



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2019

№ 3346

г. Анапа

**Об утверждении Порядка взаимодействия администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа и  
муниципальных учреждений муниципального образования  
город-курорт Анапа с организаторами добровольческой  
(волонтерской) деятельности, добровольческими  
(волонтерскими) организациями**

На основании федеральных законов от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», на основании Устава муниципального образования город-курорт Анапа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации муниципального образования город-курорт Анапа и муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (приложение).

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления в печатном средстве массовой информации (без приложения) и в официальном сетевом издании [anapa-official.ru](http://anapa-official.ru)

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Вовка.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 09.12.2019 № 3376

### ПОРЯДОК

**взаимодействия администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа  
и муниципальных учреждений муниципального  
образования город-курорт Анапа с организаторами  
добровольческой (волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими) организациями**

#### 1. Общие положения

1.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), иным федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными и правовыми актами муниципального образования.

1.2. Настоящий Порядок применяется при взаимодействии администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация), муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальные учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими следующие виды деятельности:

содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 135-ФЗ.

1.4. Администрация и муниципальные учреждения вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

## **2. Условия и порядок осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности**

2.1. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, муниципальным учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), в котором должна содержаться следующая информация:

фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

перечень предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация, муниципальное учреждение осуществляет рассмотрение поступившего предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.3. Основаниями для отказа в принятии предложения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой организации являются:

отсутствие в предложении обязательных сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

предложение организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой организации не соответствует видам деятельности, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности не могут быть допущены добровольцы, имеющие признаки острых инфекционных заболеваний или не имеющие определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости наличия такой квалификации).

2.4. Администрация, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. В случае принятия предложения администрация, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

- о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, муниципального учреждения;

- о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

- о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

- о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

- об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.6. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая организация в случае отказа муниципального учреждения принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим порядком.

2.7. Взаимодействие администрации, муниципального учреждения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

2.8. В случае принятия администрацией, муниципальным учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой организацией заключается соглашение, которое предусматривает:



перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

условия осуществления добровольческой деятельности;

сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации, муниципального учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

порядок, в соответствии с которым администрация, муниципальное учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

возможность предоставления администрацией, муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ, а также возможность предоставления помещений и необходимого оборудования;

возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

### **3. Процедура заключения соглашения, урегулирования разногласий**

3.1. При заключении соглашения между администрацией, муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой организацией, администрация, муниципальное учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2. В случае разногласий между муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, возникающих в процессе разработки и подписания соглашения о совместной деятельности, стороны вправе обратиться в администрацию.

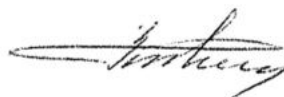
Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей Общественного совета при администрации и иных совещательных органов, действующих в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

3.3. Срок заключения соглашения о совместной деятельности между администрацией, муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности не должен превышать 14 дней с даты одобрения предложения.

3.4. Соглашение о совместной деятельности администрации, муниципального учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должно предусматривать специфику осуществляемой добровольческой (волонтерской) деятельности, предмет, цели совместной деятельности, права и обязанности сторон, заключительные положения.

3.5. Соглашение заключается в форме отдельного документа, который подписывается от лица администрации, муниципального учреждения их руководителем либо уполномоченным лицом. Для подписания соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, представитель добровольческой (волонтерской) организации приглашается в администрацию, муниципальное учреждение. Соглашение изготавливается и подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в администрации или муниципальном учреждении, заключившим соглашение, а другой передается организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

Начальник управления  
организационной работы  
и по связям с общественностью  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



Т.Н. Завизион