

**Об утверждении Порядка назначения,
приостановления, прекращения, возобновления
выплаты пенсии за выслугу лет и перерасчета
ее размера лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии со статьей 36 Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденным решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 сентября 2024 г. № 695 «О муниципальной службе и замещении муниципальных должностей в муниципальном образовании город-курорт Анапа» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок назначения, приостановления, прекращения, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет и перерасчета ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 7 апреля 2025 г. № 732 «Об утверждении Порядка назначения, приостановления, прекращения, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет и перерасчета ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

4. Управлению территориальной безопасности администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Пападопулос А.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа Липовецкую Ю.И.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа

С.Б. Маслова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОРЯДОК

**назначения, приостановления, прекращения,
возобновления выплаты пенсии за выслугу лет
и перерасчета ее размера лицам, замещавшим
муниципальные должности и должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального
образования город-курорт Анапа**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденным решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа 26 сентября 2024 г. № 695 (далее – Положение о пенсии за выслугу лет) и определяет процедуру назначения, приостановления, прекращения, возобновления пенсии за выслугу лет и перерасчета ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа (далее соответственно – пенсия за выслугу лет, органы местного самоуправления).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, проживающих на территории Краснодарского края, замещавших муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа (далее – заявитель, получатель пенсии за выслугу лет).

3. Лицам, замещавшим муниципальные должности и лицам, замещавшим должности муниципальной службы, размер пенсии за выслугу лет устанавливается в процентах от суммы начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо от суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), а также в процентах от суммы начисленных пенсий лицам, замещавшим должности муниципальной

службы и получающим страховую пенсию по старости, фиксированную выплату к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) и пенсию по инвалидности, в следующих размерах:

для лиц, замещавших муниципальные должности, – в размере 100 процентов, в том числе при отсутствии стажа муниципальной службы, если они исполняли полномочия на постоянной основе в указанной должности в течение не менее чем одного полного срока избрания;

для лиц, замещавших должности муниципальной службы, – 60 процентов при стаже, продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и увеличивается на 3 процента за каждый полный год сверх указанного стажа, но не более 80 процентов.

5. Органом, ответственным за организацию работы по назначению, приостановлению, прекращению, возобновлению выплаты пенсии за выслугу лет и перерасчету ее размера, является администрация муниципального образования город-курорт Анапа в лице управления делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация, уполномоченный орган).

6. Решение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет принимается путем издания правового акта администрации с учетом решения комиссии по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа (далее – комиссия). Организация деятельности работы комиссии определяется правовым актом администрации.

Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет и перерасчете ее размера принимается путем издания соответствующего правового акта администрации.

7. Заявитель подает письменное заявление о назначении и выплате пенсии за выслугу лет на имя главы муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации;

документы, подтверждающие место жительства заявителя на территории Краснодарского края, в случае если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

военный билет;

справка о прохождении государственной службы иных видов (при наличии);

документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы), в

случае если сведения о стаже муниципальной службы (работы) не подтверждаются трудовой книжкой;

справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о сумме начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо о сумме начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), с указанием федерального закона, в соответствии с которым они назначены, датированная месяцем обращения;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7.2 Документы должны быть написаны четко и разборчиво, не должны содержать подчисток и исправлений текста, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения.

7.3. Заявитель может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления.

8. Регистрация заявления о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемых к нему документов, осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет является день регистрации уполномоченным органом заявления со всеми необходимыми документами.

9. При приеме заявления о назначении и выплате пенсии за выслугу лет заявителя, имеющего право на пенсию за выслугу лет, и при наличии документов для ее назначения, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сверяет оригиналы документов с их копиями и удостоверяет их в установленном порядке, оригиналы документов возвращает;

регистрирует заявление.

9.1. Если к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет заявителем не представлены все документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, уполномоченный орган дает муниципальному служащему письменные разъяснения о необходимости представления недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае если муниципальный служащий не представил недостающие документы в установленный срок, принятые документы возвращаются ему в течение 3 рабочих дней без рассмотрения.

Предоставление муниципальной услуги возобновляется при представлении муниципальным служащим недостающих документов в установленный срок.

10. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами о назначении пенсии за выслугу лет рассматривает их, оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляет его в комиссию для принятия решения.

К представлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации;

документы, подтверждающие место жительства заявителя на территории Краснодарского края, в случае если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

военный билет;

справка о прохождении государственной службы иных видов (при наличии);

документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы), в случае если сведения о стаже муниципальной службы (работы) не подтверждаются трудовой книжкой;

справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о сумме начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо о сумме начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), с указанием федерального закона, в соответствии с которым они назначены, датированная месяцем обращения;

согласие на обработку персональных данных;

копия правового акта администрации об освобождении от должности муниципальной службы;

оформленная уполномоченным органом справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

11. При рассмотрении документов, представленных для назначения

пенсии за выслугу лет, комиссия:

осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении на основании совокупности представленных документов.

12. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет, производит расчет размера пенсии за выслугу лет либо принимает решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

13. На основании решения, принятого комиссией, секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней осуществляет подготовку и согласование проекта правового акта администрации о назначении и выплате пенсии за выслугу лет с указанием ее размера и срока выплат.

Копия правового акта администрации о назначении пенсии за выслугу лет направляется заявителю в течение 2 рабочих дней.

14. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, и не ранее дня, с которого назначена страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности, пенсия по инвалидности либо страховая пенсия по старости, назначенная до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенная.

15. Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края (далее – бюджет муниципального образования город-курорт Анапа).

16. Пенсия за выслугу лет назначается в рублях и копейках с округлением до двух знаков после запятой в виде ежемесячной выплаты.

17. Выплата начисленных сумм пенсии за выслугу лет осуществляется за текущий месяц не позднее 15 числа каждого месяца.

18. Доставка пенсии за выслугу лет осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные заявителем. Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

В случае если услуги кредитных организаций по перечислению пенсий за выслугу лет предоставляются за плату, оплата расходов осуществляется на основании договора, заключаемого между администрацией и кредитной организацией, за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

19. Копия правового акта администрации о назначении заявителю пенсии за выслугу лет вместе с заявлением о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами брошюруются в личное дело.

20. В назначении пенсии за выслугу лет отказывается по следующим основаниям:

несоответствие статуса заявителя категории лиц, и несоблюдение условий предоставления пенсии за выслугу лет, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 приложения 7 к Положению о пенсии за выслугу лет;

выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

замещение на постоянной (штатной) основе должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, а также должности в государственных казенных учреждениях Краснодарского края – управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности;

получение пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ежемесячной доплаты к пенсии, дополнительного материального обеспечения, пособия отдельным категориям работников Краснодарского края, пенсии за выслугу лет, устанавливаемых в соответствии с законодательством Краснодарского края.

На основании решения, принятого комиссией, секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней осуществляет подготовку и согласование уведомления об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием оснований отказа.

Копия уведомления об отказе в назначении пенсии за выслугу лет направляется заявителю в течение 2 рабочих дней.

21. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае поступления лица, получающего пенсию за выслугу лет, на должность федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края, либо муниципальной службы, а также на должность в государственных казенных учреждениях Краснодарского края – управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края, замещения лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором он избран (назначен) на указанную должность, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления от получателя пенсии за выслугу лет с приложением копии соответствующего документа о его назначении на указанную должность.

22. При последующем освобождении от должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, а также должности в государственных казенных учреждениях Краснодарского края – управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края, замещения лицом государственной должности Российской Федерации,

государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению получателя пенсии за выслугу лет, поданному в уполномоченный орган.

К указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие его освобождение от указанной должности.

Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты готовит проект правового акта администрации о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором администрацией было получено заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

23. Лицу, замещавшему муниципальную должность и лицу, замещавшему должность муниципальной службы и имеющему одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или на дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также ежемесячную доплату к пенсии, дополнительное материальное обеспечение, пособие отдельным категориям работников Краснодарского края, пенсию за выслугу лет, устанавливаемые в соответствии с законодательством Краснодарского края или законодательством иного субъекта Российской Федерации, устанавливается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением или одна из иных указанных выплат по его выбору.

24. В случае поступления в уполномоченный орган информации, свидетельствующей о наличии оснований для приостановления или прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, уполномоченный орган вправе приостановить выплату пенсии за выслугу лет на период до трех месяцев для проверки указанной информации.

В случае, если по результатам проверки информация о наличии указанных оснований не подтвердится, возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, со дня ее приостановки.

25. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти получателя пенсии за выслугу лет либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные обстоятельства, на основании принятия правового акта администрации о прекращении выплаты.

26. Возмещение средств, излишне выплаченных умершему получателю пенсии после его смерти осуществляется его наследниками либо лицами, воспользовавшимися средствами умершего получателя пенсии за выслугу лет, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

27. Выезд получателя пенсии за выслугу лет на место жительства за пределы Краснодарского края является основанием для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет. В этом случае выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель пенсии за выслугу лет выехал на место жительства за пределы Краснодарского края, на основании принятия правового акта администрации о прекращении выплаты.

28. Получатель пенсии за выслугу лет обязан в течение 5 рабочих дней проинформировать уполномоченный орган об изменениях, влияющих на право получения пенсии за выслугу лет, в том числе:

- о перемене места жительства;
- назначении пенсии либо иной выплаты по линии другого ведомства;
- поступлении на должность федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, а также о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края или муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе;
- об иных изменениях, способных повлиять на выплату пенсии за выслугу лет.

29. В случае отсутствия сведений о месте нахождения получателя пенсии за выслугу лет и невозможности установить с ним связь, уполномоченный орган обязан предпринять следующие меры для установления контакта:

- направить письма по последнему известному адресу места жительства с уведомлением о вручении;
- осуществить телефонные звонки по имеющимся контактными данным;
- обратиться в уполномоченные инстанции (профильные ведомства), способные предоставить актуальные сведения о местонахождении получателя пенсии за выслугу лет.

30. Если непосредственное взаимодействие с получателем пенсии за выслугу лет временно невозможно, уполномоченный орган обязан связаться с родственниками, при соблюдении следующих условий:

- наличие письменного заявления получателя пенсии за выслугу лет, содержащего согласие на взаимодействие через родственников;
- строгое соблюдение прав получателя пенсии за выслугу лет, исключающее нарушение конфиденциальности и неправомерное распространение его персональных данных;
- использование данного способа связи исключительно, как временной меры – до восстановления возможности прямого контакта с получателем пенсии за выслугу лет.

31. Несоблюдение получателем пенсии за выслугу лет установленной обязанности по информированию уполномоченный орган, равно, как и представление документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, либо сокрытие данных, влияющих на право получения пенсии за выслугу лет, может повлечь излишнюю выплату денежных средств. Суммы, излишне выплаченные получателю пенсии за выслугу лет как вследствие счетной ошибки, так и в результате указанных действий, подлежат возмещению в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

32. В случае представления недостоверной информации, несоблюдения срока сообщения о замещении должностей, сокрытия данных, влияющих на право получения пенсии за выслугу лет, а также по другим обстоятельствам излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет возвращаются лицом, получившим пенсию за выслугу лет, в бюджет администрации.

При отказе в возврате излишне выплаченных сумм указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

33. При возвращении бывшего получателя пенсии за выслугу лет на место жительства в Краснодарский край выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по месту жительства получателя пенсии за выслугу лет. Для возобновления выплаты пенсии за выслугу лет представляются следующие документы:

заявление;

паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации;

документы, подтверждающие место жительства заявителя на территории Краснодарского края, в случае если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

33.1. Уполномоченный орган для возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, в случае если получатель до выезда на место жительства за пределы Краснодарского края получал пенсию за выслугу лет в другом управлении Краснодарского края, запрашивает его личное дело из управления, в котором получателю выплачивалась пенсия за выслугу лет.

33.2. Выплата пенсии за выслугу лет в случае, указанном в абзаце первом пункта 33, возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель пенсии за выслугу лет обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

34. Выплата пенсии за выслугу лет бывшему получателю пенсии за выслугу лет возобновляется на основании решения суда об отмене решения об объявлении его умершим или решения суда об отмене решения о признании его безвестно отсутствующим и документов, указанных в абзаце первом 33 пункта, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение.

Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты готовит проект правового акта администрации о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

35. Выплата пенсии за выслугу лет из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа прекращается в случае назначения получателю пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии

с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также ежемесячной доплаты к пенсии, дополнительного материального обеспечения, пособия отдельным категориям работников Краснодарского края, пенсии за выслугу лет, устанавливаемых в соответствии с законодательством Краснодарского края или актами иных органов местного самоуправления.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель пенсии за выслугу лет в течение 5 рабочих дней сообщает в уполномоченный орган о назначении указанных выплат и направляет об этом заявление с приложением копий документов о назначении этих выплат.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании правового акта администрации о прекращении выплаты.

36. Суммы пенсии за выслугу лет, начисленные получателю пенсии за выслугу лет и не полученные им при жизни по какой-либо причине, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

37. Перерасчет пенсии за выслугу лет происходит в связи с увеличением стажа муниципальной службы получателей пенсии за выслугу лет, либо с изменением размера их страховой пенсии.

37.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с увеличением стажа муниципальной службы (порядок обращения за перерасчетом, перечень документов, порядок оформления и представления документов для перерасчета) аналогичен процедуре назначения пенсии за выслугу лет настоящего Порядка.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с увеличением стажа муниципальной службы производится с 1-го числа месяца, в котором получатель пенсии за выслугу лет обратился за перерасчетом стажа муниципальной службы в уполномоченный орган, но не ранее 1-го числа месяца, в котором наступило право на перерасчет.

37.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением суммы начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) производится на основании справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представленной получателем пенсии за выслугу лет вместе с заявлением о перерасчете в уполномоченный орган.

За исключением осуществления индексации (дополнительном увеличении) размера страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления

возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, когда перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на основании справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представленной получателем пенсии за выслугу лет в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанной справки готовит проект правового акта администрации об изменении размера выплаты пенсии за выслугу лет.

37.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением суммы начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) производится с 1-го числа месяца, в котором изменился размер пенсии.

38. Информация о предоставлении пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа

[Авто_Штамп_ЭП]

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение 1
к Порядку назначения,
приостановления, прекращения,
возобновления выплаты пенсии за
выслугу лет и перерасчета ее размера
лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе
муниципального образования
город-курорт Анапа

(инициалы и фамилия главы)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

(наименование муниципального органа, из которого он
уволился)

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

заявление.

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденным решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 сентября 2024 г. № 695, прошу назначить (пересчитать) мне, замещавшему должность _____

(наименование должности)

пенсию за выслугу лет.

Страховую пенсию по старости, страховую пенсию по инвалидности, пенсию по инвалидности, страховую пенсию по старости, назначенную до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенную, получаю в _____.

(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

В настоящее время работаю (не работаю) _____.

(нужное подчеркнуть, указать место работы и замещаемую должность)

При перемене места жительства, назначении пенсии либо иной выплаты по линии другого ведомства, поступлении на должность федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе, обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в орган, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять _____.

(наименование кредитной организации, номер счета получателя; организация федеральной почтовой связи)

«___» _____ 202__ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано

«___» _____ 202__ г.

(подпись, инициалы, фамилия и должность
уполномоченного регистрировать заявления)

Место печати управления делами
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Управляющий делами
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа

[Авто_Штамп_ЭП]

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение 2
к Порядку назначения,
приостановления, прекращения,
возобновления выплаты пенсии
за выслугу лет и перерасчета
ее размера лицам, замещавшим
муниципальные должности
и должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления муниципального
образования город-курорт Анапа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)
серия _____ номер _____, выдан _____

(орган, выдавший документ, дата выдачи)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» свободно своей волей и в своем интересе даю
администрации муниципального образования город-курорт Анапа (353440,
Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 99) и многофункциональному
центру предоставления государственных и муниципальных услуг:
(_____)

(краткое наименование МФЦ, адрес)
согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя, дата рождения, гражданство, адрес регистрации и фактического
проживания, номер банковского счета, контактная информация (номера
домашних, рабочих стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных
(беспроводных) телефонов, адреса электронной почты), другие средства

коммуникации

(вписать) _____

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа в сфере отношений, связанных с оказанием муниципальной услуги по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальная услуга).

Я ознакомлен(а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Согласия в течение срока оказания муниципальной услуги и в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги – в течение одного года;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация муниципального образования город-курорт Анапа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Управляющий делами
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа

[Авто_Штамп_ЭП]

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение 3
к Порядку назначения,
приостановления, прекращения,
возобновления выплаты пенсии
за выслугу лет и перерасчета
ее размера лицам, замещавшим
муниципальные должности
и должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления муниципального
образования город-курорт Анапа

**Управление делами администрации муниципального
образования город-курорт Анапа**

В Комиссию по установлению
и выплате пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим
муниципальные должности
и должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления муниципального
образования город-курорт Анапа

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденным решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа 26 сентября 2024 г. № 695, прошу назначить (пересчитать) пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
замещавшему(ей) _____

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)
Стаж муниципальной службы составляет ____ лет ____ месяцев ____ дней.
Стаж по замещаемой должности муниципальной службы непосредственно
перед увольнением ____ лет ____ месяцев ____ дней.
Уволен(а) с муниципальной службы по основанию: _____
_____.

К представлению приложены:

заявление о предоставлении муниципальной услуги;

копия паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность и подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации;

документы, подтверждающие место жительства заявителя на территории Краснодарского края, в случае если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

копия военного билета, справка о прохождении государственной службы иных видов (при наличии);

документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы), в случае если сведения о стаже муниципальной службы (работы) не подтверждаются трудовой книжкой;

справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о сумме начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо о сумме начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), с указанием федерального закона, в соответствии с которым они назначены, датированную месяцем обращения;

согласие на обработку персональных данных;

копия правового акта администрации об освобождении от должности муниципальной службы;

справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Управляющий делами
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа

[Авто_Штамп_ЭП]

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение 4
к Порядку назначения,
приостановления, прекращения,
возобновления выплаты пенсии
за выслугу лет и перерасчета
ее размера лицам, замещавшим
муниципальные должности
и должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления муниципального
образования город-курорт Анапа

СПРАВКА
о должностях, периоды службы (работы) в которых
включаются в стаж муниципальной службы
для назначения пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
замещавший(ая) _____

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

№ п/п	Дата поступле- ния	Дата увольне- ния	Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность службы (работы)		
					лет	меся- цев	дней
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Должности, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы							
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							
2. Отдельные должности руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (не должны превышать пять лет)							
2.1							
1	2	3	4	5	6	7	8

2.2							
2.3							
2.4							
				Итого:			

Управляющий делами [Авто_Штамп_ЭП]
 администрации
 муниципального
 образования
 город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]