



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.10.2020

№ 87-р

г. Анапа

**О внесении изменений в распоряжение администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий
заместителей главы муниципального образования
город-курорт Анапа»**

На основании статьи 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу информатизации управления информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песочкий Н.В.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа



Подписчик: электронный документ, подписанный
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат: 6AB67D9AB8A0387B7046B971447BC9C5248E3044

Владелец: Швец Василий Александрович

Действителен с 21.08.2020 по 21.11.2021

В.А. Швец

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 12.10.2020 № 87-12

«Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 30 марта 2018 г. № 39-р
в редакции распоряжения
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 12.10.2020 № 87-12)

ПОЛНОМОЧИЯ
заместителей главы муниципального образования
город-курорт Анапа

**1. Первый заместитель главы муниципального
образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы
финансов и экономики, внутреннего финансового контроля,
осуществления закупок товаров, работ и услуг
для нужд муниципального образования
город-курорт Анапа**

1.1. Первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере финансовой и экономической деятельности, организует финансовый контроль и осуществление закупок для муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. При осуществлении своей деятельности первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

1.2.1. Организует:

1.2.1.1. Реализацию бюджетных полномочий, в том числе по:
составлению и направлению на рассмотрение и утверждению проекта бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;
исполнению бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;
осуществлению контроля за исполнением бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;

составлению отчета об исполнении бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.2. Координацию деятельности конкурсной, аукционной и котировочной комиссий по размещению муниципального заказа.

1.2.1.3. Исполнение законодательства в сфере муниципальных заказов.

1.2.1.4. Утверждение плана-графика закупок.

1.2.1.5. Подготовку бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Анапа, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам.

1.2.1.6. Формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования.

1.2.1.7. Подготовку прогнозов социального и экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.8. Работу для установления, изменения и отмены местных налогов и сборов муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе разработку и представление Совету муниципального образования город-курорт Анапа экономически обоснованных налоговых ставок по местным налогам.

1.2.1.9. Работу по мобилизации доходов в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа, укреплению финансовой дисциплины и контролю за поступлением налоговых платежей.

1.2.1.10. Проведение мониторинга финансово-экономического состояния крупных и средних предприятий муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.11. Разработку мер и реализацию программ поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.2.1.12. Работу по разработке и реализации мер по реформированию экономики муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.13. Содействие привлечению внебюджетных источников для финансирования муниципальных программ.

1.2.1.14. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.15. Утверждение планов деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.16. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.17. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.1.18. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

1.2.1.19. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями,

учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

1.2.1.20. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.2. Осуществляет координацию деятельности по развитию конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.3. Подписывает бухгалтерские документы и документы отчетности согласно перечню, утвержденному правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.5. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

1.2.6. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

1.2.7. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения.

1.2.8. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

1.2.9. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

1.2.10. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:
финансового управления;
управления экономики;
управления закупок;
отдела внутреннего финансового контроля.

2. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий проектную и инвестиционную деятельность, вопросы перспективного развития, информатизации и связи

2.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере проектной и инвестиционной деятельности, обеспечивает решение вопросов перспективного развития, информатизации и связи на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

2.2.1. Организует:

2.2.1.1. Проектную деятельность (разработку и реализацию проектов) для стимулирования экономического роста во всех секторах экономики муниципального образования город-курорт Анапа и внедрение на муниципальных предприятиях и учреждениях новых современных и инновационных технологий.

2.2.1.2. Разработку инвестиционной и инновационной стратегий администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.3. Формирование программ по вопросам инвестиционного развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

2.2.1.4. Создание условий для роста инвестиционной привлекательности в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

2.2.1.5. Привлечение и оптимальное использование инвестиционных ресурсов в целях устойчивого социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа и повышения качества жизни населения.

2.2.1.6. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами связи.

2.2.1.7. Создание условий для формирования, устойчивого функционирования комплексного развития информатизации, информационно-коммуникационных и инновационных технологий в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.8. Работу по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.9. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.10. Утверждение планов деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.11. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.12. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.1.13. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

2.2.1.14. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

2.2.2. Является ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.4. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

2.2.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

2.2.6. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения.

2.2.7. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

2.2.8. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

2.2.9. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

проектного управления;

управления инвестиций и перспективного развития;

управления информатизации и связи.

3. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы развития агропромышленного комплекса, торговли, потребительского рынка, курортов и туризма

3.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов сфере развития агропромышленного комплекса и перерабатывающей сельскохозяйственной промышленности, ветеринарии, в сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в потребительской сфере и в сфере торговли, в сфере развития курортов и туризма.

3.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

3.2.1. Организует:

3.2.1.1. Реализацию региональной политики в области материально-технического снабжения, строительства объектов агропромышленного комплекса, оборудования и ремонта сельскохозяйственной техники.

3.2.1.2. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продо-

вольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства в сельскохозяйственной сфере.

3.2.1.3. Рациональное использование земельного фонда сельскохозяйственного назначения.

3.2.1.4. Развитие виноградарской и винодельческой отрасли и продвижение продуктов виноделия на потребительские рынки.

3.2.1.5. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.2.1.6. Определение приоритетных направлений развития санаторно-курортного комплекса и туризма на территории муниципального образования, в том числе создание условий и реализацию мер по развитию социального туризма, детского туризма и самодетельного туризма.

3.2.1.7. Проведение мероприятий в сфере туризма на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.8. Участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне.

3.2.1.9. Содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.10. Проведение мероприятий по обеспечению готовности санаторно-курортного, гостиничного и туристского комплекса к курортному сезону и эффективной работе в период межсезонья.

3.2.1.11. Продвижение санаторно-курортных и экскурсионных услуг путем разработки и координации работы по реализации соответствующих маркетинговых, в том числе рекламных программ, выставочно-ярмарочной деятельности.

3.2.1.12. Реализацию эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории муниципального образования город-курорт Анапа и поступлению курортного сбора от использования курортных объектов (средств размещения граждан).

3.2.1.13. Подготовку проекта ежегодного плана проведения плановых проверок операторов курортного сбора на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – операторы курортного сбора).

3.2.1.14. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.15. Утверждение планов деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.16. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.17. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.1.18. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

3.2.1.19. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.2.2. Осуществляет взаимодействие с агропромышленным комплексом муниципального образования город-курорт Анапа, сельскохозяйственными предприятиями, независимо от форм собственности, коллективными и фермерскими хозяйствами, предприятиями переработки сельскохозяйственной продукции, предприятиями, обслуживающими сельскохозяйственную отрасль, с гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, в том числе по реализации приоритетных национальных проектов и государственных программ поддержки и развития сельского хозяйства, обеспечению потребностей населения продовольствием.

3.2.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.4. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

3.2.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

3.2.6. Подписывает постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

3.2.6.1. О проведении (об отказе в проведении) ярмарки, выставки-ярмарки.

3.2.6.2. О заключении договоров на размещение объектов, указанных в пунктах 19 – 21 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.6.3. О внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в указанные в настоящем разделе пункты.

3.2.7. Утверждает задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с операторами курортного сбора.

3.2.8. Принимает решения:

о проведении проверок операторов курортного сбора;

о прекращении предварительных (внеплановых) проверок в отношении операторов курортного сбора, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.2.9. Рассматривает жалобы на решения, действия (бездействие) органа, осуществляющего региональный контроль, а также его должностных лиц, принятые ими при исполнении регионального контроля за операторами курортного сбора.

3.2.10. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения.

3.2.11. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

3.2.12. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

3.2.13. Подписывает:

3.2.13.1. Заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета на развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.13.2. Сводные реестры получателей субсидий из средств краевого и федерального бюджетов на развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.13.3. Отчеты о расходах бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, источником финансового обеспечения которых является субвенция из средств краевого и федерального бюджетов, полученная на развитие малых форм хозяйствования на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.14. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

управления агропромышленного комплекса;

управления торговли и потребительского рынка;

управления курортов и туризма.

4. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы имущественных отношений, жилищной политики, архитектуры и градостроительной деятельности, муниципального контроля

4.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сферах имущественных отношений, архитектуры и градостроительства, муниципального контроля и жилищной политики на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

4.2.1. Организует:

4.2.1.1. Работу по эффективному владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

4.2.1.2. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

4.2.1.3. Разработку и реализацию генерального плана, правил землепользования и застройки, документов территориального планирования и совершенствование архитектурного облика муниципального образования в целях создания безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, повышения уровня архитектурно-художественной выразительности застраиваемых территорий города, реконструируемых объектов, благоустройства и озеленения.

4.2.1.4. Выполнение в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

4.2.1.5. Муниципальный контроль в сфере земельного контроля и благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.1.6. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа и департамента имущественных отношений Краснодарского края в области обеспечения поступлений доходов от использования земельных участков и иного имущества в консолидированный бюджет Краснодарского края.

4.2.1.7. Работу по включению жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и исключению жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда.

4.2.1.8. Обеспечение проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

4.2.1.9. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.1.10. Утверждение планов деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.1.11. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.1.12. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.1.13. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

4.2.1.14. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

4.2.2. Контролирует работу по:

4.2.2.1. Постановке на учет в Анапском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю бесхозных объектов недвижимости.

4.2.2.2. Формированию Реестра муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.2.3. Государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, в установленном порядке.

4.2.2.4. Передаче объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование.

4.2.2.5. Подготовке проекта программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.2.6. Реализации правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.4. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

4.2.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

4.2.6. Подписывает постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

4.2.6.1. О предварительном согласовании земельных участков при предоставлении их в аренду, в постоянное (бессрочное), безвозмездное срочное пользование.

4.2.6.2. О предоставлении земельных участков в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное), безвозмездное срочное пользование.

4.2.6.3. О прекращении права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования на земельные участки.

4.2.6.4. О принятии земельных участков в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Анапа и включении их в Реестр муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, об исключении земельных участков из муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа и исключении их из Реестра муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.6.5. Об отнесении земельных участков к определенной категории.

4.2.6.6. О переводе земель (земельных участков) из одной категории в другую.

4.2.6.7. Об изменении вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства.

4.2.6.8. О назначении публичных слушаний по проектам постановлений администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства.

4.2.6.9. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства.

4.2.6.10. Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства.

4.2.6.11. Об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.6.12. Об организации мероприятий, связанных со сносом самовольно возведенных объектов недвижимого имущества или демонтажем некапитальных строений на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.6.13. О разрешении подготовки проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.

4.2.6.14. О назначении публичных слушаний по утверждению проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.

4.2.6.15. Об утверждении проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.

4.2.6.16. О проведении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута, об установлении (прекращении) публичного сервитута.

4.2.6.17. О назначении публичных слушаний по проектам постановлений администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4.2.6.18. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4.2.6.19. Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4.2.6.20. О разрешении подготовки документации по планировке территории.

4.2.6.21. Об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков.

4.2.6.22. О предварительном согласовании предоставления земельных участков.

4.2.6.23. Об отмене разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.6.24. Об отмене разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства.

4.2.6.25. Об отмене постановлений об утверждении градостроительных планов земельных участков, внесении в них изменений.

4.2.6.26. О заключении договора на размещение объектов, указанных в пунктах 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 12, 15, 16, 26 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.6.27. О предоставлении жилого помещения по договору социального найма (по договору специализированного найма).

4.2.6.28. О принятии (отказе в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.2.6.29. Об исключении из основного списка и включении в дополнительный список граждан, нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий).

4.2.6.30. О внесении изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий).

4.2.6.31. О (об) включении (исключении) в (из) отдельный(ого) список (списка) граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.2.6.32. О признании (отказе в признании) граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.2.6.33. О (об) восстановлении (отказе в восстановлении) на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

4.2.6.34. О (об) восстановлении (отказе в восстановлении) в отдельном списке граждан, нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий).

4.2.6.35. О снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий).

4.2.6.36. Об учете (отказе) права на получение жилого помещения вне очереди.

4.2.6.37. Об утверждении списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий).

4.2.6.38. Об (об отказе в) установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

4.2.6.39. О признании (отказе в признании) граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

4.2.6.40. О (об) включении (отказе во включении) в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельской территории, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

4.2.6.41. Об исключении из состава участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельской территории, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

4.2.6.42. О (об) включении (отказе во включении) в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

4.2.6.43. Об исключении из состава участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

4.2.6.44. Об утверждении муниципального списка молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

4.2.6.45. Об исключении из муниципального списка молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»

государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

4.2.6.46. Об исключении из муниципального списка претендентов основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

4.2.6.47. О принятии (отказе в принятии) на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4.2.6.48. О снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4.2.6.49. О включении жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением (об отказе в отнесении) такого помещения к определенному виду жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда.

4.2.6.50. О предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

4.2.6.51. О включении (об отказе во включении) в списки граждан, претендующих на получение специализированных жилых помещений соответствующего фонда.

4.2.6.52. Об утверждении списков граждан, претендующих на специализированные жилые помещения соответствующего фонда.

4.2.6.53. О предоставлении (об отказе в предоставлении) специализированного жилого помещения по договору найма (безвозмездного пользования) соответствующего фонда.

4.2.6.54. О согласии (отказе) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.

4.2.6.55. О принятии (отказе в принятии) заявления гражданина, имеющего право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, находящихся на территории Краснодарского края, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство такого жилья, на учет.

4.2.6.56. Об утверждении списков граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, находящихся на территории Краснодарского края, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство такого жилья.

4.2.6.57. О внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в указанные в настоящем разделе пункты.

4.2.7. Подписывает:

4.2.7.1. Разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

4.2.7.2. Разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства.

4.2.7.3. Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

4.2.7.4. Уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

4.2.7.5. Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

4.2.7.6. Уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

4.2.7.7. Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

4.2.8. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения.

4.2.9. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

4.2.10. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

4.2.11. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

управления архитектуры и градостроительства;

управления муниципального контроля;

управления имущественных отношений.

**5. Заместитель главы муниципального образования
город-курорт Анапа, курирующий вопросы
взаимодействия со средствами массовой информации,
с правоохранительными органами,
внутренней политики, работу с обращениями
граждан, деятельность администраций
сельских округов**

5.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере взаимодействия со средствами массовой информации, с правоохранительными органами, внутренней политики, работу с обращениями граждан на территории муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляет координацию деятельности администраций сельских округов администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – территориальные органы) по реализации их полномочий.

5.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

5.2.1. Организует:

5.2.1.1. Изучение и прогнозирование социально-политической обстановки на территории муниципального образования город-курорт Анапа, координацию действий общественных объединений, организаций в целях достижения на территории муниципального образования город-курорт Анапа социально-политической стабильности.

5.2.1.2. Мониторинг общественного мнения жителей муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе через средства массовой информации.

5.2.1.3. Осуществление взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, общественными объединениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами местного самоуправления, должностными лицами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, учреждениями, предприятиями и организациями.

5.2.1.4. Разработку проектов перспективных и текущих планов работы администрации муниципального образования город-курорт Анапа, контроль за их выполнением.

5.2.1.5. Проведение мероприятий по награждению государственными наградами, наградами Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.1.6. Прием, размещение и сопровождение официальных делегаций и гостей.

5.2.1.7. Подготовку и проведение различных мероприятий.

5.2.1.8. Информирование населения муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболева-

ний, представляющих опасность для окружающих, а также информирование об угрозе возникновения эпидемий в соответствии с законодательством Краснодарского края.

5.2.1.9. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

5.2.1.10. Координацию мероприятий по развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

5.2.1.11. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.1.12. Работу с обращениями граждан, организацию приема граждан.

5.2.1.13. Разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

5.2.1.14. Решение вопросов, отнесенных к деятельности территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по реализации их полномочий.

5.2.1.15. Утверждение планов деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.1.16. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.1.17. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.1.18. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

5.2.1.19. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

5.2.2. Осуществляет контроль за организацией приема и работы с обращениями граждан.

5.2.3. Визирует титульный лист устава территориального общественного самоуправления при его регистрации.

5.2.4. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.5. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

5.2.6. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

5.2.7. Подписывает постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

5.2.7.1. По вопросам проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и других массовых мероприятий.

5.2.7.2. О закладываемых похозяйственных книгах, о перезакладке похозяйственных книг.

5.2.7.3. О внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в указанные в настоящем разделе пункты.

5.2.8. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения.

5.2.9. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

5.2.10. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

5.2.11. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

управления по взаимодействию со средствами массовой информации;

управления по взаимодействию с правоохранительными органами;

управления внутренней политики;

отдела по работе с обращениями граждан;

администраций сельских округов.

6. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы социальной политики

6.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере образования и науки, социальной защиты и занятости населения, культуры, искусства, молодежной политики и защиты прав несовершеннолетних, развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

6.2.1. Организует:

6.2.1.1. Формирование сбалансированного социально-экономического развития социальной сферы муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.1.2. Работу по реализации краевых и муниципальных программ в сфере социальной политики и контроль за их выполнением.

6.2.1.3. Разработку и осуществление мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, в целях укрепления межнацио-

нального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов.

6.2.1.4. Формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования.

6.2.1.5. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.1.6. Утверждение планов деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.1.7. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.1.8. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.1.9. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

6.2.1.10. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

6.2.2. Контролирует работу по:

6.2.2.1. Организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.2.2. Организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.2.3. Созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.2.4. Обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в пределах предоставленных полномочий.

6.2.2.5. Участию в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов.

6.2.2.6. Реализации на территории муниципального образования город-курорт Анапа мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законодательством Краснодарского края.

6.2.2.7. Осуществлению мер по профилактике безнадзорности, первичной профилактике наркомании и правонарушений несовершеннолетних.

6.2.2.8. Предоставлению установленных для молодых граждан гарантий в сфере труда и занятости, формирования условий для гражданского становления, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, государственной поддержки молодых семей.

6.2.2.9. Организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек.

6.2.2.10. Созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами организаций культуры.

6.2.2.11. Созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участию в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

6.2.2.12. Сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.2.13. Организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

6.2.2.14. Созданию условий для массового отдыха жителей муниципального образования город-курорт Анапа и организации обустройства мест массового отдыха населения.

6.2.2.15. Обеспечению условий для развития на территории муниципального образования город-курорт Анапа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.2.16. Определению основных задач и направлений развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.2.17. Разработке, принятию и реализации программ развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.2.18. Утверждению и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

6.2.2.19. Организации медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях

наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.4. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

6.2.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

6.2.6. Подписывает постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

6.2.6.1. О назначении ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или переданного на воспитание в приемную семью.

6.2.6.2. Об увеличении на 60 % размера вознаграждения приемным родителям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся инвалидами или имеющих ограниченные возможности здоровья.

6.2.6.3. О перерасчете ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе под предварительной опекой (попечительством), ребенка, переданного на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание, обучающегося в государственной образовательной организации, имеющей интернат, и не зачисленного на полное государственное обеспечение.

6.2.6.4. О выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя и его несовершеннолетнего подопечного.

6.2.6.5. Об установлении предварительной опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего.

6.2.6.6. Об установлении опеки или попечительства над ребенком, оставшимся без попечения родителей.

6.2.6.7. Об установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего.

6.2.6.8. О назначении опекуна или попечителя в отношении несовершеннолетнего гражданина по заявлению его родителей, а также по заявлению несовершеннолетнего гражданина.

6.2.6.9. Об определении несовершеннолетнего в государственное учреждение.

6.2.6.10. Об отстранении от обязанностей опекуна (попечителя) несовершеннолетнего.

6.2.6.11. Об освобождении от обязанностей опекуна (попечителя) несовершеннолетнего.

6.2.6.12. О признании несовершеннолетнего нуждающимся в особой заботе государства.

6.2.6.13. О выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

6.2.6.14. О выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка.

6.2.6.15. Об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

6.2.6.16. О постановке (снятии) несовершеннолетнего опекаемого (подопечного) на ведомственный учет (с ведомственного учета).

6.2.6.17. О прекращении выплат на содержание несовершеннолетнего опекаемого (подопечного) (расторжении договора о приемной семье, снятии с ведомственного учета).

6.2.6.18. О выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению (обмен, раздел, объединение, перераспределение, дарение) недвижимого имущества несовершеннолетнего подопечного.

6.2.6.19. О назначении единовременного пособия на ремонт жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнему опекаемому (подопечному).

6.2.6.20. О назначении единовременного пособия на государственную регистрацию права собственности (права пожизненного наследуемого владения), в том числе на оплату услуг, необходимых для ее осуществления, за исключением жилых помещений, приобретенных за счет средств краевого бюджета, несовершеннолетнему опекаемому (подопечному).

6.2.6.21. О предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на организацию досуга жителей муниципального образования город-курорт Анапа при проведении открытых мероприятий в рамках фестиваля «Киношок».

6.2.6.22. О внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в указанные в настоящем разделе пункты.

6.2.7. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения, Акты приема-передачи о безвозмездной передаче материальных ценностей департаментом культуры Краснодарского края, департаментом образования и науки Краснодарского края муниципальному образованию город-курорт Анапа.

6.2.8. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

6.2.9. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

6.2.10. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- управления культуры;
- управления по делам молодежи;
- управления образования;
- управления по делам семьи и детей;
- отдела по делам несовершеннолетних;
- управления по физической культуре и спорту.

**7. Заместитель главы муниципального
образования город-курорт Анапа, курирующий
вопросы капитального строительства,
жилищно-коммунального хозяйства
и транспорта**

7.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере капитального строительства, проведения единой государственной политики в области развития и эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

7.2.1. Организует:

7.2.1.1. Координацию деятельности и развития организаций строительного комплекса, предприятий стройиндустрии, заказчиков и инвесторов в сфере строительства.

7.2.1.2. Разработку и осуществление необходимых мер для стабильного функционирования строительного комплекса.

7.2.1.3. Контроль за строительством и реконструкцией муниципальных объектов инженерной, социальной инфраструктуры и иных муниципальных объектов.

7.2.1.4. Контроль за выполнением подведомственным отраслевым органом муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа и ведомственных целевых программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий) в области капитального строительства.

7.2.1.5. Привлечение инвестиций в сферу строительства и реконструкции объектов муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.1.6. Взаимодействие с организациями строительного комплекса при осуществлении ими своей деятельности в установленном законом порядке.

7.2.1.7. Подготовку бюджетных заявок в сфере капитального строительства для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, в федеральные и краевые программы.

7.2.1.8. Подготовку бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам.

7.2.1.9. Перспективное развитие и реформирование системы жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.1.10. Формирование совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа перечня исследований и разработок, направленных на повышение технологического уровня отраслей жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение финансирования программ из бюджетных и иных источников.

7.2.1.11. Решение вопросов по организации в границах муниципального образования город-курорт Анапа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.1.12. Разработку и осуществление необходимых мер по обеспечению эффективного и стабильного функционирования жилищно-коммунального комплекса.

7.2.1.13. Мероприятия для участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

7.2.1.14. Мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.1.15. Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

7.2.1.16. Подготовку проекта правил благоустройства территории муниципального образования город-курорт Анапа, осуществление контроля за их соблюдением.

7.2.1.17. Благоустройство территории муниципального образования.

7.2.1.18. Взаимодействие с субъектами жилищно-коммунального хозяйства при осуществлении ими своей деятельности в установленном законом порядке.

7.2.1.19. Осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

7.2.1.20. Решение вопросов по осуществлению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.1.21. Принятие мер по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.1.22. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.1.23. Решение вопросов в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального

образования город-курорт Анапа, организации дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.1.24. Создание доступной инфраструктуры для оказания медицинской помощи населению.

7.2.1.25. Формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования.

7.2.1.26. Контроль за выполнением подведомственными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа и ведомственных целевых программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий) в области жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения.

7.2.1.27. Принятие мер по содержанию муниципального жилищного фонда.

7.2.1.28. Утверждение планов деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.1.29. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.1.30. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.1.31. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

7.2.1.32. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

7.2.2. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.3. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

7.2.4. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

7.2.5. Подписывает постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

7.2.5.1. О переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения.

7.2.5.2. О признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

7.2.5.3. О согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме.

7.2.5.4. О (об) приеме (увольнении) граждан на (с) общественные(ых) работы (работ).

7.2.5.5. О заключении договора на размещение объектов, указанных в пунктах 6, 11, 14, 17, 29, 30 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.5.6. О внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в указанные в настоящем разделе пункты.

7.2.7. На основании доверенности подписывает:

7.2.7.1. Трудовые договоры с гражданами, принятыми на общественные работы в администрации сельских округов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.7.2. Договоры и соглашения.

7.2.7.3. Формы и документы в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

7.2.7.4. Отчеты, планы и мероприятия по отрасли жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.7.5. Свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7.2.8. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

7.2.9. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

7.2.10. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

управления жилищно-коммунального хозяйства;

управления капитального строительства;

отдела по транспорту.

**8. Заместитель главы муниципального образования
город-курорт Анапа, курирующий вопросы
гражданской обороны и защиты населения,
взаимодействия с военнослужащими и казачеством,
работу военно-учетного стола**

8.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере гражданской обороны и защиты населения на территории муниципального образования город-курорт Анапа, государственной политики в отношении казачества, работы с военнослужащими и воспитания допризывной молодежи, первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

8.2.1. Организует:

8.2.1.1. Участие администрации муниципального образования город-курорт Анапа в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.1.2. Осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

8.2.1.3. Контроль за реализацией на территории муниципального образования город-курорт Анапа мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информированием населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах.

8.2.1.4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.1.5. Создание, содержание и обеспечение деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.1.6. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на муниципальных водных объектах, охране их жизни и здоровья.

8.2.1.7. Осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального, городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны,

создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

8.2.1.8. Работу военно-учетного стола администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.1.9. Формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования.

8.2.1.10. Решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.1.11. Утверждение планов деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.1.12. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.1.13. Принятие мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.1.14. Исполнение законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в пределах своей компетенции по направлению служебной деятельности.

8.2.1.15. Организует взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, пред-приятими, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

8.3. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.4. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

8.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

8.6. На основании доверенности подписывает договоры и соглашения.

8.7. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

8.8. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

8.9. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

управления гражданской обороны и защиты населения;

отдела по взаимодействию с военнослужащими и казачеством;
военно-учетного стола.».

Управляющий делами
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



И.С. Лысых