СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
45 СЕССИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 27.04.2023 № 485
город-курорт Анапа

Об утверждении Положения о молодёжном парламенте при Совете муниципального образования город-курорт Анапа

В целях организации взаимодействия молодых граждан и органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, развития гражданско-патриотических и культурно-образовательных ценностей у молодых граждан, учёта мнения молодых граждан в решении наиболее важных вопросов социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 04.03.1998 № 123-КЗ «О молодёжной политике в Краснодарском крае», Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о молодёжном парламенте при Совете муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам спорта, молодежной политики и средств массовой информации Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Загвоздин Д.С.).

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа В.А. Швец

Председатель Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа Л.П. Красноруцкий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 27.04.2023 № 485

Положение о молодёжном парламенте при Совете муниципального образования город-курорт Анапа

Положение о молодёжном парламенте при Совете муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 04.03.1998 №123-КЗ «О молодёжной политике в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа в целях привлечения молодёжи к участию в общественно-политической жизни муниципального образования город-курорт Анапа.

1. Общие положения

1.1. Молодёжный парламент при Совете муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Молодёжный парламент) является постоянным общественным совещательным и консультативным органом представителей молодёжи при Совете муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Молодёжный парламент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Молодёжного парламента основывается на принципах равноправия, добровольности, гласности, законности и коллегиальности.

1.4. Настоящее Положение утверждается решением Совета. Изменения в Положение вносятся решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Совет) по предложению Молодёжного парламента. Изменения в Положение представляются в Совет, если за них проголосовало не менее 2/3 установленной численности членов Молодёжного парламента.

1.5. Молодёжный парламент избирается сроком на 2 года. Деятельность Молодёжного парламента может быть прекращена досрочно решением Совета о роспуске Молодёжного парламента или о прекращении его деятельности на основании:

- отсутствие заседаний Молодежного парламента более 6 месяцев;

- текущая численность Молодежного парламента составляет менее 1/2 от его установленной численности;

- принятие решения Молодежным парламентом, противоречащего действующему законодательству РФ.

1.6. Официальное полное наименование Молодёжного парламента - «Молодёжный парламент при Совете муниципального образования город-курорт Анапа». Официальное сокращенное наименование Молодёжного парламента - «Молодёжный парламент города-курорта Анапа».

1.7. Молодёжный парламент не является юридическим лицом.

1.8. Молодёжный парламент может иметь свою символику, свой бланк, простую круглую печать.

1.9. Члены Молодёжного парламента осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Цели и задачи Молодёжного парламента

2.1. Основные цели Молодёжного парламента:

- повышение правовой культуры молодежи;
- представление интересов молодёжи в Совете, в Администрации муниципального образования город-курорт Анапа.
- создание условий для вовлечения молодёжи в социально-политическую жизнь общества и развития молодежных инициатив.

2.2. Основными задачами деятельности Молодёжного парламента являются:

- поддержка созидательной и гражданской активности молодёжи;
- содействие органам местного самоуправления в осуществлении государственной молодёжной политики;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, иными организациями и объединениями в сфере разработки и реализации инициатив, направленных на защиту законных прав и интересов молодёжи, улучшение социально-экономического положения молодёжи, развитие культурно-образовательных и гражданско-патриотических практик молодёжи и всего местного сообщества в целом;
- участие в подготовке проектов местных и региональных нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодёжи;
- повышение электоральной активности молодёжи;
- выявление и поддержка молодых людей, обладающих организаторскими способностями, лидерскими качествами;
- взаимодействие с органами местного самоуправления по оказанию содействия в выявлении кадрового потенциала молодежи.

3. Полномочия Молодёжного парламента

3.1. Молодёжный парламент самостоятельно решает вопросы, находящиеся в его компетенции, и строит свою работу в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Молодёжный парламент имеет следующие полномочия:

- взаимодействует в рамках своей компетенции с органами местного самоуправления, органами государственной власти, иными организациями и объединениями;
- участвует в формировании концепции молодёжной политики муниципального образования город-курорт Анапа;
- разрабатывает, принимает и утверждает решения в рамках Положения о молодёжном парламенте при Совете муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляет наблюдение за их реализацией;
- проводит на своих заседаниях обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и интересы молодёжи, принимает решения о рекомендациях по таким проектам актов;
- проводит мониторинги и социологические исследования;
- проводит мероприятия с целью повышения социальной, правовой и политической культуры молодёжи;
- разрабатывает молодёжные программы, содействует разработке и реализации программ общественных объединений, направленных на улучшение социального, культурного и экономического положения молодёжи;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий, проходящих на территории муниципального образования город-курорт Анапа;
- осуществляет взаимодействие с молодёжными парламентами иных муниципальных образований Российской Федерации;
- привлекает к своей работе консультантов и экспертов из числа представителей молодёжных организаций, не являющихся членами Молодёжного парламента.
- следит за исполнением членами Молодежного парламента условий и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, и в случае необходимости, инициирует досрочное прекращение полномочий члена Молодёжного парламента согласно п. 4.4. и п. 4.5. настоящего Положения.

4. Состав и структура Молодёжного парламента

4.1. Молодёжный парламент формируется из числа проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа граждан Российской Федерации, изъявивших желание принимать участие в его деятельности. Членами Молодёжного парламента могут стать лица от 14 лет до 35 лет включительно.

4.2. Установленная численность членов Молодёжного парламента составляет 31 человек, кандидатуры которых утверждаются решением Совета;

4.3. Членами Молодёжного парламента не могут быть:

- лица, признанные судом недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- лица, признанные иностранными агентами;
- лица, имеющие гражданство иностранного государства.

4.4. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Молодёжного парламента являются:

- письменное заявление о добровольном сложении полномочий;
- выявление обстоятельств, делающих невозможными соблюдение требований, изложенных в пунктах 4.1 и 4.3 Положения;
- решение Молодёжного парламента о снятии полномочий на основании неисполнения условий и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, если за него проголосовало не менее 2/3 установленной численности членов Молодёжного парламента.

4.5. Процедура досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента.

4.5.1. В случае, если по отношению к члену Молодежного парламента были выявлены основания, указанные в п. 4.4., председатель Профильного Комитета Совета в течение трех рабочих дней начинает процедуру досрочного прекращения его полномочий. При этом, полномочия данного члена Молодежного парламента приостанавливаются.

4.5.2. О начале процедуры досрочного сложения полномочий и о приостановке полномочий член Молодежного парламента уведомляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней с момента начала процедуры.

4.5.3. На ближайшем заседании Профильного Комитета Совета утверждается вопрос о досрочном прекращении полномочий данного члена Молодежного парламента. Соответствующее решение Профильного Комитета направляется в Совет, о чем данный член Молодежного парламента официально уведомляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней.

4.5.4. После получения официального уведомления, данный гражданин обязан в течение недели сдать секретарю Молодежного парламента все имеющиеся у него рабочие документы, касающиеся Молодежного парламента, а также удостоверение и нагрудный знак члена Молодежного парламента.

4.5.5. Итоговое решение о прекращении членства в молодежном парламенте утверждает Совет на основании соответствующего решения Профильного Комитета. Информация о прекращении членства в Молодежном парламенте размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». С этого момента полномочия данного члена Молодежного парламента полностью снимаются.

4.6. Структуру Молодёжного парламента составляют его председатель, заместитель председателя, секретарь, председатели комитетов, заместители председателей комитетов, секретари комитетов, члены комитетов.

5. Порядок формирования Молодёжного парламента

5.1. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий членов Молодёжного парламента управление делами Совета размещает на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт) информацию о начале процедуры формирования нового состава Молодёжного парламента.

При формировании состава Молодёжного парламента впервые информация о начале процедуры формирования первого состава Молодёжного парламента размещается на Сайте не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Совета об утверждении Положения.

5.2. Порядок подачи заявлений на вступление в Молодёжный парламент:

5.2.1. Гражданин, изъявивший желание вступить в Молодёжный парламент, должен лично предоставить в управление делами Совета письменное заявление с просьбой рассмотреть его кандидатуру. К заявлению необходимо приложить резюме кандидата и его подробную автобиографию в произвольной форме.

5.2.2. Заявление и приложения должны быть представлены в управление делами Совета на бумажных носителях в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 5.1 Положения.

5.2.3. Управление делами Совета осуществляет учёт поступивших заявлений с приложениями, в течении 2 рабочих дней со дня окончания приёма заявлений передаёт их в профильный комитет Совета, рассматривающий вопросы в сфере молодёжной политики (далее - профильный Комитет Совета).

5.3. Профильный Комитет Совета после получения заявлений рассматривает представленные кандидатуры на своём ближайшем заседании, по результатам рассмотрения определяет путём открытого голосования кандидатуры 31 человека, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 4.1 и 4.3 Положения, и вносит проект решения об утверждении этих кандидатур на сессию Совета.

5.4. Совет на ближайшей сессии утверждает кандидатуры членов Молодёжного парламента, определённые профильным Комитетом Совета.

5.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодёжного парламента утверждение новой кандидатуры производится в порядке, установленном пунктами 5.1 - 5.6 настоящего Положения. При этом срок его полномочий соответствует сроку полномочий действующего состава Молодёжного парламента.

5.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодёжного парламента информация о начале процедуры утверждения новой кандидатуры размещается на Сайте не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения полномочий.

При этом, определение новых кандидатов в Молодежный парламент осуществляется профильным Комитетом Совета 2 раза в год, в марте и

сентябре, на ближайшем к дате окончания приема заявлений заседании профильного Комитета.

6. Порядок работы Молодёжного парламента

6.1. Основной формой работы Молодёжного парламента являются заседания Молодёжного парламента (далее - Заседания).

6.2. Первое Заседание проводится не позднее истечения одного месяца со дня принятия решения Совета об утверждении кандидатур членов Молодёжного парламента. В первом Заседании участвуют члены Молодежного парламента, утвержденные решением Совета. Первое Заседание открывает и до избрания председателя Молодёжного парламента ведёт председатель Совета.

6.3. Очередные Заседания проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные Заседания проводятся в случае необходимости по инициативе председателя Совета, председателя Молодёжного парламента либо по письменному требованию не менее 1/3 установленной численности членов Молодёжного парламента.

6.4. На первом Заседании в обязательном порядке решаются вопросы об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря Молодёжного парламента, вопрос формирования комитетов Молодёжного парламента и избрание их председателей.

6.5. Работа Молодёжного парламента осуществляется по утверждённому плану мероприятий, разрабатываемому Молодёжным парламентом на год на основе предложений членов Молодёжного парламента. В план мероприятий могут вноситься текущие изменения.

6.6. Заседание правомочно, если на нём присутствует более половины установленной численности членов Молодёжного парламента. Решения Молодёжного парламента принимаются простым большинством голосов присутствующих на Заседании, за исключением пунктов 1.4, 4.4, 7.7 Положения.

6.7. При принятии Молодёжным парламентом решений в случае равного числа голосов «За» и «Против» голос председателя Молодёжного парламента является решающим.

6.8. На Заседаниях могут присутствовать представители средств массовой информации и другие приглашённые лица, в случае если их присутствие предварительно согласовано председателем Молодёжного парламента.

6.9. Перед началом Заседаний секретарём Молодёжного парламента проводится регистрация прибывших членов Молодежного парламента и приглашенных лиц. Данные о регистрации участников Заседания заносятся в протокол заседания.

6.10. Каждое Заседание начинается с утверждения его повестки, проект которой не менее чем за неделю до предполагаемого Заседания формируется председателем Молодёжного парламента с учётом плана работы Молодёжного парламента и инициатив членов Молодёжного парламента. Проект повестки Заседания должен содержать дату, время и место проведения Заседания,

вопросы, подлежащие рассмотрению с указанием докладчиков. До утверждения в проект повестки Заседания могут вноситься изменения, касающиеся порядка рассмотрения вопросов, внесения дополнительных вопросов и исключения вопросов из повестки.

7. Председатель Молодёжного парламента

7.1. Руководство деятельностью Молодёжного парламента осуществляет председатель Молодёжного парламента (далее - Председатель).

7.2. Председатель избирается из числа членов действующего состава Молодёжного парламента на его первом Заседании на срок полномочий этого состава Молодёжного парламента.

7.3. Правом выдвижения кандидатов на должность Председателя обладают:

- председатель Совета;
- председатель профильного Комитета Совета;
- члены Молодёжного парламента;

При этом каждый субъект выдвижения вправе предложить только одну кандидатуру.

7.4. Выдвинутые кандидатуры включаются в список в порядке поступления. После окончания выдвижения кандидатур на должность Председателя проводится их публичное обсуждение.

7.5. Избрание Председателя проводится путём открытого голосования. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов по сравнению с другими кандидатами.

7.6. Если два и более кандидатов наберут одинаковое максимальное количество голосов, среди этих кандидатов проводится второй тур открытого голосования. Избранным считается кандидат, набравший во втором туре большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

7.7. Полномочия Председателя прекращаются досрочно в следующих случаях:

- личного заявления о сложении полномочий по собственному желанию;
- при вынесении данного вопроса на заседание Молодежного парламента по инициативе не менее 2/3 установленной численности членов Молодёжного парламента и при соответствующем решении Молодёжного парламента по данному вопросу, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности членов Молодёжного парламента;
- прекращения деятельности Молодёжного парламента.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя утверждение новой кандидатуры производится в установленном пунктами 7.2 - 7.6 Положения порядке на ближайшем Заседании.

7.8. Председательосуществляет следующие полномочия:

- организует перспективное и текущее планирование деятельности Молодёжного Парламента, контролирует ход выполнения планов его работы;

- осуществляет руководство подготовкой Заседаний и вопросов, вносимых на их рассмотрение, утверждает проекты повестки дня Заседаний;

- представляет Молодёжный парламент во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, региональными и местными отделениями политических партий, общественными объединениями, учреждениями и организациями;

- созывает Заседания и председательствует на них;

- дает поручения заместителю Председателя, секретарю, председателям комитетов, руководителям рабочих групп и членам Молодёжного парламента;

- осуществляет контроль за реализацией решений Молодёжного парламента;

- подписывает решения, протоколы, рекомендации, предложения, обращения, письма, запросы и прочие документы Молодёжного парламента;

- курирует деятельность комитетов и рабочих групп Молодёжного парламента;

- обеспечивает доведение информации о деятельности Молодёжного парламента до органов местного самоуправления, органов государственной власти и всех членов Молодёжного парламента;

- в рамках своей компетенции решает иные вопросы, отнесённые к деятельности Молодёжного парламента.

8. Заместитель Председателя

8.1. Заместитель Председателя избирается в установленном пунктами 7.2 - 7.6 Положения порядке.

8.2. Полномочия Председателя прекращаются досрочно в установленном пунктом 7.7 Положения порядке.

8.3. Заместитель Председателя осуществляет следующие полномочия:

- по поручению Председателя ведёт Заседания;

- по поручению Председателя выполняет его отдельные полномочия;

- курирует деятельность комитетов и рабочих групп Молодёжного парламента;

- осуществляет предусмотренные пунктом 7.8 Положения полномочия Председателя в период его временного отсутствия.

9. Секретарь Молодёжного парламента

9.1. Секретарь Молодёжного парламента (далее - Секретарь) избирается в установленном пунктами 7.2 - 7.6 Положения порядке.

9.2. Полномочия Секретаря прекращаются досрочно в установленном пунктом 7.7 Положения порядке.

9.3. Секретарь осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. Между Заседаниями:

- ведет учёт всего документооборота Молодёжного парламента, регистрирует входящую и исходящую документацию;

- доводит до сведения членов Молодёжного парламента повестку дня Заседаний, выдаёт членам Молодёжного парламента подготовленные к Заседанию материалы;

- выполняет поручения Председателя.

9.3.2. На Заседаниях:

- ведёт протокол Заседания;

- ведёт учёт присутствующих на Заседании членов Молодёжного парламента, в случае отсутствия члена Молодёжного парламента на Заседании устанавливает и фиксирует причину отсутствия;

- ведёт подсчёт голосов членов Молодёжного парламента при принятии решений.

10. Комитеты и рабочие группы Молодёжного парламента

10.1. Для достижения целей и решения задач Молодёжного парламента функционируют комитеты Молодёжного парламента (далее – Комитеты).

10.2. Комитеты являются постоянными рабочими органами Молодёжного парламента. Количество, направления работы, задачи и состав Комитетов определяются и утверждаются Молодёжным парламентом.

10.3. В состав Комитетов входят члены Молодёжного парламента, изъявившие желание на вступление в определенный Комитет и подавшие соответствующее заявление на имя Председателя.

10.4. Член Молодёжного парламента должен состоять не менее чем в одном Комитете.

10.5. Председатели Комитетов избираются в установленном пунктами 7.2 - 7.6 Положения порядке.

10.6. Заместители и секретари Комитетов избираются из числа членов этих Комитетов на заседаниях Комитетов путём открытого голосования их членов.

10.7. Заседание Комитета правомочно, если на нём присутствует более половины установленной численности членов Комитета. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании.

10.8. Рабочие группы Молодёжного парламента (далее – Рабочие группы) могут быть сформированы для решения отдельных вопросов по направлениям деятельности Молодёжного парламента. Рабочие группы формируются из числа членов Молодёжного парламента, а также иных заинтересованных лиц, приглашённых специалистов и экспертов. Руководитель рабочей группы должен являться членом Молодёжного парламента.

10.9. Состав Рабочих групп определяется, и её руководитель утверждается решением Председателя. При формировании Рабочих групп Председатель определяет их задачи, объём работы и срок полномочий.

10.10. Рабочая группа прекращает свою деятельность по решению Председателя после выполнения возложенных на нее задач.

10.11. Комитеты и Рабочие группы вправе привлекать к своей работе представителей общественности и экспертов, не входящих в состав Молодёжного парламента, по согласованию с ними.

11. Права и обязанности члена Молодёжного парламента

11.1. Член Молодёжного парламента вправе:

- голосовать по рассматриваемым вопросам на заседаниях Молодёжного парламента и комитетов, в состав которых он входит;
- вносить предложения по повестке дня заседаний и по порядку их проведения;
- вносить предложения к проектам решений, рассматриваемым и принимаемым Молодёжным парламентом;
- задавать вопросы выступающим, относящиеся к теме выступления или рассматриваемого вопроса;
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях нарушения правил голосования и ошибок при подсчёте голосов;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Молодёжным парламентом Комитетов и Рабочих групп и кандидатурам лиц, избираемых на должности Молодёжного парламента;
- ставить вопрос о необходимости разработки новых проектов решений Молодежного парламента;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение.

11.2. Формами деятельности члена Молодёжного парламента являются:

- работа с молодёжью на территории муниципального образования город-курорт Анапа;
- участие в Заседаниях, работе Комитетов и Рабочих групп;
- выполнение поручений Молодёжного парламента;
- взаимодействие с депутатами Совета;
- проведение общественных исследований;
- рассмотрение общественных запросов.

11.3. Член Молодёжного парламента обеспечивается соответствующим удостоверением, являющимся его основным документом, подтверждающим его полномочия, нагрудным знаком, предназначенным для использования в рамках официальных мероприятий Молодёжного парламента.

11.4. Член Молодёжного парламента обязан:

- принимать активное участие в работе Молодёжного парламента;
- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, требования Положения, повестку дня Заседаний и правомерные требования председательствующего на Заседании;
- присутствовать на Заседаниях и участвовать в их работе;
- участвовать в работе Комитетов и Рабочих групп, участником которых он является;

- при невозможности присутствия на Заседании, участия в работе Комитетов и Рабочих групп заблаговременно предупредить Председателя, председателя Комитета, руководителя Рабочей группыо причине отсутствия;

- выполнять в пределах своей компетенции поручения Председателя, Комитетов и Рабочих групп, членом которых он является;

- соблюдать в своей деятельности и повседневной жизни нравственные нормы, принятые в обществе, и этические нормы поведения.

12. Коллегия наставников

12.1. В целях содействия деятельности Молодёжного парламента при Молодежном парламенте функционирует коллегия наставников (далее - Коллегия).

12.2. Коллегия - постоянная группа экспертов, оказывающих консультационную, методическую, информационную, организационную поддержку Молодёжному парламенту при его функционировании, а также при реализации инициатив Молодёжного парламента.

12.3. Коллегия формируется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Совета об утверждении Положения. Коллегию возглавляет председатель профильного Комитета Совета.

12.4. Членами Коллегии могут стать совершеннолетние граждане РФ, имеющие соответствующий профессиональный опыт и общественные заслуги, которые изъявили свое желание войти в состав Коллегии и подали личное заявление на имя председателя профильного Комитета Совета.

12.5. Количество и кандидатуры членов коллегии определяются и утверждаются профильным Комитетом Совета. Коллегия имеет право присваивать членам Коллегии статус почётных членов Коллегии.

12.6. Члены Коллегии обладают правом совещательного голоса, могут присутствовать на любых заседаниях Молодёжного парламента, его Комитетов и Рабочих групп, принимать непосредственное участие в их работе.

12.7. Члены Коллегии ежеквартально информируются Молодёжным парламентом о его деятельности.

12.8. Коллегия является инициатором материально-технического обеспечения деятельности Молодёжного парламента.

13. Заключительные положения

Молодёжный парламент не позднее трех месяцев после окончания календарного года представляет Совету ежегодный отчет о результатах своей деятельности.

Председатель комитета по вопросам спорта,
молодежной политики и средств
массовой информации Совета муниципального
образования город-курорт Анапа Д.С. Загвоздин