



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от РЕГДАТА

№ РЕГНОМЕР

г. Анапа

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Заключение договора на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения, защитных сооружений гражданской обороны, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22 марта 2022 г. № 588, в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Анапа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Заключение договора на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения, защитных сооружений гражданской обороны, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению гражданской обороны и защиты населения администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Кишкинов А.А.):

1) обеспечить исполнение административного регламента;
2) обеспечить размещение административного регламента в информационной системе, обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг;

3) привести должностные инструкции специалистов управления гражданской обороны и защиты населения администрации муниципального образования город-курорт Анапа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в соответствие с административным регламентом.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко ИД.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, управляющего делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа Анфилатова А.В.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

[Авто_Штамп_ЭП]

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления администрацией муниципального образования
город-курорт Анапа муниципальной услуги «Заключение договора
на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств
пожаротушения, защитных сооружений гражданской обороны,
на землях или земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности, и на землях, государственная
собственность на которые не разграничена, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Заключение договора на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения, защитных сооружений гражданской обороны, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Заключение договора на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения, защитных сооружений гражданской обороны, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – муниципальная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к регламенту.

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отношении размещения пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения, защитных сооружений гражданской обороны, на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в случае если к полномочиям администрации муниципального образования город-курорт Анапа отнесено предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявители), являются физические и юридические лица, включая индивидуальных предпринимателей.

1.2.2. С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Заключение договора на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения, защитных сооружений гражданской обороны, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, на землях или земельных

участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), в лице управления гражданской обороны и защиты населения администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги может участвовать государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

министерством природных ресурсов Краснодарского края;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. В случае предоставления муниципальной услуги:

договор на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения, защитных сооружений гражданской обороны, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления

сервитута, публичного сервитута:

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

2.3.1.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

уведомление об отсутствии таких опечаток и ошибок.

2.3.1.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала, на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ;

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе; Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.4. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Заключение договора на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения, защитных сооружений гражданской обороны, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» – 30 рабочих дней;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» – 3 рабочих дня;

«Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 10 рабочих дней.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в уполномоченном органе запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в органе или МФЦ, предоставляющем муниципальную услугу, не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещён на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»;

автоматизированная информационная система Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы России по централизованной обработке данных – при необходимости;

информационная система автоматизированной обработки заявлений на предоставление услуги в электронном виде средствами Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости – при необходимости;

Портал.

2.10.4. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.5. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного работника МФЦ в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности в МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, направляются МФЦ в уполномоченный орган на бумажном носителе на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых содержит дату и время передачи и заверяется подписями работника МФЦ и специалиста в уполномоченного органа.

2.10.67. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путём направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к регламенту с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к регламенту.

2.11.3. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги утверждена приказом министерства ГО и ЧС № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения, защитных сооружений гражданской обороны, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, в отношении земель или земельных участков, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – приказ министерства ГО и ЧС № 51).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 4 к регламенту.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа, или специалистом МФЦ.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в приложения 2 к настоящему регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

3.2.1.1. В уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу, – при личном обращении заявителя;

3.2.1.2. В МФЦ – при личном обращении заявителя;

3.2.1.3. С использованием Портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.2.2.1. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги, утверждена приказом министерства ГО и ЧС № 51.

Сведения о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи, указанных заявления, документов и (или) информации представлены в приложении 3 к настоящему регламенту.

3.2.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;

2) при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.2.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложения 4 к регламенту.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителем за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

3.2.2.4. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.2.2.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в уполномоченный орган регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган, из МФЦ, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Портале (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке в уполномоченном органе в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Портале.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.6. По окончании приема заявления и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя в уполномоченный орган или МФЦ заявителю выдается расписка.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.2.3.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов о предоставлении документов и информации, находящихся в распоряжении:

министерства природных ресурсов Краснодарского края – сведений о местоположении земель или земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта относительно особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов, о возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории;

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – информации на испрашиваемый земельный участок, на котором планируется размещение объекта;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации – информации из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа – о соответствии планируемого к размещению объекта документам территориального планирования и градостроительного зонирования;

управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа – о наличии или отсутствии возражений относительно размещения объекта на землях или земельных участках.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с момента регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для получения муниципальной услуги.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.2.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 к настоящему регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также в судебном порядке.

3.2.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган всех необходимых документов и информации, предусмотренных приложением 3 к регламенту, но не более срока предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.4

настоящего Регламента. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.6. Результат муниципальной услуги предоставляется уполномоченным органом или МФЦ независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.

3.2.7. Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органом, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий один рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления [Авто_Штамп_ЭП]
гражданской обороны и
защиты населения
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
город-курорт Анапа
муниципальной услуги
«Заключение договора на
размещение пожарных водоемов и
мест сосредоточения средств
пожаротушения, защитных
сооружений гражданской
обороны, для размещения
которых не требуется разрешение
на строительство, на землях или
земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности,
и на землях или земельных
участках, государственная
собственность на которые не
разграничена, без предоставления
земельных участков и
установления сервитута,
публичного сервитута на
территории муниципального
образования город-курорт Анапа»

ПЕРЕЧЕНЬ **условных обозначений и сокращений**

Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Заключение договора на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения, защитных сооружений гражданской обороны, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории ~~Муниципального образования город-курорт Анапа~~» по заключению договора на

р
а
з
м
е
щ
е
н

сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация муниципального образования город-курорт Анапа

4. Уполномоченный орган - управление гражданской обороны и защиты населения администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Заявители – заявители на получение муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Начальник управления [Авто_Штамп_ЭП]
гражданской обороны и
защиты населения
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
город-курорт Анапа
муниципальной услуги
«Заключение договора на
размещение пожарных водоемов и
мест сосредоточения средств
пожаротушения, защитных
сооружений гражданской
обороны, для размещения
которых не требуется разрешение
на строительство, на землях или
земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности,
и на землях или земельных
участках, государственная
собственность на которые не
разграничена, без предоставления
земельных участков и
установления сервитута,
публичного сервитута на
территории муниципального
образования город-курорт Анапа»

**Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	Физические и юридические лица, включая индивидуальных предпринимателей	Договор на размещение пожарного водоема и мест сосредоточения средств пожаротушения, защитных сооружений гражданской обороны на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования город-курорт Анапа; договора на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения,

		защитных сооружений гражданской обороны, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа
2	Заявители, обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок либо уведомление об отсутствии таких опечаток и ошибок
3	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату предоставления муниципальной услуги	дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги либо уведомление об отказе в выдаче дубликата
4	От имени заявителя могут действовать его представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации	договор на размещение пожарного водоема и мест сосредоточения средств пожаротушения, защитных сооружений гражданской обороны на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования город-курорт Анапа, договора на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения, защитных сооружений гражданской обороны, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа; документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок либо уведомление об отсутствии таких опечаток и ошибок;

		дубликат документа, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги либо уведомления об отказе в выдаче дубликата.

Начальник управления [Авто_Штамп_ЭП]
информатизации и связи
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
администрацией
муниципального
образования город-курорт
Анапа муниципальной услуги
«Заключение договора на
размещение пожарных
водоемов и мест
сосредоточения средств
пожаротушения, защитных
сооружений гражданской
обороны, для размещения
которых не требуется
разрешение на строительство,
на землях или земельных
участках, находящихся в
муниципальной собственности,
и на землях или земельных
участках, государственная
собственность на которые не
разграничена, без
предоставления земельных
участков и установления
сервитута, публичного
сервитута на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа»

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
				5	6
1	Физические и юридические лица, включая индивидуальных предпринимателей	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются с их подлинниками для сверки	заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной приказом министерства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края от 19 марта 2025 г. № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения, защитных сооружений гражданской обороны, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, в отношении	выписка из Единого государственного реестра недвижимости на испрашиваемый земельный участок, на котором планируется размещение объекта; копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица

				5	6
				<p>земель или земельных участков, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного с</p> <p>2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);</p> <p>3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом</p>	<p>(для юридических лиц);</p> <p>3) сведения о соответствии размещения объекта документам территориального планирования и градостроительного зонирования от управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа;</p> <p>4) сведения о наличии или отсутствии возражений относительно размещения объекта на землях или земельных участках от управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа;</p>

				5	6
					5) сведения о местоположении земель или земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта относительно особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов, о возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории от министерства природных ресурсов Краснодарского края
Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	в электронной форме посредством Портала. на бумажном носителе посредством личного обращения	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные		заявление о выдаче результата предоставления муниципальной услуги без опечаток и ошибок. К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в которых	отсутствуют

			5	6	
		в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город- курорт Анапа	настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	подлежат исправлению; копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату предоставления муниципальной услуги	1) в электронной форме посредством Портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город- курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; копия документа, удостоверяющего личность заявителя	информация либо реквизиты документа, позволяющие идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги	

				5	6
	<p>От имени заявителя могут действовать его представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>в электронной форме посредством Портала. 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город-курорт Анапа</p>	<p>требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной приказом министерства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края от 19 марта 2025 г. № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения, защитных сооружений гражданской обороны, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, в отношении земель или земельных участков, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, п 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа,</p>	<p>документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо.</p>

				5	6
				подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя.	

Начальник управления гражданской обороны и защиты населения администрации муниципального образования город-курорт Анапа

А.А. Кишкинов

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения, защитных сооружений гражданской обороны, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования город-курорт Анапа»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
				5
1	Физические и юридические лица, включая индивидуальных предпринимателей	<p>с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;</p> <p>представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения;</p> <p>документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;</p> <p>представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;</p> <p>б) запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления</p>	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	<p>заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным регламентом;</p> <p>к заявлению не приложены документы, указанные в приложении 3 регламента;</p> <p>земельный участок, на котором планируется размещение объекта, предоставлен физическому или юридическому лицу;</p> <p>размещение объекта не соответствует документам территориального планирования, градостроительного зонирования, требованиям нормативных документов, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения;</p> <p>5) вид объекта, указанный в заявлении, не соответствует видам объектов, указанных в Перечне видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности</p>

				5
		<p>или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.</p> <p>7) заявление подано в орган, который не уполномочен на принятие решения о заключении (об отказе в заключении) договора на размещение объекта;</p> <p>8) основаниями для отказа в приеме документов, в случае подачи запроса и документов посредством Портала, помимо оснований, указанных в пунктах 1-7 также являются:</p> <p>подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований;</p> <p>неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Портале;</p> <p>несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ</p>		<p>венности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300;</p> <p>б) получена информация от органа, осуществляющего полномочия по управлению и распоряжению земельным участком, в границах которого планируется размещение объекта, о наличии обоснованных возражений относительно размещения объекта на испрашиваемом земельном участке;</p> <p>7) опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, на котором планируется размещение объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;</p> <p>8) в отношении земельного участка, на котором планируется размещение объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;</p> <p>размещение объекта, а также деятельность, связанная с эксплуатацией такого объекта, не соответствуют установленному режиму использования особо охраняемых природных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов,</p>

		«Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»		водных объектов; 10) в отношении испрашиваемого к размещению объекта имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами согласно регламента
	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	основания для отказа в приеме запроса отсутствуют	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	отсутствуют
	Заявители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату предоставления муниципальной услуги	основания для отказа в приеме запроса отсутствуют	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	отсутствие факта получения результата предоставления муниципальной услуги; отсутствие в запросе о предоставлении дубликата информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги; представление запроса о предоставлении дубликата неуполномоченным лицом

				5
	<p>От имени заявителя могут действовать его представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения; документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги; запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;</p>	<p>основания для приостановления предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; отсутствие у представителя заявителя полномочий на получение муниципальной услуги.</p>

				5
		<p>7) заявление подано в орган, который не уполномочен на принятие решения о заключении (об отказе в заключении) договора на размещение объекта;</p> <p>основаниями для отказа в приеме документов, в случае подачи запроса и документов посредством Портала, помимо оснований, указанных в пунктах 1-7 также являются:</p> <p>подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований;</p> <p>неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Портале;</p> <p>несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной</p>		

		подписи».		
--	--	-----------	--	--

Начальник управления гражданской
обороны и защиты населения
администрации муниципального обра-
зования город-курорт Анапа