



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2018

№ 3161

г. Анапа

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления  
из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа  
субсидий социально ориентированным казачьим обществам,  
включенным в государственный реестр казачьих обществ  
в Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 11 октября 2016 года № 4092 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных казачьих обществ на территории муниципального образования город-курорт Анапа» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа субсидий социально ориентированным казачьим обществам, включенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 27 декабря 2016 года № 5377 «О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа казачьим обществам, включенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Шапетина) обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления в печатном средстве массовой информации (без приложения) и в официальном сетевом издании anapa-official.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Плотникова.

Глава муниципального образования  
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 27.12.2018 № 3161

### ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления из бюджета  
муниципального образования город-курорт Анапа субсидий  
социально ориентированным казачьим обществам,  
включенным в государственный реестр казачьих обществ  
в Российской Федерации**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 5 декабря 2005 года №154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет механизм предоставления субсидий социально ориентированным казачьим обществам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа и включенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее также – казачьи общества).

1.2. Предоставление субсидий социально ориентированным казачьим обществам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа и включенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – субсидия), осуществляется в целях:

организации участия в мероприятиях по организации государственной и иной службы членов казачьих обществ, предусматривающей осуществление деятельности по профилактике социально опасных форм поведения граждан;

расширения сети классов казачьей направленности, обеспечения их деятельности, проведения мероприятий по изучению и популяризации традиционной культуры и истории казачества;

патриотического воспитания казачьей молодежи, проведения военно-спортивных и оздоровительных мероприятий.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющим предоставление субсидий, в рамках муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных казачьих обществ на территории муниципального образования город-курорт Анапа», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 11 октября 2016 года № 4092 (далее – Программа), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Категории отбора получателей субсидии: социально ориентированное казачье общество, осуществляющее деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа и включенное в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющее на территории муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии со своими учредительными документами деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5. Критерии отбора получателей субсидий:

осуществление деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

опыт организации участия казачьих дружин в охране общественного порядка;

включение в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

ведение деятельности, предусмотренной уставом казачьего общества, не менее одного года;

наличие возможности привлечения к охране общественного порядка на территории муниципального образования город-курорт Анапа не менее 90 казаков, прошедших соответствующее обучение;

неосуществление приносящей доход деятельности.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Организация и проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по взаимодействию с военнослужащими и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Отдел). Отдел также осуществляет в сроки, установленные настоящим Порядком, размещение извещения о проведении конкурсного отбора на официальном сайте муниципального образования город-курорт Анапа, регистрацию и передачу на рассмотрение Комиссии поданных казачьими обществами заявок, подготовку проектов постановления о предоставлении субсидии, соглашения о предоставлении субсидии и иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Комиссия:

принимает решение о проведении конкурсного отбора;

определяет дату проведения конкурсного отбора;

принимает решение о признании конкурсного отбора не состоявшимся в случае непредставления документов от казачьих обществ;

рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсном отборе.

2.4. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок, указанного в извещении.

Срок приема заявок составляет не менее 10 дней с даты, указанной в извещении.

2.5. Получателями субсидий являются казачьи общества – победители конкурсного отбора.

2.6. Основными принципами конкурсного отбора являются:

законность;

гласность и открытость процедуры проведения конкурсного отбора;

равенство прав казачьих обществ, участвующих в конкурсном отборе.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город-курорт Анапа;

социально ориентированное казачье общество не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

социально ориентированное казачье общество не осуществляет деятельность, приносящую доход.



2.8. Для участия в конкурсном отборе казачьи общества представляют заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

копия устава казачьего общества;

копия свидетельства о государственной регистрации казачьего общества;

копия свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копия свидетельства соответствующего территориального налогового органа о постановке на налоговый учет;

копия решения органа управления казачьего общества о намерении участвовать в конкурсном отборе, заверенная руководителем;

документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени казачьего общества;

копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени казачьего общества;

обоснование необходимости получения субсидии (с указанием целей, на которые будут направлены средства, планируемых результатов);

расчет расходов на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности;

справка банка о наличии счета;

согласие казачьего общества на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.9. Одно казачье общество подает не более одной заявки.

2.10. Заявка может быть отозвана путем направления в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа соответствующего заявления казачьего общества.

2.11. Администрация муниципального образования город-курорт Анапа не возмещает казачьему обществу никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе.

2.12. Заявки в день подачи регистрируются в журнале регистрации заявок и в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок передаются Отделом на рассмотрение Комиссии для проведения конкурсного отбора.

Заявка, поступившая в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсном отборе не допускается.

Все документы, включенные в состав заявки, казачье общество представляет в бумажном виде. При этом копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие казачьего общества категориям, критериям и требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора, установленным пунктами 1.4, 1.5 раздела 1, пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных казачьим обществом документов требованиям, установленным пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной казачьим обществом информации;

расчет расходов на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, содержит арифметическую ошибку;

расчет расходов на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, содержит расходы, не предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14. Комиссия не позднее семи рабочих дней со дня поступления от Отдела заявок и приложенных к ним документов проводит проверку полноты представленных документов и принимает решение об определении победителя Конкурсного отбора на основании критериев отбора казачьих обществ.

2.15. В случае, если два и более казачьих обществ, подавших документы для участия в конкурсном отборе, отвечают критериям и требованиям, определенным настоящим Положением, победителем признается казачье общество, ранее других предоставившее документы для участия в конкурсном отборе.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой казачьим обществам, определяется Комиссией в соответствии с представленным победителем расчетом расходов на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа о бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с Программой.

2.17. Решение Комиссии является основанием для подготовки Отделом постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении субсидии (далее – Постановление) либо для направления казачьему обществу извещения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. Извещение об отказе в предоставлении субсидии направляется казачьему обществу в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

2.18. Отдел в течение десяти дней со дня проведения заседания комиссии обеспечивает издание Постановления.

2.19. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, заключаемого администрацией муниципального образования город-курорт Анапа с социально ориентированным казачьим обществом (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом

финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 29 декабря 2017 года № 40 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

2.20. В течение трех рабочих дней с момента издания Постановления Отдел направляет его копию и соглашение о предоставлении субсидии получателю субсидии.

2.21. Перечисление субсидии осуществляются ежемесячно в соответствии с графиком, определенным Соглашением.

2.22. Перечисление субсидий администрацией муниципального образования город-курорт Анапа осуществляется на расчетный счет казачьего общества, открытый в кредитной организации на основании заключенного соглашения между администрацией муниципального образования город-курорт Анапа и казачьим обществом.

2.23. В случае, если сумма запрашиваемых средств казачьим обществом из бюджета больше объема средств, выделяемых в виде субсидий, Комиссия предлагает такому казачьему обществу использовать имеющийся объем средств, выделяемый в виде субсидии.

Предложение Комиссии оформляется в письменной форме и направляется руководителю казачьего общества в течение семи рабочих дней после ее заседания.

В случае согласия казачьего общества на использование предусмотренного Программой объема средств, выделяемого в виде субсидии, уполномоченное лицо казачьего общества в течение трех рабочих дней после получения предложения Комиссии лично представляет в Отдел письменное согласие на использование имеющегося объема средств, выделяемого в виде субсидии, а также уточненный расчет средств.

2.24. Показателями результативности (целевыми показателями) являются в соответствии с Программой:

- численность членов казачьих дружин, участвующих в деятельности по участию в охране общественного порядка;

- количество выходов на дежурство членов казачьих дружин для осуществления деятельности по участию в охране общественного порядка;

- численность классов казачьей направленности и обучающихся в них школьников;

- количество проведенных мероприятий военно-спортивной и патриотической направленности;

- количество участников сборов, семинаров, курсов, военно-спортивных мероприятий.

2.25. Значение показателей результативности устанавливают в Соглашении.



### 3. Требования к отчетности

3.1. Казачье общество обязано обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии в соответствии с расчетом расходов.

3.2. Казачье общество обязано представить отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа в срок, предусмотренный Соглашением.

3.3. Отчет должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета казачьего общества, и заверен печатью казачьего общества.

### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация муниципального образования город-курорт Анапа и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии казачьему обществу.

4.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие казачьего общества на осуществление администрацией муниципального образования город-курорт Анапа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения казачьим обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае представления недостоверных документов для получения субсидии, нецелевого использования средств субсидии, введения процедуры банкротства, реорганизации Получателя, администрация муниципального образования город-курорт Анапа прекращает предоставление субсидии.

4.5. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, а так же при недостижении показателей результативности, указанных в пункте 2.24 раздела 2 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования город-курорт Анапа) в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения и предъявления Отделом соответствующих требований.

4.6. В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату субсидии в местный бюджет (бюджет муниципального образования город-курорт Анапа) в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения и предъявления Отделом соответствующих требований, взыскание

субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, результативностью и целевым использованием казачьим обществом субсидии возлагается на администрацию муниципального образования город-курорт Анапа.

Начальник отдела по взаимодействию  
с военными и казачеством  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



С.В. Шагалиев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления из бюджета  
муниципального образования  
город-курорт Анапа субсидий  
социально ориентированным  
казачьим обществам,  
включенным в государственный  
реестр казачьих обществ  
в Российской Федерации

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе на получение субсидий**  
**из средств бюджета муниципального образования**  
**город-курорт Анапа для поддержки социально**  
**ориентированных казачьих обществ**

--

(полное наименование казачьего общества)

--

(сумма запрашиваемой субсидии, рублей)

Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Постоянно действующий исполнительный орган	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка организации	
Адрес банка организации	

Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес организации	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Численность работников	
Численность членов	
Количество обособленных подразделений организации	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета	
средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации	
средства, предоставленные из местных бюджетов	
доход от целевого капитала	
Имеются ли неисполненные предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

---

(наименование должности  
руководителя казачьего  
общества)

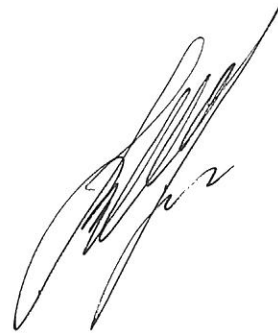
---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Начальник отдела по взаимодействию  
с военнослужащими и казачеством  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



С.В. Шагалиев



к Порядку определения объема и предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа субсидий социально ориентированным казачьим обществам, включенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации

## об использовании средств субсидий

Соглашение о предоставлении субсидии от 201 г. №

Единица измерения: рубли, копейки

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								0,00	0,00
Итого	х	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

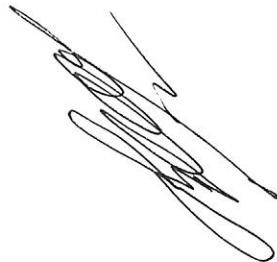
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник отдела по взаимодействию  
с военнослужащими и казначеством  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



С.В. Шагалиев