

**Об утверждении форм документов используемых  
в целях осуществления администрацией муниципального  
образования город-курорт Анапа функции по муниципальному  
земельному контролю на территории муниципального  
образования город-курорт Анапа**

В соответствии с частью 3 статьи 21, а также частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 30 сентября 2021 г. № 219 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Анапа», в целях осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функции по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования город-курорт Анапа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые формы:

    задание на проведение обязательного профилактического визита согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

    протокол осмотра согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

    протокол опроса согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

    протокол инструментального обследования согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

    мотивированное представление о проведении внепланового контрольного мероприятия согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

    мотивированное представление об отсутствии основания для проведения внепланового контрольного согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

    требование о представлении документов согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

    акт по факту воспрепятствования мерам по осуществлению внепланового контрольного мероприятия согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

    уведомление о проведении обязательного профилактического визита согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

    уведомление о проведении профилактического визита согласно

приложению 10 к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Анфилатова А.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

С.Б. Маслова

Председатель Совета муниципального  
образования город-курорт Анапа

В.А. Вовк

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **ФОРМА**

**задания на проведение**

**обязательного**

**профилактического визита**

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа  
управление муниципального контроля

---

### Задание

на проведение обязательного профилактического визита

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденного решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 30 сентября 2021 г. № 219.

2. Обязательный профилактический визит проводится в рамках муниципального земельного контроля.

3. Уполномоченным должностным лицам: начальнику отдела муниципального земельного контроля управления муниципального контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа Кориневской Полине Андреевне провести обязательный профилактический визит.

4. Установить, что обязательный профилактический визит проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

5. Обязательный профилактический визит проводится в отношении: действия (бездействие) контролируемого лица.

6. Обязательный профилактический визит проводится по адресу (место нахождения): \_\_\_\_\_,  
с кадастровым номером \_\_\_\_\_.

7. Срок проведения обязательного профилактического визита: 1 рабочий день:  
в период с «\_\_» \_\_ 202\_ г. «\_\_» час. «00» мин.  
по «\_\_» \_\_ 202\_ г. «\_\_» час. «00» мин.

8. В ходе обязательного профилактического визита на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр.

9. По окончании обязательного профилактического визита в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составить акт обязательного профилактического визита.

10. Указание иных сведений:

---

---

---

Исполняющий [Авто\_Штамп\_ЭП]  
обязанности начальника  
управления  
муниципального  
контроля  
администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа

[Авто\_Ф.И.О.]

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**протокола осмотра**

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа  
управление муниципального контроля

---

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

При проведении

---

(указывается наименование внепланового контрольного (надзорного) мероприятия) в рамках осуществления  
муниципального земельного контроля (регионального государственного строительного надзора <\*>)

**В ОТНОШЕНИИ**

---

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина,  
индивидуального предпринимателя)

по адресу:

---

(указывается место проведения внепланового контрольного (надзорного) <\*> мероприятия)

**на основании:**

---

(указывается вид документа с реквизитами (номер, дата) инспектора, уполномоченным  
на проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)

---

(указываются фамилия, имя, отчество и должность инспектора)

в соответствии со статьей 76 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" произведен осмотр объекта(ов) контроля:

---



---

(указывается характеристика земельного участка: категория, вид разрешенного использования, кадастровый номер, площадь, адрес и иные данные (описываются помещения, территория, иной объект в отдельности в том порядке, в котором они осматривались) <\*>)

-----  
<\*> - Указывается при соответствующем виде контроля (надзора) принадлежащего(щих) на праве

---

(указываются: вид права; наименование правообладателя: юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя)

в результате осмотра установлено:

---

(указываются обстоятельства, выявленные при проведении осмотра объекта контроля (надзора) <\*>

Осмотр осуществлялся инспектором в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица) \_\_\_\_\_

---

(указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

с использованием (без использования) средств фотосъемки, видеозаписи.  
(нужное подчеркнуть)

Информация об использовании инспектором в ходе производства осмотра средств фотосъемки, видеозаписи доведена инспектором до сведения контролируемого лица (представителя контролируемого лица) до начала их применения \_\_\_\_\_

---

(указывается в протоколе в случае использования инспектором в ходе производства осмотра средств фотосъемки, видеозаписи).

Перед проведением осмотра инспектором разъяснены контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) его права, обязанности и ответственность, предусмотренные действующим законодательством.

К протоколу прилагается:

---

(указывается на наличие фототаблицы и (или) иных материалов)

## С протоколом ознакомлен

---

(лично контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) или прочитан вслух должностным лицом, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

Замечания от контролируемого лица (представителя контролируемого лица) к протоколу

---

---

(поступили (их содержание) или не поступили, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

Должностное лицо (инспектор) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Исполняющий [Авто\_Штамп\_ЭП]  
обязанности начальника  
управления  
муниципального  
контроля  
администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа

[Авто\_Ф.И.О.]

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**протокола опроса**

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа  
управление муниципального контроля

---

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

При проведении

---

(указывается наименование внепланового контрольного (надзорного) <\*> мероприятия)

в рамках осуществления муниципального земельного контроля <\*> в  
отношении

---

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина,  
индивидуального предпринимателя)

по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается место проведения внепланового контрольного (надзорного) <\*> мероприятия)

на основании:

\_\_\_\_\_  
(указывается вид документа с реквизитами (номер, дата))

Должностным лицом, уполномоченным на проведение внепланового  
контрольного (надзорного) мероприятия \_\_\_\_\_

---

(указываются фамилия, имя, отчество и должность инспектора)

в соответствии со статьей 78 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" произведен опрос с использованием (без использования) средств аудиозаписи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность опрашиваемого лица)

-----  
<\*> - Указывается при соответствующем виде контроля (надзора) документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

номер телефона

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность опрашиваемого лица)

Информация об использовании инспектором в ходе производства опроса средств аудиозаписи доведена инспектором до сведения опрашиваемого лица до начала их применения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается в случае использования инспектором в ходе производства опроса средств аудиозаписи)

Перед проведением опроса инспектором разъяснены опрашиваемому лицу его права, обязанности и ответственность, предусмотренные действующим законодательством.

К протоколу прилагается:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается на наличие аудиозаписи)

С протоколом ознакомлен

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (лично опрашиваемым лицом или прочитан вслух инспектором, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность опрашиваемого лица)

Замечания от опрашиваемого лица к протоколу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

(поступили (их содержание) или не поступили, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и  
должность опрашиваемого лица)

Должностное лицо (инспектор) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Исполняющий [Авто\_Штамп\_ЭП]  
обязанности начальника  
управления  
муниципального  
контроля  
администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа

[Авто\_Ф.И.О.]

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**протокола инструментального**  
**обследования**

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа  
управление муниципального контроля

---

ПРОТОКОЛ  
инструментального обследования

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

При проведении \_\_\_\_\_

(указывается наименование внепланового контрольного (надзорного) <\*> мероприятия)

в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются: наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя, гражданина)

по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается место проведения внепланового контрольного (надзорного) <\*> мероприятия)

на основании: \_\_\_\_\_

(указывается вид документа с реквизитами (номер, дата))

специалистом \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество и должность специалиста)

или должностным лицом, уполномоченным на проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия <\*> \_\_\_\_\_

(указывается должность и фамилия, имя, отчество инспектора)

с использованием: средств видеозаписи, специального оборудования и (или) технических приборов: \_\_\_\_\_

(указываются: информация о марке, наименовании специального средства, срока поверки (при необходимости) и о методиках инструментального обследования)

-----  
<\*> - Указывается при соответствующем виде контроля (надзора)

<\*> - Информация о должностном лице (инспекторе), уполномоченном на проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, включается в протокол в случае проведения инструментального обследования без привлечения специалиста

в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" произведено инструментальное обследование в отношении

\_\_\_\_\_

(указывается перечень предметов инструментального обследования, в том числе адрес, вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для внепланового контрольного (надзорного) <\*> мероприятия)

по результатам инструментального обследования установлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются: результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю (надзору) при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования).

Нормируемое значение показателей, подлежащих контролю (надзору) при проведении инструментального обследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются показатели, значения показателей)

выводы о соответствии показателей, подлежащих контролю (надзору) при проведении инструментального обследования, установленным нормам

\_\_\_\_\_

(указываются выводы)

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются при необходимости иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования)

Информация об использовании инспектором (специалистом) средств видеозаписи доведена инспектором (специалистом) до сведения контролируемого лица (представителя контролируемого лица) до начала их применения.

(указывается в протоколе в случае использования инспектором в ходе производства опроса средств видеозаписи).

Перед проведением инструментального обследования инспектором (специалистом) разъяснены контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) его права, обязанности и ответственность, предусмотренные действующим законодательством.

К протоколу прилагается: \_\_\_\_\_

(указывается на наличие аудиозаписи)

С протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

(лично контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) или прочитан вслух должностным лицом, проводившим инструментальное обследование, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

Замечания от контролируемого лица (представителя контролируемого лица) к протоколу \_\_\_\_\_

(поступили (их содержание) или не поступили, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

Должностное лицо, проводившее инструментальное обследование

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Исполняющий [Авто\_Штамп\_ЭП]  
 обязанности начальника  
 управления  
 муниципального  
 контроля  
 администрации  
 муниципального  
 образования  
 город-курорт Анапа

[Авто\_Ф.И.О.]

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**мотивированного представления**  
**о проведении внепланового**  
**контрольного (надзорного)**  
**мероприятия**

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа  
управление муниципального контроля

---

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о проведении внепланового контрольного  
(надзорного) <\*> мероприятия

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Мной, \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество и должность инспектора)

по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных путем <\*>:

1) проведения внепланового(ых) контрольного(ых) (надзорного(ых)) мероприятия(ий) в форме \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

(указывается вид документа с реквизитами (номер, дата))

2) рассмотрения сведений, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации, полученной от органов государственной

власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации

(указываются: вид документа с реквизитами (номер, дата), данные лица, обратившегося с обращением (заявлением))

установлено: \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, выявленные нарушения)

<\*> - Указывается при соответствующем виде контроля (надзора)

<\*\*\*> - При заполнении мотивированного представления осуществляется выбор вида источника (1, 2 или оба при наличии)

что свидетельствует о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а именно: \_\_\_\_\_

(указывается вид охраняемых законом ценностей)

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" прошу инициировать проведение внепланового контрольного (надзорного) <\*> мероприятия в форме

(наименование контрольного (надзорного) <\*> мероприятия)

в отношении контролируемого лица \_\_\_\_\_

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, место нахождения (жительства) и иные данные)

Предметом внепланового контрольного (надзорного) <\*> мероприятия является соблюдение контролируемым лицом обязательных требований земельного (градостроительного) законодательства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в отношении объекта(ов), расположенного(ых) в границах муниципального образования город-курорт Анапа: \_\_\_\_\_

(указывается характеристика земельного участка, части земельного участка: категория, вид разрешенного использования, кадастровый номер, площадь, адрес и иные данные (описываются помещения, территория, иной объект в отдельности в том порядке, в котором они осматривались))

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица, ответственного  
за подготовку мотивированного  
представления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполняющий [Авто\_Штамп\_ЭП]  
обязанности начальника  
управления  
муниципального  
контроля  
администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа

[Авто\_Ф.И.О.]

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**об отсутствии основания для**  
**проведения внепланового**  
**контрольного (надзорного)**  
**мероприятия**

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа  
управление муниципального контроля

---

**МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
об отсутствии основания для проведения внепланового контрольного  
(надзорного) <\*> мероприятия

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Мной, \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество и должность инспектора)

по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных путем <\*>:

1) проведения контрольного(ых) (надзорного(ых) <\*> мероприятия(ий)  
в форме \_\_\_\_\_  
(указывается наименование мероприятия)

на основании \_\_\_\_\_  
(указывается вид документа с реквизитами (номер, дата))

2) рассмотрения сведений, содержащихся в обращениях (заявлениях)  
граждан и организаций, информации, полученной от органов государственной  
власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации

\_\_\_\_\_  
(указывается вид документа с реквизитами (номер, дата), данные лица,  
обратившегося с обращением (заявлением))

установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства, а также возможные нарушения)

-----  
<\*> - Указывается при соответствующем виде контроля (надзора)

<\*\*\*> - При заполнении мотивированного представления осуществляется выбор вида источника (1,2 или оба при наличии)

что свидетельствует об отсутствии основания для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются соответствующие причины)

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", основания для проведения внепланового контрольного (надзорного) <\*> мероприятия отсутствуют.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, ответственного за подготовку мотивированного представления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполняющий [Авто\_Штамп\_ЭП]  
обязанности начальника  
управления  
муниципального  
контроля  
администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа

[Авто\_Ф.И.О.]

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**требования о представлении**  
**документов**

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа  
управление муниципального контроля

---

**ТРЕБОВАНИЕ**  
о представлении документов

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления требования)

\_\_\_\_\_  
(место составления требования)

Кому \_\_\_\_\_

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
гражданина, индивидуального предпринимателя)

адрес \_\_\_\_\_

В рамках внепланового контрольного (надзорного) <\*> мероприятия \_\_\_\_\_

(указывается наименование внепланового контрольного (надзорного) <\*> мероприятия)

проводимого на основании \_\_\_\_\_

(указывается название документа с реквизитами (номер, дата))

В соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ  
"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в  
Российской Федерации" Вам необходимо в течение дней с момента получения  
данного требования представить в \_\_\_\_\_

(указывается орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа уполномоченный на проведение  
внепланового контрольного (надзорного) <\*> мероприятия (далее - уполномоченный орган))

следующие документы либо их заверенные копии:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_.

Документы, указанные в настоящем требовании, могут быть Вами представлены одним из следующих способов:

-----

<\*> - Указывается при соответствующем виде контроля (надзора)

1. Путем направления в электронном виде на адрес официальной электронной почты уполномоченного органа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

при условии, что такие документы подписываются Вами:

- 1) простой электронной подписью;
- 2) простой электронной подписью, ключ которой получен Вами при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- 3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

2. Путем их представления на бумажном носителе лично или через представителя в уполномоченный орган по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

или направления почтовым отправлением с заказным уведомлением о вручении по указанному адресу.

3. В случае, если Вы не имеете возможности представить истребуемые документы в управление в течение срока, установленного настоящим требованием, Вам необходимо незамедлительно с момента получения настоящего требования ходатайством в письменной форме уведомить уполномоченный орган одним из указанных способов о невозможности представления истребуемых документов в установленный срок с указанием причин, по которым они не могут быть Вами

представлены в установленный срок, и срока, в течение которого Вы можете их представить в уполномоченный орган.

Должностное лицо (инспектор) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполняющий [Авто\_Штамп\_ЭП]  
обязанности начальника  
управления  
муниципального  
контроля  
администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа

[Авто\_Ф.И.О.]

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**акта по факту**  
**воспрепятствования мерам по**  
**осуществлению внепланового**  
**контрольного (надзорного)**  
**мероприятия**

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа  
управление муниципального контроля

---

АКТ

по факту воспрепятствования мерам  
по осуществлению внепланового контрольного  
(надзорного) <\*> мероприятия

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

На основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование документа)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя)

ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ (инспектором) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность инспектора)

проводится внеплановое контрольное (надзорное) <\*> мероприятие в форме

\_\_\_\_\_ (указывается наименование мероприятия)

-----  
<\*> - Указывается при соответствующем виде контроля (надзора)

В ходе проведения внепланового контрольного (надзорного) <\*> мероприятия выявлены факты воспрепятствования мерам по его осуществлению: \_\_\_\_\_

(указываются конкретные факты воспрепятствования, в том числе факты непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении внепланового контрольного (надзорного) <\*> мероприятия, невозможности провести опрос должностных лиц и(или) работников контролируемого лица)

О чем, в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", составлен настоящий акт. Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

(указывается при необходимости)

Должностное лицо (инспектор) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполняющий [Авто\_Штамп\_ЭП]  
обязанности начальника  
управления  
муниципального  
контроля  
администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа

[Авто\_Ф.И.О.]



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
353441, г. Анапа, ул. Ленина, 10, 2 этаж, тел +7(86133)3-95-12, доб. 048  
email: umk@anapa.ru

Рег. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Приложение 9

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Уведомление**

о начале проведения обязательного профилактического визита

В соответствии со статьей 52.1. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» управлением муниципального контроля запланирован обязательный профилактический визит контролируемого лица, проводимого по инициативе контрольного органа (далее – обязательный профилактический визит) по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Анапа к объекту контроля:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина)

в форме профилактической беседы по \_\_\_\_\_

(указывается либо по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»)

по адресу (ам): \_\_\_\_\_

(адрес нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

Обязательный профилактический визит проводится в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней.

Дата проведения обязательного профилактического визита:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Начальник управления муниципального контроля

---

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

---

(фамилия, имя, отчество исполнителя)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
353441, г. Анапа, ул. Ленина, 10, 2 этаж, тел +7(86133)3-95-12, доб. 048  
email: umk@anapa.ru

Рег. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Приложение 10

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Уведомление  
о начале проведения профилактического визита**

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» управлением муниципального контроля запланирован профилактический визит контролируемого лица, проводимого по инициативе контрольного органа (далее – профилактический визит) по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Анапа к объекту контроля:

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина)

в форме профилактической беседы по \_\_\_\_\_  
(указывается либо по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»)

по адресу (ам): \_\_\_\_\_  
(адрес нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

Профилактический визит проводится в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней.  
Дата проведения профилактического визита: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Начальник управления муниципального контроля

---

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

---

(фамилия, имя, отчество исполнителя)