1 Приложение№1 к Порядку предоставления услуги

по присмотру и уходу за детьми

в группах продленного дня

в муниципальных образовательных

учреждениях

муниципального образования

город-курорт Анапа

МОДЕЛЬ ДОГОВОРА

о предоставлении услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г-к Анапа | «\_\_\_\_»\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. |

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем  
«Исполнитель», и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услугу по присмотру и уходу за Обучающимся (ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в группе продленного дня (

– ГПД), а Заказчик обязуется оплатить предоставляемую услугу.  
1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня, с учетом требований СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных 28 января 2021 г. и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28.   
1.3. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (чистка ковровых покрытий, ежедневная влажная уборка, дезинфекция, уборка учебных и вспомогательных помещений, проветривание  и пр.).  
1.4. Обеспечение соблюдения детьми в ГПД личной гигиены и режима дня включает:

- сопровождение обучающихся для приема пищи

- организация дневного сна детей

- организация самоподготовки обучающихся

- контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам  
- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;

- досуговая деятельность.

1.5. Режим пребывания Обучающегося (ейся) в ГПД – 6 часов, с 12.00 часов до 18.00 часов.

2

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Исполнитель**обязан:  
2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».  
2.1.2. Организовать и обеспечить качественное предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.  
2.1.3. Принимать от Заказчика плату за услугу, предусмотренную разделом 1 настоящего Договора.  
2.1.4. Обеспечить Обучающемуся(йся) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.  
2.1.5. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, режимом питания, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене или приостановлении работы ГПД по тем или иным уважительным причинам.

2.1.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося(йся) во время его/ее пребывания в ГПД.

2.1.7. По окончании пребывания Обучающегося(йся) в ГПД передавать его/ее только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.8. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих Сторон настоящего Договора.

2.1.9. Не распространять персональные данные о Заказчике и Обучающемся(йся), посещаемом ГПД, без письменного на то согласия Заказчика.

2.1.10. Сохранять за Обучающимся(ейся) место в ГПД в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. **Заказчик** обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Исполнителем  
услугу по присмотру и уходу за Обучающимся(ейся) в ГПД, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося(ейся) в ГПД посредством телефонной связи, другими доступными средствами или лично.

2.2.3. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, обеспечить выполнение Обучающимся(ейся) указанных требований.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД Обучающимся(ейся), если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Обучающимся(ейся) группы своевременно информировать об этом Исполнителя в письменном виде.  
2.2.5. Незамедлительно (в течение одного рабочего дня) сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и места жительства.  
2.2.6. Заблаговременно (за один рабочий день до соответствующего события) подтверждать письменным заявлением на имя Исполнителя о пребывании Обучающегося(ейся) в период оказания услуг по настоящему Договору в ином месте по уважительной причине (кружках, секциях и т.д.). В этот период Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося(ейся).  
2.2.7. Указать фамилии, имена и отчества (при наличии) родственников или иных совершеннолетних лиц, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика

3

может быть передан Обучающийся(аяся) во время и после его пребывания в ГПД.  
2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Обучающимся(ейся) имущества Исполнителя и имущества других детей.

2.2.9. Нести ответственность за воспитание своего Обучающегося(юся).

2.2.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.3. **Обучающийся(аяся)** обязан(а):

2.3.1. Посещать ГПД, соблюдать законные требования педагога дополнительного образования.

2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, педагогу дополнительного образования, иным работникам Исполнителя.  
2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения педагога дополнительного образования, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

**3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. **Исполнитель** имеет право:

3.1.1. Самостоятельно устанавливать режим работы ГПД.

3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических и иных работников, привлеченных к работе в ГПД.

3.1.3.В случае если Заказчик систематически нарушает свои обязательства по настоящему Договору, расторгнуть его досрочно.

Уведомление о досрочном расторжении настоящего Договора направляется Заказчику за 10 (десять) календарных дней до прекращения действия настоящего Договора.  
3.1.4. Отчислить Обучающегося(юся):

1) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины (более 1 месяца);

2) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в локальных нормативных актах Исполнителя);

3) по заявлению Заказчика, в том числе при переходе Обучающегося(ейся) в другую общеобразовательную организацию.  
3.2. **Заказчик** имеет право:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.  
3.2.2. Защищать законные права и интересы Обучающегося(ейся).

3.2.3. В случае конфликта между Заказчиком и педагогом ГПД обратиться к Исполнителю.  
3.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса в ГПД с разрешения Исполнителя.  
3.2.5. Знакомиться с уставом Исполнителя и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ГПД.

3.2.6. Посещать образовательную организацию и беседовать с педагогом ГПД после окончания работы ГПД.

3.2.7. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося(ейся).

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

4.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц**.

4.2. Увеличение стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД после заключения настоящего Договора не допускается.

4.3. Оплата стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД производится ежемесячно до 10 числа расчетного месяца на лицевой счет общеобразовательной организации, в безналичном порядке, указанный в настоящем Договоре.

4

4.4. Перерасчет выплаченных сумм производится в случае пропуска не менее 50% или ½ занятий (2 недели или 14 дней) по болезни Обучающегося(ейся) или иной уважительной причины, при

обязательном предоставлении медицинской справки или иного подтверждающего документа и по заявлению Заказчика.

4.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения Обучающегося(ейся) ГПД по уважительной причине, по желанию Заказчика учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.  
4.6. За дни непосещения Обучающимся(ейся) ГПД без наличия уважительной причины или не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии Обучающегося(ейся) в установленный срок, перерасчет родительской платы не производится, и родительская плата взимается за указанные дни непосещения в полном объеме.

4.7. В случае выбытия Обучающегося(ейся) из ГПД (расторжения настоящего Договора) возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Заказчика и приказа Исполнителя.

**5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, предварительно (за 10 календарных дней) уведомив об этом Заказчика, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору в течение 30 календарных дней, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 2.2 настоящего Договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы Обучающихся и работников Исполнителя.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

* по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося(йся) для обучения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном настоящим Договором и локальным нормативным актом Исполнителя, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги Исполнителем или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 5 рабочих дней недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги.

5

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_202\_\_\_г, а в отношении расчетов - до полного исполнения своих обязательств обеими Сторонами.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий Договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации Исполнителя, он обязан незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах Заказчика.  
8.4. Настоящий Договор заключен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
8.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ Ф.И.О./  М.П. | **Заказчик**  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_