

**О внесении изменения в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 24 декабря 2020 г. № 71
«Об утверждении Положения о публичных слушаниях в
муниципальном образовании город-курорт Анапа»**

В соответствии со статьей 47 Федерального закона Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 30 Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Совет муниципального образования город-курорт Анапа Краснодарского края
Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 24 декабря 2020 г. № 71 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город-курорт Анапа» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа

С.Б. Маслова

Председатель Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа

В.А. Вовк

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 4 декабря 2020 г. № 71
(в редакции Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях в муниципальном образовании город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края (далее – Устав муниципального образования) и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Анапа (далее – муниципальное образование) по проектам и вопросам, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

1.2. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на публичные слушания. Организатор слушаний не вправе ограничивать доступ в помещение заинтересованных лиц или их представителей.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.5. Вынесение на публичные слушания иных вопросов определяется в соответствии с законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами.

1.6. действие настоящего Положения не распространяется на порядок организации и проведения публичные слушания по проектам генерального плана и правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.7. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

1.8. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.9. Для оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомления с проектом муниципального правового акта, представления своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, обнародования результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

Решение об использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» для целей, указанных в абзаце первом настоящего пункта принимается организатором публичных слушаний, исходя из технических и организационных возможностей, и отражается в решении о назначении публичных слушаний.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) представительного органа муниципального образования;
- 2) главы муниципального образования;
- 3) главы местной администрации;
- 4) жителей муниципального образования.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или представительного органа муниципального образования, назначаются Советом муниципального образования, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования, – главой муниципального образования.

Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего раздела.

Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, является организатором публичных слушаний.

2.3. Публичные слушания проводятся не ранее чем через десять дней после дня официального опубликования проекта, но не позднее чем за пять дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии.

2.4. Проект местного бюджета, годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета, отчету о его исполнении принимается в течение десяти дней после внесения указанного проекта (отчета) в Совет.

2.5. Для проведения публичных слушаний создается организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее – уполномоченный орган), состав которого утверждается правовым актом о назначении публичных слушаний.

2.6. В правовом акте о назначении публичных слушаний также указываются:

- 1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;
- 2) дата проведения публичных слушаний.

2.7. В состав уполномоченного органа могут быть включены депутаты Совета, специалисты администрации муниципального образования, представители общественности, иные заинтересованные лица.

2.8. Инициатива жителей муниципального образования может исходить от инициативной группы граждан, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории муниципального образования, за исключением граждан, признанных судом недееспособными, численностью не менее 100 человек.

2.9. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе жителей муниципального образования инициативная группа направляет в Совет ходатайство о назначении публичных слушаний с указанием вопроса (опросов), выносимого (выносимых) на публичные слушания, и обоснованием его (их) общественной значимости.

Ходатайство о назначении публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.10. В отношении каждого гражданина, поставившего свою подпись под ходатайством о назначении публичных слушаний, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц рождения), а также адрес места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно.

2.11. После поступления ходатайства о назначении публичных слушаний, на очередной сессии Совета, в порядке, установленном регламентом Совета, принимается решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении ходатайства о назначении публичных слушаний в случае, если выносимые на публичные слушания вопросы не относятся к полномочиям органов местного самоуправления и не соблюден порядок организации публичных слушаний, установленный настоящим Положением.

Рассмотрение ходатайства о назначении публичных слушаний с участием представителей инициативной группы, указанных в ходатайстве о назначении публичных слушаний.

3. Подготовка и проведение публичных слушаний

3.1. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Совета или правового акта администрации муниципального образования о назначении публичных слушаний проводится первое заседание уполномоченного органа.

3.2. На первом заседании уполномоченного органа его члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, которые организуют его работу.

3.3. Уполномоченный орган:

определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом положений пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

заблаговременно оповещает жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением и обеспечивает ознакомление с проектом муниципального правового акта по вопросу (вопросам) публичных слушаний, обсуждаемому (обсуждаемым) на публичных слушаниях, и имеющимися в его распоряжении материалами, касающимися вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на публичные слушания;

составляет список экспертов публичных слушаний. Экспертом является лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

утверждает регламент публичных слушаний (порядок выступления на публичных слушаниях);

регистрирует участников;

определяет докладчиков (содокладчиков);

организует подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

обеспечивает обнародование результатов публичных слушаний;

осуществляет иные необходимые действия, связанные с проведением публичных слушаний.

3.4. Решения, принимаемые уполномоченным органом, оформляются в виде протокола.

3.5. Заседания уполномоченного органа считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 от общего числа его членов.

3.6. Уполномоченный орган вправе создавать рабочие группы.

3.7. Уполномоченный орган подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний.

3.8. Уполномоченный орган не позднее, чем за десять дней до даты проведения публичных слушаний:

оповещает жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, официальный сайт организатора публичных слушаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела;

официально публикует проекта муниципального правового акта, для обсуждения которого проводятся публичные слушания.

3.9. Оповещение должно содержать:

1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2) указание даты, времени и места проведения собрания участников публичных слушаний;

3) время и адрес помещения, иного места, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, контактную информацию уполномоченного органа;

4) информацию о порядке проведения публичных слушаний, включая порядок подачи предложений, предусмотренный пунктом 3.10 настоящего раздела, и определения их результатов.

3.10. Участники публичных слушаний вправе подать в уполномоченный орган свои предложения по вопросу публичных слушаний в письменном виде как заблаговременно до дня проведения собрания, так и в день проведения собрания.

3.11. участниками публичных слушаний являются присутствующие на собрании докладчики (содокладчики) по вопросу публичных слушаний, эксперты, жители муниципального образования, представители организаций.

В ходе проведения собрания уполномоченный орган оформляет список участников публичных слушаний, выступивших по вопросу (вопросам) публичных слушаний, который включает в себя сведения об участниках публичных слушаний: фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; должность представителя и наименование организации с указанием ее места нахождения – для юридических лиц.

3.12. Председательствующим на собрании является председатель уполномоченного органа. В случае отсутствия председателя уполномоченного органа его полномочия осуществляет заместитель председателя уполномоченного органа.

3.13. Председательствующий открывает собрание, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициатора (инициаторов) и организатора их проведения, представляет себя и секретаря собрания.

3.14. Председательствующий знакомит участников публичных слушаний с утвержденным уполномоченным органом регламентом публичных слушаний.

3.15. Председательствующий объявляет вопрос (вопросы), по которому (которым) проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, выразившим желание выступить, для аргументации их позиции в порядке очередности.

3.16. В целях соблюдения порядка проведения собрания выкрики с места без предоставления слова председательствующим, оскорбления не допускаются.

Председательствующий вправе снять вопрос, который не имеет отношения к обсуждаемым на публичных слушаниях вопросам.

3.17. В случае создания рабочей группы председательствующий дает возможность выступить уполномоченному члену рабочей группы о деятельности рабочей группы.

После выступления участников публичных слушаний председательствующий уточняет формулировки предложений и рекомендаций, внесенных на публичные слушания, после чего

председательствующий объявляет собрание закрытым. Голосование при этом не предусматривается.

3.18. По результатам проведения публичных слушаний в течение пяти рабочих дней после проведения собрания составляются протокол публичных слушаний и на его основании заключение о результатах публичных слушаний (приложение 2).

3.19. Протокол публичных слушаний подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний. В протоколе отражаются предложения и рекомендации участников публичных слушаний.

3.20. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

- 1) дата и место проведения собрания;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;
- 4) дата официального опубликования информации о публичных слушаниях;
- 5) вопрос (вопросы) публичных слушаний;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) участников публичных слушаний, предложения и рекомендации которых рассмотрены на публичные слушания;

7) сведения о поступивших от участников публичных слушаний предложениях и рекомендациях, за исключением предложений и рекомендаций, снятых подавшими (высказавшими) их участниками публичных слушаний, и принятое решение по каждому рассмотренному предложению с мотивированным обоснованием такого решения.

3.21. Заключение о результатах публичных слушаний подписывает председатель уполномоченного органа или его заместитель в случае отсутствия председателя.

3.22. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению представительным органом муниципального образования при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

3.23. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, все поступившие предложения и материалы направляются организатору публичных слушаний, принявшему решение о назначении публичных слушаний, для рассмотрения и принятия решения по существу по вопросу (вопросам) публичных слушаний. Решение принимается в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления, являющегося организатором публичных слушаний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Организатор публичных слушаний обеспечивает обнародование протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и

размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.25. После принятия решения соответствующим органом местного самоуправления по вопросу (вопросам) публичных слушаний уполномоченный орган прекращает свою деятельность по проведению публичных слушаний.

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Приложение 1
к Положению о публичных
слушаниях в муниципальном
образовании город-курорт Анапа

**ХОДАТАЙСТВО
о назначении публичных слушаний**

Мы нижеподписавшиеся, предлагаем назначить и провести публичные слушания по вопросу (вопросам):

_____ (наименование проекта муниципального правового акта или перечень вопросов, находящихся на рассмотрении

_____ органа местного самоуправления муниципального образования)

Обоснование общественной значимости _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет – число и месяц рождения)	Адрес места жительства, указанный в паспорте гражданина или документе, заменяющем паспорт	Подпись (вносится гражданином собственноручно)
1				
2				
3				

Представители инициативной группы:

Дата направления ходатайства в Совет муниципального образования
город-курорт Анапа _____
(число/месяц/год)

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Приложение 2
к Положению о публичных
слушаниях в муниципальном
образовании город-курорт Анапа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

«__» _____ 20__ г.

г. Анапа

Инициатор(ы) публичных слушаний: _____

Публичные слушания назначены: (решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от _____ №_____ или правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа от _____ №_____).

Официальное опубликование информации о публичных слушаниях: _____

Вопрос (вопросы) публичных слушаний		Предложения участников публичных слушаний		Рекомендации эксперта (заключение рабочей группы)	Принятое решение с мотивиров анным обоснован ием
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Ф.И.О. участника публичных слушаний, текст предложения	Ф.И.О. эксперта	
1					
2					
3					

Председатель организационного комитета
по проведению публичных слушаний

подпись

Ф.И.О.

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа