



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.11.2019

№ 3042

г. Анапа

**Об утверждении Порядка определения
объема и условий предоставления субсидий из
местного бюджета (бюджета муниципального
образования город-курорт Анапа) муниципальному
бюджетному учреждению муниципального образования
город-курорт Анапа «Центр развития и оказания
курортных услуг» на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на выполнение
муниципального задания**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования город-курорт Анапа «Центр развития и оказания курортных услуг» на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления в печатном средстве массовой информации (без приложения) и в официальном сетевом издании анапа-official.

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Богданову Н.А.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 08.11.2019

№ 3042

ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления субсидий
из местного бюджета (бюджета муниципального образования
город-курорт Анапа) муниципальному бюджетному
учреждению муниципального образования город-курорт
Анапа «Центр развития и оказания курортных услуг»
на иные цели, не связанные с возмещением нормативных
затрат на выполнение муниципального задания**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема, условия предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования город-курорт Анапа «Центр развития и оказания курортных услуг» (далее – Учреждение), находящемуся в ведении управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление), на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее – Субсидии).

2. Цель предоставления Субсидии и порядок определения объёма Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются Учреждению, в том числе в целях финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании город-курорт Анапа», а также иных нормативных правовых актов Краснодарского края и муниципальных правовых актов, не связанного с затратами на выполнение муниципального задания, на:

осуществление мероприятий в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа, не учитываемых в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

участие в международных, всероссийских, краевых конкурсах, смотрах,

выставках, фестивалях, краевых мероприятиях;

организацию и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий и социально-значимых акций;

укрепление и модернизацию материально-технической базы Учреждения;

обеспечение мероприятий по повышению безопасности Учреждения;

улучшение условий охраны труда, повышение уровня профессиональных знаний работников;

исполнение обязательств по договорам, заключённым в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, погашение кредиторской задолженности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, образовавшейся по состоянию на начало текущего года;

исполнение решений судебных органов (в части возмещения судебных издержек, возврата неосновательного обогащения и иных расходов).

2.2. Объём Субсидии Учреждению определяется Управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете (бюджете муниципального образования город-курорт Анапа) на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Управления.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Предоставление Учреждению Субсидии осуществляется Управлением на основании Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования город-курорт Анапа «Центр развития и оказания курортных услуг» на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее – Соглашение), заключённого между Управлением и Учреждением, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. В целях получения Субсидии Учреждение представляет в Управление заявку на получение Субсидии (далее – Заявка) по мере необходимости.

3.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование и реквизиты Учреждения;

мероприятия, на выполнение которых планируется использование средств Субсидии;

предполагаемый объём Субсидии, необходимый для проведения соответствующих мероприятий в текущем периоде;

финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых за счет Субсидии;

объём и направления фактического использования Субсидии за период, предшествующий подаче Заявки в текущем финансовом году, в случае если такая Субсидия предоставлялась;

остаток Субсидии, не использованный Учреждением на момент

представления Заявки (при наличии).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером Учреждения, заверяется печатью Учреждения.

3.4. Заявки регистрируются Управлением в день поступления.

3.5. Управление в течение трех рабочих дней со дня поступления Заявки от Учреждения осуществляет ее рассмотрение на предмет правильности и полноты оформления, соответствия целям и задачам муниципальной программы, отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего раздела, а также обоснованности размера запрашиваемой Субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Учреждению являются:

несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостоверные сведения, содержащиеся в Заявке;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

несоответствие предполагаемых расходов целям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Учреждения за получением Субсидии при условии устранения недостатков.

3.7. По результатам рассмотрения Заявки, в случае выявления оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего раздела, Управление направляет Учреждению уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа. Уведомление направляется Учреждению не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Заявки, определенного пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, Управление осуществляет подготовку проекта Соглашения и обеспечивает его согласование в установленном порядке.

3.9. Подписанное Управлением Соглашение направляется Учреждению для подписания. Соглашение подлежит подписанию сторонами в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Заявки, определенного пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.10. Заключенное между Управлением и Учреждением Соглашение является основанием для перечисления Субсидии Учреждению.

3.11. В Соглашение могут вноситься изменения в случае увеличения или уменьшения объема соответствующих ассигнований, предусмотренных в местном бюджете (бюжете муниципального образования город-курорт Анапа) на очередной финансовый год. Изменения в Соглашение вносятся путем подписания дополнительных соглашений в порядке, установленном для его заключения.

3.12. Использование Учреждением Субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

использование Субсидии в сроки, установленные Соглашением;
представление Управлению отчетов об использовании полученной Субсидии по определенной Соглашением форме.

3.13. Перечисление Субсидий Учреждению осуществляется Управлением в безналичной форме на счет Учреждения.

3.14. Субсидии, предоставленные Учреждению в текущем финансовом году, должны быть использованы им по целевому назначению до 31 декабря текущего финансового года.

3.15. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года Субсидии, предоставленные Учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа), в отношении которых Управлением не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.16. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования город-курорт Анапа) в срок не позднее 30 дней с момента установления Управлением факта нецелевого использования и направления соответствующего уведомления Учреждению.

4. Отчётность и контроль


4.1. Контроль за целевым использованием Субсидий и своевременным представлением отчетности Учреждением осуществляет Управление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение представляет отчеты Управлению о результатах использования Субсидий в сроки и по форме, предусмотренным Соглашением.

4.3. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств Субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах об использовании Субсидий.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление Субсидий по решению Управления приостанавливается до устранения нарушений.

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Р.П. Сугак

Приложение
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий
из местного бюджета (бюджета
муниципального образования
город-курорт Анапа)
муниципальному бюджетному
учреждению муниципального
образования город-курорт Анапа
«Центр развития и оказания курортных
услуг» на иные цели,
не связанные с возмещением
нормативных затрат на
выполнение муниципального задания

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидий из местного бюджета
(бюджета муниципального образования город-курорт Анапа)
муниципальному бюджетному учреждению муниципального
образования город-курорт Анапа «Центр развития и оказания
курортных услуг» на иные цели, не связанные с возмещением
нормативных затрат на выполнение муниципального задания**

г. Анапа

№ ____

« ____ » _____ г.

Управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника _____, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город-курорт Анапа «Центр развития и оказания курортных услуг», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава Учреждения, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением Учреждению субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

(далее – субсидия) в сумме _____ рублей на следующие мероприятия:

1.2. Субсидия, предоставляемая Управлением по настоящему Соглашению, должна быть использована Учреждением по целевому назначению до 31 декабря 20__ г.

1.3. Перечисление субсидии осуществляется на основании настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Предоставить Учреждению субсидию в размере, определенном пунктом 1.1 настоящего Соглашения и в соответствии с графиком согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Не изменять утвержденный размер субсидии без внесения изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа о местном бюджете (бюжете муниципального образования город-курорт Анапа) в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии и соответствующей муниципальной программы, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Оказывать Учреждению методологическую, информационную и иную помощь в целях эффективного и целевого использования средств субсидии.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Приостанавливать перечисление субсидии Учреждению в случае невыполнения и (или) нарушения условий настоящего Соглашения до устранения нарушений.

2.1.6. Осуществлять контроль за соответствием представленных Учреждением отчетов фактическим данным.

2.1.7. Контролировать использование субсидии и принимать меры ответственности за несоблюдение условий ее предоставления Учреждению.

2.2. Управление вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии Учреждению в случае изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, с учетом положений подпункта 2.1.2 настоящего Соглашения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать предоставленную субсидию для цели и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Представлять Управлению при возникновении экономии в процессе

использования субсидии заявки о дальнейшем использовании субсидии (перераспределение на другие объекты и (или) цели Учреждения при наличии потребности) или отказ от субсидии (части субсидии).

2.3.3. Своевременно информировать Управление об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на размер предоставляемой субсидии.

2.3.4. Представлять Управлению отчет об использовании полученной субсидии ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.3.5. Вернуть в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии (полностью или частично), в отношении которых Управлением не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.3.6. Вернуть в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) субсидии (полностью или частично), использованные не по целевому назначению, в срок не позднее тридцати дней с момента установления Управлением факта нецелевого использования и направления соответствующего уведомления Учреждению.

2.3.7. Вести раздельный учет расходов, связанных с деятельностью по использованию субсидий.

2.4. Учреждение вправе:

вносить предложения Управлению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

обращаться в Управление за получением методологической, информационной и иной помощи в целях эффективного и целевого использования средств субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, распространяет своё действие на отношения, возникшие с 1 января 20__ года и действует до 31 декабря 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае изменения у какой-либо Стороны юридического адреса, названия, банковских реквизитов она обязана в течение пяти календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон

Управление
Наименование:
Место нахождения:
Банковские реквизиты:
ИНН
БИК
р/с
л/с

Начальник

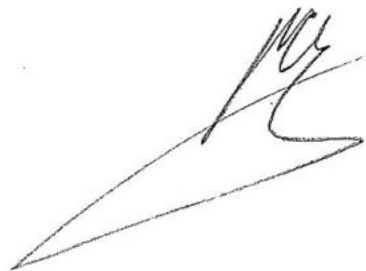
М.П.

Учреждение
Наименование:
Место нахождения:
Банковские реквизиты:
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

М.П.

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Р.П. Сугак

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидий из местного бюджета
(бюджета муниципального
образования город-курорт Анапа)
муниципальному бюджетному
учреждению муниципального
образования город-курорт Анапа
«Центр развития и оказания
курортных услуг» на иные цели,
не связанные с возмещением
нормативных затрат на выполнение
муниципального задания

ГРАФИК

перечисления субсидий из местного бюджета (бюджета
муниципального образования город-курорт Анапа)
муниципальному бюджетному учреждению муниципального
образования город-курорт Анапа «Центр развития и оказания
курортных услуг» на иные цели, не связанные с возмещением
нормативных затрат на выполнение муниципального задания,
на _____ год

Сроки предоставления субсидии*	Сумма, руб.
Дата, до	
Дата, до	
Дата, до	
Итого:	
*Информация детализируется в разрезе мероприятий, осуществляемых в рамках Соглашения.	

Управление

Учреждение

Начальник:

Руководитель:

М.П.

М.П.

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа


Р.П. Сугак

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидий из местного бюджета
(бюджета муниципального
образования город-курорт Анапа)
муниципальному бюджетному
учреждению муниципального
образования город-курорт Анапа
«Центр развития и оказания
курортных услуг» на иные цели,
не связанные с возмещением
нормативных затрат на
выполнение муниципального
задания

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об использовании субсидий из местного бюджета (бюджета
муниципального образования город-курорт Анапа)
муниципальным бюджетным учреждением муниципального
образования город-курорт Анапа «Центр развития и
оказания курортных услуг» на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на выполнение
муниципального задания, на _____ год**

№ п/п	Наименование мероприятия (цели)	Плановые назначе- ния	Остатки неиспользован- ных средств (на	Фактически профинансировано (нарастающим итогом	Фактически профинансировано главным распорядителем бюджетных средств	Остатки неиспользованных средств	Примеча- ние
----------	---------------------------------------	-----------------------------	--	---	--	--	-----------------

	предоставления субсидии)		начало отчётного периода)	с начала текущего финансового года)	(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	(на конец отчетного периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Р.П. Сугак