

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования муниципальный округ
город-курорт Анапа Краснодарского края (местного бюджета)
социально ориентированным некоммерческим организациям
добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность
в области обеспечения пожарной безопасности,
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
на территории муниципального образования
город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края (местного бюджета) социально ориентированным некоммерческим организациям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность в области обеспечения пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок) разработан для реализации предоставленных органу местного самоуправления полномочий по созданию условий для организации добровольной пожарной охраны (далее – ДПО), оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области обеспечения пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования город-курорт Анапа, устанавливает условия и механизм предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на указанные цели.

1.2. Правовую основу Порядка составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в единой системе публичной власти», от 6 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», методические рекомендации по созданию и организации деятельности подразделений добровольной пожарной охраны по обеспечению необходимого уровня пожарной безопасности населенных пунктов утверждённые МЧС России 19 мая 2020 г. № 2-4-71-11-12, законы Краснодарского края от 31 марта 2000 г. № 250-КЗ «О пожарной безопасности в Краснодарском крае», от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», иные федеральные законы, а также принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, муниципальные правовые акты.

1.3. Понятия и сокращения, используемые для достижения целей настоящего Порядка:

Администрация – администрация муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, являющаяся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края;

добровольная пожарная охрана (ДПО) – основанный на добровольческой деятельности вид пожарной охраны, включающий в себя общественные объединения добровольной пожарной охраны, объектовые добровольные пожарные подразделения и входящих в их состав добровольных пожарных, деятельность которых предусматривает участие в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

добровольный пожарный – физическое лицо, принимающее на добровольной и безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в составе добровольного пожарного подразделения;

документы – документы, представляемые социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа для участия в конкурсе и подтверждения их соответствия требованиям Порядка;

Единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>);

заявка – документ, представляемый социально ориентированной некоммерческой организацией в Администрацию согласно требованиям настоящего Порядка в целях участия в отборе для предоставления ей бюджетных ассигнований;

интернет-портал – официальный интернет-портал администрации (www.anapa-official.ru);

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Администрацией для проведения отбора;

конкурс – отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа, подавших заявку и документы для участия в конкурсе, в целях предоставления им субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), в целях их предоставления участникам, признанными победителями по результатам конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

местный бюджет – бюджет муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края (местный бюджет);

муниципальная программа – муниципальная программа муниципального образования город-курорт Анапа «Обеспечение безопасности населения на территории муниципального образования город-курорт Анапа», утвержденная постановлением Администрации от 30 сентября 2025 г. № 2336 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – муниципальная программа);

объявление – объявление о проведении конкурса;

общественное объединение добровольной пожарной охраны – социально ориентированное общественное объединение физических лиц и (или) юридических лиц – общественных объединений, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, одной из основных уставных целей которого является участие в осуществлении деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ;

отчётность – отчётность о расходовании средств бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), в целях их предоставления получателям в соответствии с Порядком;

первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров;

план-график – план проведения мероприятий социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа, подавшими заявку и документы для участия в конкурсе с указанием целей и задач, программы или положения о проведении мероприятий (при необходимости);

получатель – социально ориентированная некоммерческая организация, соответствующая требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка,

представившая заявку и документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, признанная победителем по результатам конкурса, с которой будет заключено в установленном порядке соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета, заключаемое между Администрацией и получателем по форме, утверждённой приказом финансового управления Администрации;

претендент – социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным, муниципальным учреждением, осуществляющая деятельность в области обеспечения пожарной безопасности, зарегистрированная в качестве юридического лица на территории муниципального образования город-курорт Анапа, целью деятельности которой является профилактика и тушение пожаров, проведение аварийно-спасательных работ, отвечающая требованиям настоящего Порядка, подавшая заявку и документы для участия в конкурсе;

проект или программа некоммерческой организации – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение результата по профилактике и тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ в рамках муниципальной программы;

результат предоставления субсидии – конкретный, измеримый итог деятельности получателя субсидии, напрямую связанный с целью, ради которой субсидия была выделена в рамках реализации мероприятий, предусмотренных планом-графиком участника конкурса;

смета – расчет проекта или программы – детализированный расчет на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, который представляется ДПО к заявке на конкурсный отбор по предоставлению субсидии в соответствии с долей, подлежащей оплате за счет средств предоставляемой субсидии;

соглашение – взаимное согласие, договоренность между сторонами о взаимодействии, правах и обязанностях по предоставлению субсидий из местного бюджета, заключаемое между Администрацией и получателем по типовой форме, утверждённой приказом финансового управления Администрации;

субсидии – бюджетные ассигнования, предусмотренные в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в целях их предоставления получателям в соответствии с настоящим Порядком;

управление – управление гражданской обороны и защиты населения Администрации, действующее в соответствии с настоящим Порядком уполномоченный орган Администрации (далее – Управление, уполномоченный орган);

участник – претендент, соответствующий условиям, указанным в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, представивший заявку и документы, указанные в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ – деятельность добровольных пожарных по предотвращению возможности дальнейшего распространения огня и созданию условий для его ликвидации имеющимися силами и средствами;

участие в профилактике пожаров – деятельность по реализации превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий.

1.4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области обеспечения пожарной безопасности по результатам проведенного конкурсного отбора в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией деятельности по профилактике и тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией в рамках муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Обеспечение безопасности населения на территории муниципального образования город-курорт Анапа».

1.6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, осуществляет Администрация.

1.7. Информация сведений о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Основные направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат на расходы, связанные с осуществлением получателями следующих мероприятий:

2.1.1. Оплата труда штатных работников согласно фактическим расходам.

2.1.2. Оплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за штатных работников, в том числе страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Расчетные нормы расходов рассчитываются на основании главы 34 части II Налогового кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Приобретение основных средств, в том числе оргтехники, пожарно-технического вооружения, пожарно-спасательной техники, аварийно-спасательной техники, аварийно-спасательных инструментов, иного оборудования и имущества, необходимого для реализации целей предоставления субсидии, в том числе средств индивидуальной защиты, форменной и специальной одежды, экипировки и вооружения для добровольных пожарных.

Расчетные нормы расходов на материально-техническое обеспечение, на средства индивидуальной защиты на одного добровольного пожарного составляют не более 15 тыс. руб., в том числе:

не более 9 тыс. руб. на экипировку и пожарное вооружение добровольного пожарного, в состав которых входят: костюм термостойкий комплекта защитной экипировки пожарного добровольца; газодымозащитный респиратор; очки защитные; рукавицы брезентовые с двойным наладонником; сапоги рабочие кирзовые; каска защитная; аптечка индивидуальная;

не более 6 тыс. руб. на вооружение добровольного пожарного, в состав которого входят: хлопушка пожарная; электрофонарь; ранцевый огнетушитель РП-15 (18) «Ермак».

2.1.4. Оплата расходов, связанных с личным страхованием добровольных пожарных на период их участия в локализации (тушении) пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, по уплате страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольного пожарного либо на страхование его жизни или здоровья согласно расчетных норм, устанавливаемых на одного добровольного пожарного.

Размер страховой премии на одного добровольного пожарного устанавливается в размере не менее 400 рублей и не более 800 рублей.

Страховые суммы выплачиваются при наступлении страховых случаев в следующих размерах:

1) в случае гибели (смерти) застрахованного лица при исполнении им обязанностей добровольного пожарного, а также вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей добровольного пожарного, 100 процентов от размера страховой суммы;

2) в случае установления застрахованному лицу инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей добровольного пожарного:

инвалиду I группы – 100 процентов от размера страховой суммы;

инвалиду II группы – не менее 80 процентов от размера страховой суммы;

инвалиду III группы – не менее 60 процентов от размера страховой суммы.

3) в случае получения застрахованным лицом при исполнении им обязанностей добровольного пожарного:

тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) – не менее 0,5 процента от размера страховой суммы за каждый день временной нетрудоспособности, начиная с первого дня, но не более 25 процентов от размера страховой суммы;

легкого увечья (ранения, травмы, контузии) – не менее 0,25 процента от размера страховой суммы за каждый день временной нетрудоспособности, начиная с первого дня, но не более 25 процентов от размера страховой суммы.

Страховыми случаями при осуществлении личного страхования являются:

1) гибель (смерть) застрахованного лица при исполнении им обязанностей добровольного пожарного, а также вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей добровольного пожарного;

2) установление застрахованному лицу инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей добровольного пожарного;

3) получение застрахованным лицом при исполнении им обязанностей добровольного пожарного тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии).

2.1.5. Материальное стимулирование добровольных пожарных за выполнение боевых задач при несении дежурства, за выполнение работ по участию в профилактике и (или) локализации пожара (информирование населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения), проведении аварийно-спасательных работ, спасения людей и имущества при пожарах, оказания первой помощи пострадавшим согласно расчетных норм, устанавливаемых в следующих размерах на одного добровольного пожарного:

в опорных пунктах ДПО в соответствии с графиками дежурства, за участие в проведении мониторинга пожарной обстановки в районе ответственности добровольной пожарной дружины, в проведении профилактической работы с населением и организациями по соблюдению пожарной безопасности – не менее 500 рублей в день (сутки), при шестидневной рабочей неделе и не более 48 часов;

1) по месту жительства в период особого противопожарного режима – не менее 200 руб. в день (сутки);

2) при локализации и тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ: до одного часа – 300 руб.; до двух часов – 500 руб.; до трех часов – 800 руб.; более трех часов – 1000 руб.

3) при спасении погибавших и особо ценного имущества – единовременная выплата – 3 000 руб.;

4) предоставление добровольному пожарному питания, оплата проезда до места назначения и обратно, оплата услуг связи.

Условия участия добровольного пожарного в деятельности добровольного пожарного устанавливаются гражданско-правовым договором на выполнение работ.

Все выплаты подлежат налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.1.6. Профессиональное обучение добровольных пожарных согласно заключенным договорам.

2.1.7. Приобретение полиграфической продукции для информирования населения о мерах пожарной безопасности согласно заключенным договорам.

2.1.8. Осуществление расходов на содержание и ведение уставной деятельности:

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

транспортные услуги;

установка, обслуживание программных комплексов, обеспечивающих организацию бухгалтерского учета и сдачи отчетности организации согласно заключенным договорам;

приобретение программного обеспечения, оборудования и прав на использование программ, в том числе закупка специального программного обеспечения, необходимого для реализации программы, согласно заключенным договорам;

обслуживание, ремонт оргтехники, имущества организации, заправка картриджей согласно заключенным договорам;

оплата почтовых расходов согласно фактическим расходам;

приобретение канцелярских товаров (не более 450 рублей в месяц на 1 штатного работника);

оплата коммунальных услуг;

оплата услуг сторонних организаций, необходимых для осуществления деятельности организации;

оплата комиссий банку за ведение расчетного счета в банке согласно заключенным договорам.

2.1.9. По социальной поддержке общественных организаций добровольных пожарных и граждан из числа участников общественной организации добровольных пожарных:

поздравления общественных организаций добровольных пожарных с праздниками и памяtnыми датами;

проведение торжественных приёмов, круглых столов, встреч, конкурсов и других мероприятий;

разработка и издание печатной и имиджевой продукции;

организация поездок, экскурсий;

установление и развитие социально-культурных связей между муниципальным образованием город-курорт Анапа и другими муниципальными образованиями Краснодарского края, направленных на организацию обмена опытом между социально ориентированными некоммерческими организациями добровольных пожарных на принципах равенства и партнёрства в различных сферах;

оформление музеев (комнат, уголков), за исключением приобретения и изготовления основных средств;

осуществление подписки на периодические печатные издания для членов общественных объединений добровольных пожарных, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

награждение членов добровольных пожарных общественных объединений памятными знаками, связанными со знаменательными историческими событиями, памятными датами и праздниками;

приобретение и выдача подарков, продуктовых и (или) гигиенических наборов добровольным пожарным социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.1.10. Расходы, связанные с деятельностью организации, в том числе оплата услуг сторонних организаций, необходимых для осуществления деятельности организации, оплата комиссий за ведение расчетного счета в банке согласно заключенным договорам.

2.2. Получателю субсидии запрещается расходовать полученные субсидии на иные цели помимо перечисленных в пункте 0 раздела 0 настоящего Порядка.

За счет средств полученной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

не связанные с уставной деятельностью;

на уплату штрафов, неустоек, пеней.

2.3. Получателю субсидии предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с соглашением.

В случае отсутствия потребности в средствах, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, указанные средства подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в полном объеме в текущем финансовом году не позднее 31 (тридцать первого) января.

При невозвращении остатков субсидии в местный бюджет получателем субсидии в установленный срок, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и условия проведения отбора для предоставления субсидий

3.1. Объявление о проведении конкурсного отбора на финансовое обеспечение затрат на расходы, связанные с осуществлением мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, размещается управлением на

едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Площадка отбора), на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (anapa-official.ru), на инвестиционном портале муниципального образования город-курорт Анапа (www.investanapa.ru) не менее чем за 10 календарных дней до дня начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе и содержит сведения:

1) срок проведения конкурсного отбора (дата и время начала и окончания приёма заявок и документов от участников конкурсного отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении конкурсного отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора – уполномоченного органа;

3) доменное имя и (или) указатели страниц Интернет-портала, на котором обеспечивается проведение конкурса;

4) результат предоставления субсидии с указанием конкретных, измеримых характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

5) требования к претендентам, участвующим в конкурсе, в соответствии с пунктом 1.4 Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок и документов претендентами для участия в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых претендентами, которые включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

7) порядок отзыва заявок и документов претендентами, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата, порядок внесения изменений в заявку претендента;

8) правила рассмотрения и оценки заявок и документов претендентов, участвующих в конкурсе, включающие:

порядок рассмотрения заявок и документов претендентов на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

порядок отклонения заявок и документов претендента, а также информации о причинах их отклонения;

критерии и сроки оценки заявок и документов, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам претендентов по результатам оценки;

сроки размещения на Интернет-портале информации о результатах рассмотрения заявок и документов;

порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель должен подписать с Администрацией соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя, уклонившегося от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на Едином Портале и на Интернет-портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей конкурса;

информацию об ограничении участия ДПО в конкурсном отборе в связи с признанием использования ранее полученной субсидии и (или) хода реализации программы неэффективным, не достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в ранее заключенном соглашении, в течение 2 (двух) лет со дня утверждения результатов проверки.

3.2. Определение порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется уполномоченным органом не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Отбор претендентов на получение субсидии осуществляется конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются постановлением Администрации.

3.4. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса осуществляет управление, которое:

1) принимает решение о проведении (продлении) отбора претендентов на получение субсидии;

2) организует размещение информации, предусмотренной настоящим Порядком, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации (anapa-official.ru), на инвестиционном портале муниципального образования город-курорт Анапа (www.investanapa.ru) в установленные сроки;

3) осуществляет прием заявок на конкурсный отбор, а также изменений к ранее принятым заявкам, возврат заявок, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

4) осуществляет регистрацию поступивших заявок в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе;

5) направляет зарегистрированные заявки на рассмотрение в конкурсную комиссию в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания приема заявок;

6) обеспечивает сохранность зарегистрированных заявок и прилагаемых документов в течение 5 (пяти) лет после окончания конкурсного отбора;

7) информирует участников конкурсного отбора об итогах конкурсного отбора путем направления уведомления на электронную почту, указанную в заявке, а также путем размещения информации на официальном сайте Администрации (anapa-official.ru), на инвестиционном портале муниципального образования город-курорт Анапа (www.investanapa.ru);

8) разрабатывает и вносит на согласование и последующее утверждение проект постановления Администрации об итогах конкурсного отбора о перечислении победителю конкурсного отбора субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии;

9) направляет победителю конкурсного отбора проект соглашения (дополнительного соглашения) в двух экземплярах для подписания в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации постановления Администрации об итогах конкурсного отбора о перечислении победителю конкурсного отбора субсидии;

10) выполняет иные функции, связанные с организацией проведения конкурсного отбора.

3.5. Участник конкурсного отбора получателей субсидии должен соответствовать следующим критериям и требованиям по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка на получение субсидии:

1) быть зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица в организационно-правовой форме общественной организации или общественного учреждения;

2) быть зарегистрированным в реестре добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны в Главном управлении МЧС России по Краснодарскому краю;

3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа или главный бухгалтер претендента;

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город-курорт Анапа;

11) отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов в Социальный фонд России;

12) не получает средства из местного бюджета (субсидии, бюджетные инвестиции) на основании иных муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа на цели, установленные настоящим Порядком;

13) в наличии собственные квалифицированные кадры, прошедшие профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и

программам повышения квалификации добровольных пожарных, принимающие участие в мероприятиях, указанных в подпункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

14) в наличии материально-техническая база, необходимая для достижения целей предоставления субсидии, на праве собственности либо ином праве владения, пользования, предусмотренных действующим законодательством;

15) цели деятельности направлены на участие в обеспечении пожарной безопасности, предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.6. Для подтверждения соответствия требованиям и критериям, указанным в пункте 3.5 настоящего раздела, претендент в течение 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, представляет в уполномоченный орган по адресу: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, д. 150, кабинет № 101, заявку на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны по форме согласно приложению 1 с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов претендента (с изменениями и дополнениями), заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом, действующим от имени претендента с оттиском печати организации (при наличии);

2) подтверждающих назначение на должность руководителя организации – претендента (приказ, решение участников, выписка из протокола общего собрания и т.п.) либо доверенность представителя, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров (соглашений) от имени претендента (при необходимости);

3) копии паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, надлежащим образом заверенная доверенность на осуществление действий (в случае отсутствия информации о таком лице в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) в случае предоставления заявки и документов доверенным лицом);

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» по форме, утвержденной приказом ФНС России от 19 декабря 2019 г. № ММВ-7-14/640@ «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

5) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная органами Федеральной налоговой службы, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором был объявлен конкурсный отбор;

6) справки, подписанной руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации (при наличии), подтверждающей, что претендент – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) справки, подтверждающей, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, выданную органами Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

8) копии бухгалтерского баланса организации – претендента на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа;

9) оборотной ведомости с перечнем имущества, подтверждающей, что претендент имеет материально-техническую базу, необходимую для достижения целей предоставления субсидии, на праве собственности либо ином праве владения, пользования, предусмотренных действующим законодательством;

10) справки учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации о наличии у претендента расчетного (корреспондентского) счёта, оформленного в национальной валюте Российской Федерации, с указанием реквизитов счёта для безналичного перечисления денежных средств (субсидии);

11) справки Социального фонда России, подтверждающей отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

12) справки об отсутствии (наличии) задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящееся в государственной собственности Краснодарского края, в собственности муниципального образования город-курорт Анапа, а также по арендной плате за

использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии обязательство по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом), подписанной руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации (при наличии);

13) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

14) выписки из реестра добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, полученной в Главном управлении МЧС России по Краснодарскому краю, выданной не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

15) плана-графика проведения мероприятий;

16) информации об опыте выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию заявляемым в плане-графике, для осуществления которых запрашивается субсидия;

17) сметы (расчета) финансовых расходов для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением пояснительной записки и указанием необходимых характеристик, подписанной на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации;

18) справки, подписанной руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации (при наличии), подтверждающей наличие собственных квалифицированных (прошедших профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации добровольных пожарных) кадров, принимавших участие в профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего раздела, представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения документов, сброшюрованными в папке-скоросшивателе.

Претендент несёт ответственность за достоверность представляемых в управление документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претендент дает согласие на размещение на Едином портале и Интернет-портале информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

3.8. Претендент подает не более одной заявки на участие в конкурсе. В случае подачи претендентом более одной заявки на участие в конкурсе принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

3.9. Датой представления (подачи) заявки считается день подписания участником отбора заявки на площадке отбора, в отношении которой на площадке отбора одновременно осуществляется автоматическая регистрация с присвоением регистрационного номера (далее – автоматическая регистрация). Очередность определяется датой и временем подачи заявки.

После автоматической регистрации дополнительные документы от участника отбора не принимаются, внесение изменений в заявку не допускается.

Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе отозвать поданную заявку в связи с отказом от участия в отборе или в связи с необходимостью доработки заявки.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством площадки отбора с указанием основания для отзыва заявки.

Основаниями отзыва заявки на доработку являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность сведений, представленных претендентом.

Отзыв участником отбора заявки не лишает его права повторно подать заявку в соответствии с настоящим Порядком до даты окончания приема заявок.

3.10. Открытие Администрации доступа на площадке отбора к заявкам и документам для их рассмотрения осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации заявок.

3.11. Управление с момента регистрации заявки участника конкурса и в течение трех последующих рабочих дней осуществляет проверку на соответствие участника конкурса требованиям пункта 3.5 настоящего раздела, в том числе методом анализа открытых источников – федеральных баз данных (реестров, перечней и т.д.) Министерства юстиции Российской Федерации и Федеральной службы по финансовому мониторингу.

3.12. Управление в течение 3 рабочих дней после приёма заявки и документов претендента проверяет полноту содержащихся в них сведений.

Заявки и документы претендентов, поступившие в управление не позднее 3 рабочих дней со дня окончания их приёма, передаются управлением на рассмотрение в комиссию.

Не подлежат рассмотрению заявка и документы претендента, поданные после окончания срока их приема.

3.13. Участники отбора вправе не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту запрос о разъяснении положений проведения отбора и объявления.

Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

В случае направления запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса после 10 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе запрос остается без рассмотрения.

4. Порядок проведения конкурса

4.2. Комиссия не позднее 1-го рабочего дня, следующего за датой поступления заявок и документов от управления, размещает на площадке отбора протокол вскрытия заявок, который подписывается председателем комиссии или иным уполномоченным лицом.

Комиссия в срок не позднее 30 календарных дней со дня передачи ей управлением заявок и документов претендентов обеспечивает их рассмотрение на предмет соответствия претендентов и представленных ими документов требованиям, установленным Порядком, осуществляет их оценку для определения наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, принимает решение о признании (не признании) участников победителями конкурса и уведомляет их о принятом решении по адресу, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения и его вручение адресату.

Отбор осуществляется посредством обеспечения доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. Основаниями для отклонения комиссией заявки и документов на стадии их рассмотрения и оценки являются:

1) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего раздела;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.4. В ходе заседания комиссия:

1) рассматривает и оценивает заявки и документы участников в соответствии с критериями их оценки, установленными в пункте 4.5 настоящего подраздела, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку путем суммирования баллов по каждому критерию оценивания;

2) утверждает рейтинг участников в соответствии с количеством набранных баллов путем их ранжирования (присвоения порядковых номеров по результатам оценки) в зависимости от суммы баллов, выставленных по каждому из критериев оценки, от максимального к минимальному;

3) определяет места победителям (первое, второе, третье место и т.д.) на реализацию мероприятия с учётом рейтинга участников.

4.5. Критерии оценки заявок и документов и их весовое значение:

1) масштаб охвата территории для осуществления мероприятий программы – от 0 до 100 баллов;

2) наличие собственных квалифицированных (прошедших профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации добровольных пожарных) кадров, принимавших участие в профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ – от 0 до 100 баллов;

3) возможность привлечь единовременно в необходимом объеме добровольных пожарных для тушения крупных пожаров – от 0 до 100 баллов;

4) обеспеченность обмундированием и пожарно-техническим имуществом, необходимым для осуществления тушения пожаров – от 0 до 100 баллов;

5) сведения об отсутствии (наличии) ограничений участника отбора на участие в конкурсном отборе, установленного в связи с признанием использования ранее полученной субсидии и (или) хода реализации программы неэффективным – от 0 до 100 баллов.

4.6. Итоговое количество баллов, которое набирает участник по результатам оценки заявок и документов, определяется как сумма баллов по каждому критерию оценки заявок и документов, выставленных в оценочных листах (приложение 3) каждым членом комиссии, участвовавшим в заседании.

Присвоение порядковых номеров в рейтинге участников осуществляется по результатам заседания комиссии, начиная с участника, заявка и документы которого получили в итоге наибольшее количество в сумме баллов, и далее порядковые номера присваиваются участникам в порядке убывания итогового количества набранных ими баллов.

В случае, если по результатам отбора два или более участника набрали одинаковое количество баллов, победитель конкурсного отбора на получение субсидии определяется исходя из более ранней даты и времени регистрации заявки в управлении.

При равенстве итогового количества набранных баллов несколькими участниками решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. При равенстве

числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Победителем конкурса признается участник, занявший в рейтинге 1 место, заявка и документы которого по результатам заседания комиссии набрали наибольшее итоговое количество баллов.

Субсидия выделяется первому в рейтинге участнику на получение субсидии на основании представленной сметы (расчета) финансовых расходов для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности.

После определения суммы на получение субсидии участнику и наличия нераспределенного остатка средств, выбирается следующая заявка в рейтинге и определяется сумма предоставления субсидии.

В случае, если на участие в конкурсе поданы заявки и документы от одного претендента, и они отвечают всем установленным требованиям, комиссия вправе принять решение о допуске претендента к участию в конкурсе как единственного участника.

В случае отсутствия заявок и документов претендентов или в случае принятия решения комиссией о том, что заявки и документы ни одного из претендентов не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.5 настоящего Порядка, конкурс признаётся несостоявшимся и объявляется повторно в соответствии с Порядком.

4.7. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

По результатам рассмотрения и оценки заявок и документов претендентов комиссией принимаются одно из следующих решений:

- 1) о признании участника отбора получателем субсидии;
- 2) об отклонении заявки участника отбора с указанием причины отклонения (при наличии);
- 3) о признании конкурса несостоявшимся.

4.8. Основания для отклонения заявки на участие в конкурсе на стадии рассмотрения и оценки заявок следующие:

несоответствие документов, представленных претендентом, требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

несоответствия представленных заявки и документов требованиям к заявкам претендентов, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверительность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача претендентом заявки после даты, определенной для подачи заявок;

представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, либо документов, из которых не усматривается их принадлежность участнику, либо нечетких и нечитаемых

копий.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению претендента в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4.9. Конкурс признается несостоявшимся, а отбор претендентов на получение субсидии отменяется комиссией, в случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) если все заявки отклонены комиссией, отказано всем претендентам по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

4.10. Протокол подведения итогов конкурсного отбора включает в себя следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов участников отбора;

2) дату, время и место оценки заявок и документов участников отбора (в случае проведения конкурса);

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки и документы;

5) последовательность оценки заявок и документов участников отбора, присвоенные заявкам и документам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки указанных заявок и документов решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора направляется комиссией в управление не позднее 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения.

Протокол подведения итогов отбора размещается управлением на площадке отбора, на Едином портале, а также на интернет-портале не позднее 14-го рабочего дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок.

4.11. Управление не позднее 1 декабря отчетного финансового года направляет информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок на получение субсидии для размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anapa.official.ru), на инвестиционном портале муниципального образования город-курорт Анапа (www.investanapa.ru), включающую следующие сведения: о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок на получение субсидии; об участниках конкурсного отбора на получение субсидии, заявки которых были рассмотрены; об участниках конкурсного отбора на получение субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; о последовательности оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенных заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятом на основании

результатов оценки указанных заявок; решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; о наименовании получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5. Порядок заключения соглашения и принятия решения о предоставлении субсидий по результатам конкурса

5.1. На основании протокола заседания комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении бюджетных средств в форме субсидии управление осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о предоставлении победителю конкурсного отбора на получение бюджетных средств в форме субсидии (далее – постановление), направляет его на согласование и утверждение в установленном порядке.

На основании изданного Администрацией постановления управление обеспечивает подготовку текста соглашения, которое заключается с участниками, признанными победителями конкурса.

Управление на следующий рабочий день после издания постановления Администрации о предоставлении субсидии победителю направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке победителя (при наличии) или по месту нахождения юридического лица, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, письменное уведомление о предоставлении бюджетных средств в форме субсидии и предложением подписать прилагаемое соглашение с Администрацией в двух экземплярах.

5.2. В соглашении предусматриваются следующие условия:

1) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии);

2) порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора (в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) (при необходимости);

3) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

4) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

5) о соблюдении порядка и сроков предоставления отчетности об использовании субсидий, права и обязанности сторон;

б) условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, утвержденным приказом финансового управления Администрации для соответствующих субсидий.

В соглашении указываются результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

5.3. Победитель конкурсного отбора подписывает соглашение в двух экземплярах и возвращает их в управление не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

Соглашения в двух экземплярах передаются на подписание от имени Администрации уполномоченному заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему вопросы гражданской обороны и защиты населения, территориальной безопасности, муниципального контроля.

Два экземпляра соглашения, подписанные между Администрацией и получателем субсидии, регистрируется в правовом управлении Администрации, после чего один экземпляр вручается получателю субсидии, второй экземпляр с листом согласования хранится в правовом управлении Администрации.

5.4. В случае, если победителем конкурсного отбора на получение субсидии представлен письменный отказ от заключения с Администрацией соглашения либо в случае не подписания соглашения в срок, указанный в пункте 5.3. настоящего подраздела, победитель конкурсного отбора на получение субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения.

Выплата бюджетных средств в форме субсидии производится Администрацией в установленном порядке очередному претенденту на получение субсидии, в отношении которого комиссией принято решение о предоставлении бюджетных средств в форме субсидии.

5.5. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предусматривается возможность согласования новых условий или расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

В случае принятия решения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения управление в течение двух рабочих дней подготавливает проект дополнительного соглашения о расторжении основного соглашения в двух экземплярах и направляет получателю субсидии для подписания.

5.6. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем

заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

6. Размер, порядок и условия предоставления субсидий получателям

6.1. Общий объём средств на предоставление субсидии получателям определяется муниципальной программой.

6.2. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется исходя из суммы, указанной в смете (расчете) финансовых расходов для предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

6.3. Управление в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении бюджетных средств в форме субсидии направляет в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – МКУ МЦБ) заверенные копии документов:

- 1) постановления Администрации о предоставлении бюджетных средств в форме субсидии получателю субсидии;
- 2) соглашения о предоставлении бюджетных средств в форме субсидии получателю субсидии;
- 3) протокола заседания и решение конкурсной комиссии.

6.4. Перечисление субсидий получателю осуществляется Администрацией через МКУ МЦБ в безналичной форме в национальной валюте Российской Федерации в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счета, открытые победителем конкурсного отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

6.5. Получатель обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии в соответствии со сметой расходов, а также достижение значений результатов, подлежащих установлению в соглашении по итогам текущего финансового года.

6.6. Результатом предоставления субсидии из местного бюджета является реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

Показатели и значения, необходимые для достижения значений результатов предоставления субсидии:

1) мероприятия, направленные на профилактику пожаров (охват населения; количество проведенных бесед, собраний, круглых столов, встреч, конкурсов; участие в мониторинге пожарной обстановки (рейды, дежурство); количество изготовленных, приобретенных и выданных информационных материалов на противопожарную тематику, обучение способам защиты от огня);

2) участие в тушении пожаров (количество возгораний и пожаров, в тушении которых были задействованы добровольные пожарные);

3) участие в проведении аварийно-спасательных работ (количество аварийно-спасательных работ, в которых были задействованы добровольные пожарные);

4) материальное стимулирование добровольных пожарных (количество заключенных договоров гражданско-правового характера на выполнение работ и (или) оказание услуг с лицами, привлеченными к участию в подготовке и реализации программы в рамках ведения победителем конкурсного отбора уставной деятельности, суммы выплаченной денежной компенсации);

5) личное страхование добровольных пожарных на период их участия в работе по локализации и тушению пожаров, проведения аварийно-спасательных работ (количество заключенных договоров страхования добровольных пожарных, сумма понесенных расходов);

6) понесенные расходы, связанные с уплатой страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за штатных работников, в том числе на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (количество граждан, сумма понесенных расходов);

7) мероприятия, направленные на ведение уставной деятельности.

6.7. В случае неиспользования остатков предоставленной субсидии Получателем в текущем финансовом году, субсидия переносится на следующий финансовый год или возвращается при отсутствии в ней потребности.

Получателем субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности и включении таких положений в соглашение.

7. Требования к отчётности

7.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчётность состоит из следующих документов по формам, определенным соглашением:

- 1) отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

7.2. Отчётность предоставляется получателями субсидии в Администрацию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения получателем субсидии мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, но не реже одного раза в квартал.

7.3. Администрация проводит проверку представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 7.2 настоящего раздела, в течение 30 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии.

7.4. По итогам рассмотрения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, в случае отсутствия выявленных нарушений Администрация подписывает с получателем субсидии акт о выполнении мероприятий и об использовании субсидии.

7.5. Отчётность, требующая доработки по причине неполного отражения в ней необходимых сведений или оформленная ненадлежащим образом, в течение 5 рабочих дней возвращается Администрацией получателю субсидии с указанием имеющихся замечаний.

Срок устранения замечаний получателем субсидии не должен превышать 5 рабочих дней с момента возврата ему отчётности, по истечении которых получатель субсидии обязан предоставить отчётность в Администрацию с внесёнными изменениями.

7.6. В случае нарушения сроков предоставления отчётности Администрация приостанавливает предоставление субсидий получателю.

8. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

8.1. Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, утвержденным приказом финансового управления Администрации.

Получатель субсидии обязан по требованию Администрации в течении срока действия соглашения и в течении 5 (пяти) лет с момента истечения срока его действия представлять Администрации запрашиваемые финансовые документы (надлежаще заверенные копии) и сведения о ходе исполнения обязательств, а также обеспечивать доступ к материалам и документам для проведения проверки.

8.2. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, полноту и достоверность представленных документов, на основании которых рассчитывается объем использованных субсидий, по результату готовит заключение об использовании

субсидии согласно настоящему Порядку.

Органами муниципального финансового контроля также проводится проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления факта нарушения условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования получателем субсидии Администрацией составляется акт о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии.

8.3. В случае не достижения значений показателей результативности использования получателем субсидий, на основании письменного требования Администрации и (или) представления органа муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в соответствии с расчетом по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \right) \cdot C_{\text{и}} \cdot K,$$

где $C_{\text{возвр}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

$C_{\text{и}}$ – размер субсидии, израсходованной получателем в отчетном финансовом году;

K – корректирующий коэффициент, установленный в размере одной трехсотой действующей на дату установления требования о возврате субсидии ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.4. Основаниями для возврата бюджетных средств в форме субсидии получателем бюджетных средств в форме субсидии являются:

1) выявление фактов нарушения условий, установленных при предоставлении бюджетных средств в форме субсидии;

2) принятие судом решения о признании получателя бюджетных средств в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом);

3) принятие судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены бюджетные средства в форме субсидии;

4) принятие получателем бюджетных средств в форме субсидии решения о прекращении деятельности до истечения финансового года, следующего за годом в котором получены бюджетные средства в форме субсидии;

5) непредставление отчетности получателем бюджетных средств в форме субсидии по окончании финансового года, в котором получены бюджетные средства в форме субсидии, и по окончании следующего финансового года, в порядке, установленном соглашением о предоставлении бюджетных средств в форме субсидии.

8.5. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии Управлением организуется проведение внеочередного заседания комиссии для рассмотрения вышеуказанных фактов.

По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает одно из решений:

- 1) об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии;
- 2) об оставлении решения о предоставлении субсидии в силе.

В случае принятия комиссией решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении Получателю субсидии, управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения комиссией направляет получателю субсидии от имени Администрации выписку из соответствующего протокола комиссии с приложением уведомления, содержащего требование о возврате полученной суммы субсидии в местный бюджет, информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии.

8.6. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении бюджетных средств в форме субсидии, суммы полученных бюджетных средств в форме субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления Администрацией уведомления получателю бюджетных средств в форме субсидии подлежат возврату в местный бюджет.

При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию с получателя субсидии указанных средств в местный бюджет в установленном законодательством порядке.

При нарушении получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством.

8.7. В случае принятия судом решения о признании получателя бюджетных средств в форме субсидии несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены бюджетные средства в форме субсидии, получатель субсидии обязан:

- 1) направить в Администрацию соответствующее письменное уведомление в течение 1 рабочего дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

- 2) произвести возврат суммы полученных бюджетных средств в форме субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня:

вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

Возврат суммы полученной субсидии в случае признания получателя субсидии по решению суда несостоятельным (банкротом), производится в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Начальник управления
гражданской обороны и защиты
населения администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

А.А. Кишкинов

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края (местного бюджета) социально ориентированным некоммерческим организациям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность в области обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования город-курорт Анапа

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе для предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования
город-курорт Анапа на поддержку общественных
объединений добровольной пожарной охраны

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код (ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование и адрес банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	

Банковский корреспондентский счет (к/с)	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера	
Численность учредителей (участников, членов), в том числе: юридических лиц физических лиц	
Численность работников организации	
Численность добровольных пожарных	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем финансовом году, тыс. руб.	
Источники доходов организации и доля в % каждого источника, в том числе:	
взносы (участников, членов)	
пожертвования российских организаций	
пожертвования физических лиц	
собственная хозяйственная деятельность	
средства, предоставленные из федерального бюджета	
средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

средства, полученные в виде иностранных инвестиций	
другое	
Информация о программе (подпрограмме), для осуществления мероприятий которой запрашивается субсидия из местного бюджета	
Наименование программы	
Сроки реализации программы	
Сроки реализации мероприятий программы (подпрограммы), для осуществления которых запрашивается субсидия из муниципального бюджета	
На какие индикаторы муниципальной программы влияют мероприятия программы	
Общая сумма расходов на реализацию мероприятий программы, согласно прилагаемому расчету, тыс.руб.	
Запрашиваемый размер субсидии из муниципального бюджета на реализацию программы, тыс.руб.	
Краткое описание опыта успешной деятельности некоммерческой организации в осуществлении мероприятий	
Достоверность информации, представленной в заявке, и прилагаемых документов подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен, принимаю обязательства, предусмотренные Порядком, даю согласие: администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация) осуществлять проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Победителем конкурсного отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение с администрацией; администрации на представление документов и сведений об организации налоговыми органами, Социальным фондом Российской Федерации. Подтверждаю, что организация: зарегистрирована в установленном порядке на территории муниципального образования город-курорт Анапа; не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации.	

Даю согласие на обработку персональных данных, совершение действий, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации-участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

В случае предоставления бюджетных средств в форме субсидии даю согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и Порядка определения объема и предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края (местного бюджета) социально ориентированным некоммерческим организациям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность в области обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

Проинформирован об условиях возврата бюджетных средств в форме субсидии.

Наименование должности руководителя общественного объединения добровольной пожарной охраны	(подпись)	(фамилия, инициалы)
--	-----------	---------------------

Главный бухгалтер (при наличии)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
---------------------------------	-----------	---------------------

М.П. (при наличии)

Начальник управления
гражданской обороны и защиты
населения администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

А.А. Кишкинов

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края (местного бюджета) социально ориентированным некоммерческим организациям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность в области обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования город-курорт Анапа

Форма

СМЕТА (РАСЧЕТ)
финансовых расходов для предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования
город-курорт Анапа на возмещение затрат, связанных
с осуществлением уставной деятельности

Полное наименование претендента _____

Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на субсидирование: _____

Общая сумма расходов (рублей) _____

Запрашиваемый размер субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа _____ рублей, в том числе:

1. Материально-техническое обеспечение в целях приобретения пожарно-технического вооружения, пожарно-спасательной техники, аварийно-спасательной техники, аварийно-спасательного инструмента, иного оборудования и имущества, необходимого для реализации программы, в том числе экипировка и вооружение, приобретение отличительной символики и форменной одежды добровольных пожарных

	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого:				

2. Материальное стимулирование добровольных пожарных согласно заключенных договоров гражданско-правового характера на выполнение работ и (или) оказание услуг с лицами, привлеченными к участию в подготовке и реализации программы.

	Сумма в месяц, руб.	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого:				

3. Возмещение расходов, связанных с личным страхованием добровольных пожарных на период их участия в локализации и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ.

	Тариф, проценты	Общая сумма, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого:			

4. Возмещение расходов, связанных с уплатой страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за штатных работников, в том числе страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

	Сумма в месяц, руб.	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого:				

5. Расходы, связанные с деятельностью организации, в том числе оплата услуг сторонних организаций, необходимых для осуществления деятельности организации, и оплата комиссий за ведение расчетного счета в банке – согласно заключенным договорам.

	Общая сумма, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого:		

Наименование должности руководителя (подпись)
общественного объединения
добровольной пожарной охраны

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии) (подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Начальник управления
гражданской обороны и защиты
населения администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

А.А. Кишкинов

Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края (местного бюджета) социально ориентированным некоммерческим организациям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность в области обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования город-курорт Анапа

КРИТЕРИИ оценки заявок и документов и их весовое значение

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1	Масштаб охвата территории для осуществление мероприятий программы, - от 0 до 100 баллов	охват территории за каждый сельский округ = 10 баллов
2	Наличие собственных квалифицированных (прошедших профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации добровольных пожарных) кадров, принимавших участие в профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, – от 0 до 100 баллов	- менее 10% от общей численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации = 0 баллов; - за каждые 10% от общей численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации = 10 баллов
3	Возможность привлечь одновременно в необходимом объеме добровольных пожарных для тушения крупных пожаров - от 0 до 100 баллов	- менее 10% от общей численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации = 0 баллов; - за каждые 10% от общей численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации = 10 баллов

1	2	3
4	Обеспеченность обмундированием и пожарно-техническим имуществом, необходимым для осуществления тушения пожаров, - от 0 до 100 баллов:	- обеспечены менее 10% добровольцев от общей численности социально ориентированной некоммерческой организации = 0 баллов; - за каждые 10% добровольцев, обеспеченных имуществом, от общей численности социально ориентированной некоммерческой организации = 10 баллов.
5	Сведения об отсутствии (наличии) ограничений участника отбора на участие в конкурсном отборе, установленного в связи с признанием использования ранее полученной субсидии и (или) хода реализации программы неэффективным - от 0 до 100 баллов:	Число баллов определяется по результатам проверки заявки и информации официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: - 0 баллов - для социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих ограничения на участие в конкурсном отборе; - 100 баллов - при отсутствии ограничения у социально ориентированных некоммерческих организаций.

При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в конкурсном отборе указывается 0 баллов.

Начальник управления
гражданской обороны и защиты
населения администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

А.А. Кишкинов