



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2017

№ 608

г. Анапа

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
от 16 декабря 2013 года № 5107 «Об утверждении Порядка
ведения учета граждан в качестве нуждающихся
в служебных жилых помещениях»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, положением о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденным решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 29 апреля 2008 года № 763, статьей 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 16 декабря 2013 года № 5107 «Об утверждении Порядка ведения учета граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях» следующие изменения:

1) пункт 4 приложения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Служебные жилые помещения предоставляются вне очереди гражданам, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, с которыми администрация муниципального образования город-курорт Анапа и работодатель заключили трехсторонние соглашения о намерениях о внеочередном предоставлении служебных жилых помещений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в целях укомплектования муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа специалистами.»;

2) в пункте 6 приложения подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) ходатайства работодателя и руководителя отраслевого органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в ведении которого находится муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город-курорт Анапа, о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения (не предоставляется гражданами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа);»;

3) подпункт 7 пункта 6 приложения исключить;

4) приложение № 2 к Порядку ведения учета граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Бакуменко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа С.В. Яровую.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
город-курорт Анапа



С.В. Яровая

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 28.02.2017 № 608

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку ведения учета
граждан в качестве нуждающихся
в служебных жилых помещениях

**Соглашение
о намерениях о внеочередном предоставлении
служебных жилых помещений**

г. Анапа

«__»____20__г.

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа, именуемая далее «Администрация», в лице главы муниципального образования город-курорт Анапа _____, действующего на основании Устава муниципального образования город-курорт Анапа, с одной стороны, руководитель муниципального учреждения муниципального образования город-курорт Анапа _____

_____,
(название учреждения) (Ф.И.О.)
действующий на основании распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Анапа от _____ г. № _____, именуемый далее «Работодатель», с другой стороны, и _____, именуемый
(Ф.И.О.)

далее «Гражданин», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о намерениях о внеочередном предоставлении служебных жилых помещений (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются совместные действия Сторон, направленные на укомплектование _____

(название учреждения)
специалистами, в целях обеспечения Гражданина служебным жилым помещением в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

в течение 1 года со дня заключения настоящего Соглашения принимает меры по выделению из средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа финансирования на приобретение служебного жилого помещения для Гражданина;

организует предоставление Гражданину, принятому на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, служебное жилое помещения по договору найма на период трудовых отношений с Работодателем;

рассматривает в установленном законом порядке письменное заявление Гражданина о приватизации им служебного жилого помещения.

2.2. Работодатель:

при обращении Гражданина с заявлением о приватизации служебного жилого помещения обеспечивает его направление с ходатайством в Администрацию;

в случае прекращения трудовых отношений с Гражданином в течение 5 рабочих дней извещает об этом в Администрацию.

2.3. Гражданин:

должен состоять в Администрации на учете в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

в случае прекращения трудовых отношений с Работодателем освобождает служебное жилое помещение;

по истечении семи лет непрерывной работы имеет право обратиться с письменным заявлением в Администрацию о приватизации занимаемого им служебного жилого помещения.

3. Действие Соглашения и иные условия

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Подписи Сторон:

«Администрация»	«Работодатель»	«Гражданин»
_____	_____	_____
_____	_____	(Ф.И.О.)
_____	_____	(адрес регистрации по месту жительства)
М.П.	М.П.	(паспорт)

».

Начальник жилищного отдела
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



С.А. Васильченко