



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.07.2026

№ 1621

г. Анапа

**Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного)
обжалования решений и действий (бездействия) органа,
предоставляющего муниципальную услугу, должностного
лица, муниципального служащего администрации
муниципального образования город-курорт Анапа,
предоставляющих муниципальную услугу**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Анапа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Анапа, предоставляющих муниципальную услугу, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1) от 15 июня 2012 г. № 1668 «Об утверждении досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Анапа, предоставляющих муниципальную услугу»;

2) от 30 августа 2013 г. № 3329 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 15 июня 2012 года № 1668 «Об утверждении досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Анапа, предоставляющих муниципальную услугу».

3. Руководителям отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – орган администрации), предоставляющих муниципальные услуги:

1) определить должностное лицо, ответственное за прием и обработку

жалоб на решения, действия (бездействие) органа администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг;

2) в десятидневный срок после вступления в силу настоящего постановления представить в управление экономики и проектной деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа сведения о должностном лице, ответственном за прием и обработку жалоб на решения, действия (бездействие) органа администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг;

3) в случае изменения сведений о должностном лице, ответственном за прием и обработку жалоб на решения, действия (бездействие) органа администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, в течение трех рабочих дней с момента таких изменений направить в управление экономики и проектной деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа измененные сведения.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

5. Управлению территориальной безопасности администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Пападопулос А.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Давыдченко Е.В.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа



С.Б. Маслова