



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.11.2024

№ 3271

г. Анапа

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа  
от 3 ноября 2016 г. № 4456 «Об утверждении Порядка  
создания и использования, в том числе на платной основе,  
парковок (парковочных мест), расположенных  
на автомобильных дорогах общего пользования  
местного значения муниципального образования  
город-курорт Анапа»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статьи 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 3 ноября 2016 г. № 4456 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа» изменение, изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

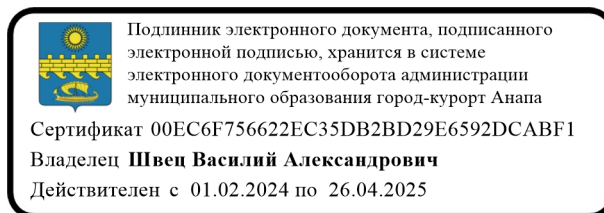
2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации

муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



В.А. Швец

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от 3 ноября 2016 г. № 4456  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ПОРЯДОК**  
**создания и использования, в том числе на платной**  
**основе, парковок (парковочных мест), расположенных**  
**на автомобильных дорогах общего пользования**  
**местного значения муниципального образования**  
**город-курорт Анапа**

**1. Предмет регулирования настоящего Порядка**

1.1. Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок), разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

1.2. Порядок регулирует процедуру создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

1.3. Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении другим участникам дорожного движения, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 (далее – Правила дорожного движения Российской Федерации), для организации временного размещения транспортных средств, касающихся остановки и стоянки транспортных средств.

1.4. Парковки создаются для организованной временной стоянки транспортных средств в целях увеличения пропускной способности автомобильных дорог и повышения безопасности дорожного движения.

1.5. Парковки не предназначены для длительного хранения транспортных средств. Риски угона и ущерба, причиненного транспортным средствам третьими лицами на парковке, владельцы транспортных средств несут самостоятельно.

1.6. Парковки являются общедоступными.

1.7. Парковки работают круглосуточно.

## **2. Основные понятия и определения**

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

парковка (парковочное место) – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

парковка общего пользования – парковка (парковочное место), предназначенная для использования неограниченным кругом лиц;

платная парковка – парковка общего пользования, используемая на платной основе;

владелец парковки – уполномоченный орган местного самоуправления либо юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, во владении которых находится парковка;

оператор парковки – муниципальное учреждение муниципального образования город-курорт Анапа, уполномоченное постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа на осуществление соответствующих функций по эксплуатации парковок на платной основе и взиманию платы за пользование на платной основе парковками, либо юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, отобранные на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паркомат – автономное терминальное устройство, обеспечивающее интерактивное взаимодействие с пользователем парковки в части предоставления ему возможности осуществления регистрации наличной и безналичной оплаты факта пользования парковочным местом, используемым на платной основе;

парковочная карта – носитель информации о парковочной сессии (периоде времени размещения транспортного средства на платной парковке) и внесении платы за размещение транспортного средства на парковочном месте (пользование парковочным местом) платной парковки;

пользователь парковки – физическое или юридическое лицо, владеющее и эксплуатирующее транспортное средство, въехавшее на парковку и разместившее на парковочном месте транспортное средство;

многодетная семья – семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

электромобиль – транспортное средство, приводимое в движение исключительно электрическим двигателем и заряжаемое с помощью внешнего источника электроэнергии;

гибридный автомобиль – транспортное средство, имеющее не менее 2 различных преобразователей энергии (двигателей) и 2 различных (бортовых) систем аккумулирования энергии для целей приведения в движение транспортного средства;

резиденты платных парковок (далее – резиденты) – физические лица, являющиеся владельцами автотранспортных средств и имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

нерезиденты платных парковок – иные лица, не указанные в подпункте 2.1.12 настоящего пункта;

парковочные разрешения – разрешения на право бесплатного пользования платной парковкой, представляющие собой записи в электронном виде в реестре парковочных разрешений отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

резидентные парковочные разрешения – разрешения на право льготного пользования платной парковкой, представляющие собой записи в электронном

виде в реестре резидентных парковочных разрешений муниципального образования город-курорт Анапа, которые относятся к конкретным пользователям платной парковки (резидентам), оплатившим годовую льготную плату, установленную постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, за пользование платными парковками, расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа. Действие резидентного парковочного разрешения распространяется на все парковочные зоны;

парковочные абонементы – разрешения на право льготного пользования платной парковкой, представляющие собой записи в электронном виде, внесенные в автоматизированную информационную систему парковочного пространства (АИС ПП), которые относятся к конкретным пользователям платной парковки (физическому (нерезидентам) или юридическому лицам), оплатившим льготную плату за определенный период времени (3 дня, 7 дней, 14 дней, 1 месяц, 3 месяца, 6 месяцев, 1 год), установленную постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, за пользование платными парковками, расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа. Действие парковочного абонемента распространяется на все парковочные зоны.

### **3. Создание парковок**

3.1. Создание парковок осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, с соблюдением положений, предусмотренных ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования», а также проектной документацией.

Расчет требуемого количества машино-мест для парковки легковых автомобилей при проектировании новой застройки и реконструкции проводится в соответствии с градостроительным законодательством на основании проектной документации.

3.2. Создание и обеспечение функционирования парковок общего пользования осуществляется:

при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа;

при возникновении необходимости обустройства дополнительных парковок на автомобильных дорогах для функционирования жилых, производственных и административных зданий, торговых или общественно-деловых центров, детских образовательных, медицинских, религиозных организаций и т.д. и наличии места (участка) на автомобильных дорогах, на которых парковка может быть создана.

3.3. Решение о создании и об использовании парковок на платной основе, о прекращении такого использования принимается в форме постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.4. Принятие решения о создании и об использовании парковок на платной основе осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа на основании проведенных обследований автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа в следующем порядке:

проведение анализа существующей градостроительной и планировочной ситуации, определение функционального назначения объектов и параметров улично-дорожной сети;

проведение обследования улиц в целях выявления мест скопления транспортных средств, с определением числа стоящих автомобилей, способов постановки на стоянку и определения среднего времени и периодичности стоянки;

разработка проекта (схемы) организации дорожного движения, предусматривающего размещение транспортных средств на улично-дорожной сети муниципального образования город-курорт Анапа, а также варианты расстановки автотранспортных средств с учетом обеспечения безопасности дорожного движения и пропускной способности улично-дорожной сети муниципального образования город-курорт Анапа.

3.5. На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.6. Ведение учета парковок осуществляет уполномоченный орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа – управление

транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

3.7. Уполномоченный орган осуществляет информирование населения о подготовке решения о создании и использовании платных парковок посредством размещения соответствующей информации в газете «Анапское Черноморье», а также посредством размещения не позднее чем за тридцать дней до начала пользования платными парковками на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

обоснование необходимости пользования платными парковками, основные проблемы в сфере дорожного движения, которые планируется решить посредством введения платы за пользование парковками общего пользования;

дата начала пользования платными парковками;

предполагаемые зоны платных парковок на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

порядок пользования платными парковками;

размер и порядок осуществления оплаты за пользование парковками.

3.8. Запрещается организация платных парковок на земельных участках, относящихся в соответствии с жилищным законодательством к общему имуществу собственников помещений в многоквартирных домах.

3.9. Запрещается размещение платных парковок (парковочных мест) на прилегающей территории многоквартирных домов при отсутствии альтернативных парковочных мест на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом.

#### **4. Организация работы парковок**

4.1. К территории парковки относится весь участок улично-дорожной сети, обозначенный соответствующими дорожными знаками и разметкой, предусмотренными приложениями 1, 2 к Правилам дорожного движения Российской Федерации.

4.2. Все технические средства организации дорожного движения, установленные на платной парковке, все стационарные и мобильные объекты, предназначенные для функционирования парковки, в том числе паркоматы, объекты видеонаблюдения, являются частью парковки, кроме мобильных и стационарных комплексов фотовидеофиксации.

4.3. Операторы парковки обязаны:

организовать стоянку транспортных средств на платной парковке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключая образование дорожных заторов, при условии соблюдения пользователями автомобильной дороги и парковки, расположенной на ней, требований Правил дорожного

движения Российской Федерации;

обеспечить соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик платных парковок нормативным требованиям;

проводить мониторинг факта оплаты пользователями платной парковки (парковочных мест) с использованием мобильных и стационарных комплексов фотовидеофиксации;

передавать сведения в электронном виде посредством автоматизированной информационной системы парковочного пространства (АИС ПП) в административную комиссию муниципального образования город-курорт Анапа для привлечения к ответственности за неуплату за размещение транспортного средства на парковке (парковочном месте), расположенной на автомобильной дороге общего пользования местного значения и используемой в соответствии с муниципальным правовым актом на платной основе в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;

сообщить пользователю платной парковки, в том числе по его письменному заявлению, сведения о правилах пользования платной парковкой, включая информацию о размере, порядке и способах внесения платы;

обеспечить наличие информации о местах приема письменных претензий пользователей парковки.

4.4. Пользование парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем парковки и оператором парковки, согласно которому оператор парковки обязан предоставить пользователю парковки право пользования платной парковкой для стоянки транспортного средства, а пользователь парковки – оплатить предоставленную услугу.

4.5. До заключения договора оператор парковки представляет пользователю парковки полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора.

4.6. На информационных табло или паркоматах платных парковок, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются условия договора и порядок оплаты услуг, предоставляемых оператором парковки, в том числе размер платы, порядок и способы ее внесения (в случае использования парковки на платной основе).

Информация представляется на русском языке и должна содержать:

полное официальное наименование, адрес (место нахождения) и сведения о государственной регистрации собственника (владельца);

полное официальное наименование, адрес, контактный телефон и сведения о государственной регистрации оператора;

режим и время работы парковки;

порядок оплаты услуг, предоставляемых оператором парковки, в том числе:

правила пользования парковкой;

размер платы за пользование на платной основе парковкой;

порядок и способы внесения соответствующего размера платы;

перечень категорий пользователей, имеющих льготы;  
количество свободных мест на парковке;  
наличие альтернативных ближайших бесплатных парковок;  
адрес и номер бесплатного телефона подразделения оператора, осуществляющего прием претензий пользователей;  
адрес и номер телефона подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения;  
адрес и номер телефона подразделения по защите прав потребителей;  
единый номер вызова экстренных оперативных служб.

Места размещения информационных табло должны соответствовать национальным стандартам, устанавливающим требования к информационным дорожным знакам.

Территория, на которой организована платная парковка, должна быть обозначена дорожными знаками и дорожной разметкой, оборудована автоматизированной системой оплаты в наличной или безналичной форме в соответствии с проектом (схемой) организации дорожного движения.

4.7. Организация въезда транспортных средств на парковку общего пользования и выезда с нее, движение транспортных средств на парковке общего пользования должны осуществляться в соответствии с проектом (схемой) организации дорожного движения.

4.8. Оператор парковки не вправе заключать с пользователями парковок договоры хранения транспортных средств на парковках (парковочных местах) и договоры на бронирование парковок (парковочных мест).

4.9. Оператор парковки не вправе оказывать предпочтение одному пользователю перед другими пользователями в отношении заключения договора за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. В целях контроля за исполнением договора и урегулирования возникающих споров оператором парковки осуществляется регистрация фактов пользования парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах транспортных средств, оставленных на парковке, времени и месте пользования парковкой.

4.11. Обработка персональных данных оператором парковки производится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.12. При хранении и использовании оператором парковки данных о пользователе, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Порядка, оператор парковки принимает все предусмотренные законодательством меры по защите указанной информации от доступа третьих лиц.

4.13. Владелец парковки обеспечивает:  
контроль за соблюдением правил пользования парковками;  
взимание платы за пользование платной парковкой с пользователя платной парковки.

Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователя

платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наличной или безналичной форме.

## **5. Использование парковок**

5.1. Пользователи парковок имеют право получать информацию о правилах пользования парковкой, о размере платы за пользование парковкой на платной основе, порядке и способах ее внесения.

5.2. Пользователи парковок общего пользования обязаны:

соблюдать требования настоящего Порядка, Правил пользования парковками, Правил дорожного движения Российской Федерации, Правил благоустройства территории муниципального образования город-курорт Анапа.

5.3. Пользователям парковки общего пользования запрещается:

резервировать парковочные места и создавать иные препятствия к свободному размещению транспортных средств на парковочных местах;

размещать на парковочном месте, предназначенном для транспортных средств определенного вида, если это предусмотрено соответствующими дорожными знаками, транспортное средство иного вида;

размещать транспортное средство с нарушением границ парковочных мест;

оставлять транспортное средство с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками, без государственных регистрационных знаков, а равно без установленных на предусмотренных для этого местах транспортного средства государственных регистрационных знаков, а также с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением материалов, препятствующих или затрудняющих их идентификацию;

блокировать въезд (выезд) транспортных средств на парковку;

создавать препятствия и ограничения в пользовании парковкой другим лицам;

загрязнять территорию парковки;

совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования парковок.

5.4. Пользователи платных парковок обязаны:

соблюдать требования настоящего Порядка, Правил пользования парковками, Правил дорожного движения Российской Федерации, Правил благоустройства территории муниципального образования город-курорт Анапа;

оплачивать в установленном порядке стоимость за пользование платной парковкой с учетом фактического времени пребывания на ней в соответствии с Правилами пользования парковками;

сохранять документ об оплате до момента выезда с нее.

5.5. Пользователям платных парковок запрещается:

резервировать парковочные места и создавать иные препятствия к

свободному размещению транспортных средств на парковочных местах;

размещать на парковочном месте, предназначенном для транспортных средств определенного вида, если это предусмотрено соответствующими дорожными знаками, транспортное средство иного вида;

размещать транспортное средство с нарушением границ парковочных мест;

оставлять транспортное средство с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками, без государственных регистрационных знаков, а равно без установленных на предусмотренных для этого местах транспортного средства государственных регистрационных знаков, а также с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением материалов, препятствующих или затрудняющих их идентификацию;

препятствовать нормальной работе паркоматов;

блокировать въезд (выезд) транспортных средств на парковку;

создавать препятствия и ограничения в пользовании парковкой другим лицам;

загрязнять территорию парковки;

оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой;

разрушать оборудование парковки;

совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования парковок.

5.6. Стоянка автомобиля на платной парковке менее 15 минут является бесплатной. Время пребывания автомобиля на парковочном месте платной парковки продолжительностью более 15 минут подлежит оплате.

5.7. Лицо, размещающее транспортное средство на парковочном месте платной парковки, обязано осуществить оплату за размещение транспортного средства на платной парковке, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

5.8. Лицо, разместившее транспортное средство на парковочном месте платной парковки, обязано покинуть платную парковку в течение 10 минут по окончании оплаченного времени парковки.

5.9. Невыполнение требований, указанных в пунктах 5.7, 5.8 настоящего Порядка, считается неоплатой размещения транспортного средства на платной парковке и влечет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Использование парковок общего пользования, правила стоянки, организация въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются Правилами дорожного движения Российской Федерации и проектом (схемой) организации дорожного движения.

5.11. Размещение транспортных средств на парковочных местах платных парковок является платным с 08.00 до 20.00, за исключением случаев,

установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, определяющими специальные условия использования платных парковок.

5.12. Установление размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа на основании методики расчета и максимального размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

5.13. Методика расчета и максимальный размер платы за пользование на платной основе парковками утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.14. Плата за пользование парковками на платной основе является неналоговым доходом бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

5.15. Оплата за пользование платной парковкой осуществляется через паркомат наличным или безналичным расчетом, с помощью банковских карт, парковочных карт, через мобильные приложения, путём направления СМС-сообщения и иными способами, путем внесения годовой льготной платы за пользование платными парковками (для резидентов) либо приобретения парковочного абонеента (для физических (нерезидентов) или юридических лиц).

5.16. Не допускается взимание с пользователей иных платежей, кроме платы за пользование платной парковкой.

5.17. Вне зависимости от того, используется ли парковка (парковочное место) на платной основе, бесплатно размещаются:

5.17.1. Транспортные средства, используемые для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также транспортные средства федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации, органов прокуратуры, Роспотребнадзора, МЧС, службы судебных приставов, судебной власти, службы исполнения наказаний, почтовой связи, городского узла связи, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа и подведомственных им организаций, используемые в связи со служебной необходимостью.

5.17.2. Транспортные средства, управляемые инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортные средства, перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на парковочных местах, предназначенных для парковки автотранспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой, за исключением транспортных средств, используемых для оказания платных услуг по перевозке пассажиров (вне зависимости от формы договора фрахтования). На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Получение информации о транспортных средствах, указанных в подпункте 5.17.2 пункта 5.17 раздела 5 настоящего Порядка, содержащейся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия посредством направления запросов и получения ответов на эти запросы.

5.17.3. Транспортные средства ветеранов (инвалидов) Великой Отечественной войны, ветеранов (инвалидов) боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветеранов военной службы, ветеранов труда, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

5.17.4. Транспортные средства, зарегистрированные на родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье, но не более одного транспортного средства на одну многодетную семью, на любых парковочных местах, за исключением мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

5.17.5. Электромобили и гибридные автомобили, на любых парковочных местах, за исключением мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

5.17.6. Транспортные средства, осуществляющие функции в сфере обеспечения специальной связи в Краснодарском крае, используемые в связи со служебной необходимостью, в рабочие дни с 8.00 до 18.00 часов по местному времени.

5.17.7. Парковка транспортных средств, относящихся по Правилам дорожного движения к категориям № 1, № 2, № 3, М2, М3 (грузовые автомобили, автобусы, маршрутные такси), осуществляется в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

5.18. Бесплатное размещение транспортных средств, за исключением транспортных средств, указанных в подпункте 5.17.2 пункта 5.17 раздела 5 настоящего Порядка, производится на основании парковочного разрешения, выдаваемого уполномоченным органом.

5.19. Указанные в подпунктах 5.17.1, 5.17.3, 5.17.4, 5.17.5, 5.17.6 пункта

5.17 раздела 5 настоящего Порядка льготы предоставляются на основании документов, подтверждающих специальный статус автомобиля и (или) водителя, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, документов, подтверждающих статус многодетной семьи, а также документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство.

5.20. Парковочное разрешение признается действующим со дня внесения соответствующих сведений в реестр парковочных разрешений отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств в муниципальном образовании город-курорт Анапа и прекращает свое действие со дня внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения в реестр парковочных разрешений.

5.21. Действие парковочных разрешений собственников транспортных средств, указанных в подпунктах 5.17.1, 5.17.4, 5.17.5, 5.17.6 пункта 5.17 раздела 5 настоящего Порядка, устанавливается сроком на один год.

5.22. Действие парковочных разрешений собственников транспортных средств, указанных в подпункте 5.17.3 пункта 5.17 раздела 5 настоящего Порядка, устанавливается бессрочно.

5.23. Парковочное разрешение собственников транспортных средств, указанных в пункте 5.17 раздела 5, за исключением подпункта 5.17.2, настоящего Порядка, вносится в реестр парковочных разрешений отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств в муниципальном образовании город-курорт Анапа из расчета одна запись о парковочном разрешении на одно транспортное средство.

5.24. Парковочные разрешения собственников транспортных средств, указанных в пункте 5.17 раздела 5, за исключением подпункта 5.17.2, настоящего Порядка, аннулируются по заявлению от собственника транспортного средства, указанного в парковочном разрешении, направляемому им в следующих случаях:

при отчуждении транспортного средства, указанного в парковочном разрешении, отказе собственника от права собственности на него, гибели или уничтожении такого транспортного средства или при утрате права собственности на него в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

при утрате собственником транспортного средства статуса, дающего ему право на предоставление льгот, указанных подпунктах 5.17.4 пункта 5.17 раздела 5 настоящего Порядка.

Собственники транспортных средств, указанных в пунктах 5.17.1, 5.17.4, 5.17.5, 5.17.6 пункта 5.17 раздела 5 настоящего Порядка, за 30 дней, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока парковочного разрешения направляют заявление в уполномоченный орган о продлении парковочного разрешения.

5.25. Разрешается изменять запись о транспортном средстве в парковочном разрешении не ранее чем на следующий рабочий день за днем последнего изменения записи о парковочном разрешении.

5.26. Порядок внесения в реестр парковочных разрешений записи о

парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении устанавливается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа соответствующей муниципальной услуги.

5.27. Создание и ведение реестра парковочных разрешений отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств, реестра резидентных парковочных разрешений осуществляет уполномоченный орган в соответствии с Положением о реестре парковочных разрешений отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств в муниципальном образовании город-курорт Анапа, Положением о резидентном парковочном разрешении муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

5.28. Порядок формирования и ведения реестра парковочных разрешений отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств в муниципальном образовании город-курорт Анапа определен в приложении 1 к настоящему Порядку.

5.29. Порядок внесения в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении определен в приложении 2 к настоящему Порядку.

5.30. Резидентам предоставляется право льготного пользования платными парковками (парковочными местами), в течение определенного периода времени (год), в случае внесения годовой льготной платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), установленной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Срок действия резидентного парковочного разрешения составляет один год со дня, следующего за днем внесения в реестр резидентных парковочных разрешений муниципального образования город-курорт Анапа записи о резидентном парковочном разрешении.

В случае окончания срока действия резидентного парковочного разрешения, срок его продлевается на период времени со дня внесения в реестр резидентных парковочных разрешений муниципального образования город-курорт Анапа соответствующей записи до дня внесения годовой резидентной платы за пользование парковочными местами, но не более чем на 14 календарных дней.

В случае аннулирования резидентного парковочного разрешения до истечения срока его действия резидент имеет право на возмещение резидентной платы пропорционально неиспользованному оплаченному времени в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.31. Контроль за использованием выданных парковочных разрешений отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств, резидентных парковочных разрешений, парковочных абонементов осуществляет уполномоченный орган.

5.32. Физическим (нерезидентам) и юридическим лицам предоставляется право льготного пользования платными парковками (парковочными местами), в течение определенного периода времени (3 дня, 7 дней, 14 дней, 1 месяц, 3 месяца, 6 месяцев, 1 год), в случае внесения платы за парковочный абонемент за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), установленной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.33. Действие парковочного абонемента наступает на следующий день после внесения оплаты за парковочный абонемент.

5.34. Парковочный абонемент можно приобрести посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале парковочного пространства Анапы ([parking.anapa.ru](http://parking.anapa.ru)) либо в соответствующем мобильном приложении «Горпарковки».

5.35. В случае аннулирования парковочного абонемента до истечения срока его действия при отчуждении транспортного средства, указанного в парковочном абонемента, отказе собственника от права собственности на него, гибели или уничтожении такого транспортного средства или при утрате права собственности на него в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, физические (нерезиденты) и юридические лица имеют право на возмещение платы за парковочный абонемент пропорционально неиспользованному оплаченному времени в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.36. На основании данных собственников транспортных средств, внесенных в автоматизированную информационную систему парковочного пространства (АИС ПП), при въезде и выезде с платной парковки с помощью системы распознавания государственных регистрационных знаков реализуется право на бесплатную и льготную парковку транспортного средства.

## **6. Содержание и эксплуатация парковок**

6.1. Содержание и уборка территорий парковок (бесплатных или платных) производятся в порядке, предусмотренном Правилами благоустройства территории муниципального образования город-курорт Анапа, в соответствии с планом содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2. Устройство, техническое оснащение платных парковок, содержание и обслуживание парковочного оборудования и технических средств организации дорожного движения осуществляются оператором парковки.

6.3. Требования к эксплуатации парковок:

использование по назначению;

обеспечение надлежащего технического, санитарно-гигиенического состояния парковки в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

обеспечение безопасности дорожного движения в границах парковки и на подъездах к ней;

соблюдение правил противопожарной безопасности.

6.4. Эксплуатация платных парковок может быть приостановлена или прекращена на основании соответствующего решения, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в случаях:

производства работ по ремонту (реконструкции) проезжей части автомобильной дороги;

изменения проекта (схемы) организации дорожного движения;

нарушения оператором парковки порядка эксплуатации платных парковок;

проведения общегородских и массовых мероприятий (праздничные мероприятия, соревнования и др.).

Исполняющий  
обязанности начальника  
управления транспорта  
и дорожного хозяйства  
администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 7B65E1E5DAFBDE3CFFCBV31750E0D5D6

Владелец **Кусик Роман Николаевич**

Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026

Р.Н. Кусик

Приложение 1  
к Порядку создания и  
использования, в том числе на  
платной основе, парковок  
(парковочных мест),  
расположенных на  
автомобильных дорогах общего  
пользования местного значения  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реестре парковочных разрешений отдельным**  
**категориям пользователей платной парковки,**  
**категориям транспортных средств в муниципальном**  
**образовании город-курорт Анапа**

1. Положение о реестре парковочных разрешений отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств в муниципальном образовании город-курорт Анапа устанавливает порядок формирования и ведения реестра парковочных разрешений отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств в муниципальном образовании город-курорт Анапа (далее – Реестр).

2. Создание и ведение Реестра осуществляет управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

3. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в Реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи, аннулирования реестровых записей, которые включены в автоматизированную информационную систему парковочного пространства (АИС ПП).

4. В Реестр вносятся записи о парковочных разрешениях, сведения об изменении записей о парковочных разрешениях, продлении срока действия парковочных разрешений и об аннулировании записи о парковочных разрешениях отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств.

5. В Реестр включаются следующие сведения:

5.1. Регистрационный номер разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется).

5.2. Фамилия, имя, отчество лица, получившего парковочное разрешение.

5.3. Место жительства, телефон лица, получившего парковочное разрешение.

5.4. Сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует парковочное

разрешение, отметка о том, находится ли данное транспортное средство в собственности лица, получившего парковочное разрешение.

5.5. Дата внесения записи о парковочном разрешении.

5.6. Дата внесения сведений об изменении записи о парковочном разрешении.

5.7. Дата внесения сведений о продлении срока действия парковочного разрешения.

5.8. Дата внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения.

5.9. Срок действия парковочного разрешения (начало и окончание действия).

5.10. Отметка о том, что получивший парковочное разрешение является ветераном (инвалидом) Великой Отечественной войны, ветераном (инвалидом) боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветераном военной службы, ветераном труда, Героем Советского Союза, Героем Российской Федерации и полным кавалером ордена Славы, одним из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье.

5.11. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) лица, получившего парковочное разрешение.

6. Лицо, ответственное за ведение Реестра, назначается приказом руководителя уполномоченного органа.

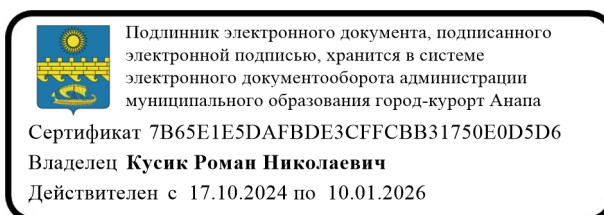
7. Сведения, содержащиеся в Реестре, обновляются ежедневно после 18.00 часов.

8. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными информационными системами и ресурсами муниципального образования город-курорт Анапа.

9. Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

10. Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.

Исполняющий  
обязанности начальника  
управления транспорта  
и дорожного хозяйства  
администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа



Р.Н. Кусик

Приложение 2  
к Положению о резидентном  
парковочном разрешении  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

адрес регистрации \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования город-курорт Анапа моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления мне резидентского парковочного разрешения, а также на хранение данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, а также в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ».

Подпись / Расшифровка подписи

Исполняющий  
обязанности начальника  
управления транспорта  
и дорожного хозяйства  
администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 7B65E1E5DAFBDE3CFFCBV31750E0D5D6  
Владелец **Кусик Роман Николаевич**  
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026

Р.Н. Кусик

Приложение 1  
к Положению о резидентном  
парковочном разрешении  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении**

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, на имя которого подается заявление)

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Фамилия, имя, отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Гражданство	
Сведения о представителе	
Категория заявителя	
Фамилия, имя, отчество	
Адрес электронной почты	

Номер телефона	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	
Документ, подтверждающий полномочия представителя	

заявление.

Прошу (нужное подчеркнуть):

внести в реестр резидентных парковочных разрешений запись о резидентном парковочном разрешении;

внести в реестр резидентных парковочных разрешений сведения об изменении записи о резидентном парковочном разрешении;

внести в реестр резидентных парковочных разрешений сведения об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении;

внести в реестр резидентных парковочных разрешений сведения о продлении действия резидентного парковочного разрешения.

Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства  
(указывается не более одного транспортного средства)

Сведения о собственнике транспортного средства: \_\_\_\_\_

(ФИО)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

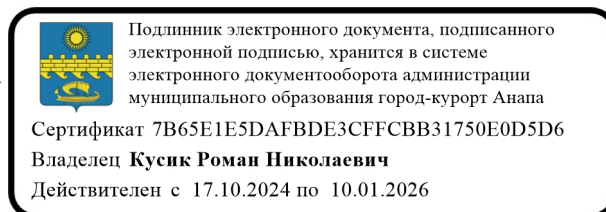
1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Исполняющий  
обязанности начальника  
управления транспорта  
и дорожного хозяйства  
администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа



Р.Н. Кусик

Приложение 2  
к Порядку создания и  
использования, в том числе на  
платной основе, парковок  
(парковочных мест),  
расположенных на  
автомобильных дорогах общего  
пользования местного значения  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о резидентном парковочном разрешении**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает порядок внесения в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении (далее также соответственно – Положение, Реестр).

1.2. Прием и рассмотрение заявлений о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа в лице управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

**2. Внесения в реестр резидентных**  
**парковочных разрешений записи о резидентном**  
**парковочном разрешении, сведений об изменении**  
**записи, о продлении действия резидентного**  
**парковочного разрешения и об аннулировании**  
**записи о резидентном парковочном разрешении**

2.1. Заявителями, имеющими право на внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении, являются физические лица, являющиеся владельцами

автотранспортных средств и имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Анапа (резиденты).

С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

2.2. Перечень документов, обязательных для представления заявителем для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении:

заявление о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства в жилом помещении, расположенном на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в случае обращения доверенного лица – документ, удостоверяющий личность доверенного лица, доверенность на предоставление права от имени заявителя подавать соответствующее заявление, получать необходимые документы и выполнять иные действия, связанные с получением резидентного парковочного разрешения, оформленную в установленном действующим законодательством порядке;

копия документа о регистрации транспортного средства, принадлежащего заявителю;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

документ, подтверждающий внесение годовой льготной платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами).

2.3. Ответственность за подлинность представляемых документов и достоверность содержащейся в них информации несут заявители, а также лица, выдавшие либо заверившие в установленном порядке документ.

При представлении заявителем копий ему необходимо при себе иметь оригиналы документов.

2.4. Заявление и документы, необходимые для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении, согласно пункту 2.2 раздела 2 настоящего Положения, подаются заявителем в уполномоченный орган путем личного обращения или

почтовым отправлением либо подаются заявителем в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале парковочного пространства Анапы ([parking.anapa.ru](http://parking.anapa.ru)).

2.5. Основаниями для отказа во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении для каждого варианта подачи заявления, являются:

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения;

документы утратили силу на момент обращения;

в случае подачи запроса в электронном виде неполное заполнение полей в электронной форме заявления;

заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения;

отсутствие права у заявителя на внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении;

отсутствие документов, подтверждающих внесение годовой льготной платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами).

2.6. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, уполномоченный орган вносит в реестр резидентных парковочных разрешений запись о резидентном парковочном разрешении, сведения об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, сведения о продлении действия резидентного парковочного разрешения, сведения об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении и оформляет соответствующее решение в форме уведомления в адрес заявителя.

2.7. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, уполномоченный орган оформляет уведомление об отказе во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении. Внесенная годовая льготная плата за пользование платными парковками возвращается заявителю.

2.8. Уведомление о принятом решении направляется заявителю не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

### **3. Создание и ведение реестра резидентных парковочных разрешений муниципального образования город-курорт Анапа**

3.1. Создание и ведение Реестра осуществляет уполномоченный орган.

3.2. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в Реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи, аннулирования реестровых записей, которые включены в автоматизированную информационную систему парковочного пространства (АИС ПП).

3.3. В Реестр вносятся записи о резидентных парковочных разрешениях, сведения об изменении записей о резидентных парковочных разрешениях, продлении срока действия резидентных парковочных разрешений и об аннулировании записи о резидентных парковочных разрешениях.

3.4. В Реестр включаются следующие сведения:

3.5. Регистрационный номер разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется).

3.6. Фамилия, имя, отчество лица, получившего резидентное парковочное разрешение.

3.7. Место жительства, телефон лица, получившего резидентное парковочное разрешение.

3.8. Сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует резидентное парковочное разрешение, отметка о том, находится ли данное транспортное средство в собственности лица, получившего резидентное парковочное разрешение.

3.9. Адрес жилого помещения, регистрация в котором является основанием для внесения в Реестр записи о резидентном парковочном разрешении.

3.10. Дата внесения записи о резидентном парковочном разрешении.

3.11. Дата внесения сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении.

3.12. Дата внесения сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения.

3.13. Дата внесения сведений об аннулировании резидентного парковочного разрешения.

3.14. Срок действия резидентного парковочного разрешения (начало и окончание действия).

3.15. Дата внесения годовой резидентной платы за пользование парковочными местами.

3.16. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) лица, получившего резидентное парковочное разрешение.

3.17. Лицо, ответственное за ведение Реестра, назначается приказом руководителя уполномоченного органа.

3.18. Сведения, содержащиеся в Реестре, обновляются ежедневно после 18.00 часов.

3.19. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными информационными системами и ресурсами муниципального образования город-курорт Анапа.

3.20. Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

3.21. Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.

Исполняющий  
обязанности начальника  
управления транспорта  
и дорожного хозяйства  
администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 7B65E1E5DAFBDE3CFFCB31750E0D5D6

Владелец **Кусик Роман Николаевич**

Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026

Р.Н. Кусик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.07.2025

№ 1689

г. Анапа

**О внесении изменения в постановление  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа от 3 ноября 2016 г. № 4456  
«Об утверждении Порядка создания и  
использования, в том числе на платной основе,  
парковок (парковочных мест), расположенных  
на автомобильных дорогах общего пользования  
местного значения муниципального  
образования город-курорт Анапа»**

В соответствии с федеральными законами от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статьи 36 Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 3 ноября 2016 г. № 4456 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

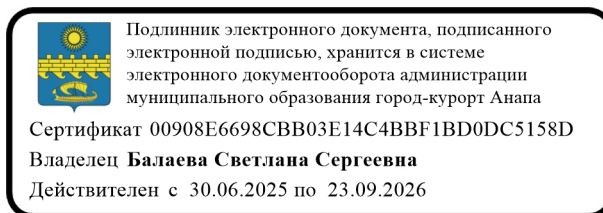
2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение

настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий  
полномочия главы  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа



С.С. Балаева

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от 3 ноября 2016 г. № 4456  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ПОРЯДОК**  
**создания и использования, в том числе на платной**  
**основе, парковок (парковочных мест), расположенных**  
**на автомобильных дорогах общего пользования**  
**местного значения муниципального образования**  
**город-курорт Анапа**

**1. Предмет регулирования настоящего Порядка**

1.1. Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок), разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

1.2. Порядок регулирует процедуру создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

1.3. Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении другим участникам дорожного движения, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 (далее – Правила дорожного движения Российской Федерации), для организации временного размещения транспортных средств, касающихся остановки и стоянки транспортных средств.

1.4. Парковки создаются для организованной временной стоянки транспортных средств в целях увеличения пропускной способности автомобильных дорог и повышения безопасности дорожного движения.

1.5. Парковки не предназначены для длительного хранения транспортных средств. Риски угона и ущерба, причиненного транспортным средствам третьими лицами на парковке, владельцы транспортных средств несут самостоятельно.

1.6. Парковки являются общедоступными.

1.7. Парковки работают круглосуточно.

## **2. Основные понятия и определения**

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

парковка (парковочное место) – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

парковка общего пользования – парковка (парковочное место), предназначенная для использования неограниченным кругом лиц;

платная парковка – парковка общего пользования, используемая на платной основе;

владелец парковки – уполномоченный орган местного самоуправления либо юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, во владении которых находится парковка;

оператор парковки – муниципальное учреждение муниципального образования город-курорт Анапа, уполномоченное постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа на осуществление соответствующих функций по эксплуатации парковок на платной основе и взиманию платы за пользование на платной основе парковками, либо юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, отобранные на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паркомат – автономное терминальное устройство, обеспечивающее интерактивное взаимодействие с пользователем парковки в части предоставления ему возможности осуществления регистрации наличной и безналичной оплаты факта пользования парковочным местом, используемым на платной основе;

парковочная карта – носитель информации о парковочной сессии (периоде времени размещения транспортного средства на платной парковке) и внесении платы за размещение транспортного средства на парковочном месте (пользование парковочным местом) платной парковки;

пользователь парковки – физическое или юридическое лицо, владеющее и эксплуатирующее транспортное средство, въехавшее на парковку и разместившее на парковочном месте транспортное средство;

многодетная семья – семья, имеющая трех и более детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

электромобиль – транспортное средство, приводимое в движение исключительно электрическим двигателем и заряжаемое с помощью внешнего источника электроэнергии;

гибридный автомобиль – транспортное средство, имеющее не менее 2 различных преобразователей энергии (двигателей) и 2 различных (бортовых) систем аккумулирования энергии для целей приведения в движение транспортного средства;

резиденты платных парковок (далее – резиденты) – физические лица, являющиеся владельцами автотранспортных средств и имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

нерезиденты платных парковок – иные лица, не являющиеся резидентами платных парковок;

парковочные разрешения – разрешения на право бесплатного пользования платной парковкой, представляющие собой записи в электронном виде в реестре парковочных разрешений отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

резидентные парковочные разрешения – разрешения на право льготного пользования платной парковкой, представляющие собой записи в электронном

виде в реестре резидентных парковочных разрешений муниципального образования город-курорт Анапа, которые относятся к конкретным пользователям платной парковки (резидентам), оплатившим годовую льготную плату, установленную постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, за пользование платными парковками, расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа. Действие резидентного парковочного разрешения распространяется на все парковочные зоны;

парковочные абонементы – разрешения на право льготного пользования платной парковкой, представляющие собой записи в электронном виде, внесенные в автоматизированную информационную систему парковочного пространства (АИС ПП), которые относятся к конкретным пользователям платной парковки (физическому (нерезидентам) или юридическому лицам), оплатившим льготную плату за определенный период времени (3 дня, 7 дней, 14 дней, 1 месяц, 3 месяца, 6 месяцев, 1 год), установленную постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, за пользование платными парковками, расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа. Действие парковочного абонемента распространяется на все парковочные зоны;

реестр парковочных зон – общедоступный информационный ресурс ([parking.anapa.ru](http://parking.anapa.ru)) в виде интерактивной карты, содержащий сведения о территориальных зонах организации платных парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

### **3. Создание парковок**

3.1. Создание парковок осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, с соблюдением положений, предусмотренных ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования», а также проектной документацией.

Расчет требуемого количества машино-мест для парковки легковых автомобилей при проектировании новой застройки и реконструкции проводится в соответствии с градостроительным законодательством на основании проектной документации.

3.2. Создание и обеспечение функционирования парковок общего пользования осуществляется:

при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа;

при возникновении необходимости обустройства дополнительных парковок на автомобильных дорогах для функционирования жилых, производственных и административных зданий, торговых или общественно-деловых центров, детских образовательных, медицинских, религиозных организаций и т.д. и наличии места (участка) на автомобильных дорогах, на которых парковка может быть создана.

3.3. Решение о создании и об использовании парковок на платной основе, о прекращении такого использования принимается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.4. Принятие решения о создании и об использовании парковок на платной основе осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа на основании проведенных обследований автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа в следующем порядке:

проведение анализа существующей градостроительной и планировочной ситуации, определение функционального назначения объектов и параметров улично-дорожной сети;

проведение обследования улиц в целях выявления мест скопления транспортных средств, с определением числа стоящих автомобилей, способов постановки на стоянку и определения среднего времени и периодичности стоянки;

разработка проекта (схемы) организации дорожного движения, предусматривающего размещение транспортных средств на улично-дорожной сети муниципального образования город-курорт Анапа, а также варианты расстановки автотранспортных средств с учетом обеспечения безопасности дорожного движения и пропускной способности улично-дорожной сети муниципального образования город-курорт Анапа.

3.5. На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак

«Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.6. Ведение учета парковок осуществляет уполномоченный орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа – управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

3.7. Уполномоченный орган осуществляет информирование населения о подготовке решения о создании и использовании платных парковок посредством размещения соответствующей информации в газете «Анапское Черноморье», а также посредством размещения не позднее чем за тридцать дней до начала пользования платными парковками на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

обоснование необходимости пользования платными парковками, основные проблемы в сфере дорожного движения, которые планируется решить посредством введения платы за пользование парковками общего пользования;

дата начала пользования платными парковками;

предполагаемые зоны платных парковок на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

порядок пользования платными парковками;

размер и порядок осуществления оплаты за пользование парковками.

3.8. Запрещается организация платных парковок на земельных участках, относящихся в соответствии с жилищным законодательством к общему имуществу собственников помещений в многоквартирных домах.

3.9. Запрещается размещение платных парковок (парковочных мест) на прилегающей территории многоквартирных домов при отсутствии альтернативных парковочных мест на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом.

## **4. Организация работы парковок**

4.1. К территории парковки относится весь участок улично-дорожной сети, обозначенный соответствующими дорожными знаками и разметкой, предусмотренными приложениями 1, 2 к Правилам дорожного движения Российской Федерации.

4.2. Все технические средства организации дорожного движения, установленные на платной парковке, все стационарные и мобильные объекты, предназначенные для функционирования парковки, в том числе паркоматы, объекты видеонаблюдения, являются частью парковки, кроме мобильных и стационарных комплексов фотовидеофиксации.

4.3. Операторы парковки обязаны:

организовать стоянку транспортных средств на платной парковке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе

Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключая образование дорожных заторов, при условии соблюдения пользователями автомобильной дороги и парковки, расположенной на ней, требований Правил дорожного движения Российской Федерации;

обеспечить соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик платных парковок нормативным требованиям;

производить работы по маркировке и демаркировке дорожной разметки, необходимой для функционирования парковок;

обеспечить установку, содержание дорожных знаков, относящихся к функционированию платных парковок;

проводить мониторинг факта оплаты пользователями платной парковки (парковочных мест) с использованием мобильных и стационарных комплексов фотовидеофиксации;

передавать сведения в электронном виде посредством автоматизированной информационной системы парковочного пространства (АИС ПП) в административную комиссию муниципального образования город-курорт Анапа, уполномоченную в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» осуществлять подготовку к рассмотрению и рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных указанным законом, в том числе за неуплату за размещение транспортного средства на парковке (парковочном месте), расположенной на автомобильной дороге общего пользования местного значения и используемой в соответствии с муниципальным правовым актом на платной основе и выносить по этим делам решения;

сообщить пользователю платной парковки, в том числе по его письменному заявлению, сведения о правилах пользования платной парковкой, включая информацию о размере, порядке и способах внесения платы;

обеспечить наличие информации о местах приема письменных претензий пользователей парковки.

4.4. Пользование парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем парковки и оператором парковки, согласно которому оператор парковки обязан предоставить пользователю парковки право пользования платной парковкой для стоянки транспортного средства, а пользователь парковки – оплатить предоставленную услугу.

4.5. До заключения договора оператор парковки представляет пользователю парковки информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора, указанная информация предоставляется на русском языке.

Полная и достоверная информация доводится до сведения пользователя парковки на сайте [parking.anapa.ru](http://parking.anapa.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и должна содержать следующие сведения:

полное официальное наименование, адрес (место нахождения) и сведения о государственной регистрации собственника (владельца);

полное официальное наименование, адрес, контактный телефон и сведения о государственной регистрации оператора;

режим и время работы парковки;

порядок взимания платы оператором парковки, в том числе:

правила пользования парковкой;

размер платы за пользование на платной основе парковкой;

порядок и способы внесения соответствующего размера платы;

перечень категорий пользователей, имеющих право льготного или бесплатного пользования платной парковкой;

наличие альтернативных ближайших бесплатных парковок;

адрес и номер телефона подразделения оператора парковки, осуществляющего консультирование по вопросам пользования парковкой;

адрес и номер телефона подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

адрес и номер телефона подразделения по защите прав потребителей.

Краткая и достоверная информация доводится до сведения пользователя парковки на самой парковке, в местах расположения информационных табло или паркоматов и должна содержать следующие сведения:

сведения о парковочной зоне парковки;

режим и время работы парковки;

способы внесения соответствующего размера платы услуг, предоставляемых оператором парковки;

правила пользования парковкой;

размер платы за пользование на платной основе парковкой;

номер телефона подразделения оператора, осуществляющего консультирование по вопросам пользования парковкой;

ссылки для скачивания мобильного приложения Горпарковки.

Места размещения информационных табло должны соответствовать национальным стандартам, устанавливающим требования к информационным дорожным знакам.

Территория, на которой организована платная парковка, должна быть обозначена дорожными знаками и дорожной разметкой, оборудована автоматизированной системой оплаты в наличной или безналичной форме в соответствии с проектом (схемой) организации дорожного движения.

4.7. Организация въезда транспортных средств на парковку общего пользования и выезда с нее, движение транспортных средств на парковке общего пользования должны осуществляться в соответствии с проектом (схемой) организации дорожного движения.

4.8. Оператор парковки не вправе заключать с пользователями парковок договоры хранения транспортных средств на парковках (парковочных местах) и договоры на бронирование парковок (парковочных мест).

4.9. Оператор парковки не вправе оказывать предпочтение одному

пользователю перед другими пользователями в отношении заключения договора за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. В целях контроля за исполнением договора и урегулирования возникающих споров оператор парковки осуществляется регистрация фактов пользования парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах транспортных средств, оставленных на парковке, времени и месте пользования парковкой.

4.11. Обработка персональных данных оператором парковки производится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.12. При хранении и использовании оператором парковки данных о пользователе, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Порядка, оператор парковки принимает все предусмотренные законодательством меры по защите указанной информации от доступа третьих лиц.

4.13. Владелец парковки обеспечивает:

контроль за соблюдением правил пользования парковками;

взимание платы за пользование платной парковкой с пользователя платной парковки.

Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователя платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наличной или безналичной форме.

## **5. Использование парковок**

5.1. Пользователи парковок имеют право получать информацию о правилах пользования парковкой, о размере платы за пользование парковкой на платной основе, порядке и способах ее внесения.

5.2. Пользователи парковок общего пользования обязаны:

соблюдать требования настоящего Порядка, Правил пользования парковками, Правил дорожного движения Российской Федерации, Правил благоустройства территории муниципального образования город-курорт Анапа.

5.3. Пользователям парковки общего пользования запрещается:

резервировать парковочные места и создавать иные препятствия к свободному размещению транспортных средств на парковочных местах;

размещать на парковочном месте, предназначенном для транспортных средств определенного вида, если это предусмотрено соответствующими дорожными знаками, транспортное средство иного вида;

размещать транспортное средство с нарушением границ парковочных мест;

оставлять транспортное средство с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками, без государственных регистрационных знаков, а равно без установленных на предусмотренных для

этого местах транспортного средства государственных регистрационных знаков, а также с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением материалов, препятствующих или затрудняющих их идентификацию;

блокировать въезд (выезд) транспортных средств на парковку;

создавать препятствия и ограничения в пользовании парковкой другим лицам;

загрязнять территорию парковки;

совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования парковок.

5.4. Пользователи платных парковок обязаны:

соблюдать требования настоящего Порядка, Правил пользования парковками, Правил дорожного движения Российской Федерации, Правил благоустройства территории муниципального образования город-курорт Анапа;

оплачивать в установленном порядке стоимость за пользование платной парковкой с учетом фактического времени пребывания на ней до 23:59 часов текущих суток в соответствии с Правилами пользования парковками.

5.5. Пользователям платных парковок запрещается:

резервировать парковочные места и создавать иные препятствия к свободному размещению транспортных средств на парковочных местах;

размещать на парковочном месте, предназначенном для транспортных средств определенного вида, если это предусмотрено соответствующими дорожными знаками, транспортное средство иного вида;

размещать транспортное средство с нарушением границ парковочных мест;

оставлять транспортное средство с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками, без государственных регистрационных знаков, а равно без установленных на предусмотренных для этого местах транспортного средства государственных регистрационных знаков, а также с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением материалов, препятствующих или затрудняющих их идентификацию;

препятствовать нормальной работе паркоматов;

блокировать въезд (выезд) транспортных средств на парковку;

создавать препятствия и ограничения в пользовании парковкой другим лицам;

загрязнять территорию парковки;

оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой;

разрушать оборудование парковки;

совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования парковок.

5.6. Стоянка автомобиля на платной парковке менее 15 минут является

бесплатной. Время пребывания автомобиля на парковочном месте платной парковки продолжительностью более 15 минут подлежит оплате.

5.7. Лицо, размещающее транспортное средство на парковочном месте платной парковки, обязано осуществить оплату за размещение транспортного средства на платной парковке, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

5.8. Лицо, разместившее транспортное средство на парковочном месте платной парковки, обязано покинуть платную парковку в течение 10 минут по окончании оплаченного времени парковки.

5.9. Невыполнение требований, указанных в пунктах 5.7, 5.8 настоящего Порядка, считается неоплатой размещения транспортного средства на платной парковке и влечет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Использование парковок общего пользования, правила стоянки, организация въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются Правилами дорожного движения Российской Федерации и проектом (схемой) организации дорожного движения.

5.11. Размещение транспортных средств на парковочных местах платных парковок является платным с 08:00 до 20:00 часов, за исключением случаев, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, определяющими специальные условия использования платных парковок.

5.12. Установление размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа на основании методики расчета и максимального размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

5.13. Методика расчета и максимальный размер платы за пользование на платной основе парковками утверждается нормативным правовым актом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края.

5.14. Плата за пользование парковками на платной основе является неналоговым доходом бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края.

5.15. Способы оплаты парковки:

5.15.1. Оплата за пользование платной парковкой в начале парковочной сессии осуществляется через паркомат безналичным расчетом, с помощью банковских карт, путём направления СМС-сообщения, через мобильные приложения «Горпарковки», «Анапа 360», «Парковки России» (при наличии технической возможности).

5.15.2. Оплата за пользование платной парковкой с учетом фактического

времени пребывания на ней до 23:59 часов текущих суток предусмотрена только в мобильном приложении «Горпарковки» и в личном кабинете портала парковочного пространства ([parking.anapa.ru](http://parking.anapa.ru)).

5.15.3. Оплата за пользование платной парковкой предусмотрена путем внесения годовой льготной платы за пользование платными парковками (для резидентов) либо приобретения парковочного абонеента (для физических (нерезидентов) или юридических лиц).

5.16. Не допускается взимание с пользователей иных платежей, кроме платы за пользование платной парковкой.

5.17. Вне зависимости от того, используется ли парковка (парковочное место) на платной основе, бесплатно размещаются:

5.17.1. Транспортные средства, используемые для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также транспортные средства федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации, органов прокуратуры, Роспотребнадзора, МЧС, службы судебных приставов, судебной власти, службы исполнения наказаний, почтовой связи, городского узла связи, органов исполнительной власти Краснодарского края, а также подведомственных им организаций, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа и подведомственных им организаций, используемые в связи со служебной необходимостью.

5.17.2. Транспортные средства, управляемые инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортные средства, перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на парковочных местах, предназначенных для парковки автотранспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой, за исключением транспортных средств, используемых для оказания платных услуг по перевозке пассажиров (вне зависимости от формы договора фрахтования). На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Получение информации о транспортных средствах, указанных в подпункте 5.17.2 настоящего Порядка, содержащейся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия посредством направления запросов и получения

ответов на эти запросы.

5.17.3. Транспортные средства ветеранов (инвалидов) Великой Отечественной войны, ветеранов (инвалидов) боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветеранов военной службы, ветеранов труда, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, участников специальной военной операции.

5.17.4. Транспортное средство (не более одного), зарегистрированное на супруга (супругу) участников специальной военной операции.

Транспортное средство (не более одного), зарегистрированное на каждого из родителей (усыновителей), не лишенных родительских прав, супруга (супругу) погибших (умерших) участников специальной военной операции.

5.17.5. Транспортные средства, зарегистрированные на родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье, но не более одного транспортного средства на одну многодетную семью, на любых парковочных местах, за исключением мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

5.17.6. Электромобили и гибридные автомобили, на любых парковочных местах, за исключением мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

5.17.7. Транспортные средства, осуществляющие функции в сфере обеспечения специальной связи в Краснодарском крае, используемые в связи со служебной необходимостью, в рабочие дни с 8:00 до 18:00 часов по местному времени.

5.17.8. Парковка транспортных средств, относящихся по Правилам дорожного движения к категориям № 1, № 2, № 3, М2, М3 (грузовые автомобили, автобусы, маршрутные такси), осуществляется в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

5.18. Бесплатное размещение транспортных средств, за исключением транспортных средств, указанных в подпункте 5.17.2 настоящего Порядка, производится на основании парковочного разрешения, выдаваемого уполномоченным органом.

5.19. Указанные в подпунктах 5.17.1, 5.17.3, 5.17.4, 5.17.5, 5.17.6, 5.17.7 настоящего Порядка льготы предоставляются на основании документов, подтверждающих специальный статус автомобиля и (или) водителя, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, документов, подтверждающих статус многодетной семьи, а также документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство.

5.20. Парковочное разрешение признается действующим со дня внесения соответствующих сведений в реестр парковочных разрешений отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств в муниципальном образовании город-курорт Анапа и прекращает свое действие со дня внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения в реестр парковочных разрешений.

5.21. Действие парковочных разрешений собственников транспортных средств, указанных в подпунктах 5.17.1, 5.17.4, 5.17.5, 5.17.6, 5.17.7 настоящего Порядка, устанавливается сроком на один год.

5.22. Действие парковочных разрешений собственников транспортных средств, указанных в подпункте 5.17.3 настоящего Порядка, устанавливается бессрочно.

5.23. Парковочное разрешение собственников транспортных средств, указанных в пункте 5.17 настоящего Порядка, за исключением подпункта 5.17.2, вносится в реестр парковочных разрешений отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств в муниципальном образовании город-курорт Анапа из расчета одна запись о парковочном разрешении на одно транспортное средство.

5.24. Парковочные разрешения собственников транспортных средств, указанных в пункте 5.17 настоящего Порядка, за исключением подпункта 5.17.2, аннулируются по заявлению от собственника транспортного средства, указанного в парковочном разрешении, направляемому им в следующих случаях:

при отчуждении транспортного средства, указанного в парковочном разрешении, отказе собственника от права собственности на него, гибели или уничтожении такого транспортного средства или при утрате права собственности на него в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

при утрате собственником транспортного средства статуса, дающего ему право на предоставление льгот, указанных в подпункте 5.17.5 настоящего Порядка.

Собственники транспортных средств, указанных в подпунктах 5.17.1, 5.17.4, 5.17.5, 5.17.6, 5.17.7 настоящего Порядка, за 30 дней, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока парковочного разрешения направляют заявление в уполномоченный орган о продлении парковочного разрешения.

5.25. Разрешается изменять запись о транспортном средстве в парковочном разрешении не ранее чем на следующий рабочий день за днем последнего изменения записи о парковочном разрешении.

5.26. Порядок внесения в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении устанавливается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа соответствующей муниципальной услуги.

5.27. Создание и ведение реестра парковочных разрешений отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств, реестра резидентных парковочных разрешений осуществляет уполномоченный орган в соответствии с Положением о реестре парковочных разрешений отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям

транспортных средств в муниципальном образовании город-курорт Анапа, Положением о резидентном парковочном разрешении муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

5.28. Порядок формирования и ведения реестра парковочных разрешений отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств в муниципальном образовании город-курорт Анапа определен в приложении 1 к настоящему Порядку.

5.29. Порядок внесения в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении определен в приложении 2 к настоящему Порядку.

5.30. Физическим (нерезидентам) и юридическим лицам предоставляется право льготного пользования платными парковками (парковочными местами), в течение определенного периода времени (3 дня, 7 дней, 14 дней, 1 месяц, 3 месяца, 6 месяцев, 1 год), в случае внесения платы за парковочный абонемент за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), установленной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.31. Действие парковочного абонемента наступает на следующий день после внесения оплаты за парковочный абонемент.

5.32. Парковочный абонемент можно приобрести посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале парковочного пространства Анапы ([parking.anapa.ru](http://parking.anapa.ru)) либо в соответствующем мобильном приложении «Горпарковки».

Юридическим лицам возможно приобретение парковочного абонемента путем направления заявки оператору парковки на адрес электронной почты [parking@anapa.ru](mailto:parking@anapa.ru) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.33. Возврат денежных средств, зачисленных за оформление резидентного парковочного разрешения, парковочного абонемента осуществляется в следующих случаях:

в случае аннулирования резидентного парковочного разрешения, парковочного абонемента до истечения срока его действия (за неиспользованный период резидентного парковочного разрешения, парковочного абонемента) при отчуждении транспортного средства, отказе собственника от права собственности на него, гибели или уничтожении такого транспортного средства или при утрате права собственности на него в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

денежные средства уплачены излишне (ошибочно).

5.34. Для возврата денежных средств заявителю или представителю заявителя, действующему в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности необходимо лично или почтовым отправлением предоставить в

уполномоченный орган следующие документы:

заявление на возврат денежных средств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае обращения доверенного лица, документ, удостоверяющий личность доверенного лица, а также доверенность на предоставление права действовать от имени заявителя;

документ, подтверждающий внесение платы за пользование парковками (парковочными местами) на платной основе (чек);

реквизиты банковского счета (в печатной форме);

копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с двух сторон);

документ, подтверждающий утрату заявителем статуса, дающего ему право льготного пользования платной парковкой (парковочными местами).

Регистрация заявления на возврат денежных средств осуществляется уполномоченным органом в течении одного рабочего дня.

5.35. Основаниями для отказа в возврате денежных средств, являются:

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения;

документы утратили силу на момент обращения;

заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 5.34 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявления при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 5.35 настоящего Порядка в течение семи календарных дней с даты регистрации заявления передает заявление и документы для исполнения в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа», а также оформляет соответствующее решение в форме уведомления в адрес заявителя.

5.36. Возврат денежных средств осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

5.37. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 5.35 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение семи календарных дней с даты регистрации заявления, оформляет соответствующее решение в форме уведомления и возвращает заявление с документами в адрес заявителя.

5.38. На основании данных собственников транспортных средств, внесенных в автоматизированную информационную систему парковочного пространства (АИС ПП), при въезде и выезде с платной парковки с помощью

системы распознавания государственных регистрационных знаков реализуется право на бесплатную и льготную парковку транспортного средства.

5.39. Контроль за использованием выданных парковочных разрешений отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств, резидентных парковочных разрешений, парковочных абонементов осуществляет уполномоченный орган.

## **6. Содержание и эксплуатация парковок**

6.1. Содержание и уборка территорий парковок (бесплатных или платных) производятся в порядке, предусмотренном Правилами благоустройства территории муниципального образования город-курорт Анапа, в соответствии с планом содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2. Устройство, техническое оснащение платных парковок, содержание и обслуживание парковочного оборудования и технических средств организации дорожного движения осуществляются оператором парковки.

6.3. Требования к эксплуатации парковок:

использование по назначению;

обеспечение надлежащего технического, санитарно-гигиенического состояния парковки в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

обеспечение безопасности дорожного движения в границах парковки и на подъездах к ней;

соблюдение правил противопожарной безопасности.

6.4. Эксплуатация платных парковок может быть приостановлена или прекращена на основании соответствующего решения, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в случаях:

производства работ по ремонту (реконструкции) проезжей части автомобильной дороги;

изменения проекта (схемы) организации дорожного движения;

нарушения оператором парковки порядка эксплуатации платных парковок;

проведения общегородских и массовых мероприятий (праздничные мероприятия, соревнования и др.).

Приложение 1  
к Порядку создания и  
использования, в том числе на  
платной основе, парковок  
(парковочных мест),  
расположенных на  
автомобильных дорогах общего  
пользования местного значения  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реестре парковочных разрешений отдельным**  
**категориям пользователей платной парковки,**  
**категориям транспортных средств в муниципальном**  
**образовании город-курорт Анапа**

1. Положение о реестре парковочных разрешений отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств в муниципальном образовании город-курорт Анапа устанавливает порядок формирования и ведения реестра парковочных разрешений отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств в муниципальном образовании город-курорт Анапа (далее – Реестр).

2. Создание и ведение Реестра осуществляет управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

3. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в Реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи, аннулирования реестровых записей, которые включены в автоматизированную информационную систему парковочного пространства (АИС ПП).

4. В Реестр вносятся записи о парковочных разрешениях, сведения об изменении записей о парковочных разрешениях, продлении срока действия парковочных разрешений и об аннулировании записи о парковочных разрешениях отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств.

5. В Реестр включаются следующие сведения:

5.1. Регистрационный номер разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется).

5.2. Фамилия, имя, отчество лица, получившего парковочное разрешение.

5.3. Место жительства, телефон лица, получившего парковочное разрешение.

5.4. Сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует парковочное

разрешение, отметка о том, находится ли данное транспортное средство в собственности лица, получившего парковочное разрешение.

5.5. Дата внесения записи о парковочном разрешении.

5.6. Дата внесения сведений об изменении записи о парковочном разрешении.

5.7. Дата внесения сведений о продлении срока действия парковочного разрешения.

5.8. Дата внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения.

5.9. Срок действия парковочного разрешения (начало и окончание действия).

5.10. Отметка о том, что получивший парковочное разрешение является ветераном (инвалидом) Великой Отечественной войны, ветераном (инвалидом) боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветераном военной службы, ветераном труда, Героем Советского Союза, Героем Российской Федерации и полным кавалером ордена Славы, участником специальной военной операции, одним из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье, супругой (супругом) участника специальной военной операции, родителями (усыновителями), не лишенными родительских прав, супругой (супругом) погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

5.11. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) лица, получившего парковочное разрешение.

6. Лицо, ответственное за ведение Реестра, назначается приказом руководителя уполномоченного органа.

7. Сведения, содержащиеся в Реестре, обновляются ежедневно после 18:00 часов.

8. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными информационными системами и ресурсами муниципального образования город-курорт Анапа.

9. Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

10. Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.

Приложение 2  
к Порядку создания и  
использования, в том числе на  
платной основе, парковок  
(парковочных мест),  
расположенных на  
автомобильных дорогах общего  
пользования местного значения  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о резидентном парковочном разрешении**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает порядок внесения в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении (далее также соответственно – Положение, Реестр).

1.2. Прием и рассмотрение заявлений о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа в лице управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

1.3. Резидентное парковочное разрешение предоставляет право льготного пользования платными парковками (парковочными местами), в течение определенного периода времени (год), в случае внесения годовой льготной платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), установленной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

## **2. Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении**

2.1. Заявителями, имеющими право на внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении, являются физические лица, являющиеся владельцами автотранспортных средств и имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Анапа (резиденты).

С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

2.2. Перечень документов, обязательных для представления заявителем для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении:

заявление о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении по форме согласно приложению к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к Порядку создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства в жилом помещении, расположенном на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в случае обращения доверенного лица – документ, удостоверяющий личность доверенного лица, доверенность на предоставление права от имени заявителя подавать соответствующее заявление, получать необходимые документы и выполнять иные действия, связанные с получением резидентного парковочного разрешения, оформленную в установленном действующим законодательством порядке;

копия документа о регистрации транспортного средства, принадлежащего заявителю.

2.3. Ответственность за подлинность представляемых документов и достоверность содержащейся в них информации несут заявители, а также лица, выдавшие либо заверившие в установленном порядке документ.

При представлении заявителем копий ему необходимо при себе иметь оригиналы документов.

2.4. Заявление и документы, необходимые для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении, согласно пункту 2.2 настоящего Положения, подаются заявителем в уполномоченный орган путем личного обращения или почтовым отправлением либо подаются заявителем в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале парковочного пространства Анапы ([parking.anapa.ru](http://parking.anapa.ru)).

2.5. Основаниями для отказа во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении для каждого варианта подачи заявления, являются:

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения;

документы утратили силу на момент обращения;

в случае подачи запроса в электронном виде неполное заполнение полей в электронной форме заявления;

заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;

отсутствие права у заявителя на внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении.

2.6. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, уполномоченный орган вносит в реестр резидентных парковочных разрешений запись о резидентном парковочном разрешении, сведения об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, сведения о продлении действия резидентного парковочного разрешения, сведения об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении и оформляет соответствующее решение в форме уведомления в адрес заявителя.

2.7. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, уполномоченный орган оформляет уведомление об отказе во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия

резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении. Внесенная годовая льготная плата за пользование платными парковками возвращается заявителю.

2.8. Уведомление о принятом решении направляется заявителю не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

### **3. Срок действия резидентного парковочного разрешения**

Срок действия резидентного парковочного разрешения составляет один год со дня, следующего за днем внесения в реестр резидентных парковочных разрешений муниципального образования город-курорт Анапа записи о резидентном парковочном разрешении.

### **4. Создание и ведение реестра резидентных парковочных разрешений муниципального образования город-курорт Анапа**

4.1. Создание и ведение Реестра осуществляет уполномоченный орган.

4.2. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в Реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи, аннулирования реестровых записей, которые включены в автоматизированную информационную систему парковочного пространства (АИС ПП).

4.3. В Реестр вносятся записи о резидентных парковочных разрешениях, сведения об изменении записей о резидентных парковочных разрешениях, продлении срока действия резидентных парковочных разрешений и об аннулировании записи о резидентных парковочных разрешениях.

4.4. В Реестр включаются следующие сведения:

4.5. Регистрационный номер разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется).

4.6. Фамилия, имя, отчество лица, получившего резидентное парковочное разрешение.

4.7. Место жительства, телефон лица, получившего резидентное парковочное разрешение.

4.8. Сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует резидентное парковочное разрешение, отметка о том, находится ли данное транспортное средство в собственности лица, получившего резидентное парковочное разрешение.

4.9. Адрес жилого помещения, регистрация в котором является основанием для внесения в Реестр записи о резидентном парковочном разрешении.

4.10. Дата внесения записи о резидентном парковочном разрешении.

4.11. Дата внесения сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении.

4.12. Дата внесения сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения.

4.13. Дата внесения сведений об аннулировании резидентного парковочного разрешения.

4.14. Срок действия резидентного парковочного разрешения (начало и окончание действия).

4.15. Дата внесения годовой резидентной платы за пользование парковочными местами.

4.16. Лицо, ответственное за ведение Реестра, назначается приказом руководителя уполномоченного органа.

4.17. Сведения, содержащиеся в Реестре, обновляются ежедневно после 18:00 часов.

4.18. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными информационными системами и ресурсами муниципального образования город-курорт Анапа.

4.19. Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

4.20. Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.

Приложение  
к Положению о резидентном  
парковочном разрешении  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении**

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, на имя которого подается заявление)

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Фамилия, имя, отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	
Адрес регистрации	
Гражданство	
Сведения о представителе	
Категория заявителя	
Фамилия, имя, отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	
Документ, подтверждающий полномочия представителя	

заявление.

Прошу (нужное подчеркнуть):

внести в реестр резидентных парковочных разрешений запись о резидентном парковочном разрешении;

внести в реестр резидентных парковочных разрешений сведения об изменении записи о резидентном парковочном разрешении;

внести в реестр резидентных парковочных разрешений сведения об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении;

внести в реестр резидентных парковочных разрешений сведения о продлении действия резидентного парковочного разрешения.

Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства  
(указывается не более одного транспортного средства)

\_\_\_\_\_.

Сведения о собственнике транспортного средства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(ФИО)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение 3  
к Порядку создания и  
использования, в том числе на  
платной основе, парковок  
(парковочных мест),  
расположенных на  
автомобильных дорогах общего  
пользования местного значения  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

Управление транспорта  
и дорожного хозяйства  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа

\_\_\_\_\_  
(полное, сокращенное (при наличии),  
фирменное (при наличии) наименование  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего  
личность)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, в случае  
отсутствия электронной почты - почтовый  
адрес)

### Заявка

Прошу выставить счет на приобретение парковочного абонемента  
(парковочных абонементов) для транспортного средства (транспортных  
средств), собственником которого (которых) является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

№ п/п	Марка и модель ТС	Государственный регистрационный номер ТС	Срок действия абонемента
1			
2			

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Карточка организации;
2. Свидетельство о регистрации транспортного средства (на каждое ТС, с двух сторон).

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись, МП)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку создания и  
использования, в том числе на  
платной основе, парковок  
(парковочных мест),  
расположенных на  
автомобильных дорогах общего  
пользования местного значения  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

Управление транспорта  
и дорожного хозяйства  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа

Муниципальное казенное  
учреждение «Межведомственная  
централизованная бухгалтерия  
органов местного самоуправления  
муниципального образования  
город-курорт Анапа»

---

(полное, сокращенное (при наличии), фирменное  
(при наличии) наименование юридического лица)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя -  
физического лица/ИП, представителя заявителя (в  
случае подачи заявления на возврат  
представителем заявителя)

---

(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
заявителя – физического лица / ИП, представителя  
заявителя (в случае подачи заявления на возврат  
представителем заявителя: наименование  
документа, серия, номер, дата выдачи,  
наименование органа, выдавшего документ)

---

(реквизиты документа, подтверждающего право  
представителя заявителя действовать от имени  
заявителя (реквизиты доверенности) в случае  
подачи заявления на возврат представителем  
заявителя

---

ИНН

---

(для физ. лиц при наличии, для юр. лиц  
обязательно)

КПП

---

(для юр. лиц обязательно)

---

---

 (контактный телефон (при наличии))
 

---



---

 (адрес электронной почты, в случае отсутствия  
электронной почты - почтовый адрес)
 

---

### Заявление на возврат денежных средств

Прошу вернуть денежные средства в сумме \_\_\_\_\_  
(прописью)

оплаченные за \_\_\_\_\_  
(наименование платежа)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(описание ситуации с указанием причины возврата денежных средств, государственного регистрационного знака транспортного средства, марки, модели транспортного средства, за которое необходимо произвести возврат)

С общими требованиями по возврату излишне уплаченных сумм (платежей в бюджет), утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» ознакомлен.

- Приложение: 1. Согласие на обработку персональных данных.  
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае обращения доверенного лица, документ, удостоверяющий личность доверенного лица, а также доверенность на предоставление права действовать от имени заявителя.  
3. Документ, подтверждающий внесение платы за пользование парковками (парковочными местами) на платной основе (чек).  
4. Реквизиты банковского счёта заявителя (в печатной форме).  
5. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с двух сторон).  
6. Документ, подтверждающий утрату заявителем статуса, дающего ему право льготного пользования платной парковкой (парковочными местами).

Возврат денежных средств прошу осуществить по следующим реквизитам:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Приложение 5  
к Порядку создания и  
использования, в том числе на  
платной основе, парковок  
(парковочных мест),  
расположенных на  
автомобильных дорогах общего  
пользования местного значения  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

адрес регистрации \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования город-курорт Анапа моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных для: внесения в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия резидентного парковочного разрешения и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении; возврата денежных средств, зачисленных за оформление резидентного парковочного разрешения, парковочного абонеента, а также на хранение данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление

любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

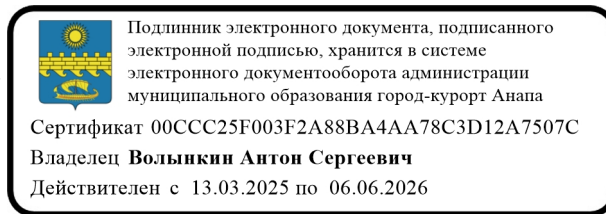
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, а также в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись (ФИО)  
 ».

Исполняющий  
 обязанности начальника  
 управления транспорта  
 и дорожного хозяйства  
 администрации  
 муниципального  
 образования  
 город-курорт Анапа



А.С. Волынкин