Главе муниципального образования

город-курорт Анапа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия должностного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)

|  |
| --- |
| ХОДАТАЙСТВО о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу разрешить мне принять |  |

 |
| (наименование почетного или специального звания, |
|  |
| награды или иного знака отличия) |
|  |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) |
|  |
| (дата и место вручения документов к почетному или |
|  |
| специальному званию, награды или иного знака отличия) |
| Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) |
|  |  |
|  |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) |
|  |
| (наименование документов к почетному или специальному званию, |
|  |
| награде или иному знаку отличия) |
| сданы по акту приема-передачи № |  | от « |  | » |  | 20 |  | г. |
| в управление делами администрации муниципального образованиягород-курорт Анапа. |
|  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |