

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОРЯДОК

проведения ежегодного конкурса на соискание премии главы муниципального образования город-курорт Анапа «Лучшее первичное казачье общество»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения ежегодного конкурса на соискание премии главы муниципального образования город-курорт Анапа «Лучшее первичное казачье общество» (далее – Порядок) разработан в соответствии со Стратегией государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 – 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 августа 2020 г. № 505, Законом Краснодарского края от 9 октября 1995 г. № 15-КЗ «О реабилитации кубанского казачества», в целях создания условий для возрождения, развития и укрепления культурно-исторических традиций и духовно-нравственных основ кубанского казачества, духовно-нравственного и патриотического воспитания населения муниципального образования город-курорт Анапа и определяет порядок проведения ежегодного конкурса на соискание премии главы муниципального образования город-курорт Анапа «Лучшее первичное казачье общество».

Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Конкурс – ежегодно проводимое в соответствии с настоящим Порядком мероприятие;

Соискатели – хуторские, станичные, городские казачьи общества, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

Комиссия – конкурсная комиссия, созданная для определения победителей из числа Соискателей, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

Уполномоченный орган – отдел по взаимодействию с военнослужащими и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

Лауреаты – победители, определенные Комиссией в рамках проведения Конкурса;

Премия – денежные средства, предоставляемые за счет средств местного

бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) в соответствии с настоящим Порядком, в размере:

500 000 (пятьсот тысяч) рублей – Лауреату 1 степени;

300 000 (триста тысяч) рублей – Лауреату 2 степени;

200 000 (двести тысяч) рублей – Лауреату 3 степени.

1.2. Определение Лауреатов из списка Соискателей осуществляется решением Комиссии.

1.3. Премия перечисляется в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Лауреата, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

создание условий для воспитания подрастающего поколения на основе историко-культурных традиций кубанского казачества и развития его творческого потенциала на благо и развитие муниципального образования город-курорт Анапа;

обеспечение участия кубанского казачества в возрождении принципов общегражданского патриотизма, верного служения Отечеству на основе традиций кубанского казачества;

использование культурно-исторических традиций, духовно-нравственных и традиционных экономических основ кубанского казачества в целях духовно-нравственного и патриотического воспитания населения Краснодарского края и укрепления социально-экономических основ муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. Задачи Конкурса:

возрождение и развитие кубанского казачества как этнокультурной социальной общности людей;

содействие развитию физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни;

содействие возрождению и развитию самобытной культуры кубанского казачества, образа жизни, традиций и духовных ценностей казаков, православной морали и христианских традиций.

3. Номинации Конкурса и категории участников (Соискателей)

3.1. Конкурс проводится по номинации «Лучшее первичное казачье общество».

3.2. Соискателями являются хуторские, станичные, городские казачьи общества, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа, подавшие заявку на участие в конкурсе.

3.3. Критерии оценки и показатели первичной обработки и отбора заявок с приложенными документами на участие в Конкурсе определены в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется из девяти человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и шести членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, представители общественных организаций (по согласованию).

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.3. Для осуществления возложенных на нее задач Комиссия имеет право: запрашивать в установленном порядке у заинтересованных сторон необходимые документы, информацию, материалы;

заслушивать на заседаниях Комиссии представителей заинтересованных сторон по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, установленного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; организует проведение заседаний Комиссии; утверждает повестку дня заседания Комиссии, председательствует на заседании Комиссии.

4.6. Заместитель председателя Комиссии: координирует подготовку к заседанию Комиссии; осуществляет руководство Комиссией в отсутствие председателя Комиссии в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела.

4.7. Секретарь Комиссии: принимает заявки на присуждение Премии; ведет протокол совещания Комиссии; по итогам работы Комиссии осуществляет подготовку проекта решения заседания Комиссии.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение семи календарных дней с момента определения Лауреатов и принятия соответствующего решения.

5. Порядок проведения Конкурса и определения Лауреатов

5.1. Объявление о проведении Конкурса размещается Уполномоченным органом на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

5.1.1. Сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников Конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

5.1.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа.

5.1.3. Требований к Соискателям и перечня документов, представляемых Соискателями.

5.1.4. Порядка подачи заявок Соискателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.

5.1.5. Правил рассмотрения и оценки заявок Соискателей.

5.2. Для участия в Конкурсе Соискатели представляют в Уполномоченный орган заявку согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

5.2.1. Копии паспорта атамана Соискателя.

5.2.2. Согласия на обработку персональных данных атамана Соискателя согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.2.3. Копии устава Соискателя, заверенной в установленном порядке.

5.2.4. Копий поощрительных документов (благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы и т. д.) за период не более двух лет, предшествующих дате проведения Конкурса.

5.2.5. Документов, подтверждающих проведение мероприятий (справки, заверенные подписью атамана Соискателя, с указанием даты, времени проведения, краткой характеристики мероприятия, число задействованных участников с приложением фото-видеоматериалов).

5.2.6. Оригинала выписки из лицевого банковского счета Соискателя.

5.3. Документы должны быть представлены на бумажном и электронном носителях. Документы на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью.

Соискатели несут ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган принимает и регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Конкурсе в день ее поступления.

Заявка на участие в Конкурсе, поданная после дня окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в Конкурсе не допускается.

5.4. Первичную обработку заявок с приложенными документами осуществляет Уполномоченный орган (в течение 20 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе).

После проведения первичной обработки в течение трех рабочих дней документы передаются в Комиссию для рассмотрения и определения Лауреатов Конкурса.

5.5. Первичная обработка заключается в проверке представленных Соискателями документов на соответствие установленным критериям оценки достижений, а также на соответствие требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку, и формировании на каждого Соискателя пакета документов; осуществлении расчета совокупных количественных показателей по каждому Соискателю в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку.

5.6. Комиссия в течение семи календарных дней рассматривает представленные документы и определяет Лауреатов.

5.7. Решение Комиссии выносится на основании сопоставления совокупных количественных показателей Соискателей, полученных путем сложения количественных показателей критериев оценки, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, согласно номинации.

В случае отсутствия подтверждающих документов (оригиналов и (или) заверенных копий): грамот, дипломов, выписок, справок и (или) иных документов, а также в случаях отсутствия публикаций в электронных СМИ активных ссылок на источники, конкретный показатель не засчитывается.

5.8. В номинации определяются три Лауреата из числа Соискателей, имеющих наибольшие совокупные количественные показатели:

Лауреат 1 степени – более 100 баллов;

Лауреат 2 степени – более 75 баллов;

Лауреат 3 степени – более 50 баллов.

В случае равенства совокупных количественных показателей Соискателей Лауреат определяется голосованием членов Комиссии простым большинством, что указывается в итоговом протоколе.

5.9. В течение трех календарных дней со дня подписания протокола итоги конкурса размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и печатных средствах массовой информации.

6. Порядок обжалования действий Комиссии

Действия членов Комиссии, связанные с проведением Конкурса, могут быть обжалованы заинтересованными лицами путем подачи соответствующего обращения на имя председателя Комиссии.

Копия протокола предоставляется по запросу заинтересованных лиц.

Решение Комиссии может быть обжаловано не позднее 30 календарных дней со дня размещения итогов конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликования в печатных средствах массовой информации.

7. Порядок вручения Премии

7.1. Сбор и обработку документов для рассмотрения Комиссией, проведение торжественной церемонии вручения премий осуществляет Уполномоченный орган.

7.2. Организационную и техническую работу по размещению информации о проведении Конкурса и его результатах осуществляют управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа и управление информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

7.3. Премия вручается Лауреатам в торжественной обстановке главой муниципального образования город-курорт Анапа или по его поручению представителем администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Исполняющий
обязанности
начальника отдела
по взаимодействию
с военнослужащими
и казачеством
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 4АС1940В000000020F29

Владелец **Гаврищук Светлана Александровна**

Действителен с 31.12.2021 по 31.12.2022

С.А. Гаврищук