

**Об утверждении Регламента
оказания услуги «Производство и распространение радиопрограмм»
в рамках деятельности
муниципального автономного учреждения «Медиа-группа «Анапа»
муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования город-курорт Анапа Краснодарского края, Устава муниципального автономного учреждения «Медиа-группа «Анапа», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22 марта 2022 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламента оказания услуги «Производство и распространение радиопрограмм» в рамках деятельности муниципального автономного учреждения «Медиа-группа «Анапа» муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Завизион Т.Н.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа

С.Б. Маслова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
муниципального образования

город–курорт Анапа

от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ

**оказания услуги «Производство и распространение радиопрограмм»
в рамках деятельности
муниципального автономного учреждения «Медиа–группа «Анапа»
муниципального образования город–курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила оказания услуги «Производство и распространение радиопрограмм» силами муниципального автономного учреждения «Медиа–группа «Анапа» (далее – МАУ «Медиа-группа «Анапа»)) в целях информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и социально-экономическом развитии территории.

1.2. Цель оказания услуги – создание и распространение аудиоконтента (радиопрограмм, новостных выпусков, интервью) на официальных ресурсах учреждения: радиоканале «Анапа Регион».

1.3. Объем оказания услуги определяется муниципальным заданием на соответствующий финансовый год и выражается в суммарном хронометраже произведённого аудиоконтента (в минутах).

1.4. В рамках услуги обеспечивается выпуск новостного радиовыпуска не реже пяти раз в неделю по будням.

1.5. Отчётность по оказанной услуге представляется ежеквартально в форме, утверждаемой администрацией (приложение к настоящему Регламенту).

2. Орган, осуществляющий кураторство, и регламент взаимодействия

2.1. Кураторство за оказанием услуги осуществляет Управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление).

2.2. Регламентируемые каналы и формы взаимодействия МАУ «Медиа-группа «Анапа» с управлением:

- приём заявок и поручений на производство радиоматериалов (в том числе в электронном виде, через мессенджеры и иные оперативные каналы связи);

- согласование концепций, хронометража, ключевых тезисов, в том числе для ежедневных новостных выпусков;
- обмен оперативной информацией по срочным и приоритетным темам;
- предоставление отчётных данных.

2.3. Заявки, поручения и замечания управления, направленные в адрес МАУ «Медиа-группа «Анапа», являются обязательными для исполнения в установленные настоящим Регламентом сроки.

3. Виды производимого контента, технические требования и объём услуги

3.1. В рамках услуги производятся следующие виды аудиоматериалов:

- новостной радиовыпуск – хронометраж от 1,5 до 5 минут (в зависимости от сетки вещания), включает 4–6 кратких сообщений с подводками ведущего;
- интервью – хронометраж 5–15 минут, запись беседы с должностным лицом или экспертом по актуальной теме.

3.2. Технические требования к производимому контенту:

- формат файла – MP3 (битрейт не ниже 192 kbps) либо WAV (для архива и монтажа);
- частота дискретизации – не ниже 44,1 kHz;
- стерео или моно (по типу материала);
- уровень громкости – в соответствии с отраслевыми нормами, без резких перепадов;
- отсутствие посторонних шумов, искажений, щелчков.

3.3. Объём оказания услуги. Объём оказания услуги определяется муниципальным заданием на соответствующий финансовый год и выражается в суммарном хронометраже произведённого аудиоконтента (в минутах).

3.4. Порядок учёта объёма контента. Материалы, вошедшие в состав регулярного новостного выпуска, не подлежат отдельному подсчёту в общем объёме произведённого контента и не учитываются как самостоятельные единицы продукции. Учёт ведётся по суммарному хронометражу новостного выпуска как единого продукта. Интервью учитываются отдельно – по количеству единиц и хронометражу.

4. Тематические направления производства контента

Работы выполняются по следующим обязательным направлениям:

- официально-деловое: работа органов местного самоуправления, деятельность главы и подразделений администрации, нормативно-правовые акты, работа Совета депутатов, публичные слушания, бюджетный процесс.
- социальная сфера: образование, здравоохранение, социальная защита населения, и иные социально значимые и актуальные темы;
- культурная сфера: анонсы и отчёты о выставках, концертах, фестивалях, музейных мероприятиях, поддержка народных промыслов, новости библиотечной системы, деятельность Домов культуры и т.д.;

- спортивная сфера: освещение спортивных мероприятий, работы секций и спортивных учреждений, достижений местных спортсменов на региональных, всероссийских и международных уровнях, строительство спортивной инфраструктуры;

- городское хозяйство и ЖКХ: благоустройство, капитальный ремонт МКД, вывоз ТКО, работа общественного транспорта, ремонт и строительство городской инфраструктуры;

- экономика и предпринимательство: инвестиционный климат, развитие малого и среднего бизнеса, ярмарки;

- туризм и санаторно-курортный комплекс: развитие туристской инфраструктуры, работа санаториев и гостиниц, событийный календарь, доступность и качество курортных услуг, меры по повышению привлекательности Анапы как курорта, туристские маршруты и экскурсионные программы, сезонная динамика турпотока, отзывы жителей и гостей курорта с о развития санаторно-курортного комплекса Анапы;

- достижения выдающихся жителей Анапы, способствующие развитию муниципалитета: истории анапчан, внёсших значимый вклад в различные сферы жизнедеятельности города – образование, медицину, культуру, спорт, ЖКХ, туризм, социальную политику; трудовые династии, наставники, волонтёры, активные горожане, представители малого и среднего бизнеса, чьи инициативы улучшают городскую среду; достижения и общественная деятельность местных жителей, формирующие позитивный имидж Анапы;

- социально-значимая информация от государственных ведомств и структур, осуществляющих взаимодействие с администрацией города-курорта Анапа в рамках полномочий: Роспотребнадзор, Прокуратура, МВД, МЧС, Следственный комитет РФ, Федеральная налоговая служба, Пенсионный фонд РФ (Социальный фонд России), Росздравнадзор, Росприроднадзор, Государственная инспекция труда, органы социальной защиты населения, Центр занятости населения, территориальные подразделения федеральных ведомств, функционирующие на территории муниципального образования город-курорт Анапа);

- безопасность и правопорядок: профилактика правонарушений, антитеррористическая и пожарная безопасность, оповещение при ЧС и др.

Для новостных выпусков еженедельный набор тем формируется с учётом баланса между официальными темами и социально значимыми сюжетами, актуальными для жителей Анапы.

5. Порядок планирования и запуска производства

5.1. Производство радиоматериалов осуществляется на основании:

- заявки или поручения Управления по взаимодействию со СМИ;
- официального запроса структурного подразделения администрации;
- предложения редакции – при условии предварительного уведомления Управления и получения подтверждения на реализацию.

5.2. Редакция вправе самостоятельно выявлять и инициировать подготовку материалов по темам, значимым для жителей, реализуя свободу поиска

инфоповодов. При этом редакция обязана уведомить управление о планируемой публикации либо о факте её подготовки.

5.3. При выборе тем редакция руководствуется критериями общественной значимости, актуальности и достоверности информации. Материалы должны подбираться исходя из актуальной информационной повестки и иметь социальную значимость. Поводом для подготовки материала могут послужить также непосредственные заявки и запросы от жителей Анапы.

6. Регламент этапов производства радиоматериалов

6.1. Производство осуществляется в следующей последовательности этапов:

- подготовка: сбор информации, разработка сценарной концепции, подбор спикеров, составление текста ведущего;
- запись: студийная запись голоса ведущего, запись интервью/комментариев спикеров;
- монтаж: склейка дорожек, удаление шумов и пауз, наложение музыки/звуковых эффектов (при необходимости), балансировка громкости, проверка хронометража;
- публикация: размещение на утверждённых площадках;

6.2. Установленные сроки производства в зависимости от сложности и хронометража:

- новостной выпуск (1,5–5 мин) – ежедневно в рамках сетки вещания;
- интервью (5–15 мин) – до 4 рабочих дней.

Для срочных материалов сроки могут быть сокращены по согласованию с управлением.

7. Требования к содержанию и качеству материалов

7.1. Контент должен соответствовать следующим требованиям:

- объективность и нейтральность тона;
- фактологичность – опора на официальные источники, комментарии должностных лиц, документы;
- ориентация на широкую аудиторию – доступный язык, чёткие тезисы;

7.2. При использовании сторонних материалов обязательно соблюдение авторских прав и наличие подтверждающих документов/лицензий.

7.3. При записи физических лиц обязательно получение согласия на использование голоса в соответствии с законодательством о персональных данных.

8. Регламент публикации

8.1. После завершения производства финальная версия публикуется в первую очередь на радиоканале «Анапа Регион».

8.2. Для срочных поручений (чрезвычайные ситуации, прямые поручения главы, оперативные события) публикация может осуществляться без предварительного согласования по прямому указанию управления.

9. Ответственность сторон

9.1. МАУ «Медиа-группа «Анапа» несёт ответственность за:

- соблюдение установленных сроков производства и публикации, в том числе регулярность выхода новостных выпусков (не реже пяти раз в неделю по будням);
- достоверность изложенной информации и соответствие материалов официальным данным;
- соблюдение требований законодательства (о СМИ, персональных данных, интеллектуальной собственности);
- исключение публикаций, способных повлечь привлечение учреждения к административной ответственности (в том числе со стороны Роскомнадзора, УФАС и иных надзорных органов).

9.2. Управление по взаимодействию со средствами массовой информации несёт ответственность за:

- своевременность предоставления исходных данных и комментариев;
- полноту и актуальность информации, передаваемой для использования в контенте.

10. Регламент отчётности

10.1. Отчёт об оказанной услуге представляется МАУ «Медиа-группа «Анапа» ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в управление по утверждённой форме.

10.2. Отчёт должен содержать следующие сведения:

- количество новостных выпусков по будням за отчётный период (с подтверждением выполнения нормы, не реже пяти раз в неделю) и их общий хронометраж;
- количество проведённых интервью и их суммарный хронометраж.

11. Показатели качества муниципальной работы и порядок их оценки

11.1. Ключевой показатель качества

Доля информационных материалов, подготовленных и размещённых в установленные сроки с соблюдением требований к качеству и достоверности информации, в процентах.

11.2. Плановое значение показателя.

Целевой показатель устанавливается на уровне не менее 95% от общего объёма произведённых материалов.

11.3. Методика расчёта показателя.

Формула расчёта доли качественных материалов:

$$\text{Доля} = \left(\frac{\text{Количество материалов (выпусков/интервью), выпущенных в срок и без замечаний по качеству/достоверности}}{\text{Общее количество произведённых материалов за отчётный период}} \right) \times 100\%$$

11.4. Критерии несоответствия требованиям.

Материал относится к категории «не соответствующих требованиям» при наличии следующих нарушений:

Нарушение сроков – пропуск установленного срока публикации/выхода в эфир без документально подтверждённых уважительных причин.

Содержательные ошибки – наличие существенных замечаний управления по содержанию материалов, включая:

- искажение фактических данных;
- грубые ошибки в информации;
- нарушение принципа нейтральности подачи материала.

Технические несоответствия – нарушение установленных требований к:

- качеству звукового сопровождения;
- формату файлов;
- установленному хронометражу.

Правонарушения – нарушение требований законодательства в части:

- защиты авторских прав;
- обработки персональных данных;
- иных нормативно-правовых актов.

11.5. Порядок учёта показателя.

Мониторинг показателя осуществляется на основе:

- ежеквартальной отчётности;
- внутреннего контроля качества;
- проверок управления.

Результаты оценки учитываются при:

- формировании итогового отчёта о выполнении муниципального задания;
- определении эффективности работы учреждения;
- планировании деятельности на следующий период.

Приложение: Форма отчёта об оказании услуги «Производство и распространение радиопрограмм» (утверждается отдельным приложением к постановлению).

[Авто_Штамп_ЭП]

Начальник управления
по взаимодействию
со средствами массовой информации
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]