____.

Прочее: _____

_____.

Подпись заявителя _____ Дата _____

Администрация муниципального
образования город-курорт Анапа
архивный отдел управления делами

Вх. № _____ от _____

Начальнику архивного отдела
управления делами администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Ф.И.О. _____

Контактный телефон

Место проживания (регистрации)

заявление
о предоставлении архивной справки, подтверждающей заработную плату

(наименование предприятия, за какой период, годы, отделение, участок)

для женщин (указать изменения фамилии, периоды декретных отпусков)

_____.

Прочее: _____
_____.

Подпись заявителя _____ Дата _____

Администрация муниципального
образования город-курорт Анапа
архивный отдел управления делами

Вх. № _____ от _____

».

Управляющий делами
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Ю.И. Липовецкая