



17 СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
СЕССИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 27.10.2016 г. № 121
город-курорт Анапа

**Об утверждении Порядка предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц,
замещающих муниципальные должности муниципального
образования город-курорт Анапа**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования город-курорт Анапа, согласно приложению к настоящему решению.
2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Бакуменко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.
3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песочкий) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по правовым и нормативным вопросам, занятости и социальной защите населения Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Некрасова).

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
город-курорт Анапа

Председатель Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа



А.А. Бузунова

Л.И. Кочетов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

муниципального образования

Город-курорт Анапа

от 27.10.2016 № 181

ПОРЯДОК

предотвращения и урегулирования конфликта интересов для
отдельных лиц, замещающих муниципальные должности
муниципального образования город-курорт Анапа

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов (далее – Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной образования города-курорта Анапа, за исключением главы муниципального образования город-курорт Анапа (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругами и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Раздел 2. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по неопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить Совет муниципального образования город-

курорт Анапа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее – уведомление).

2.3. В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность; наименование, замещаемой муниципальной должности;

информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;

информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругами и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями; предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

дата подачи уведомления;

подпись лица, замещающего муниципальную должность.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в журнале учета секретарем комитета по правовым и нормативным вопросам, занятости и социальной защите населения Совета муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Комитет) в день поступления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Совета муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Совет).

2.5. Копия уведомления немедленно после его регистрации с отметкой о регистрации выдается (а в случае поступления уведомления по почте – направляется) лицу, замещающему муниципальную должность, подвешенному уведомление.

Отказ в принятии и (или) регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

2.6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Непринятые лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим за собой увольнение (досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

2.10. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлжет увольнению (досрочно прекращает полномочия, освобождается от замещаемой должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Раздел 3. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности

3.1. При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из источников, установленных нормативным правовым актом Совета муниципальной образования город-курорт Анапа, представитель нанятого лица, замещающего муниципальную должность, в течение 5 рабочих дней принимает решение о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом Совета муниципальной образования город-курорт Анапа.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.2. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации Комитет имеет право получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Председатель комитета вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.3. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информация, комитетом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

3.4. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информация, направляются Комитетом в Совет в течение 5 рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения для их рассмотрения на ближайшей сессии Совета.

Выписка из заключения о принятом решении направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение пяти рабочих дней со дня подписания заключения Комитета.

3.5. В случае направления Комитетом запросов, указанных в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Порядка, уведомление, информация, заключение и другие материалы представляются в Совет в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации в Комитет. Данный срок может быть пропущен на основании решения Комиссии, но не более чем на 30 дней.

3.6. На очередной сессии Совета по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов в порядке, предусмотренном Регламентом Совета, принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Совет рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Совет муниципальной образования город-курорт Анапа принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона» от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.7. Решение Совета может быть обжаловано лицом, замещающим муниципальную должность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
Муниципального образования
город-курорт Анапа

О.В. Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления и
урегулирования конфликта интересов
для лиц, замещающих муниципальные
должности муниципального
образования город-курорт Анапа

_____ (наименование представительного органа
местного самоуправления)

_____ (Ф.И.О. уведомителя, наименование
муниципальной должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» сообщаю, что:

_____ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов)

_____ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)

_____ (предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из
иных источников

« _____ » _____ 201__ г. № _____

_____ (подпись, Ф.И.О.
ответственного лица)

Заместитель главы
Муниципального образования
город-курорт Анапа

_____ О.В. Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку предотвращения и
урегулирования конфликта интересов
для лиц, замещающих муниципальные
должности муниципального
образования город-курорт Анапа

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, письменной информации
об этом из иных источников

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание
1	2	3	4	5	6

Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Анапа



О.В. Костенко