



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2026

№ 689

г. Анапа

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга
правоприменения нормативных правовых актов
в администрации муниципального образования
город-курорт Анапа**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. №657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации», в целях совершенствования нормативных правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, на основании статьи 36 Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок проведения мониторинга правоприменения) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) обеспечить реализацию Порядка проведения мониторинга правоприменения;
2) организовать в соответствующей сфере деятельности проведение мониторинга правоприменения в отношении муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа с учетом норм Порядка проведения мониторинга правоприменения;

3) обеспечить своевременную подготовку по результатам мониторинга правоприменения муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа соответствующих проектов муниципальных правовых актов.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) от 17 мая 2013 г. № 1610 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

2) от 7 февраля 2017 г. № 303 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа 17 мая 2013 года № 1610 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в администрации муниципального образования город-курорт Анапа».

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, управляющего делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа Анфилатова А.В.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа



С.Б. Маслова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 03.04.2026 № 689

ПОРЯДОК
проведения мониторинга правоприменения
нормативных правовых актов
в администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа (далее соответственно – мониторинг правоприменения, муниципальные правовые акты) в администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация) и определяет порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации при проведении мониторинга правоприменения.

1.2. Под мониторингом правоприменения понимается осуществляемая на постоянной основе комплексная и плановая деятельность администрации в пределах своих полномочий по сбору, обобщению, анализу и оценке информации о качестве муниципальных правовых актов и практике их применения.

1.3. Целями мониторинга правоприменения являются выявление, устранение и предотвращение нежелательных последствий действия муниципальных правовых актов, совершенствование правотворческой деятельности администрации.

1.4. Основными задачами проведения мониторинга правоприменения являются:

1.4.1. Выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции органов местного самоуправления, и пробелов правового регулирования в муниципальных правовых актах.

1.4.2. Выявление муниципальных правовых актов, требующих их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края (далее – Устав муниципального образования), правилами юридической техники, а также

устранение выявленных противоречий, нарушений правил юридической техники.

1.4.3. Выявление коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах и их последующее устранение.

1.4.4. Выявление причин, препятствующих исполнению муниципальных правовых актов, и подготовка предложений по их устранению.

1.4.5. Предупреждение применения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты, не соответствующие законодательству Российской Федерации, законодательству Краснодарского края, Уставу муниципального образования, а также оспаривания муниципальных правовых актов в судебном порядке.

1.4.6. Выявление муниципальных правовых актов, фактически утративших силу (недействующих, устаревших), в целях их последующей отмены в установленном порядке.

1.4.7. Повышение эффективности исполнения (применения) муниципальных правовых актов.

1.5. Правовой основой проведения мониторинга правоприменения являются Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации», Закон Краснодарского края от 7 ноября 2011 г. № 2354-КЗ «О мониторинге правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края» и настоящий Порядок.

1.6. Мониторинг правоприменения проводится ответственными лицами, определяемыми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации.

1.7. Мониторинг правоприменения осуществляется:

отраслевыми (функциональными) органами администрации в отношении муниципальных правовых актов, инициаторами подготовки, издания которых они являются, а также осуществляющими их применение;

территориальными органами администрации в отношении муниципальных правовых актов, осуществляющих реализацию положений, установленных указанными муниципальными правовыми актами, а также в отношении муниципальных правовых актов, применение которых они осуществляют.

1.8. Виды мониторинга правоприменения:

текущий – проводится на регулярной основе в отношении отдельно взятого муниципального правового акта или его части, группы муниципальных правовых актов, комплексно регулирующих отдельную сферу общественных отношений;

плановый – проводится отраслевыми (функциональными) органами администрации в отношении конкретного объекта мониторинга правоприменения в соответствии с планом мониторинга правоприменения на соответствующий период;

оперативный – проводится для получения информации о муниципальных правовых актах в течение первого года их действия.

2. Проведение мониторинга правоприменения

2.1. Мониторинг правоприменения проводится отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации путем проведения: экспертиз муниципальных правовых актов; аналитического обобщения данных правоприменительной и судебной практики о действии нормативных правовых актов; обмена между органами местного самоуправления информацией (сведениями) о действии нормативных правовых актов.

2.2. Поводами проведения мониторинга правоприменения являются: принятие, изменение или признание утратившими силу (отмена) нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов;

информация органов прокуратуры;

информация средств массовой информации о недостатках или необходимости совершенствования муниципальных правовых актов;

обращения граждан, юридических лиц, в том числе, общественных, научных, правозащитных и иных организаций, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов Совета муниципального образования город-курорт Анапа, о несовершенстве муниципальных актов;

заключения антикоррупционной экспертизы в отношении муниципальных правовых актов, подготовленные в установленном порядке уполномоченными на ее проведение лицами;

итоговые документы конференций, семинаров, публичных слушаний, общественных обсуждений и иных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

2.3. При осуществлении мониторинга правоприменения обобщается, анализируется и оценивается информация о практике применения муниципальных правовых актов по следующим показателям:

2.3.1. Наличие правовых актов.

2.3.2. Несоответствие муниципального правового акта или отдельных его положений действующему законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

2.3.3. Количество и содержание заявлений по вопросам разъяснения муниципального правового акта, удовлетворенных обращений (предложений, заявлений, жалоб), связанных с применением муниципального правового акта, в том числе с имеющимися коллизиями, пробелами в правовом регулировании, искажением смысла положений муниципального правового акта и нарушениями единообразия его применения.

2.3.4. Количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с

отношениями, урегулированными муниципальным правовым актом, и основания их принятия.

2.3.5. Количество протестов прокурора, внесенных на муниципальные правовые акты.

2.3.6. Выявленные в муниципальном правовом акте коррупциогенные факторы.

2.3.7. Наличие дублирующих норм права в муниципальных правовых актах.

2.3.8. Наличие противоречий в муниципальных правовых актах, регулирующих однородные отношения, принятых в разные периоды.

2.3.9. Наличие ошибок юридико-технического характера.

2.4. При необходимости мониторинг правоприменения осуществляется по дополнительным показателям в соответствии с Методикой осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 г. № 6941.

2.5. Плановый мониторинг правоприменения проводится отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации в соответствии с планом мониторинга правоприменения, утверждаемым заместителем главы муниципального образования город-курорт Анапа в отношении муниципальных правовых актов инициаторами подготовки, издания которых являются отраслевые (функциональные) органы администрации, курируемые им в соответствии с распределением полномочий между заместителями главы муниципального образования город-курорт Анапа на первое и второе полугодие в срок до 1 декабря и 1 июня соответственно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Планом мониторинга правоприменения устанавливаются: наименование муниципального правового акта, подлежащего мониторингу правоприменения, сроки проведения мониторинга правоприменения и ответственный отраслевой (функциональный) орган администрации и (или) должностное лицо, в чьей сфере деятельности находится сфера регулирования муниципального правового акта.

Утвержденный план мониторинга правоприменения не позднее 10 декабря и 10 июня соответственно направляется в комиссию по мониторингу правоприменения нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа (далее – комиссия).

2.6. Проведение мониторинга правоприменения в соответствии с утвержденным планом мониторинга правоприменения осуществляется ответственным исполнителем в срок, установленный планом мониторинга правоприменения.

2.7. Отраслевой (функциональный) и территориальный органа администрации в целях обеспечения всестороннего и полного проведения мониторинга правоприменения вправе:

привлекать к данному процессу муниципальные учреждения муниципального образования город-курорт Анапа, научные учреждения, высшие учебные заведения, иные организации, независимых экспертов;

направлять запросы о представлении информации, содержащей данные о реализации муниципальных нормативных правовых актов;

образовывать рабочие группы, проводить совещания, консультации;

использовать другие формы работы.

3. Реализация результатов мониторинга правоприменения

3.1. Результаты мониторинга правоприменения учитываются отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации при планировании нормотворческой деятельности, разработке проектов нормативных правовых актов.

3.2. По итогам текущего, планового и оперативного мониторинга правоприменения лица, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней с момента проведения мониторинга правоприменения муниципального правового акта готовят заключение о результатах проведения мониторинга правоприменения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляют его для рассмотрения руководителю отраслевого (функционального) и территориального органа администрации, инициаторами издания которых они являлись, для принятия решения предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.3. В случае выявления по результатам мониторинга правоприменения изменений законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, влекущих изменения муниципальных правовых актов, руководителем отраслевого (функционального) органа администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления заключения о результатах мониторинга правоприменения:

3.3.1. Даются поручения муниципальным служащим о разработке соответствующего проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт, о признании утратившим силу муниципального правового акта, о принятии нового муниципального правового акта

3.3.2. Принимается решение о применении иных мер, направленных на приведение муниципальных правовых актов в соответствие с актами большей юридической силы.

3.4. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты, влекущие необходимость изменения муниципальных правовых актов, лица, ответственные за мониторинг правоприменения в отраслевом (функциональном) и территориальном органе администрации, в течение 30 календарных дней со дня внесения данных изменений готовят руководителю отраслевого (функционального) органа администрации рекомендации по внесению изменений в муниципальные правовые акты и (или) о необходимости принятия новых, признании утратившими силу (отмене) муниципальных правовых актов.

3.5. В случае если основаниями к проведению мониторинга правоприменения являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов Совета муниципального образования город-курорт Анапа, а также информация прокуратуры, за исключением актов прокурорского реагирования, которые рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», лица, ответственные за мониторинг правоприменения в отраслевом (функциональном) и терри-

ториальном органе администрации, в течение 30 дней со дня их поступления готовят руководителю отраслевого (функционального) органа администрации рекомендации по внесению изменений в муниципальные правовые акты и (или) о необходимости принятия новых, признании утратившими силу (отмене) муниципальных правовых актов.

3.6. В случае выявления изменений правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, вступающих в силу в отдаленной перспективе, лицами, ответственными за мониторинг правоприменения в отраслевом (функциональном) и территориальном органе администрации вносятся предложения руководителю отраслевого (функционального) и территориального органа администрации о соответствующей корректировке планов нормотворческой деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации.

3.7. В случае соответствия нормативного правового акта законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальным нормативным актам руководитель отраслевого (функционального) органа администрации визирует заключение о результате мониторинга правоприменения «Уведомлен».

3.8. Разработка проекта муниципального правового акта и принятие муниципального правового акта по результатам мониторинга правоприменения проводится в срок не позднее трех месяцев с момента изменения соответствующего акта федерального и (или) краевого законодательства, за исключением актов прокурорского реагирования, которые рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

3.9. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации по результатам мониторинга правоприменения за полугодие направляют:

3.9.1. До 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в правовое управление администрации информацию о практике применения муниципальных правовых актов по показателям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в подпунктах 2.3.4 и 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка (при наличии).

3.9.2. До 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в комиссию: результаты планового мониторинга правоприменения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

информацию о результатах текущего (оперативного) мониторинга правоприменения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

информацию о принятых в пределах своих полномочий мерах по устранению выявленных в ходе мониторинга правоприменения недостатков в нормотворческой и (или) правоприменительной деятельности.

3.10. Правовое управление администрации обобщает поступившую от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации информацию, указанную в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 настоящего Порядка, и до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет информацию в комиссию.

4. Комиссия по мониторингу правоприменения администрации

4.1. Информация о мониторинге правоприменения, проводимом отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации, рассматривается комиссией.

4.2. Комиссия действует на основании положения о комиссии. Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом администрации.

4.3. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации направляют в комиссию информацию о лицах ответственных за мониторинг правоприменения в течение 5 рабочих дней с момента назначения ответственного лица.

5. Ответственность

Лица, ответственные за проведение мониторинга правоприменения в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, несут персональную ответственность за организацию мониторинга правоприменения, а также за своевременность приведения муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края в соответствующей сфере правового регулирования, относящейся к ведению администрации.

Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Анапа,
управляющий делами
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.В. Анфилатов

Приложение 1
к Порядку проведения
мониторинга правоприменения
нормативных правовых актов в
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Форма

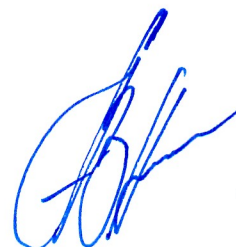
УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Анапа

(ФИО)

ПЛАН
мониторинга правоприменения
муниципальных правовых актов муниципального
образования город-курорт Анапа
на _____

№ п/п	Наименование муниципального правового акта, мониторинг правоприменения которого планируется осуществить	Наименования отраслевого (функционального) и территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа осуществляющего мониторинг правоприменения	Сроки осуществления мониторинга правоприменения и муниципальные служащие, ответственный за проведение мониторинга правоприменения
1	2	3	4
1			
2			
...			

Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Анапа,
управляющий делами
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.В. Анфилатов

Приложение 2
к Порядку проведения
мониторинга правоприменения
нормативных правовых актов в
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах мониторинга правоприменения
нормативных правовых актов администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

_____ (наименование субъекта мониторинга)

Проведен мониторинг нормативного правового акта: _____

_____ (наименование и реквизиты НПА)

В представленном нормативном правовом акте выявлены (не выявлены) следующие противоречия и недостатки: _____

В целях устранения выявленных противоречий предлагается: _____

_____ (указать способ устранения противоречий: исключение нормы из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ, отмена документа или иной способ)

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Анапа,
управляющий делами
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.В. Анфилатов

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга
применения нормативных правовых
актов в администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Форма

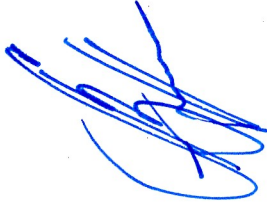
ИНФОРМАЦИЯ
о практике применения нормативных правовых актов
муниципального образования город-курорт Анапа

(наименование отраслевого (функционального) органа
 администрации муниципального образования город-курорт Анапа)

№ п/п	Наличие правовых актов (заголовков, реквизиты)	Несоответствие правового акта или отдельных его положений действующему законодательству Российской Федерации и Краснодарского края	Количество и содержание заявлений по вопросам разъяснения правового акта, удовлетворенных обращений (предложений, заявлений, жалоб), связанных с применением правового акта, в том числе с имеющимися коллизиями и проблемами в правовом регулировании, искажением смысла положений правового акта и нарушением единообразия его применения	Количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении и (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными правовым актом, и основания их принятия	Количество протестов прокурора, внесенных на правовые акты	Выявленные в правовом акте коррупционные факторы	Наличие дублирующих норм права в правовых актах	Наличие противоречий в правовых актах, регулирующих отдельные отношения, принятых в разные периоды	Наличие ошибок юридико-технического характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2									
3									
...									

Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Анапа,
управляющий делами
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.В. Анфилатов

Приложение 4
к Порядку проведения
мониторинга правоприменения
нормативных правовых актов в
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Форма

РЕЗУЛЬТАТЫ
планового мониторинга правоприменения
муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования город-курорт Анапа
за _____ полугодие _____ года

(наименование отраслевого (функционального) и территориального органа
администрации муниципального образования город-курорт Анапа)

№ п/п	Наименование муниципального правового акта, подлежащего мониторингу правоприменения	Реквизиты муниципального правового акта, подлежащего мониторингу правоприменения	Муниципальный служащий, ответственный за проведение мониторинга правоприменения	Срок проведения мониторинга правоприменения, указанный в плане мониторинга правоприменения	Дата подготовки заключения по результатам мониторинга правоприменения	Результат мониторинга правоприменения*
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						

* Результат мониторинга правоприменения:
1) утратил силу _____ (наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта;
2) внесены изменения наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта;
3) разработан (будет разработан) проект и принят до _____;
4) соответствует действующему законодательству.

Приложение: копия заключения о результатах мониторинга правоприменения муниципального нормативного правового акта муниципального образования город-курорт Анапа.

Руководитель отраслевого
(функционального) и территориального
органа администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Анапа,
управляющий делами
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.В. Анфилатов

Приложение 5
к Порядку проведения
мониторинга правоприменения
нормативных правовых актов в
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Форма

РЕЗУЛЬТАТЫ
планового мониторинга правоприменения
муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования город-курорт Анапа
за _____ полугодие _____ года

(наименование отраслевого (функционального) и территориального органа
администрации муниципального образования город-курорт Анапа)

№ п/п	Наименование муниципального правового акта, подлежащего мониторингу правоприменения	Реквизиты муниципального правового акта, подлежащего мониторингу правоприменения	Муниципальный служащий, ответственный за проведение мониторинга правоприменения	Срок проведения мониторинга правоприменения, указанный в плане мониторинга правоприменения	Дата подготовки заключения по результатам мониторинга правоприменения	Результат мониторинга правоприменения*
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
<p>* Результат мониторинга правоприменения:</p> <p>1) утратил силу _____ (наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта;</p> <p>2) внесены изменения наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта;</p> <p>3) разработан (будет разработан) проект и принят до _____;</p> <p>4) соответствует действующему законодательству.</p>						

Приложение: копия заключения о результатах мониторинга правоприменения муниципального нормативного правового акта муниципального образования город-курорт Анапа.

Руководитель отраслевого
(функционального) и территориального
органа администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Анапа,
управляющий делами
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.В. Анфилатов