

**Об утверждении Порядка
организации работ «Производство видеофильмов и телевизионных
программ (производство и распространение видеороликов)»
в рамках деятельности
муниципального автономного учреждения «Медиа-группа «Анапа»
муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования город-курорт Анапа Краснодарского края, Устава муниципального автономного учреждения «Медиа-группа «Анапа», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22 марта 2022 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок организации работ «Производство видеофильмов и телевизионных программ (производство и распространение видеороликов)» в рамках деятельности муниципального автономного учреждения «Медиа-группа «Анапа» муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Завизион Т.Н.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа

С.Б. Маслова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
муниципального образования
город–курорт Анапа
от _____ № _____

ПОРЯДОК организации работ «Производство видеофильмов и телевизионных программ (производство и распространение видеороликов)» в рамках деятельности муниципального автономного учреждения «Медиа–группа «Анапа» муниципального образования город–курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила оказания услуги «Производство видеофильмов и телевизионных программ (производство и распространение видеороликов)» силами муниципального автономного учреждения «Медиа–группа «Анапа» муниципального образования город–курорт Анапа (далее – МАУ «Медиа-группа «Анапа») в целях информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и социально-экономическом развитии территории.

1.2. Цель выполнения работ – создание и распространение аудиовизуального контента (видеороликов, видеофильмов, телевизионных программ, сюжетов) на официальных ресурсах учреждения: сетевом издании anaparegion.ru, страницах в социальных сетях, иных утверждённых площадках, а также – по согласованию – на партнёрских ресурсах.

1.3. Объём работ определяется муниципальным заданием на соответствующий финансовый год и выражается в суммарном хронометраже произведённого аудиовизуального контента (в минутах).

1.4. В рамках работ обеспечивается производство информационной программы не реже пяти раз в неделю по будням.

1.5. Отчётность по выполненным работам представляется ежеквартально в форме, утверждаемой администрацией (приложение к настоящему Порядку).

2. Орган, осуществляющий кураторство, и регламент взаимодействия

2.1. Кураторство за выполнением работ осуществляет Управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление).

2.2. Регламентируемые каналы и формы взаимодействия МАУ «Медиа-группа «Анапа» с управлением:

- приём заявок и поручений на производство видеороликов (в том числе в электронном виде, через мессенджеры и иные оперативные каналы связи);
- согласование концепций, хронометража, ключевых тезисов, в том числе для еженедельных информационных программ;
- передача черновых и финальных версий материалов на согласование;
- обмен оперативной информацией по срочным и приоритетным темам;
- предоставление отчётных данных.

2.3. Заявки, поручения и замечания управления, направленные в адрес МАУ «Медиа-группа «Анапа», являются обязательными для исполнения в установленные настоящим Регламентом сроки.

3. Виды производимого контента, технические требования и объём работ

3.1. В рамках услуги производятся следующие виды аудиовизуальных материалов:

- новостной видеосюжет – хронометраж 1–3 минуты, оперативное освещение событий;
- телевизионный репортаж – хронометраж 2–5 минут, расширенное раскрытие темы с включением синхронов, стендапов, закадрового текста;
- тематический видеоролик – хронометраж 3–7 минут, фокус на конкретной тематике (соцсфера, ЖКХ, культура и т. п.);
- информационная программа – регулярный выпуск, производится не реже пяти раз в неделю по будням; в состав могут входить 3–6 сюжетов/репортажей, подводки ведущего, титры, инфографика;
- видеофильм/мини-цикл – хронометраж от 5 минут, углублённое раскрытие темы, возможен серийный формат;
- короткие форматы для соцсетей – хронометраж до 1 минуты (вертикальные клипы, тизеры, анонсы, нарезки), адаптированные под площадки.

3.2. Технические требования к производимому контенту:

- формат файла – MP4 (H.264);
- разрешение – не ниже Full HD (1920×1080);
- соотношение сторон – 16:9 (для сайта и информационной программы), 9:16 (для вертикальных форматов в соцсетях);
- наличие звуковой дорожки; при необходимости – субтитры или текстовая дорожка для слабослышащих;
- корректная цветокоррекция, отсутствие визуальных дефектов, читаемые титры.

3.3. Объём выполнения работ. Объём работ определяется муниципальным заданием на соответствующий финансовый год и выражается в суммарном хронометраже произведённого аудиовизуального контента (в минутах).

3.4. Порядок учёта объёма контента. Сюжеты, репортажи и иные аудиовизуальные материалы, вошедшие в состав информационной программы, не подлежат отдельному подсчёту в общем объёме произведённого контента и не

учитываются как самостоятельные единицы продукции. Учёт ведётся по суммарному хронометражу информационной программы как единого выпуска. Иные виды контента (вне информационной программы) учитываются отдельно – по количеству единиц и хронометражу.

4. Тематические направления производства контента

Работы выполняются по следующим обязательным направлениям:

- официально-деловое: работа органов местного самоуправления, деятельность главы и подразделений администрации, нормативно-правовые акты, работа Совета депутатов, публичные слушания, бюджетный процесс;

- социальная сфера: образование, здравоохранение, социальная защита населения, и иные социально значимые и актуальные темы;

- культурная сфера: анонсы и отчёты о выставках, концертах, фестивалях, музейных мероприятиях, поддержка народных промыслов, новости библиотечной системы, деятельность Домов культуры и т.д;

- спортивная сфера: освещение спортивных мероприятий, работы секций и спортивных учреждений, достижений местных спортсменов на региональных, всероссийских и международных уровнях, строительство спортивной инфраструктуры;

- городское хозяйство и ЖКХ: благоустройство, капитальный ремонт МКД, вывоз ТКО, работа общественного транспорта, ремонт и строительство городской инфраструктуры;

- экономика и предпринимательство: инвестиционный климат, развитие малого и среднего бизнеса, ярмарки;

- туризм и санаторно-курортный комплекс: развитие туристской инфраструктуры, работа здравниц и объектов размещения, событийный календарь, доступность и качество курортных услуг, продвижение и популяризация Анапы, туристические маршруты и экскурсионные программы, сезонная динамика турпотока, отзывы жителей и гостей курорта о преимуществах санаторно-курортного комплекса Анапы;

- достижения выдающихся жителей Анапы, способствующие развитию муниципалитета: истории анапчан, внёсших значимый вклад в различные сферы жизнедеятельности города – образование, медицину, культуру, спорт, ЖКХ, туризм, социальную политику; трудовые династии, наставники, волонтёры, активные горожане, представители малого и среднего бизнеса, чьи инициативы улучшают городскую среду; достижения и общественная деятельность местных жителей, формирующие позитивный имидж Анапы;

- социально-значимая информация от государственных ведомств и структур, осуществляющих взаимодействие с администрацией города-курорта Анапа в рамках полномочий: Роспотребнадзор, Прокуратура, МВД, МЧС, Следственный комитет РФ, Федеральная налоговая служба, Пенсионный фонд РФ (Социальный фонд России), Росздравнадзор, Росприроднадзор, Государственная инспекция труда, органы социальной защиты населения, Центр занятости населения,

территориальные подразделения федеральных ведомств, функционирующие на территории муниципального образования город-курорт Анапа);

- безопасность и правопорядок: профилактика правонарушений, антитеррористическая и пожарная безопасность, оповещение при ЧС и др.

Для информационной программы еженедельный набор тем формируется с учётом баланса между официальными темами и социально значимыми сюжетами, актуальными для жителей Анапы.

5. Порядок планирования и запуска производства

5.1. Производство видеороликов осуществляется на основании:

- заявки или поручения управления;
- официального запроса структурного подразделения администрации;
- предложения редакции – при условии предварительного уведомления управления и получения подтверждения на реализацию.

5.2. Редакция вправе самостоятельно выявлять и инициировать подготовку материалов по темам, значимым для жителей, реализуя свободу поиска инфоповодов. При этом редакция обязана уведомить управление о планируемой публикации либо о факте её подготовки.

5.3. При выборе тем редакция руководствуется критериями общественной значимости, актуальности и достоверности информации. Материалы должны подбираться исходя из актуальной информационной повестки и иметь социальную значимость. Поводом для подготовки материала могут послужить также непосредственные заявки и запросы от жителей Анапы.

6. Регламент этапов производства видеороликов

6.1. Производство осуществляется в следующей последовательности этапов:

- подготовка: сбор информации, разработка сценарной концепции, согласование тезисов и плана съёмок, для информационной программы – формирование перечня материалов;
- съёмка: выездная или студийная съёмка, запись синхронов/стендапов;
- постпродакшн: монтаж, цветокоррекция, звуковая обработка, наложение графики/титров, при необходимости – субтитры;
- согласование: при наличии необходимости согласования осуществляется передача черновой/финальной версии в Управление для проверки содержания и соответствия задачам;
- публикация: размещение на утверждённых площадках;

6.2. Установленные сроки производства в зависимости от сложности и хронометража:

- короткий формат (до 1 мин) – до 2 рабочих дней;
- сюжет/репортаж (1–5 мин) – до 3 рабочих дней;
- тематический ролик (3–7 мин) – до 7 рабочих дней;

- информационная программа (еженедельный выпуск) – подготовка и выпуск в соответствии с еженедельным графиком, финальная версия предоставляется не позднее 1 рабочего дня до даты публикации;

- видеофильм (от 10 мин) – от 10 рабочих дней.

Для срочных материалов сроки могут быть сокращены по согласованию с Управлением.

7. Требования к содержанию и качеству материалов

7.1. Контент должен соответствовать следующим требованиям:

- объективность и нейтральность тона;
- фактологичность – опора на официальные источники, комментарии должностных лиц, документы;
- ориентация на широкую аудиторию – доступный язык, чёткие тезисы.

7.2. При использовании сторонних материалов (архивные кадры, фото, музыка, графика) обязательно соблюдение авторских прав и наличие подтверждающих документов/лицензий.

7.3. При съёмке физических лиц обязательно получение согласия на использование изображения в соответствии с законодательством о персональных данных.

8. Регламент согласования и публикации

8.1. Подготовленный материал при необходимости согласования направляется в управление. Срок рассмотрения – не более 2 рабочих дней.

8.2. При наличии замечаний Управление возвращает материал с перечнем корректировок. Доработка выполняется в срок до 2 рабочих дней (если иной срок не согласован дополнительно).

8.3. После согласования финальная версия публикуется в первую очередь на anaparegion.ru и в официальных соцсетях МАУ «Медиа-группа «Анапа».

8.4. Для социальных сетей дополнительно готовятся адаптированные версии (вертикальный формат, укороченные фрагменты, тизеры).

8.5. Для срочных поручений (чрезвычайные ситуации, прямые поручения главы, оперативные события) срок согласования может быть сокращён до 1 рабочего дня либо исключён по прямому указанию Управления.

9. Ответственность сторон

9.1. МАУ «Медиа-группа «Анапа» несёт ответственность за:

- соблюдение установленных сроков производства и публикации, в том числе регулярность выхода информационной программы (не реже пяти раз в неделю по будням);
- достоверность изложенной информации и соответствие материалов официальным данным;

- соблюдение требований законодательства (о СМИ, персональных данных, интеллектуальной собственности);
- исключение публикаций, способных повлечь привлечение учреждения к административной ответственности (в том числе со стороны Роскомнадзора, УФАС и иных надзорных органов).

9.2. Управление несёт ответственность за:

- своевременность предоставления исходных данных и комментариев;
- соблюдение установленных сроков согласования материалов;
- полноту и актуальность информации, передаваемой для использования в контенте.

10. Регламент отчётности

10.1. Отчёт об оказанной услуге представляется МАУ «Медиа-группа «Анапа» ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в Управление по взаимодействию со СМИ по утверждённой форме.

10.2. Отчёт должен содержать следующие сведения:

- количество произведённых видеороликов и суммарный хронометраж по видам контента (за исключением материалов, вошедших в информационную программу);
- количество выпусков информационной программы по будням за отчётный период и их общий хронометраж.

11. Показатели качества муниципальной работы и порядок их оценки

11.1. Ключевой показатель качества

Доля информационных материалов, подготовленных и размещённых в установленные сроки с соблюдением требований к качеству и достоверности информации, в процентах.

11.2. Плановое значение показателя. Целевой показатель устанавливается на уровне не менее 95% от общего объёма произведённых материалов.

11.3. Методика расчёта показателя. Формула расчёта доли качественных материалов:

$$\text{Доля} = \left(\frac{\text{Количество материалов (выпусков/интервью), выпущенных в срок и без замечаний по качеству/достоверности}}{\text{Общее количество произведённых материалов за отчётный период}} \right) \times 100\%$$

11.4. Критерии несоответствия требованиям. Материал относится к категории (не соответствующих требованиям) при наличии следующих нарушений:

- нарушение сроков – пропуск установленного срока публикации/выхода в эфир без документально подтверждённых уважительных причин;
- содержательные ошибки – наличие существенных замечаний управления по содержанию материалов, включая:
 - искажение фактических данных;
 - грубые ошибки в информации.

Технические несоответствия – нарушение установленных требований к:

- качеству звукового сопровождения;
- формату файлов;
- установленному хронометражу.

Правонарушения – нарушение требований законодательства в части:

- защиты авторских прав;
- обработки персональных данных;
- иных нормативно-правовых актов.

11.5. Порядок учёта показателя. Мониторинг показателя осуществляется на основе:

- ежеквартальной отчётности;
- внутреннего контроля качества;
- проверок управления;

Результаты оценки учитываются при:

- формировании итогового отчёта о выполнении муниципального задания;
- определении эффективности работы учреждения;
- планировании деятельности на следующий период.

Приложение: Форма отчёта об оказании услуги «Производство видеофильмов и телевизионных программ (производство и распространение видеороликов)» (утверждается отдельным приложением к постановлению).

[Авто_Штамп_ЭП]

Начальник управления
по взаимодействию
со средствами массовой информации
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]