



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2018

№ 1839

г. Анапа

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления
субсидии Автономной некоммерческой организации Фестивалю
«Киношок» на организацию досуга жителей муниципального
образования город-курорт Анапа при проведении открытых
мероприятий в рамках фестиваля «Киношок»**

В целях организации досуга жителей муниципального образования город-курорт Анапа, руководствуясь статьями 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 ноября 2016 года № 4831 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Развитие культуры», на основании статьи 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации Фестивалю «Киношок» на организацию досуга жителей муниципального образования город-курорт Анапа при проведении открытых мероприятий в рамках фестиваля «Киношок» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Селютина) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления газете «Анапское Черноморье».

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Е.П. Боровскую.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа
от 15.08.2018 № 1839

ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидии Автономной
некоммерческой организации Фестивалю «Киношок» на
организацию досуга жителей муниципального образования
город-курорт Анапа при проведении открытых мероприятий
в рамках фестиваля «Киношок»**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации Фестивалю «Киношок» на организацию досуга жителей муниципального образования город-курорт Анапа при проведении открытых мероприятий в рамках фестиваля «Киношок» (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа субсидии Автономной некоммерческой организации Фестиваль «Киношок» (далее – субсидия).

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие основные понятия:

1) главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее – главный распорядитель) – администрация муниципального образования город-курорт Анапа, которой в соответствии с решением о бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на соответствующий год и на плановый период (далее – решение о бюджете) в составе ведомственной структуры бюджета муниципального образования город-курорт Анапа предусмотрены бюджетные ассигнования как главному распорядителю бюджетных средств, и доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств как получателю бюджетных средств на предоставление субсидии;

2) получатель субсидии – Автономная некоммерческая организация Фестиваль «Киношок», определенная в соответствии с решением о бюджете как получатель субсидии, предоставляемой на цели, предусмотренные пунктом 1.3 раздела I Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных ему в установленном порядке в целях организации досуга жителей муниципального образования город-курорт Анапа при

проведении открытых мероприятий в рамках фестиваля «Киношок» и развития культуры, искусства.

1.4. Главный распорядитель осуществляет мониторинг проведения открытых мероприятий в рамках фестиваля «Киношок».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю заявку на предоставление субсидии (далее – заявка). К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия учредительных документов получателя субсидии;
- 2) бухгалтерский баланс по состоянию на 1 января 2018 года;
- 3) смета расходов на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка (далее – смета расходов);
- 4) расчеты-обоснования к смете расходов.

Все документы должны быть подписаны руководителем получателя субсидии и заверены его печатью.

2.2. Субсидия является источником финансового обеспечения расходов, связанных с организацией досуга жителей муниципального образования город-курорт Анапа при проведении открытых мероприятий в рамках фестиваля «Киношок»:

- 1) обеспечением мероприятий цифровым кинопроекционным оборудованием для кинопоказа на Театральной площади;
- 2) оказанием услуг по предоставлению светодиодных экранов для проведения открытых мероприятий;
- 3) оказанием услуг по предоставлению звукового и светового оборудования для технического оснащения площадок при проведении открытых мероприятий;
- 4) арендой зрительских трибун на 500 посадочных мест для установки на Театральной площади;
- 5) организацией творческих встреч артистов российского кино с жителями и гостями города-курорта Анапа;
- 6) изготовлением социальной рекламы (билборды, пилоны, уличные растяжки, пресс-волл);
- 7) оплатой услуг скорой помощи;
- 8) изготовлением полиграфической продукции для проведения открытых мероприятий (афиш, баннеров, листовок/флайеров, бюллетеней зрительского голосования);
- 9) оплатой художественного оформления сценических площадок;
- 10) арендой технических средств для обеспечения открытых мероприятий;
- 11) оплатой транспортных услуг по доставке актеров на открытые мероприятия в пределах территориальных границ муниципального образования город-курорт Анапа.

2.3. Главный распорядитель по состоянию на первое число месяца.

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии в соответствующих органах:

1) сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатель субсидии вправе представить главному распорядителю указанные документы по собственной инициативе.

За представление документов, содержащих недостоверную информацию, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Подача заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется не позднее 31 августа года, в котором планируется предоставление субсидии.

Заявка и документы, поступившие главному распорядителю в течение установленного срока их подачи, регистрируются в день их поступления.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку заявки и документов на предмет полноты и правильности оформления.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) смета расходов и (или) расчеты-обоснования к смете расходов содержат арифметические ошибки;

5) смета расходов содержит расходы, не предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

6) смета расходов превышает объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

7) получение отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции.

2.6. В случае если заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, не содержат нарушений, установленных пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, главный распорядитель:

1) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки обеспечивает направление в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» необходимого пакета документов в антимонопольный орган для получения согласия на предоставления муниципальной преференции;

2) в течение двух рабочих дней со дня получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции

осуществляет подготовку проекта правового акта администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении субсидии получателю и обеспечивает его согласование в установленном порядке;

3) в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении субсидии получателю обеспечивает подготовку проекта Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 29 декабря 2017 года № 40 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» и обеспечивает его согласование и подписание.

2.7. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии и возвращает представленный получателем субсидии пакет документов.

Получатель субсидии вправе повторно представить заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) условия, порядок и сроки (периодичность) предоставления субсидии, а также перечень документов, представляемых получателем субсидии для ее получения;

2) счет, на который подлежит перечислению субсидия;

3) объем субсидии;

4) цели использования субсидии;

5) порядок и сроки использования субсидии;

6) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

7) обязанность главного распорядителя и органов муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Анапа проводить проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Анапа проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

9) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа в случае нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии, определенных Соглашением, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Анапа;

10) запрет на приобретение за счет средств полученной субсидии

иностранной валюты;

11) случаи, порядок и сроки возврата неиспользованного остатка субсидии в доход бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

2.9. Главный распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии. В случае установления показателей результативности (целевых показателей) Соглашение должно предусматривать порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности (целевых показателей).

2.10. Объем субсидии определяется главным распорядителем на основании заявки, содержащей сведения об объеме средств, необходимых для финансового обеспечения расходов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, и не должен превышать объема субсидии, предусмотренного в бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.11. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город-курорт Анапа;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.12. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Анапа обязательных проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

2.13. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетный счет, указанный в Соглашении, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в полном объеме в срок до 30 сентября года предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Финансовый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии главному распорядителю по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, не позднее 25 октября года предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской

Федерации несет ответственность за достоверность представляемой отчетной документации и иных документов о целевом использовании субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Анапа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Анапа, средства субсидии, использованные не по целевому назначению и (или) с нарушением срока, предусмотренного Соглашением, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа в следующем порядке:

1) главный распорядитель направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате суммы полученной субсидии (в части выявленных нарушений) с указанием реквизитов, по которым необходимо осуществить возврат бюджетных средств;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму полученной субсидии (в части выявленных нарушений) в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа.

4.3. В случае нарушения Порядка получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования город-курорт Анапа



Е.П. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии
Автономной некоммерческой
организации Фестивалю «Киношок»
на организацию досуга жителей
муниципального образования
город-курорт Анапа при проведении
открытых мероприятий в рамках
фестиваля «Киношок»

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа
на организацию досуга жителей муниципального образования город-курорт Анапа
при проведении открытых мероприятий в рамках фестиваля «Киношок»**

Наименование получателя субсидии: _____

ИНН получателя субсидии: _____

Наименование бюджета,
из которого предоставляется субсидия: _____

Целевое назначение субсидии _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

Направление расходов	Остаток субсидии на начало отчетного периода	Поступило из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа	Произведено расходов получателем субсидии	Возвращено в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа	Остаток на конец отчетного периода	
					всего (гр. 2 + гр. 3 - гр. 4 - гр. 5)	в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа
1	2	3	4	5	6	7
Всего, в том числе:						
1.	X	X		X	X	X
2.	X	X		X	X	X
3.	X	X		X	X	X
и т.д.	X	X		X	X	X

Достоверность представленных сведений и целевое использование в отчетном году субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в сумме

_____ руб. _____ коп. подтверждаю

(наименование должности
руководителя получателя
субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

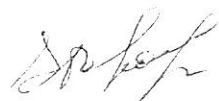
Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования город-курорт Анапа



Е.П. Боровская