



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от РЕГДАТА

№ РЕГНОМЕР

г. Анапа

**О внесении изменения в постановление  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа от 25 декабря 2023 г. № 3312  
«Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение функций  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа и подведомственных ей  
муниципальных казенных учреждений  
муниципального образования город-курорт Анапа»**

В целях повышения эффективности планирования закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Анапа и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 декабря 2023 г. № 3312 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Анапа и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа» изменения, изложив приложения 1-6 в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу контрактной службы администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Стукалова О.Н.) в течение десяти дней со дня

издания настоящего постановления разместить его в единой информационной системе закупок.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

[Авто\_Штамп\_ЭП]

Глава  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

[Авто\_Ф.И.О.]

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

город-курорт Анапа

от №

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
**на обеспечение функций муниципальных органов**  
**администрации муниципального образования город-курорт Анапа**  
**(включая подведомственные казенные учреждения)**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

1.1. Затраты на услуги связи

<b>Наименование услуги</b>	<b>Норматив количества абонентских номеров, не более</b>	<b>Норматив цены, не более руб/мес.</b>	<b>Предельная стоимость, не более руб./год</b>
Услуги стационарной связи (абонентская плата)	155	953,34	1 773 206,82
Повременная оплата местных, междугородних телефонных соединений	не более 1000 минут в месяц на 1 тел. аппарат	953,34	АУП и основной персонал
Услуги мобильной связи	не более 1 единицы на 1 руководящую должность	1100,00	АУП

Предоставление выделенного доступа к сети "Интернет" без ограничения объема трафика со скоростью до 30 Мбит/с	не более 1 канала передачи данных на Учреждение	5 500,00	АУП и основной персонал
Предоставление выделенного доступа к сети "Интернет" без ограничения объема трафика со скоростью до 500 Мбит/с	не более 1 канала передачи данных на Учреждение	44 000,00	АУП и основной персонал
Предоставление выделенного доступа к сети "Интернет" без ограничения объема трафика со скоростью до 30 Мбит/с	не более 1 канала передачи данных на Учреждение	5 500,00	АУП и основной персонал
Доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по тарифу "Муниципальный 10" со скоростью до 10240 Мбит/с	не более 1 канала передачи данных на Учреждение	8 250,00	АУП и основной персонал
Оказание услуг по предоставлению доступа к сети "Интернет" по резервному каналу	не более 1 канала передачи данных на Учреждение	38 500,00	АУП и основной персонал
Предоставление услуг сети Телекс для удаленного абонента	не более 1 канала передачи данных на Учреждение	2 500,00	АУП и основной персонал
Оказание услуг по предоставлению в пользование оптическое волокно	не более 1 оптического волокна на Учреждение	3 200,00	АУП и основной персонал

## 1.2. Затраты на содержание имущества

<b>Наименование услуг</b>	<b>Норматив количества</b>	<b>Норматив цены 1 ед./год, не более руб.</b>
Техническое обслуживание регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	по мере необходимости	24 200,00
Ремонт источников бесперебойного питания. Замена АКБ	по мере необходимости	4 950,00
Диагностика компьютерной, бытовой, прочей техники с выдачей заключения для списания и утилизации	по мере необходимости	5 500,00
Заправка картриджа	по мере необходимости	2 750,00
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иной техники не вошедшей в перечень	по мере необходимости	16 500,00

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

<b>Наименование услуг</b>	<b>Норматив количества</b>	<b>Норматив цены, не более руб/год</b>
Приобретение программного продукта "ТехноКад-Муниципалитет" по иармфному пакету "Муниципалитет-Профи"	не более часов	3 850,00

Обслуживание официального сайта учреждения, предоставление хостинга	не более 1 обслуживания на 1 учреждение в год	770 000,00
Оказание услуги на оказание комплекса услуг по технической поддержке и сопровождению сегмента защищённой сети ViPNet № 11244	не более 1 программы на 1 учреждение в год	2 982 525,61
Информационное обслуживание системы ("Консультант-плюс", "Гарант")	не более 1 подключения на 1 учреждение в год	1 400 000,00
Оказание услуг по обеспечению технической поддержки Геоинформационной системы «Цифровой двойник муниципального образования город-курорт Анапа»	не более 1 подключения на 1 учреждение в год	7 699 998,90
Оказание услуг по сопровождению Единой межведомственной системы электронного документооборота	не более 1 подключения на 1 учреждение в год	5 500 000,00
Справочная система "Госфинансы - бухгалтерская справочная система"	не более 1 подключения на 1 учреждение в год	160 000,00
Право пользования и обслуживания программы для ЭВМ "Контур-Экстерн"	не более 1 подключения на 1 учреждение в год	60 500,00
Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПроCSP" версии 5.0 на одном рабочем месте	не более 1 в год на 1 раб. место	4 400,00
Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПроCSP" версии 5.0 на сервере	не более 1 в год на 1 учреждение в год	5 500,00
Услуги по техническому сопровождению программных продуктов	1 техническая поддержка на 1 программный продукт	165 000,00

Услуги по продлению неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на использование компьютерного программного обеспечения "1С-Битрикс"	не более 1000 пользователей	800 000,00
Услуги по предоставлению неисключительных прав (лицензий) на использование лицензионного программного продукта «ПАРУС-Бюджет 8»	не более 1 штуки в год	2 750 000,00
Передача права на пользование программным обеспечением ViPNet Client	не более 50 штук в год на 1 учреждение ( 1 вид уровня, наименования)	385 000,00
Предоставление сертификата на услугу по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ViPNet Client	не более 50 штук в год на 1 учреждение (1 вид уровня, наименования)	110 000,00
Оказание услуг по продлению подписки на информационно-технологическое сопровождение систем (кадровый учет и другие)	не более 37 штук в год на 1 учреждение	82 500,00
Услуги по обновлению программного обеспечения автоматизированной системы «Удаленное рабочее место» (УРМ)	не более 37 штук в год на 1 учреждение	614 790,00
Передача права на использование программного продукта автоматизированной системы «Удаленное рабочее место» (УРМ)	не более 30 штук в год на 1 учреждение	739 200,00
Оказание услуг по техническому сопровождению с оказанием консультационных услуг по использованию программного продукта «ПАРУС- Бюджет 8», чел./час.	не более 400 чел/час	3 080 000,00
Оказание услуг по внедрению подсистем (модулей) в имеющуюся систему «ПАРУС- Бюджет 8»	не более 1 штуки в год	330 000,00

Услуги по предоставлению доступа к «Информационно-аналитической системе СПАРК-Р»	не более 1 штуки в год	201 300,00
Поставка иных лицензий на право установки и использования операционных систем, программного обеспечения и сертификатов на обслуживание иного программного обеспечения	не более 1 штуки в год (1 уровня, наименования) на 1 учреждение	11 000 000,00
Иные справочно-информационные системы	не более 1 штуки в год на 1 учреждение	150 000,00
Программно-аппаратный комплекс "Службное такси"	не более 1 штуки в год на 1 учреждение	252 000,00
Поставка программного обеспечения по технической поддержке	не более 1 подключения на учреждение	5 500 000,00
Проведение аттестационных мероприятий (АРМ, сервер и прочие системы)	не более 30 шт. в год	27 500 000,00

#### 1.4. Затраты на приобретение основных средств

Наименование	Срок эксплуатации, год	Норматив количества	Норматив цены, не более руб. 1 ед.	Категория должностей
Рабочая станция (корпус, процессор, кулер, материнская плата, оперативная плата, жесткий диск, блок питания, ИБП, мышь, клавиатура)	3	не более 1 единицы на одного сотрудника	140 800,00	АУП и основной персонал

Ноутбук	3	не более 1 единицы на одного сотрудника	110 000,00	Руководитель, заместитель руководителя
Монитор	3	не более 1 единицы на одного сотрудника	27 500,00	АУП и основной персонал
Планшетный компьютер	3	не более 1 единицы на одного сотрудника	957 000,00	АУП и основной персонал
Моноблок	3	не более 1 единицы на одного сотрудника	96 800,00	АУП и основной персонал
Источник бесперебойного питания	3	не более 1 единицы на одного сотрудника	11 000,00	АУП и основной персонал
Проектор	3	не более 1 единицы на одного сотрудника	132 000,00	АУП и основной персонал
Экран для проектора	3	не более 1 единицы на одного сотрудника	22 000,00	АУП и основной персонал
Системный блок	3	не более 1 единицы на одного сотрудника	77 000,00	АУП и основной персонал
Шредер	3	не более 1 единицы на 1 кабинет	13 200,00	АУП и основной персонал

Ламинатор	3	не более 1 единицы на 1 учреждение	3 300,00	АУП и основной персонал
Станок для переплета	3	не более 1 единицы на 1 учреждение	44 000,00	АУП и основной персонал
Иная компьютерная и офисная техника не вошедшая в перечень	3	не более 1 единицы на одного сотрудника	165 000,00	АУП и основной персонал
Многофункциональное устройство	3	не более 1 единицы на одного сотрудника	65 000,00	АУП и основной персонал
Принтер (цветная, черно-белая печать)	3	не более 1 единицы на одного сотрудника	66 000,00	АУП и основной персонал
Сплит-система	3	не более 1 единицы на 1 кабинет	55 000,00	АУП и основной персонал
Обогреватель	3	не более 1 единицы на 1 кабинет	11 000,00	АУП и основной персонал
Кулер для воды	3	не более 1 единицы на 1 кабинет	16 500,00	АУП и основной персонал
Пылесос бытовой	3	не более 1 единицы на 1 учреждение	16 500,00	Руководитель, заместитель руководителя

Печь микроволновая	3	не более 1 единицы на 1 кабинет	16 500,00	АУП и основной персонал
Чайник электрический	3	не более 1 единицы на 1 функциональный орган	5 500,00	АУП и основной персонал
Пылесос моющий	3	не более 1 единицы на 1 функциональный орган	65 000,00	Руководитель, заместитель руководителя
Телевизор	3	не более 1 единицы на 1 функциональный орган	75 000,00	Руководитель, заместитель руководителя
Холодильник бытовой	3	не более 1 единицы на 1 функциональный орган	33 000,00	Руководитель, заместитель руководителя
Кофемашинa	3	не более 1 единицы на 1 учреждение	60 000,00	Руководитель
Иная бытовая и хозяйственная техника, оборудование и инструмент не вошедшая в перечень	3	по мере необходимости	100 000,00	АУП и основной персонал

### 1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

#### 1.5.1. Затраты на приобретение комплектующих к оргтехнике и запасных частей для вычислительной техники

<b>Наименование</b>	<b>Срок эксплуатации, год</b>	<b>Норматив количества</b>	<b>Норматив цены, не более руб.</b>	<b>Категория должностей</b>
Манипулятор типа мышь компьютерная"	3	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 320,00	АУП и основной персонал
Клавиатура	3	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 650,00	
Коммутатор	3	не более 1 единицы на одного сотрудника	8 800,00	
Телефонный аппарат	3	не более 1 единицы на одного сотрудника	3 850,00	
Радиотелефон	3	не более 1 единицы на одного сотрудника	110 000,00	
Стабилизатор напряжения	3	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 100,00	
Иные комплектующие и запасные части	3	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 375,00	

1.5.2. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

<b>Наименование</b>	<b>Норматив количества</b>	<b>Норматив цены, не более руб.</b>	<b>Категория должностей</b>

Тонер-картридж для BROTHER TN-14	не более 45 единиц на устройство в год	4 656,30	АУП и основной персонал
Тонер-картридж для Kyocera TK-1200	не более 45 единиц на устройство в год	4 154,70	
Тонер-картридж для Kyocera TK-1170	не более 45 единиц на устройство в год	4 516,60	
Тонер-картридж для Kyocera TK-1120	не более 45 единиц на устройство в год	5 610,00	
Картридж чёрный, совместимый с Kyocera-TK-3130	не более 45 единиц на устройство в год	1 695,10	
Картридж чёрный, совместимый с Kyocera-TK-3110	не более 45 единиц на устройство в год	1 430,00	
Картридж чёрный, совместимый с Kyocera-TK1110	не более 45 единиц на устройство в год	660,00	
Картридж чёрный, совместимый с Kyocera-TK11140	не более 45 единиц на устройство в год	995,50	
Картридж чёрный, совместимый с Kyocera-TK11140	не более 45 единиц на устройство в год	995,50	

Картридж чёрный, совместимый с HP Laser-CS-W1106	не более 45 единиц на устройство в год	2 310,00	
Картридж чёрный, совместимый с Canon-LPB CS-C725S	не более 45 единиц на устройство в год	855,80	
Картридж чёрный, совместимый для Brother-L6200 DW	не более 45 единиц на устройство в год	2 090,00	
Картридж чёрный, совместимый для Brother-TN-14	не более 45 единиц на устройство в год	935,00	
Картридж для Brother TN-14	не более 45 единиц на устройство в год	7 535,00	
Тонер-картридж для цветного принтера	не более 45 единиц на устройство в год	5 610,00	
Картридж, совместимый с принтером LaserJet M 111/M141	не более 45 единиц на устройство в год	2 090,00	
Картридж, совместимый с принтером HP LaserJet 1536 dnf MFP	не более 45 единиц на устройство в год	935,00	
Картридж, совместимый с принтером HP LaserJet 1522 nf	не более 45 единиц на устройство в год	7 535,00	

Картридж, совместимый с принтером HP LaserJet Pro MFP M 132A	не более 45 единиц на устройство в год	5 610,00	
Картридж, совместимый с принтером Canon F 158200	не более 45 единиц на устройство в год	5 610,00	
Картридж для Xerox B215	не более 20 единиц на устройство в год	2 000,00	
Батарея аккумуляторная для источника бесперебойного питания	не более 45 единиц на устройство в год	5 500,00	
Тонер-картридж для черно-белого принтера (по совместимости)	не более 45 единиц на устройство в год	4 950,00	

### 1.5.3. Затраты на приобретение мебели

<b>№п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Срок полезного использования, лет</b>	<b>Норматив количества в год не более руб.</b>	<b>Норматив цены 1 ед., не более, руб.</b>
1	Кресло офисное	3	1 шт. на 1 сотрудника АУП	33 000,00
2	Кресло офисное	3	1 шт. на 1 сотрудника служащего	16 500,00

3	Стул на металлическом каркасе	3	по мере служебной необходимости	8 800,00
4	Стол письменный	5	1 шт. на 1 сотрудника служащего	17 600,00
5	Тумба офисная деревянная (выкатная)	5	1 шт. на 1 сотрудника служащего	16 500,00
6	Шкаф деревянный для документов (полузакрытый)	5	3 ед. на функциональный орган	25 300,00
7	Шкаф деревянный для документов (закрытый, комбинированный)	5	3 ед. на функциональный орган	27 500,00
8	Шкаф для одежды деревянный	5	2 ед. на функциональный орган	22 000,00
9	Тумба офисная деревянная (выкатная для оргтехники)	5	1 шт. на 1 сотрудника служащего	13 200,00
10	Шкаф архив металлический	5	по потребности	18 700,00

11	Шкаф картотечный металлический	5	по потребности	33 000,00
12	Стеллаж металлический	5	по потребности	13 200,00
13	Сейфы и шкафы взломостойкие для хранения документов и ценностей	5	по потребности	33 000,00
14	Стол письменный для руководителя	7	1 шт. на 1 сотрудника АУП	38 500,00
15	Стол приставной (брифинг)	7	2 на отдел/учреждение	11 000,00
16	Шкаф-антресоль, закрытый	5	1 ед. на кабинет	11 000,00
17	Стеллаж офисный угловой	5	1 ед. на кабинет	9 900,00
18	Полка навесная деревянная	5	1 шт. на 1 сотрудника служащего	7 700,00

19	Подставка под монитор	5	1 шт. на 1 сотрудника служащего	5 500,00
20	Подставка под системный блок	5	1 шт. на 1 сотрудника служащего	4 400,00
21	Стеллаж офисный деревянный	5	2 на отдел/учреждение	13 200,00
22	Картотека для трудовых книжек	5	2 на отдел/учреждение	5 500,00
23	Подвесная регистратура А4	5	по потребности	330,00
24	Зеркало настенное	5	1 на кабинет	6 050,00
25	Часы настенные	5	1 на кабинет	1 650,00
26	Картотека для карточек А4	5	по потребности	9 900,00

27	Трибуна для выступлений	3	по потребности	40 000,00
28	Кресло руководителя	3	по потребности	60 000,00

## 2. Прочие затраты

### 2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Наименование	Норматив количества, шт.	Норматив цены	Предельная стоимость, не более руб/год
Отправка заказных писем с простым уведомлением	не более 100 писем в месяц на 1 функционирующий орган	определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом АО "Почта России"	АУП и основной персонал
Заказное письмо, простое письмо, письма с объявленной ценностью, пересылка уведомлений о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления (простые, заказные)	не более 100 писем в месяц на 1 функционирующий орган	определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом АО "Почта России"	АУП и основной персонал

Услуги почтовой связи по доставке отправлений	в зависимости от служебной необходимости	определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом АО "Почта России"	500 000,00
Конверт почтовый бумажный (маркированный простой (иллюстрированный) с литерой А	не более 28000	85 рублей	2 618 000,00
Почтовая марка номиналом 1 рубль	не более 30000	1 рублей	33 000,00
Почтовая марка номиналом 5 рублей	не более 3000	5 рублей	16 500,00
Почтовая марка номиналом 10 рублей	не более 10000	10 рублей	11 000,00
Почтовая марка номиналом 25 рубля	не более 3000	25 рублей	82 500,00
Услуги специальной связи по приему, обработке, хранению, доставке	в зависимости от служебной необходимости	определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в	198 000,00

и вручению отправлений		установленном порядке правовым актом АО "Почта России"	
------------------------	--	--	--

2.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Наименование	Норматив количества	Норматив цены, не более руб.	Категория должностей
Приобретение билетов наземный транспорт	не более 3 билетов на Учреждение, с связи со служебной необходимостью	5 000,00	АУП и основной персонал
Приобретение авиабилетов	не более 3 билетов на Учреждение, с связи со служебной необходимостью	20 000,00	АУП и основной персонал

2.3. Затраты на коммунальные услуги

№п/п	Наименование услуги	Норматив количества	Норматив цены
1	Холодное водоснабжение	не более 17415 м3 в год	Тариф на холодную (питьевую) воду, установленный с 01.01.2026 года по 30.09.2026 года - 50,29 руб./куб. м. без учета НДС 22%. Тариф на водоотведение, установленный с 01.01.2026 года

2	Водоотведение	не более 16723 м3 в год	но 30.09.2026 года - 34,94 руб./куб. м. без учета НДС 22%. Тариф на холодную (питьевую) воду, установленный с 01.10.2026 года по 31.12.2026 года - 55.10 руб./куб. м. без учета НДС 22%. Тариф на водоотведение, установленный с 01.10.2026 года по 31.12.2026 года - 38.29 руб./куб. м. без учета НДС 22%.
3	Тепловая энергия	не более 2000 Гкал в год	2846,41руб.+ 6,5% инфляции Тариф ДГРТ с увеличением индексации на 6,5%
4	Теплоноситель	не более 2847,23 м3 в год	Приказом Департамента государственного регулирования тарифов Краснодарского края № 68/2025-газ от 19.12.2025 года для абонентов ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар» с 1 января 2026 года установлены следующие розничные цены на природный газ, реализуемый населению Краснодарского края: 9,32 руб. за 1 м3
5	Электрическая энергия	не более 4898023,21 кВт/ч в год	<b>В соответствии с Приказом Департамента государственного регулирования тарифов Краснодарского края</b>

2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Наименование услуги	Норматив количества	Норматив цены 1 вида услуг, не более руб./год
---------------------	---------------------	---

Установка телефонного номера	в зависимости от служебной необходимости	10 000,00
Наем жилого помещения	в зависимости от служебной необходимости	определяется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 09 января 2023 г. № 10 "об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Услуги мойки фасада	в соответствии с потребностью	500 000,00
Услуги клининга	в соответствии с потребностью	200 000,00
Текущий ремонт помещений	в соответствии с потребностью	20 000 000,00
Монтаж систем вентиляции	в соответствии с потребностью	200 000,00
Монтаж систем видеонаблюдения, ОПС	в соответствии с потребностью	1 000 000,00
Услуги охраны объектов с применением комплекса технических средств	в соответствии с потребностью	200 000,00

Услуги охраны войск национальной гвардии РФ	приложение к приказу Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 09.06.2017 N 158. Методика установления тарифов на оказываемые войсками национальной гвардии Российской Федерации услуги по охране имущества на договорной основе	300 000,00
Услуги охраны (физическая охрана зданий)	расчет стоимости поста охраны, в соответствии с требованиями Приказа Росгвардии РФ N 45 от 15 февраля 2021 года	14 000 000,00
Услуги дератизации, дезинфекции и дезинсекции	в соответствии с потребностью	350 000,00
Услуги по содержанию общего имущества с управляющими компаниями	в соответствии с потребностью	1 000 000,00

#### 2.4.2. Затраты на оборудование и оснащение защищенного пункта управления

<b>Наименование услуги</b>	<b>Норматив количества</b>	<b>Норматив цены, не более руб.</b>
Оборудование и оснащение защищенного пункта управления (ЗПУ)	по мере необходимости	132 000,00

2.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

<b>Наименование услуг</b>	<b>Норматив количества</b>	<b>Норматив цены, не более руб.</b>
Техническое обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации	не более 2 раз в год	1 000 000,00

2.4.4. Затраты на выполнение работ по плановому техническому обслуживанию (климатического оборудования: сплит, системы вентиляции) и иного оборудования

<b>Наименование услуг</b>	<b>Норматив количества</b>	<b>Норматив цены, не более руб.</b>
Техническое обслуживание климатического оборудования (сплит, системы вентиляции)	не более 12 раз в год на 1 учреждение	600 000,00
Промывка систем отопления и подготовка к отопительному сезону	не более 1 в год на 1 учреждение	700 000,00
Техническое обслуживание дизель генераторной станции	в связи с потребностью	100 000,00
Техническое обслуживание комплекса технических средств охраны объектов, охраняемых войсками национальной гвардии	в связи с потребностью	60 000,00

Техническое обслуживание иного оборудование	в связи с потребностью	3850,00
---	------------------------	---------

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих

<b>Наименование услуги</b>	<b>Норматив количества</b>	<b>Норматив цены, не более руб. на 1 сотрудника</b>
Диспансеризация муниципальных служащих	не более 1 раза в год на 1 сотрудника	10 000,00

2.5.2. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО)

<b>Наименование услуги</b>	<b>Норматив количества</b>	<b>Норматив цены</b>
Приобретение страхового полиса ОСАГО	в соответствии с количеством автотранспорта	Указание Банка России от 9 октября 2025 г. N 7204-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств». Закон №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

2.5.3. Затраты на проведение специальной оценки условий труда, аттестационных мероприятий

<b>Наименование услуги</b>	<b>Норматив количества</b>	<b>Норматив цены, руб./год</b>
Проведение специальной оценки условий труда	не более 1 раза в 5 лет 1 рабочее место	1 100,00

2.5.4. Затраты на услуги по сопровождению бригадой скорой помощи

<b>Наименование услуги</b>	<b>Норматив количества</b>	<b>Норматив цены, руб./год</b>
Услуги по сопровождению бригадой скорой помощи	в соответствии с ежегодным перечнем культурно-массовых мероприятий, проводимых администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	200 000,00

2.5.5. Затраты по хранению медицинского имущества и медикаментов из резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера лекарственных средств

<b>Наименование услуги</b>	<b>Норматив количества</b>	<b>Норматив цены, не более руб./год</b>
Услуги по хранению медицинского имущества и медикаментов из резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в соответствии с приказом ГБУЗ "Городская больница Анапы" Министерства здравоохранения Краснодарского края	600 000,00

2.5.6. Затраты на сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов и  
иных отходов

№п/п	Наименование услуг	Норматив количества	Норматив цены
1	Услуга регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами	не более 150 м3 в год	Департамента государственного регулирования тарифов Краснодарского края №17/2023-ТКО от 15.12.2023 года «Об установлении единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами»
2	Утилизация аккумуляторных источников бесперебойного питания	по необходимости	350 000,00
3	Утилизация аккумуляторных батарей	по необходимости	75 000,00
4	Услуги сбора, удаления и обезвреживания нечистот	60	250 000,00
5	Услуги по уничтожению документов, не более килограмм	60	45 000,00
6	Утилизация офисной и бытовой техники	не более 145 единиц в год	не более 1000 рублей за одну единицу

## 2.5.7. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

<b>Наименование услуги</b>	<b>Норматив количества</b>	<b>Норматив цены, не более руб.</b>
Технический осмотр автомобиля	в соответствии с регламентом ТО	100 000,00
Комплексная мойка автомобиля (кузов+салон)	не более 1 раза в месяц	1 500 000,00
Услуги шиномонтажного сервиса	по необходимости	450 000,00
Утилизация автотранспорта	по необходимости	1 000 000,00

## 2.5.8. Затраты на освидетельствование и перезарядку огнетушителей

<b>Наименование услуг</b>	<b>Норматив количества</b>	<b>Норматив цены, не более руб./1 ед.</b>
Освидетельствование огнетушителей	не более 500 единиц 1 раз в год	500,00
Перезарядка огнетушителей	не более 1 раза в 5 лет	500,00

## 2.5.9. Затраты прочие

Наименование услуги	Норматив количества, шт. /на 1 учреждение	Норматив цены, не более руб./шт.
Сетевой фильтр	по мере необходимости	660,00
Кабель USB 2.0, удлинительный	не более 50	330,00
Кабель удлинитель для монитора VGA	не более 50	660,00
Иные кабеля, удлинители для систем, техники	по мере необходимости	150 000,00
Устройство запоминающее внешнее (USB-флешнакопитель)	не более 20	2 750,00
Носитель ключевой и идентификационной информации (сертифицированный носитель (токен))	не более 1 на 1 сотрудника, обладающего правом электронноцифровой подписи	3 300,00
Оперативная память	не более 20	16 500,00
Жесткий магнитный диск ( HDD)	не более 20	15 400,00

Твёрдотельный магнитный диск (SSD), ёмкость 1 Терабайт	не более 20	15 400,00
Сетевой адаптер (сетевая карта оптическая)	по мере необходимости	12 100,00
Огнетушитель	по мере необходимости	1 650,00
Подставка под огнетушитель	по мере необходимости	1 980,00
Устройства пломбирочные прочие	по мере необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган	770,00
Флагшток	не более 5	27 500,00
Автономный дымовой пожарный извещатель	в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 05 декабря 2023 г. № 3051 "Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания отдельных категорий граждан на территории муниципального	6 000 000,00

	образования город-курорт Анапа"	
Реализация мероприятий по гражданской обороне	по мере необходимости	1 000 000,00
Первичные средства тушения пожаров, пожарного инвентаря и устройств оповещения в целях обеспечения пожарной безопасности	по мере необходимости	200 000,00
Создание, содержание и восполнение запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий по гражданской обороне	в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 3 октября 2023 г. № 2416 "Об утверждении Положения о создании, содержании и использовании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования город-курорт Анапа"	200 000,00

Иные затраты не вошедшие в перечень, в том числе инвентарь, средства индивидуальной защиты (СИЗ), системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ), оборудование, приборы и техника, предназначенные для выполнения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере необходимости	220 000,00
Автошины	352	30 000,00
Аккумуляторные батареи	86	32 000,00
Легковой автотранспорт	3	5 000 000,00
Грузовой автотранспорт	3	15 000 000,00
Автобус	3	12 000 000,00
Автомобильный инструмент		3 000 000,00
Автомобильный набор	86	5 000,00
Арочный досмотровый металлодетектор	2	120 000,00
Ручной досмотровый металлодетектор	4	15 000,00

Приборы охранные/комплектующие	100	20 000,00
Турникет (с системой распознавания лиц)	2	250 000,00

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

<b>Наименование услуг</b>	<b>Норматив количества, не более шт./год на 1 учреждение</b>	<b>Норматив цены, не более руб./шт.</b>
Печать листовок, плакатов, буклетов	20 000	250,00
Бланк служебного письма заместителя главы (черно-белый)	20 000	15,00
Бланк служебного письма главы (цветной)	10 000	15,00
Бланк распоряжения администрации (цветной)	10 000	15,00
Бланк служебного письма первого заместителя главы (черно-белый)	10 000	15,00
Бланк постановления администрации (цветной)	10 000	15,00
Наградной бланк	2 500	400,00

Папки адресные (для заместителей)	50	2 200,00
Папки адресные (для награждений)	50	900,00
Печать календарей, открыток, брошюр	500	900,00
Папки: "Кадры", "Управление делами", "Личное дело"	150	1 800,00
Личные карточки	350	40,00
Изготовление полиграфической продукции: свидетельство	30	800,00
Изготовление полиграфической продукции: диплом	30	800,00
Изготовление полиграфической продукции: удостоверение	100	350,00
Изготовление иной полиграфической продукции	100	2 000,00
Журнал выхода и возвращения машин	15	4 000,00
Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров	15	4 000,00
Журнал учета путевых листов	15	4 000,00
Журнал входящей/исходящей корреспонденции	30	8 000,00

Журналы регистрации, учета и иные	не более 15 штук 1 вида	4 000,00
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	15	4 000,00
Путевые листы	250	20 000,00
Бланки строгой отчетности БСО	2 000	15 000,00

#### 2.6.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

<b>№п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Норматив количества в год, шт.</b>	<b>Норматив цены, не более руб.</b>
1	Чистящее средство без хлора, порошок	пач	по мере необходимости	150,00
2	Чистящее средство крем	бут	по мере необходимости	250,00
3	Чистящее средство для пола жидкое	бут	по мере необходимости	450,00
4	Мыло туалетное жидкое, 5л	бут	по мере необходимости	500,00
5	Мыло жидкое крем-мыло, 5л	бут	по мере необходимости	500,00

6	Насадка для швабры, микрофибра	шт	по мере необходимости	500,00
7	Дезинфицирующее средство, 1000мл	бут	по мере необходимости	450,00
8	Жидкость для мытья стекол, 500мл	бут	по мере необходимости	160,00
9	Пакеты для мусора, 30л, 50 шт.	рулон	по мере необходимости	70,00
10	Пакеты для мусора, 60л, 25 шт.	рулон	по мере необходимости	90,00
11	Пакеты для мусора, 120л, 25 шт.	рулон	по мере необходимости	250,00
12	Полотенца бумажные в рулоне, двуслойные 2 рулона, 15м	упак	по мере необходимости	200,00
13	Полотенца бумажные в рулоне, двуслойные 2 рулона, 8м	упак	по мере необходимости	250,00
14	Полотенца бумажные, 200шт, сложены Z	упак	по мере необходимости	250,00
15	Туалетная бумага	шт	по мере необходимости	250,00

16	Освежитель воздуха	шт	по мере необходимости	200,00
17	Белизна, 1л	бут	по мере необходимости	200,00
18	Ведро оцинкованное	шт	по мере необходимости	700,00
19	Салфетка вискозная	шт	по мере необходимости	100,00
20	Салфетка микрофибра универсальная	шт	по мере необходимости	150,00
21	Салфетка микрофибра для пола	шт	по мере необходимости	250,00
22	Салфетка для окон	шт	по мере необходимости	120,00
23	Швабра	шт	по мере необходимости	2000,00
24	Щетка с совком на длинной ручке	пара	по мере необходимости	1000,00
25	Перчатки резиновые	пара	по мере необходимости	120,00
26	Перчатки х/б прорезиненные	шт	по мере необходимости	120,00
27	Веник	шт	по мере необходимости	500,00
28	Мыло хозяйственное	шт	по мере необходимости	80,00

29	Батарейки АА ("пальчиковые")	шт	по мере необходимости	200,00
30	Батарейки ААА ("мизинчиковые")	шт	по мере необходимости	200,00
31	Приобретение приспособлений, инвентаря, оборудования для уборки помещений	шт	по мере необходимости	400 000,00
32	Строительные и расходные материалы для текущего ремонта зданий	усл. ед.	по мере необходимости	7 500 000,00
33	Санитарно-техническое оборудование	усл. ед.	по мере необходимости	500 000,00
34	Информационные таблички	шт	350	700 000,00
35	Часы настенные	шт	30	500 000,00
36	Кашпо цветочное	шт	20	200 000,00
37	Ковровое покрытие	кв. м.	150	600 000,00
38	Специальная одежда для рабочих	комплект	20	150 000,00

39	Специальная одежда для уборщиков служебных помещений	комплект	80	650 000,00
40	Жалюзи для окон	комплект	40	600 000,00
41	Сетка москитная для окна	шт	60	200 000,00
42	Оконный блок	шт	40	800 000,00
43	Стеклопакет	шт	40	400 000,00
44	Радиатор отопления	шт	40	750 000,00

### 2.6.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

<b>№п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Норматив количества в год</b>	<b>Норматив цены, не более руб.</b>
1	Бумага формата А4, пач. 500л	пачка	не более 20 единиц на 1 сотрудника	647,00
2	Бумага формата А4, пач.. 500л. Масса 1м2: более 220, но менее 250	пачка	2 пачки на функциональный орган	851,00
3	Бумага формата А3, пач. 500л	пачка	1 пачка на функциональный орган	944,00

4	Карандаш простой	шт	не более 12 единиц на сотрудника	44,00
5	Набор гелевых ручек 5 цветов	упак	не более 1 единицы на сотрудника	216,00
6	Точилка для карандашей с контейнером	шт	не более 4 единиц на сотрудника	126,00
7	Ластик	шт	не более 2 единиц на сотрудника	74,00
8	Маркер текстовыделитель	шт	не более 12 единиц на сотрудника	114,00
9	Ручка шариковая синяя, 1,0мм	шт	не более 12 единиц на сотрудника	103,00
10	Блок для записей (80*80 мм)	шт	не более 2 единиц на сотрудника	175,00
11	Блок для записей (90*90 мм)	шт	не более 2 единиц на сотрудника	205,00
12	Блок для записей с клейким краем (50*50 мм)	шт	не более 2 единиц на сотрудника	145,00
13	Блок для записей с клейким краем (70*70 мм)	шт	не более 2 единиц на сотрудника	151,00
14	Штемпель (самонаборный датер)	шт	в зависимости от служебной необходимости	487,00
15	Штемпель (самонаборный)	шт	в зависимости от служебной необходимости	1 107,00

16	Этикетка самоклеющаяся "Пронумеровано, прошито и скреплено"	шт	в зависимости от служебной необходимости	1 350,00
17	Стикер-индексы	упак	не более 6 единиц на сотрудника	68,00
18	Календарь настольный перекидной	шт	не более 1 единицы на сотрудника	125,00
19	Календарь настенный	шт	не более 1 единицы на кабинет	369,00
20	Ежедневник недатированный, формат листа А5	шт	не более 1 единицы на сотрудника	885,00
21	Блокнот	шт	не более 1 единицы на 1 сотрудника	156,00
22	Журнал регистрации и учета (книга для записей)	шт	не более 1 единицы на 15 сотрудников или на отдел	367,00
23	Книга учета формата А4	шт	в зависимости от служебной необходимости	336,00
24	Тетрадь 12 листов	шт	в зависимости от служебной необходимости	61,00
25	Тетрадь 96 листов	шт	в зависимости от служебной необходимости	144,00

26	Тетрадь 48 листов	шт	в зависимости от служебной необходимости	187,00
27	Тетрадь 120 листов и более	шт	в зависимости от служебной необходимости	182,00
28	Ножницы канцелярские	шт	не более 1 единицы на сотрудника	273,00
29	Степлер №10	шт	не более 1 единицы на сотрудника	355,00
30	Степлер №24	шт	не более 1 единицы на сотрудника	501,00
31	Скобы №10	упак	не более 12 единиц на сотрудника	88,00
32	Скобы №24	упак	не более 12 единиц на сотрудника	108,00
33	Антистеплер	шт	не более 1 единицы на сотрудника	174,00
34	Клей карандаш (тип: твердый, мсса клея - не менее 25 г.)	шт	не более 12 единиц на сотрудника	182,00
35	Клей ПВА (не менее 150 г.)	шт	не более 6 единиц на сотрудника	82,00

36	Игла для прошивки документов (25 штук в комплекте)	компл	не более 1 комплекта на функциональный орган	334,00
37	Информационный стенд (тип: настенный, материал оснеовы: пластик)	шт	не более 1 на функциональный орган	6 334,00
38	Линейка (длина разметки не менее 25 см и не более 30 см)	шт	не более 1 единицы на сотрудника	112,00
39	Скотч (не менее 19мм)	шт	не более 4 единиц на сотрудника	121,00
40	Скотч ( не менее 48 мм)	шт	не более 2 единиц на сотрудника	129,00
41	Зажим канцелярский для бумаг (количество скрепляемых листов не более 100 штук)	упак	не более 1 упаковки на 1 сотрудника	190,00
42	Зажим канцелярский для бумаг (количество скрепляемых листов не более 140 штук)	упак	не более 1 упаковки на 1 сотрудника	297,00
43	Зажим канцелярский для бумаг (количество скрепляемых листов не более 140 штук)	упак	не более 1 упаковки на 1 сотрудника	460,00

44	Зажим канцелярский для бумаг (количество скрепляемых листов не более 45 штук)	упак	не более 1 упаковки на 1 сотрудника	111,00
45	Зажим канцелярский для бумаг (количество скрепляемых листов не более 60 штук)	упак	не более 1 упаковки на 1 сотрудника	132,00
46	Скрепки (26-30 мм)	упак	не более 10 единиц на сотрудника	125,00
47	Папка-уголок А4	шт	не более 30 единиц на сотрудника	48,00
48	Папка конверт на молнии	шт	не более 20 единиц на сотрудника	97,00
49	Папка регистратор	шт	не более 7 единиц на сотрудника	466,00
50	Файл вкладыш, упак 100шт	упак	не более 5 единиц на сотрудника	534,00
51	Нитки в бобинах, 1000м	шт	не более 1 единицы на функциональный орган	481,00
52	Кнопки канцелярские (материал шляпки: пластик)	упак	не более 1 единицы на отдел	114,00
53	Кнопки канцелярские	упак	не более 1 единицы на 1 сотрудника	90,00

54	Шило канцелярское	шт	не более 1 единицы на функциональный орган	313,00
55	Нож канцелярский	шт	не более 1 единицы на сотрудника	369,00
56	Краска штемпельная (синяя)	шт	не более 2 единицы на функциональный орган	84,00
57	Дырокол (количество пробиваемых листов не более 150)	шт	не более 2 единицы на функциональный орган	10 434,00
58	Дырокол для люверсов (количество пробиваемых листов не более 15)	шт	не более 1 единицы на функциональный орган	1 334,00
59	Дырокол для люверсов (количество пробиваемых листов не более 30)	шт	не более 1 единицы на функциональный орган	772,00
60	Калькулятор электронный	шт	не более 1 единицы на сотрудника	2 266,00
61	Штрих	шт	не более 2 единиц на сотрудника	160,00
62	Короб архивный с клапаном, до 1400 листов	шт	не более 1 единицы на 1 сотрудника	127,00

63	Короб архивный	шт	не более 1 единицы на 1 сотрудника	663,00
64	Корзина для бумаг (материал изготовления: металл)	шт	не более 1 единицы на 1 сотрудника	712,00
65	Конверт бумажный почтовый (формат С5)	шт	в зависимости от служебной необходимости, но не более 100 на функциональный орган	11,00
66	Конверт бумажный почтовый (формат С4)	шт	в зависимости от служебной необходимости, но не более 100 на функциональный орган	19,00
67	Конверт бумажный почтовый (формат Е35)	шт	в зависимости от служебной необходимости, но не более 500 на функциональный орган	5,00

#### 2.6.4. Затраты на приобретение питьевой бутилированной воды

<b>Наименование</b>	<b>Норматив количества, шт. на 1 учреждение</b>	<b>Норматив цены, не более руб.</b>

Питьевая бутилированная вода, 19 л.	не более 100	30 000,00
--	--------------	-----------

2.6.5. Затраты на приобретение подарочной, сувенирной и иной продукции

<b>Наименование</b>	<b>Норматив количества, шт. на 1 учреждение</b>	<b>Норматив цены, не более руб./шт.</b>
Изготовление лент "Почетный гражданин" (лента наградная и др.)	не более 30	5 500,00
Изготовление фотопортретов для размещения на Доске почета, Доске Почета Почетные граждане муниципального образования город-курорт Анапа	не более 30	3 850,00
Обновление Доски почета, Доски Почета Почетные граждане муниципального образования город-курорт Анапа	не более 1	500 000,00
Фоторамки	не более 3000	825,00
Цветы живые	не более 4000	495,00
Флаги блэкаут (уличные)	не более 50	8 000,00
Флаги	не более 15	2 200,00

Иная подарочная и сувенирная продукция (сертификаты, медали, кубки, подарочные наборы, ежедневники, ручки и другие)	не более 1000	5 500,00
---	---------------	----------

2.6.6. Затраты на оформление подписки на поставку периодических печатных изданий

<b>Наименование</b>	<b>Норматив количества</b>	<b>Норматив цены, не более руб.</b>
Подписка на поставку периодического издания для главы (журнал)	1 раз в полугодие/ежемесячно	16 500,00
Подписка на поставку периодического издания (иное)	1 раз в год/ежемесячно	23 100,00

2.6.7. Затраты на прочие услуги

<b>Наименование</b>	<b>Норматив количества в год не более</b>	<b>Норматив цены, не более руб.</b>
Актуализация стенда органов территориального общественного самоуправления, штука	1	10 000,00
Оказание комплекса услуг по организации деятельности коворкинг-центра, месяц	12	550 000,00

Оказание консультационных услуг	200	1 100 000,00
Участие в форумах, семинарах, научных конференциях, круглых столах, конгрессах	по мере необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган	150 000,00
Оказание услуг по организации и проведению обучающих семинаров	300	1 100 000,00
Разработка проектов (ПСД, ЛСР, организационно-технологическая документация, исполнительная документация, внесение изменений в проекты)	10	30 000 000,00
Деятельность, связанная с чрезвычайными ситуациями (ЧС), меры по предупреждению ЧС, ликвидацию их последствий и информирование населения	по мере необходимости	1 000 000 000,00
Оказание услуг по публикации новостных материалов о деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа. в печатных, сетевых изданиях, в эфире теле-радио каналах. Размещение в печатном издании нормативно-правовых актов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа	по потребности	100 000 000,00
Услуги по составлению и подаче статистической отчетности	по потребности	550 000,00

Услуги по составлению и подаче деклараций	1 раз в год/ежемесячно	550 000,00
Услуги по замене и установке СКЗИ	по необходимости	250 000,00
Услуги по организации изготовлению карты водителя для тахографа с блоком СКЗИ	по необходимости	150 000,00
Услуги по уходу за автомобилем (детейлинг ателье)	по необходимости	1 500 000,00
Услуги по оценке транспортных средств	по необходимости	500 000,00
Услуги по калибровке и поверке медицинский и других приборов	по необходимости	100 000,00
Услуги по алмазному сверлению отверстий	по необходимости	60 000,00
Услуги спецтехники (автовышка, автокран с водителем)	по необходимости	3 500 000,00
Услуги по ремонту, перетяжке и реставрации мебели	по необходимости	250 000,00
Техническое обслуживание и ремонт легкового транспорта	по необходимости	15 000 000,00

Техническое обслуживание, шиномонтаж и ремонт автобуса	по необходимости	5 000 000,00
Техническое обслуживание, шиномонтаж и ремонт грузопассажирского транспорта	по необходимости	1 000 000,00
Техническое обслуживание и ремонт трактора	по необходимости	1 000 000,00
Техническое обслуживание, шиномонтаж и ремонт снегоболотохода и квадроцикла	по необходимости	350 000,00
Услуги мониторинга и позиционирования Объектов	1	120 000,00

#### 2.6.8. Затраты на приобретение бензина и горюче-смазочных материалов

<b>Наименование</b>	<b>Норматив количества в год, литр</b>	<b>Цена 1 единицы, не более руб.</b>	<b>Предельная стоимость, не более руб.</b>
Бензин автомобильный АИ-92	200 000	в соответствии с методикой расчета формулы цены контракта, утвержденной постановлением Правительства РФ № 1074 от 08.09.2018 г.	12 600 000,00

Бензин автомобильный АИ-95	50 000	в соответствии с методикой расчета формулы цены контракта, утвержденной постановлением Правительства РФ № 1074 от 08.09.2018 г.	3 450 000,00
Бензин автомобильный АИ-98	50 000	в соответствии с методикой расчета формулы цены контракта, утвержденной постановлением Правительства РФ № 1074 от 08.09.2018 г.	3 800 000,00
Дизельное топливо	35 000	в соответствии с методикой расчета формулы цены контракта, утвержденной постановлением Правительства РФ № 1074 от 08.09.2018 г.	2 450 000,00

### 3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Наименование	Норматив количества в год на 1 программу	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год (1 раз в 3 года на 1 сотрудника, на которого возложена данная трудовая функция)	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), руб.
--------------	--	---	---

Повышение квалификации в сфере бухгалтерского учета, информационного обеспечения: очная, заочная форма обучения	не менее 16 часов на человека	15	16 500,00
Обучение, повышение квалификации ФЗ-44	не менее 144 часов на человека	10	20 000,00
Повышение квалификации (охрана труда, пожарная безопасность): очная, заочная форма обучения, обучение с использованием дистанционных технологий (3 программы)	не менее 40 часов на человека	100	5 500,00
Повышение квалификации (охрана труда, пожарная безопасность): очная, заочная форма обучения, обучение с использованием дистанционных технологий (1 программа)	не менее 16 часов на человека	100	5 500,00
"Профилактика терроризма в Российской Федерации"	не менее 16 часов на человека	20	5 000,00
"Государственная политика в сфере противодействия коррупции"	не менее 72 часов на человека	65	5 000,00
"Противодействие коррупции в органах местного самоуправления"	не менее 18 часов на человека	65	5 500,00

Повышение квалификации, обучение в прочих сферах (очная, заочная форма обучения, обучение с использованием дистанционных технологий)	не менее 16 часов на человека	не более 60% от штатной численности	30 000,00
--	-------------------------------	-------------------------------------	-----------

Начальник отдела  
контрактной службы  
администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 00AC88C274551768DC2B7F304A70295145

Владелец **Стукалова Ольга Николаевна**

Действителен с 21.10.2025 по 14.01.2027

О.Н. Стукалова

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 декабря 2023 г. № 3312 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Анапа и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа»

Проект постановления подготовлен в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Проектом предлагается внести изменения в утвержденные нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Анапа и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, на основании части 4.1 и части 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», внося исправления в предельные цены затрат и дополнить уже утвержденные виды затрат новыми, исходя из функциональных потребностей администрации муниципального образования город-курорт Анапа и подведомственных ей учреждений.

Начальник отдела контрактной  
службы администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



О.Н. Стукалова