

Об утверждении Регламента оказания услуги по информированию населения на ресурсах интернет СМИ (в части освещения деятельности органов местного самоуправления и социально экономического развития территории) в рамках деятельности муниципального автономного учреждения «Медиа-группа «Анапа» муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования город-курорт Анапа Краснодарского края, Устава муниципального автономного учреждения «Медиа-группа «Анапа», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22 марта 2022 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент оказания услуги по информированию населения на ресурсах интернет СМИ (в части освещения деятельности органов местного самоуправления и социально экономического развития территории) в рамках деятельности муниципального автономного учреждения «Медиа-группа «Анапа» муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Завизион Т.Н.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа

С.Б. Маслова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
муниципального образования
город–курорт Анапа
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ

**оказания услуги по информированию населения на ресурсах интернет СМИ
(в части освещения деятельности органов местного самоуправления и
социально экономического развития территории)**

в рамках деятельности

**муниципального автономного учреждения «Медиа–группа «Анапа»
муниципального образования город–курорт Анапа**

1. Общие положения

Настоящий Регламент определяет правила выполнения работ по информированию населения на ресурсах интернет-СМИ силами муниципального автономного учреждения «Медиа–группа «Анапа» (далее – МАУ «Медиа-группа «Анапа»)), включая подготовку и публикацию текстовых материалов с иллюстративным рядом (фото, инфографика) на сетевом издании anaparegion.ru и на официальных страницах учреждения в социальных сетях.

1.2. Цель услуги – обеспечение доступа граждан к информации:

- о деятельности органов местного самоуправления города-курорта Анапа;
- о социально-экономическом развитии территории;
- о значимых событиях в культурной, спортивной, социальной, образовательной и иных сферах жизнедеятельности города-курорта Анапа.

1.3. Объём услуги (количество публикаций) устанавливается муниципальным заданием на соответствующий период.

1.4. Отчётность по выполненным услугам представляется ежеквартально в форме и сроки, утверждаемой администрацией (приложение к настоящему Порядку).

2. Орган, осуществляющий кураторство, и порядок взаимодействия

2.1. Кураторство за выполнением услуги осуществляет управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление).

2.2. Взаимодействие МАУ «Медиа-группа «Анапа» с управлением осуществляется по следующим направлениям:

- передача заявок на подготовку публикаций (в том числе в электронном виде, через мессенджеры и иные оперативные каналы связи);
- направление на согласование подготовленных материалов;
- обмен оперативной информацией по приоритетным темам и срочным публикациям;
- предоставление отчётных данных и сведений о результатах работы.

2.3. Все заявки, поручения и замечания управления, направленные в адрес МАУ «Медиа-группа «Анапа», являются обязательными для исполнения в установленные сроки.

3. Источники тем и порядок инициации работ

3.1. Приоритетными источниками тем для публикаций являются:

- официальные материалы органов местного самоуправления (пресс-релизы, повестки заседаний, отчёты, анонсы мероприятий);
- заявки и поручения управления (в том числе в форме устных указаний, сообщений в мессенджерах и иных оперативных каналах связи);
- открытые источники, релевантные для жителей города.

3.2. Редакция вправе самостоятельно выявлять и инициировать подготовку материалов по темам, значимым для жителей, реализуя свободу поиска инфоповодов. При этом редакция обязана уведомить управление о планируемой публикации либо о факте её подготовки.

3.3. При выборе тем редакция руководствуется критериями общественной значимости, актуальности и достоверности информации. Материалы должны подбираться исходя из актуальной информационной повестки и иметь социальную значимость. Поводом для подготовки материала могут послужить также непосредственные заявки и запросы от жителей Анапы.

4. Тематические направления информирования

Работы выполняются по следующим обязательным направлениям:

- официально-деловое: работа органов местного самоуправления, деятельность главы и подразделений администрации, нормативные правовые акты, работа Совета депутатов, публичные слушания, бюджетный процесс.
- социальная сфера: образование, здравоохранение, социальная защита населения, и иные социально значимые и актуальные темы.
- культурная сфера: анонсы и отчёты о выставках, концертах, фестивалях, музейных мероприятиях, поддержка народных промыслов, новости библиотечной системы, деятельность Домов культуры и т.д.
- спортивная сфера: освещение спортивных мероприятий, работы секций и спортивных учреждений, достижений местных спортсменов на региональных, всероссийских и международных уровнях, строительство спортивной инфраструктуры.

- городское хозяйство и ЖКХ: благоустройство, капитальный ремонт МКД, вывоз ТКО, работа общественного транспорта, ремонт и строительство городской инфраструктуры.

- экономика и предпринимательство: инвестиционный климат, развитие малого и среднего бизнеса, ярмарки.

- туризм и санаторно-курортный комплекс: развитие туристской инфраструктуры, работа санаториев и гостиниц, событийный календарь, доступность и качество курортных услуг, меры по повышению привлекательности Анапы как курорта, туристские маршруты и экскурсионные программы, сезонная динамика турпотока, отзывы жителей и гостей курорта с о развития санаторно-курортного комплекса Анапы.

- достижения выдающихся жителей Анапы, способствующие развитию муниципалитета: истории анапчан, внёсших значимый вклад в различные сферы жизнедеятельности города – образование, медицину, культуру, спорт, ЖКХ, туризм, социальную политику; трудовые династии, наставники, волонтёры, активные горожане, представители малого и среднего бизнеса, чьи инициативы улучшают городскую среду; достижения и общественная деятельность местных жителей, формирующие позитивный имидж Анапы.

- социально-значимая информация от государственных ведомств и структур, осуществляющих взаимодействие с администрацией города-курорта Анапа в рамках полномочий: Роспотребнадзор, Прокуратура, МВД, МЧС, Следственный комитет РФ, Федеральная налоговая служба, Пенсионный фонд РФ (Социальный фонд России), Росздравнадзор, Росприроднадзор, Государственная инспекция труда, органы социальной защиты населения, Центр занятости населения, территориальные подразделения федеральных ведомств, функционирующие на территории муниципального образования город-курорт Анапа).

- безопасность и правопорядок: профилактика правонарушений, антитеррористическая и пожарная безопасность, оповещение при ЧС и др.

5. Требования к материалам

5.1. Каждый материал, размещаемый в рамках работ по информированию населения на ресурсах интернет-СМИ, включает:

- текстовый блок, соответствующий жанровым нормам новостной журналистики (объективность, нейтральность, фактологичность);
- иллюстративный ряд – одно или несколько изображений (фото, инфографика и т. п.), непосредственно связанных с содержанием материала.

5.2. Текст должен содержать фактические данные (даты, места, количественные показатели при наличии). При использовании информации из сторонних источников обязательно указание ссылки на первоисточник.

5.3. Изображения должны:

- соответствовать содержанию текста;
- иметь разрешение, достаточное для публикации на сайте и в соцсетях;
- использоваться с учётом требований законодательства об авторских и смежных правах.

6. Порядок согласования и публикации

6.1. Подготовленный материал при необходимости согласования направляется в управление по взаимодействию со средствами массовой информации. Срок рассмотрения – не более 2 рабочих дней.

6.2. При наличии замечаний Управление возвращает материал на доработку с указанием конкретных корректировок.

6.3. После согласования материал в первую очередь размещается на сетевом издании anaparegion.ru, далее – в официальных социальных сетях МАУ «Медиа-группа «Анапа».

6.4. При публикации в социальных сетях допускается адаптация текста под формат площадки (более лаконичный заголовок, описание, использование хештегов и т. п.) при сохранении основного смысла и ключевых фактов.

6.5. В случае срочных публикаций, инициированных управлением, срок согласования может быть сокращён либо по согласованию сторон исключён – при наличии прямого поручения управления.

7. Ответственность

7.1. МАУ «Медиа-группа «Анапа» несёт ответственность за своевременность подготовки материалов, достоверность изложенных сведений, соблюдение требований законодательства РФ (в том числе Закона «О средствах массовой информации», законодательства о персональных данных и об интеллектуальной собственности), а также за исключение публикаций, способных повлечь привлечение учреждения к административной ответственности (в том числе со стороны Роскомнадзора, УФАС и иных надзорных органов).

7.2. Управление несёт ответственность за полноту, актуальность и достоверность информации, предоставляемой для публикации, а также за соблюдение установленных сроков рассмотрения материалов.

8. Отчётность

8.1. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, МАУ «Медиа-группа «Анапа» представляет в управление по отчёт по утверждённой форме.

8.2. В отчёте отражаются:

- количество опубликованных материалов;
- ссылки на публикации в сетевом издании

9. Показатели качества муниципальной работы и порядок их оценки

9.1. Ключевой показатель качества. Доля информационных материалов, подготовленных и размещённых в установленные сроки с соблюдением требований к качеству и достоверности информации, в процентах.

9.2. Плановое значение показателя. Целевой показатель устанавливается на уровне не менее 95% от общего объёма произведённых материалов.

9.3. Методика расчёта показателя

Формула расчёта доли качественных материалов:

$$\text{Доля} = \left(\frac{\text{Количество материалов (выпусков/интервью), выпущенных в срок и без замечаний по качеству/достоверности}}{\text{Общее количество произведённых материалов за отчётный период}} \right) \times 100\%$$

9.4. Критерии несоответствия требованиям

Материал относится к категории «не соответствующих требованиям» при наличии следующих нарушений:

- нарушение сроков – пропуск установленного срока публикации/выхода в эфир без документально подтверждённых уважительных причин;
- содержательные ошибки – наличие существенных замечаний управления по содержанию материалов, включая:
 - искажение фактических данных;
 - грубые ошибки в информации;
 - нарушение принципа нейтральности подачи материала;
 - технические несоответствия – нарушение установленных требований к:
 - формату файлов;
 - правонарушения – нарушение требований законодательства в части:
 - защиты авторских прав;
 - обработки персональных данных;
 - иных нормативно-правовых актов.

9.5. Порядок учёта показателя. Мониторинг показателя осуществляется на основе:

- ежеквартальной отчётности;
- внутреннего контроля качества;
- проверок управления.

Результаты оценки учитываются при:

- формировании итогового отчёта о выполнении муниципального задания;
- определении эффективности работы учреждения;
- планировании деятельности на следующий период.

Приложение: Форма отчёта о выполнении работ по информированию населения на ресурсах интернет-СМИ (утверждается отдельным приложением к постановлению).

[Авто_Штамп_ЭП]

Начальник управления
по взаимодействию
со средствами массовой информации
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]

