



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2026

№ 1041

г. Анапа

**Об утверждении административного регламента  
предоставления администрацией муниципального  
образования город-курорт Анапа муниципальной услуги  
«Предоставление архивных справок, архивных выписок  
и копий архивных документов»**

В целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Анапа, руководствуясь Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 декабря 2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22 марта 2022 г. № 588, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (далее – административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 9 января 2023 г. № 12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Архивному отделу управления делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Жученко С.В.):

- 1) обеспечить исполнение административного регламента;
- 2) обеспечить размещение административного регламента в информационной системе, обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг;

3) привести должностные инструкции специалистов архивного отдела управления делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с административным регламентом.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, управляющего делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа Анфилатова А.В.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



С.Б. Маслова