



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2019

№ 594

г. Анапа

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа  
от 26 мая 2017 года № 1902 «Об утверждении Порядка принятия  
решения о разработке, формирования, реализации и оценки  
эффективности реализации муниципальных программ  
муниципального образования город-курорт Анапа»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 26 мая 2017 года № 1902 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа» следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Н.А. Богданову.»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Шапетина) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Анапское Черноморье».

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования  
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от 01.03.2019 № 594

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от 26 мая 2017 года № 1902  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа  
от 01.03.2019 № 594)

**ПОРЯДОК**  
**принятия решения о разработке, формирования, реализации**  
**и оценки эффективности реализации муниципальных программ**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, корректировки, реализации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа и оценки эффективности их реализации, а также осуществления мониторинга и контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих эффективное достижение целей и решение приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа.

В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа, являющийся

ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор подпрограммы);

участники муниципальной программы – отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования город-курорт Анапа и (или) иные главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющиеся координаторами программы (подпрограммы, основного мероприятия), а также субъект бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и муниципальное учреждение муниципального образования город-курорт Анапа, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также – целевой показатель), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

целевой показатель – количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

корректировка – изменение муниципальной программы без изменения периода, на который разрабатывается муниципальная программа;

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

Подпрограммой муниципальной программы (далее – подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

Ведомственной целевой программой является утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более трех лет, направленных на решение конкретной задачи в области развития соответствующей сферы деятельности (в том числе на исполнение нормативных правовых актов Краснодарского края и муниципальных правовых актов). Требования к содержанию, порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденным правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа, с учетом документов стратегического планирования Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Анапа, а также возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утвержденный администрацией муниципального образования город-курорт Анапа, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и (или) координаторы подпрограмм.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости ее корректировки осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.7. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.8. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.9. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.



1.10. Руководитель отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа – координатор и участники муниципальной программы (подпрограммы) в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), а также за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

## **2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы и (или) ведомственные целевые программы (при наличии в виде приложений к муниципальной программе).

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. В разделе «Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы» в наименовании указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе.

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем, в том числе в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Анализ должен включать характеристику реализации основных направлений муниципального управления в регулируемой сфере, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

2.2.2. В разделе «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы» указываются цели и задачи муниципальной программы, которые должны соответствовать приоритетам

государственной политики Российской Федерации и Краснодарского края, а также основным направлениям стратегии социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа в сфере реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной

программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства, и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования город-курорт Анапа. Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и ведомственных целевых программ должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. В разделе «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы» приводится перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования город-курорт Анапа и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Основные мероприятия, реализация которых осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы, формируются с учетом полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей, с точностью до одного знака после запятой.

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы в нее включаются основные мероприятия, предусматривающие создание объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, которое осуществляется хозяйствующими субъектами и не предполагает финансирование за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения), срок реализации которых не превышает утвержденного срока реализации муниципальной программы;

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения осуществляется по результатам отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов и соблюдения следующих условий:

приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – заявки хозяйствующих субъектов) на основании порядка приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ город-курорт Анапа объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

публичного извещения хозяйствующих субъектов о приеме заявок хозяйствующих субъектов, содержащего предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов, основные параметры предмета отбора, реквизиты для получения дополнительной информации о предмете отбора, а также сроки приема заявок хозяйствующих субъектов. Указанное публичное извещение размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город-курорт Анапа не менее чем за 10 дней до даты окончания приема заявлений хозяйствующих субъектов;

заключения между администрацией муниципального образования город-курорт Анапа и хозяйствующим субъектом, объект капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения которого допущен ко включению в муниципальную программу, соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – соглашение). Соглашение заключается с победителем отбора (единственным участником, признанным соответствующим утвержденному порядку приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора заявок хозяйствующих субъектов.



Проект соглашения разрабатывается координатором муниципальной программы, в которую включается соответствующий объект капитального строительства.

2.2.4. В разделе «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» в табличной форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей, с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств федерального и краевого бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального (краевого) бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации (Краснодарского края), в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Российской Федерации (Краснодарского края), в соответствии с которым предоставляются средства федерального (краевого) бюджета местному бюджету.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, определяющими порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.5. В разделе «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» указывается алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности



муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;

- степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.2.6. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением» должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка предоставления (предоставления и расходования) субсидий утверждаются отдельными соответствующими нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

- цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

- перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;  
механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы. Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город-курорт Анапа, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

2.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальные программы (подпрограммы, ведомственные целевые программы) могут содержать иные специальные положения.

### **3. Разработка, согласование и утверждение муниципальных программ, корректировка муниципальных программ**

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается Советом по муниципальным проектам и программам при главе муниципального образования город-курорт Анапа по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого

вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования город-курорт Анапа.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования город-курорт Анапа в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования город-курорт Анапа. Указанные оценки включают как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования город-курорт Анапа;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования город-курорт Анапа, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.2. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.3. Согласование и экспертиза муниципальной программы проводится в три этапа.

3.3.1. На первом этапе проект муниципальной программы не позднее 1 марта года, предшествующего году реализации муниципальной программы, направляется координатором муниципальной программы для предварительной экспертизы в управление экономики и инвестиций администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление экономики и инвестиций) и финансовое управление администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – финансовое управление).

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы.

Управление экономики и инвестиций в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка.

Финансовое управление в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы в части раздела «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия, с учетом сбалансированности бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

Каждым из указанных управлений администрации муниципального образования город-курорт Анапа экспертиза проводится в течение 15 дней со дня представления проекта муниципальной программы на рассмотрение. При рассмотрении проекта муниципальной программы управление экономики и инвестиций и финансовое управление вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения ее реализации.

В заключении предварительной экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.3.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором не позднее 1 мая года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, в контрольно-счетную палату муниципального образования город-курорт Анапа (далее – контрольно-счетная палата) для проведения финансово-экономической экспертизы, в Совет муниципального образования город-курорт Анапа для рассмотрения в порядке, установленном правовым актом Совета муниципального образования город-курорт Анапа, а также подлежит общественному обсуждению.

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку.

К проекту муниципальной программы, направляемому в контрольно-счетную палату, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, а также результаты предварительной экспертизы управления экономики и инвестиций и финансового управления.

При рассмотрении проекта муниципальной программы контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы. Контрольно-счетная палата рассматривает проект муниципальной программы в течение 10 дней со дня его поступления.



3.3.3. На третьем этапе координатор муниципальной программы обеспечивает согласование проекта правового акта администрации муниципального образования город-курорт Анапа об утверждении муниципальной программы в соответствии с установленным порядком согласования проектов правовых актов в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Результаты финансово-экономической экспертизы контрольно-счетной палаты проекта муниципальной программы, а также его рассмотрения в Совете муниципального образования город-курорт Анапа и общественного обсуждения анализируются координатором муниципальной программы и отражаются в пояснительной записке к проекту правового акта.

При согласовании к проекту правового акта прилагаются:

заключение Совета муниципального образования город-курорт Анапа об итогах рассмотрения проекта муниципальной программы или, в случае его отсутствия (не ранее чем по истечении 20 дней со дня направления соответствующего проекта муниципальной программы в Совет муниципального образования город-курорт Анапа), копия сопроводительного письма, подтверждающего представление проекта муниципальной программы для рассмотрения в Совет муниципального образования город-курорт Анапа;

заключение контрольно-счетной палаты об итогах рассмотрения проекта муниципальной программы или, в случае его отсутствия (не ранее чем по истечении 10 дней со дня направления соответствующего проекта муниципальной программы в контрольно-счетную палату), копия сопроводительного письма, подтверждающего представление проекта муниципальной программы для рассмотрения в контрольно-счетной палате.

3.4. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.5. Корректировка муниципальной программы осуществляется в форме проекта правового акта администрации муниципального образования город-курорт Анапа о внесении изменений в муниципальную программу. Разработка проекта внесения изменений в муниципальную программу осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу. При внесении изменений в ведомственную целевую программу соответствующие изменения вносятся и в муниципальную программу, в состав которой она входит. В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части выделения дополнительных объемов финансирования дополнительно к проекту нормативного правового акта представляется проводимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной



программы оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются координатором муниципальной программы для рассмотрения в Совет муниципального образования город-курорт Анапа.

Результаты рассмотрения Советом муниципального образования город-курорт Анапа предложений о внесении изменений в муниципальную программу анализируются координатором муниципальной программы и отражаются в пояснительной записке к проекту правового акта.

Согласование проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную программу проводится в следующем порядке:

3.5.1. На первом этапе согласования проект правового акта о внесении изменений в муниципальную программу направляется координатором муниципальной программы для предварительной экспертизы в управление экономики и инвестиций и финансовое управление.

К проекту правового акта о внесении изменений в муниципальную программу прилагается обоснование о внесении изменений, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы.

Управление экономики и инвестиций в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта о внесении изменений в муниципальную программу на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка.

Финансовое управление в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в части раздела «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия, с учетом сбалансированности бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

Каждым из указанных управлений администрации муниципального образования город-курорт Анапа экспертиза проводится в течение 15 дней со

дня представления проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную программу на рассмотрение. При рассмотрении проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную программу управление экономики и инвестиций и финансовое управление вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения ее реализации.

В заключение предварительной экспертизы устанавливается соответствие проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную программу предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную программу установленным требованиям проект такого правового акта возвращается ее координатору на доработку.

3.5.2. На втором этапе согласования проект правового акта о внесении изменений в муниципальную программу направляется ее координатором в Совет муниципального образования город-курорт Анапа для рассмотрения в порядке, установленном правовым актом Совета муниципального образования город-курорт Анапа, в контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы, а также подлежит общественному обсуждению.

3.5.3. На третьем этапе координатор муниципальной программы обеспечивает согласование проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленным порядком согласования проектов правовых актов в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

При согласовании к проекту правового акта о внесении изменений в муниципальную программу прилагаются:

заключение Совета муниципального образования город-курорт Анапа об итогах рассмотрения проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную программу или, в случае его отсутствия (не ранее чем по истечении 20 дней со дня направления соответствующего проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в Совет муниципального образования город-курорт Анапа), копия сопроводительного письма, подтверждающего представление проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную программу для рассмотрения в Совет муниципального образования город-курорт Анапа;

заключение контрольно-счетной палаты об итогах рассмотрения проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную программу, или, в случае его отсутствия (не ранее чем по истечении 10 дней со дня направления соответствующего проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в контрольно-счетную палату), копия сопроводительного письма, подтверждающего представление проекта правового акта муниципальной программы для рассмотрения в контрольно-счетной палате.

3.6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования город-курорт Анапа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Координатор муниципальной программы осуществляет регистрацию муниципальной программы, внесения изменений в муниципальную программу в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

#### **4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации

муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает и утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее – план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее – контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

Контрольные события муниципальной программы, по возможности, выделяются по подпрограммам, основным мероприятиям, ведомственным целевым программам.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом управление экономики и инвестиций в течение 5 рабочих дней после корректировки плана реализации муниципальной программы.



Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

4.4. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется ежеквартально управлением экономики и инвестиций на основании отчетности, представляемой координаторами муниципальных программ, в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Порядка.

4.5. Финансовое управление администрации муниципального образования город-курорт Анапа представляет ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в управление экономики и инвестиций администрации муниципального образования город-курорт Анапа информацию о лимитах бюджетных обязательств и кассовых расходах бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на реализацию муниципальных программ, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального (краевого) бюджета, в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

4.6. Координаторы подпрограмм и участники муниципальных программ в пределах своей компетенции ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору муниципальной программы информацию о реализации муниципальной программы, подпрограммы.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики и инвестиций отчетность по формам в соответствии с приложениями № 10 – 13 к настоящему Порядку.

4.7. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономики и инвестиций администрации муниципального образования город-курорт Анапа доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:  
конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и ос-



новых мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов местного бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и на плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление экономики и инвестиций доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.8. Управление экономики и инвестиций ежегодно, до 31 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основании докладов о ходе реализации муниципальных программ и оценке их эффективности, представленных координаторами муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети «Интернет».

4.9. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник

муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы).

#### 4.10. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты с исполнителями мероприятий муниципальной программы в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.11. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

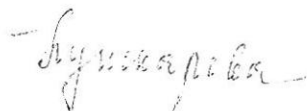
#### 4.12. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Начальник управления экономики  
и инвестиций администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



Е.В. Пушкарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы муниципального образования**  
**город-курорт Анапа**

« \_\_\_\_\_ »

**Координатор**  
**муниципальной программы**

**Координаторы подпрограмм**

**Участники муниципальной программы**

**Подпрограммы муниципальной**  
**программы**

**Ведомственные целевые программы**

**Цели муниципальной программы**

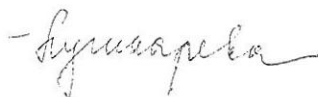
**Задачи муниципальной программы**

**Перечень целевых показателей**  
**муниципальной программы**

**Этапы и сроки реализации муниципальной**  
**программы**

**Объемы и источники финансирования**  
**муниципальной программы**

Начальник управления экономики  
и инвестиций администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



Е.В. Пушкарева



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус <sup>1)</sup>	Значение целевого показателя					
				отчетный год <sup>2)</sup>	1-й год реализа- ции	2-й год реализа- ции	3-й год реализа- ции	...	N-й год реализа- ции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальная программа « <span style="float: right;">»</span>								
1.1	Целевой показатель								
1.2	Целевой показатель								
...	.....								
2.1	Подпрограмма № 1 « <span style="float: right;">»</span>								
2.1.1	Целевой показатель								
2.1.2	Целевой показатель								
...	.....								
2.2	Подпрограмма № 2 « <span style="float: right;">»</span>								
2.2.1	Целевой показатель								
2.2.2	Целевой показатель								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...	.....								
3.1	Ведомственная целевая программа № 1 « ..... »								
3.1.1	Целевой показатель								
3.1.2	Целевой показатель								
...	.....								
3.2	Ведомственная целевая программа № 2 « ..... »								
3.2.1	Целевой показатель								
...	.....								

<sup>1)</sup> Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

<sup>2)</sup> Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы.

Начальник управления экономики  
и инвестиций администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

*Е.В. Пушкарёва*

Е.В. Пушкарёва

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа**

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.1	Основное мероприятие 2.1.1		1-й год							
			2-й год							
			.....							
			N-й год							
			<b>всего</b>						X	
2.1...	.....									
2.2	Задача 2.2									
.....	.....									
	<b>Итого</b>		1-й год						X	
			2-й год							
			.....							
			N-й год							
			<b>всего</b>							

<sup>1)</sup> Отмечается:

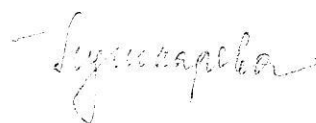
если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, содержащий ежегодные индикаторы, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3».

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник управления экономики  
и инвестиций администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



Е.В. Пушкарёва



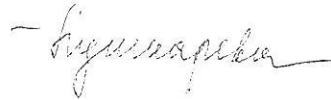
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**ОБОСНОВАНИЕ**  
ресурсного обеспечения муниципальной программы  
муниципального образования город-курорт Анапа

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федераль- ный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюд- жетные источники
1	2	3	4	5	6
<b>Основные мероприятия</b>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
N-й год реализации					
<b>Всего по основным мероприятиям</b>					
<b>Подпрограмма № 1 « ..... »</b>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
N-й год реализации					
<b>Всего по подпрограмме</b>					
<b>Подпрограмма № 2 « ..... »</b>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
N-й год реализации					
<b>Всего по подпрограмме</b>					
<b>Подпрограмма № N « ..... »</b>					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
N-й год реализации					
<b>Всего по подпрограмме</b>					

1	2	3	4	5	6
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
N-й год реализации					
<b>Всего по муниципальной программе</b>					

Начальник управления экономики  
и инвестиций администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



Е.В. Пушкарёва

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку принятия решения о  
разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**ТИПОВАЯ МЕТОДИКА**  
**оценки эффективности реализации муниципальной программы**

**1. Общие положения**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, которая определяется с учетом:

оценки степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценки степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее – оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

## 2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$CP_m = M_v/M, \text{ где:}$$

$CP_m$  – степень реализации мероприятий;

$M_v$  – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

1) мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее – результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата в сравнении с предыдущим периодом (т. е. при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году в сравнении с годом, предшествующим отчетному).



В случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

2) мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным или автономным учреждением муниципального образования город-курорт Анапа и отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования город-курорт Анапа;

3) по иным мероприятиям – наступление (или ненаступление) контрольного события (событий) и (или) достижение запланированного качественного результата.

### **3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов**

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф}/З_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{ф}$  – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

$З_{п}$  – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы

предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

#### **4. Оценка эффективности использования средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа**

Эффективность использования средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{ис}} = \text{CP}_m / \text{CC}_{\text{уз}}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{\text{ис}}$  – эффективность использования средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;

$\text{CP}_m$  – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;

$\text{CC}_{\text{уз}}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа составляет менее 75%, показатель оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа по решению координатора муниципальной программы может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{ис}} = \text{CP}_m / \text{CC}_{\text{уз}}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{\text{ис}}$  – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$\text{CP}_m$  – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$\text{CC}_{\text{уз}}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

## 5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$  – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$ЗП_{п/пф}$  – значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$  – плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{i=1}^N СД_{п/ппз} / N, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$  – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$СД_{п/ппз}$  – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$N$  – число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{п/ппз} > 1$ , значение  $СД_{п/ппз}$  принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных

целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$CP_{п/п} = \sum_1^N CD_{п/ппз} * k_i, \text{ где:}$$

$k_i$  – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,  $\sum k_i = 1$ .

## **6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)**

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = CP_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$  – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$CP_{п/п}$  – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$Э_{ис}$  – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению координатора муниципальной программы – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

## **7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы**

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень



достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мпз} = ЗП_{мпф}/ЗП_{мпп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мпз} = ЗП_{мпл}/ЗП_{мпф}, \text{ где:}$$

$СД_{мпз}$  – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мпф}$  – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мпп}$  – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_1^M СД_{мпз}/M, \text{ где:}$$

$СР_{мп}$  – степень реализации муниципальной программы;

$СД_{мпз}$  – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$M$  – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{мпз} > 1$ , значение  $СД_{мпз}$  принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{мп} = \sum_1^M СД_{мпз} * k_i, \text{ где:}$$

$k_i$  – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,  $\sum k_i = 1$ .

## 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$\mathcal{E}P_{\text{мп}} = 0,5 * CP_{\text{мп}} + 0,5 * \sum_1^j \mathcal{E}P_{\text{п/п}} * k_j, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}P_{\text{мп}}$  – эффективность реализации муниципальной программы;

$CP_{\text{мп}}$  – степень реализации муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{\text{п/п}}$  – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$k_j$  – коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию  $k_j$  определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  – объем фактических расходов из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

$\Phi$  – объем фактических расходов из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $\mathcal{E}P_{\text{мп}}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  $\mathcal{E}P_{\text{мп}}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  $\mathcal{E}P_{\text{мп}}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Начальник управления экономики  
и инвестиций администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



Е.В. Пушкарёва

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**ПАСПОРТ**  
**подпрограммы**

« \_\_\_\_\_ »

**Координатор подпрограммы**

**Участники подпрограммы**

**Цели подпрограммы**

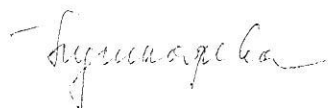
**Задачи подпрограммы**

**Перечень целевых показателей  
подпрограммы**

**Этапы и сроки реализации подпрограммы**

**Объемы и источники финансирования  
подпрограммы**

Начальник управления экономики  
и инвестиций администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



Е.В. Пушкарёва

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

[illegible]



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>Итого по подпрограмме</b>		<b>1-й год</b>						X	
			<b>2-й год</b>						X	
			<b>.....</b>						X	
			<b>N-й год</b>						X	
			<b>всего</b>						X	

<sup>1)</sup> Отмечаются мероприятия:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, содержащий ежегодные индикаторы, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3».

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник управления экономики  
и инвестиций администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

*Пушкарёва*

Е.В. Пушкарёва

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**ПОРЯДОК**  
**проведения общественного обсуждения проектов муниципальных**  
**программ муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальная программа) – форма реализации прав населения муниципального образования город-курорт Анапа (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством общественного обсуждения проектов правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности – физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы государственной власти, органы местного самоуправления или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа, разработавшим проект муниципальной программы (далее – координатор муниципальной программы) после его экспертизы в управлении экономики и инвестиций администрации муниципального образования город-курорт Анапа и финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

5. Одновременно с размещением проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается уведомление о проведении его общественного обсуждения, содержащее следующую информацию:

срок начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

порядок направления предложений и замечаний, требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока окончания проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. После истечения срока окончания общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, координатор муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

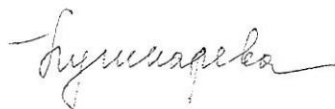
выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

8. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений координатором муниципальной программы таблица замечаний размещается на официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Начальник управления экономики  
и инвестиций администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



Е.В. Пушкарева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку проведения  
общественного обсуждения  
проектов муниципальных программ  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**ТАБЛИЦА**  
**замечаний и предложений по итогам проведения**  
**общественного обсуждения проекта муниципальной программы**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

Наименование проекта муниципальной программы:

Наименование координатора муниципальной программы:

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/ полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/ отклонено с обоснованием)	Примечание

Начальник (руководитель) отраслевого  
(функционального) органа администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа – координатора  
муниципальной программы

\_\_\_\_\_

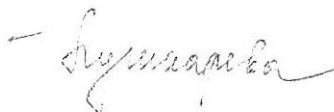
подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Начальник управления экономики  
и инвестиций администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

\_\_\_\_\_



Е.В. Пушкарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ**  
**муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_»

№ п/п <sup>1)</sup>	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, в том числе их мероприятия, контрольного события	Ста- тус <sup>2)</sup>	Ответствен- ный за реализацию мероприятия, выполнение контрольного события <sup>3)</sup>	Срок начала реали- зации <sup>4)</sup>	Срок окончания реализации (дата контроль- ного события) <sup>4)</sup>	Код бюджет- ной классифи- кации)	Поквартальное распределение объема бюджетных ассигнований (тыс. рублей) <sup>5)</sup>			
							I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие									
1.1	Основное мероприятие № 1									
1.2	Основное мероприятие № 2									
	Контрольное событие 1.1					X	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3	Основное мероприятие № 3									
	Контрольное событие № 1.2					X	X	X	X	X
...	.....									
2	Подпрограмма № 1									
2.1	Мероприятие № 1									
2.2	Мероприятие № 2									
	Контрольное событие 2.1					X	X	X	X	X
2.3	Мероприятие № 3									
	Контрольное событие 2.2					X	X	X	X	X
...	.....									
3	Ведомственная целевая программа № 1									
3.1	Мероприятие № 1									
3.2	Мероприятие № 2									
	Контрольное событие № 3.1					X	X	X	X	X
3.3	Мероприятие № 3									
	Контрольное событие № 3.2					X	X	X	X	X
...	.....									
<b>Итого по муниципальной программе</b>										

<sup>1)</sup>Нумерация основного мероприятия, мероприятия подпрограммы и ведомственной целевой программы должна соответствовать нумерации, указанной в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

<sup>2)</sup>Статус основного мероприятия, мероприятия подпрограммы и ведомственной целевой программы должен соответствовать статусу, указанному в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

Контрольное событие отмечается в следующих случаях:

если контрольное событие включено в поэтапный план выполнения мероприятий, содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 важнейших целевых показателей, присваивается статус "1";

если контрольное событие отражает результат выполнения мероприятий приоритетных национальных проектов, присваивается статус "2";

если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус "3" с указанием в сноске наименования плана ("дорожной карты").

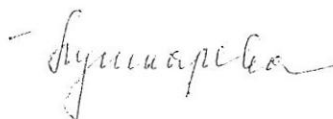
Допускается присвоение нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.

<sup>3)</sup>В качестве ответственного за реализацию мероприятия указывается Ф.И.О., должность, наименование муниципального заказчика, исполнителя (не более одного), по контрольному событию – координатор муниципальной программы (подпрограммы) и (или) участники муниципальной программы (не более одного).

<sup>4)</sup>Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольному событию - точная дата или крайний срок его проведения.

<sup>5)</sup>В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета по сводной бюджетной росписи местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого и федерального бюджета. Для межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджета добавляется отдельная строка для мероприятия, предусматривающего соответствующие трансферты. Указываются итоговые суммы по строкам 1, 2, 3,..., "Всего".

Начальник управления экономики  
и инвестиций администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



Е.В. Пушкарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении финансирования муниципальной программы**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

**3а** \_\_\_\_\_  
(отчетный период: I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

тыс. рублей

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	мероприятие																
	мероприятие																
Подпрограмма № 1																	
« »																	
	<b>всего по под- программе</b>																
	мероприятие																
	.....																
Подпрограмма № 2																	
« »																	
	<b>всего по под- программе</b>																
	мероприятие																
	.....																

Начальник (руководитель) отраслевого  
(функционального) органа администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа – координатора  
муниципальной программы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Исполнитель, тел.

<sup>1)</sup>Номер мероприятия подпрограммы, ведомственной целевой программы указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе, основном мероприятии).

<sup>2)</sup>Указываются объемы финансирования, непосредственно освоенные получателями бюджетных средств (главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, исполнителями).

<sup>3)</sup>Указывается результат выполнения в разрезе каждого мероприятия (разработка технического задания, размещение муниципального заказа для муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Анапа, заключение муниципального контракта, выполнение работ и т.д.) в соответствии с муниципальной программой.

При наличии внебюджетных источников данные отчета дополняются показателями объемов финансирования за счет внебюджетных средств, направленных на исполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

Начальник управления экономики  
и инвестиций администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



Е.В. Пушкарева



ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**ОТЧЕТ**  
**о достижении целевых показателей муниципальной программы**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**  
**за** \_\_\_\_\_  
(отчетный период: I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

Номер показа- теля <sup>1)</sup>	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателя, предусмотренное программой	Фактическое значение за отчетный период	Причины недостижения целевых показателей <sup>2)</sup>
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа « »				
	Целевой показатель				
	Целевой показатель				
	.....				
	Подпрограмма № 1 « »				
	Целевой показатель				
	Целевой показатель				
	Подпрограмма № 2 « »				
	Целевой показатель				
	Целевой показатель				

1	2	3	4	5	6
	.....				
	Основное мероприятие № 1 « ..... »				
	Целевой показатель				
	.....				
	Основное мероприятие № 2 « ..... »				
	Целевой показатель				
	.....				

Руководитель отраслевого  
(функционального) органа администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа – координатора  
муниципальной программы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

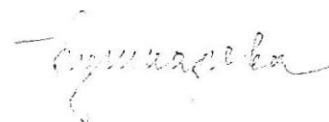
И.О. Фамилия

Исполнитель, тел.

<sup>1)</sup>Номер целевого показателя указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе муниципального образования город-курорт Анапа (подпрограмме, ведомственной целевой программе, основном мероприятии).

<sup>2)</sup>Указывается информация о причинах несоблюдения, недостижения целевых показателей, о принятых решениях по обеспечению достижения целевых показателей, предусмотренных программой.

Начальник управления экономики  
и инвестиций администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



Е.В. Пушкарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении плана реализации муниципальной программы**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

« \_\_\_\_\_ »  
за \_\_\_\_\_  
(отчетный период: I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Основное мероприятие № 1									
1.2.	Основное мероприятие № 2									
	Контрольное событие 1.1			X		X				
1.3.	Основное мероприятие № 3									
	Контрольное событие 1.2			X		X				
...	...									
2	Подпрограмма № 1									
2.1.	Мероприятие № 1									
2.2.	Мероприятие № 2									
	Контрольное событие 2.1			X		X				
2.3.	Мероприятие № 3									
	Контрольное событие 2.2			X		X				
...	...									
3	Ведомственная целевая программа N 1									
3.1.	Мероприятие № 1									
3.2.	Мероприятие № 2									
	Контрольное событие 3.1			X		X				
3.3.	Мероприятие № 3									
	Мероприятие № 4									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Контрольное событие 3.2			X		X				
...	...									
Итого по государственной программе										

Руководитель отраслевого  
(функционального) органа администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа – координатора  
муниципальной программы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Исполнитель, тел.

<sup>1)</sup>Номер основного мероприятия, мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе, основном мероприятии). Номер контрольного события указывается в соответствии с утвержденным планом реализации муниципальной программы на очередной год.

<sup>2)</sup>Указываются мероприятия, которые реализовывались в отчетном периоде, а также контрольные события муниципальной программы со сроком наступления на отчетную дату. В годовом отчете указываются все мероприятия и контрольные события;

<sup>3)</sup>Ответственные за реализацию мероприятия указываются в соответствии с утвержденным планом реализации муниципальной программы на очередной год.

<sup>4)</sup>Заполняется по мероприятиям, не выполненным на отчетную дату, указывается информация о причинах несоблюдения планового срока, о принятых решениях по обеспечению исполнения мероприятия.

Начальник управления экономики  
и инвестиций администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

*Е.В. Пушкарева*

Е.В. Пушкарева



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Порядку принятия решения  
о разработке, формирования, реализации  
и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

## ОТЧЕТ

**об исполнении условий софинансирования с краевым бюджетом в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город-курорт Анапа»**

---

тыс. рублей

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
.....											
.....											
Государственная программа Краснодарского края «.....»											
мероприятие											
объект											
.....											

Начальник (руководитель) отраслевого  
(функционального) органа администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа – координатора  
муниципальной программы

\_\_\_\_\_

подпись

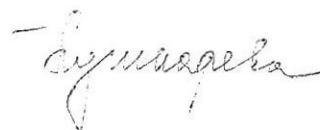
\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Исполнитель, тел.

».

Начальник управления экономики  
и инвестиций администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



Е.В. Пушкарёва