



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2019

№ 3654

г. Анапа

**Об утверждении Порядка определения объёма
и условий предоставления субсидий из местного
бюджета (бюджета муниципального образования
город-курорт Анапа) муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям, находящимся в ведении
управления образования администрации муниципального
образования город-курорт Анапа, на иные цели,
не связанные с возмещением нормативных затрат
на выполнение муниципального задания**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 26 мая 2017 г. № 1902 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления в печатном средстве массовой информации (без приложения) и в официальном сетевом издании анара-official.

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Дикого Р.А.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 30.12.2019

№ 3654

ПОРЯДОК

**определения объёма и условий предоставления
субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального
образования город-курорт Анапа) муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям, находящимся
в ведении управления образования администрации
муниципального образования город-курорт Анапа,
на иные цели, не связанные с возмещением
нормативных затрат на выполнение
муниципального задания**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объёма и условия предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее также – Управление), на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее также – Субсидии).

2. Цель предоставления Субсидии и порядок определения объёма

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Анапа, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее также – Учреждение), из местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) в целях финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Развитие образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа», муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа, а также иных нормативных правовых актов Краснодарского края и муниципальных правовых актов, не связанных с затратами на выполнение муниципального задания и приносящей доход деятельностью.

К указанным расходам Учреждения относятся расходы на:

капитальный ремонт и ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;

возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

реконструкцию, капитальный и текущий ремонт Учреждения, расчёт индекса удорожания стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение технического обследования и инженерно-геологических, геодезических изысканий, осуществление авторского надзора за реконструкцией и капитальным ремонтом зданий и сооружений, проведение анализа пожарной безопасности производственного объекта и расчёта пожарного риска;

осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Краснодарского края, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Краснодарского края, условия предоставления которых определены постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2011 г. № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения»;

осуществление других расходов, в том числе мероприятий в рамках:

реализации государственных программ Российской Федерации и Краснодарского края и муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа;

расходования субсидий краевого бюджета на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов;

выполнения наказов избирателей депутатами Совета муниципального образования город-курорт Анапа;

иные мероприятия, установленные нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. Объём Субсидии Учреждению определяется Управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете (бюджете муниципального образования город-курорт Анапа) на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Управления.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Предоставление Субсидии осуществляется Управлением Учреждению на основании Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, находящемуся в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее также – Соглашение), заключённого между Управлением и Учреждением, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. В целях получения Субсидии Учреждение представляет Управлению заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее также – Заявка) и в сроки, установленные Управлением. Уведомление о приеме Заявок Учреждений на получение Субсидий размещается на сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней до даты начала приема заявок. Срок приема заявок не может быть менее 20 рабочих дней со дня начала приема заявок.

3.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование Учреждения, подавшего Заявку;

объём расходов Учреждения на проведение соответствующих мероприятий в текущем финансовом году;

объём и направления фактического использования Субсидии за период, предшествующий подаче Заявки в текущем финансовом году, исходя из его потребности, в случае если такая Субсидия предоставлялась;

остаток Субсидии, не использованной Учреждением на момент представления Заявки (при наличии).

3.4. Заявки регистрируются Управлением в день поступления. Заявки, представленные после срока, установленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, не принимаются и регистрации не подлежат.

3.5. Управление осуществляет рассмотрение Заявки на предмет соответствия настоящему Порядку в течение 7 рабочих дней со дня регистрации её в Управлении и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии. Решение о предоставлении Субсидии принимается по форме приказа управления образования в случае соблюдения целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.6. В случае несоблюдения целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае если Заявка содержит недостоверные сведения, Управление отказывает Учреждению в предоставлении Субсидии.

3.7. Решение о предоставлении Субсидии (отказе в предоставлении Субсидии) направляется Учреждению в течение 7 рабочих дней со дня приема Управлением заявки. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии, к решению прилагается проект соглашения для подписания Учреждением.

3.8. Использование Учреждением Субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

использование Субсидии в сроки, установленные Соглашением;

представление Управлению отчётов об использовании полученных Субсидий по форме, предусмотренной Соглашением.

3.9. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется Управлением на лицевой счёт Учреждения, открытый в финансовом органе муниципального образования город-курорт Анапа.

3.10. Основанием для перечисления Субсидии Учреждению являются Соглашение и Заявка Учреждения.

3.11. Субсидии, предоставленные Учреждениям в текущем финансовом году, должны быть использованы ими по целевому назначению до 31 декабря текущего финансового года.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидий, учтённые на отдельных лицевых счетах Учреждений, по которым Управлением принято решение о наличии в них потребности, могут использоваться этими Учреждениями в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидий, в отношении которых до 31 января текущего финансового года Управлением не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, и по которым Учреждением не приняты меры по возврату их в местный бюджет, подлежат взысканию.

3.12. Основаниями для изменения размера предоставляемой субсидии являются:

увеличение или уменьшение объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом (бюджетом муниципального образования город-курорт Анапа);

выявление дополнительной потребности Учреждения в финансировании расходов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в местном бюджете (бюджете муниципального образования город-курорт Анапа);

выявление необходимости перераспределения объёмов субсидии между Учреждениями с учётом произведённых кассовых выплат;

выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объёме.

4. Отчётность и контроль

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидии и за своевременным представлением годовой (квартальной) отчётности Учреждением осуществляет Управление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждения представляют отчёт Управлению о результатах использования Субсидии в сроки и по форме, предусмотренными Соглашением.

4.3. Учреждение несёт ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств Субсидии, не достижение показателя результативности, непредставление и несвоевременное представление годовых (квартальных) отчётов, недостоверность сведений, представляемых в отчётах об использовании Субсидии.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление Субсидии по решению Управления приостанавливается до устранения нарушений.

4.5. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования город-курорт Анапа) в срок не позднее 30 дней с момента установления Управлением факта нецелевого использования и направления соответствующего уведомления Учреждению.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Е.П. Боровская

Приложение 1
к Порядку определения объёма и
условий предоставления субсидий
из местного бюджета (бюджета
муниципального образования
город-курорт Анапа)
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям,
находящимся в ведении
управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа,
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных
затрат на выполнение
муниципального задания

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ _____
о предоставлении субсидии из местного бюджета
(бюджета муниципального образования город-курорт Анапа)
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению,
находящемуся в ведении управления образования
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа, на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на выполнение
муниципального задания

г. Анапа

«___» _____ 20__ г.

Управление образования администрации муниципального образования
город-курорт Анапа (далее – Управление), в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта и (или) доверенности)

с одной стороны, и _____

(далее – Учреждение).

(наименование муниципального учреждения)

в лице руководителя _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) в сумме _____ на следующие цели: _____.

1.2. Субсидия, предоставляемая Управлением по настоящему Соглашению, должна быть использована по целевому назначению до 31 декабря 20__ г.

1.3. Перечисление субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) осуществляется на основании настоящего Соглашения и заявки Учреждения на получение субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению субсидию в размере, определенном пунктом 1.1 настоящего Соглашения, и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением I к настоящему Соглашению.

2.1.2. Не изменять утверждённый размер субсидии без внесения изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа о бюджете муниципального образования город-курорт Анапа в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Оказывать методологическую, информационную и иную помощь в целях эффективного и целевого использования средств субсидии.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Контролировать использование субсидии и принимать меры ответственности за несоблюдение условий её предоставления Учреждению.

2.1.6. Приостанавливать перечисление субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения условий настоящего Соглашения до устранения нарушений.

2.2. Управление вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объём осуществляемых мероприятий.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии на цели и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением

2.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, являющимся приложением 2 к настоящему Соглашению.

2.3.3. Своевременно информировать Управление об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Возвратить в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) субсидию (полностью или частично) в случае её нецелевого использования в срок не позднее 30 дней с момента установления факта нецелевого использования и направления соответствующего уведомления Учреждению.

2.3.5. Представлять Управлению отчёт об использовании субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и по итогам года в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

2.3.6. Представлять Управлению отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и по итогам года в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению.

2.3.7. Возвратить в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) остатки неиспользованной субсидии при отсутствии в ней потребности.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых настоящим Соглашением, Стороны Соглашения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение несет ответственность за целевое расходование Субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, и достоверность предоставляемых отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Персональную ответственность за соблюдением сроков выполнения работ и исполнением целевых показателей, установленных согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению, несет руководитель образовательной организации, являющейся получателем Субсидии.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами, распространяет своё действие на отношения, возникшие с 1 января 20__ года и действует до 31 декабря 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных Соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае изменения у какой-либо Стороны юридического адреса, названия, банковских реквизитов она обязана в течение пяти календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Управление
Наименование:
Место нахождения:
Банковские реквизиты:
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

М.П.

Учреждение
Наименование:
Место нахождения:
Банковские реквизиты:
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

М.П.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Е.П. Боровская

Приложение 1
к соглашению о предоставлении
субсидии из местного бюджета
(бюджета муниципального образования
город-курорт Анапа) муниципальному
бюджетному (автономному)
учреждению, находящемуся в ведении
управления образования администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа, на иные цели, не
связанные с возмещением нормативных
затрат на выполнение
муниципального задания

ГРАФИК
перечисления субсидий на иные цели,
не связанные с возмещением нормативных затрат
на выполнение муниципального задания

№ п/п	Сроки предоставления субсидии*	Сумма, рублей
1	2	3
1		
2		
...		
Итого		

*Информация детализируется в разрезе мероприятий, осуществляемых в рамках соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, находящемуся в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

Управление

Учреждение

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа:

Руководитель:

М.П.

М.П.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Е.П. Боровская

Приложение 2
к соглашению о предоставлении
субсидии из местного бюджета
(бюджета муниципального
образования город-курорт Анапа)
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению,
находящемуся в ведении
управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа,
на иные цели, не связанные с
возмещением нормативных
затрат на выполнение
муниципального задания

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидии на иные цели,
не связанные с возмещением нормативных затрат на
выполнение муниципального задания

№ п/п	Наименова- ние показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

_____ (руководитель учреждения)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (главный бухгалтер учреждения)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Е.П. Боровская

Приложение 3
к соглашению о предоставлении
субсидии из местного бюджета
(бюджета муниципального
образования город-курорт Анапа)
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению,
находящемуся в ведении
управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа,
на иные цели, не связанные с
возмещением нормативных затрат
на выполнение муниципального задания

ОТЧЁТ
об использовании субсидии на иные цели, не связанные с возмещением
нормативных затрат на выполнение муниципального задания

(наименование учреждения)
на _____ 20__ г.

№ п/п	Вид субсидии (по целям предостав- ления)	Плановые назначения	Остатки неиспользо- ванных средств (на начало отчётного периода)	Фактически профинансировано главным распорядителем бюджетных средств (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено учреждением (кассовые расходы нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Остатки неиспользо- ванных средств (на конец отчётного периода)	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

1	2	3	4	
2				
3				
4				
...				
	Итого			

_____	_____	_____
(руководитель учреждения)	(подпись)	
_____	_____	_____
(главный бухгалтер учреждения)	(подпись)	
_____	_____	_____
(исполнитель)	(подпись)	

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



5	6	7	8

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

2



Е.П. Боровская

Приложение 4
к соглашению о предоставлении
субсидии из местного бюджета
(бюджета муниципального
образования город-курорт
Анапа) муниципальному
бюджетному (автономному
учреждению, находящемуся в
ведении управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа, на иные цели,
не связанные с возмещением
нормативных затрат на выполнение
муниципального задания

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
предоставления субсидии на иные цели, не связанные с
возмещением нормативных затрат на выполнение
муниципального задания по состоянию на ____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показа- теля	Достигну- тое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причи- на отклоне- ния
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Е.П. Боровская

Приложение 2
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий
из местного бюджета (бюджета
муниципального образования
город-курорт Анапа)
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям,
находящимся в ведении
управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа,
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных
затрат на выполнение
муниципального задания

ЗАЯВКА
на получение субсидии на иные цели,
не связанные с возмещением нормативных затрат
на выполнение муниципального задания

(наименование муниципального учреждения)
на _____

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия, основание и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
...			
	Итого расходов		
	Всего потребность в субсидии		

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Е.П. Боровская