



20 СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
СЕССИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

от 30.09.2021, № 206  
город-курорт Анапа

**О внесении изменения в решение Совета муниципального  
образования город-курорт Анапа от 24.09.2020 г. № 5  
«Об утверждении Регламента Совета муниципального  
образования город-курорт Анапа»**

В соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 24.09.2020 г. № 5 «Об утверждении Регламента Совета муниципального образования город-курорт Анапа» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования  
город-курорт Анапа

 В.А. Швец

Председатель Совета  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



Л.П. Красноруцкий

## **РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

### **Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Основы организации и деятельности Совета муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Совет муниципального образования город-курорт Анапа (далее по тексту – Совет) является выборным, представительным органом местного самоуправления муниципального образования и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Устава Краснодарского края, законодательства Краснодарского края, Устава муниципального образования город-курорт Анапа и настоящего Регламента.

2. Деятельность Совета строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности и открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями, находящимися на территории муниципального образования город-курорт Анапа и гражданами.

4. Совет обладает правами юридического лица, имеет смету, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством, бланки, печати и штампы установленного образца.

5. Совет может иметь свои печатные издания.

6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на год, утвержденным Советом на сессии. План работы определяет главные направления деятельности Совета. Проект плана работы Совета разрабатывается по предложениям депутатов Совета, постоянных комитетов Совета, администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Организация выполнения плана работы возлагается Советом на комитеты. Предложения об уточнении или изменении плана работы рассматриваются Советом на сессии по представлению председателя Совета или по предложениям депутатов, комитетов.

#### **Статья 2. Регламент Совета**

Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на сессиях Совета, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета и его рабочих органов.

### **Глава II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА**

#### **Статья 3. Структура Совета**

1. Совет состоит из 31 депутата, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами Краснодарского края и Уставом муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Рабочими органами Совета являются председатель, заместитель председателя, секретарь, комитеты, президиум, рабочие группы Совета и управление делами Совета.

В случае изменения структуры Совета в соответствии с решением Совета допускается избрание второго заместителя председателя на непостоянной основе.

## Статья 4. Избрание председателя Совета

1. Председатель Совета осуществляет свои полномочия в Совете на постоянной основе.
2. Председатель Совета избирается тайным голосованием из числа депутатов на срок полномочий Совета на первой сессии Совета нового созыва.
3. Кандидатуры на должность председателя Совета могут предлагаться депутатами Совета, депутатскими объединениями Совета, главой муниципального образования город-курорт Анапа.
4. Депутат считается избранным председателем Совета, если за него проголосовало более половины от установленной Уставом муниципального образования город-курорт Анапа численности депутатов Совета.
5. Председатель Совета вступает в должность после его избрания.
6. Председатель Совета после своего избрания, в случае изменения структуры и регламента Совета, вносит на рассмотрение депутатов соответствующие проекты решений Совета.
7. Председатель Совета избирается тайным голосованием согласно следующей процедуре:
  - 7.1. В список для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры.
  - 7.2. Для проведения процедуры тайного голосования избирается счётная комиссия из числа депутатов Совета, не включенных в список для тайного голосования. Численный состав счётной комиссии устанавливается Советом в количестве не менее трёх депутатов. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя счётной комиссии и приступает к проведению процедуры голосования. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов.
  - 7.3. Счётная комиссия оформляет свои заседания и решения соответствующими протоколами. Заседания счётной комиссии, а также вскрытие избирательного ящика, подсчёт голосов проводятся, если присутствует не менее двух третей от общего состава счётной комиссии.
  - 7.4. Счётная комиссия изготавливает бюллетени для тайного голосования по избранию председателя Совета в количестве, равном установленной численности депутатов, которые подписываются всеми членами счётной комиссии. Бюллетень должен содержать альтернативные варианты голосования, в том числе при наличии одного кандидата на должность - слова «ЗА», «Против». Форма и текст бюллетеня утверждается Советом по представлению счётной комиссии. В случае, если в бюллетень для тайного голосования вносится более двух кандидатов, то фамилии, имена, отчества кандидатов вносятся в бюллетень в алфавитном порядке. Справа от фамилии кандидата помещаются два пустых квадрата. Над пустыми квадратами указываются слова «ЗА», «Против».
  - 7.5. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счётной комиссией и объявляются председателем счётной комиссии перед началом голосования. Порядок заполнения бюллетеней разъясняет председатель счётной комиссии устно перед началом выдачи бюллетеней.
  - 7.6. Каждому депутату Совета выдается членами счётной комиссии один бюллетень для тайного голосования по избранию председателя Совета.
  - 7.7. При получении бюллетеней депутат Совета расписывается напротив своей фамилии в списке для получения бюллетеней.
  - 7.8. Оставшиеся у счётной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счётной комиссии в присутствии ее членов посредством отрезания правого верхнего угла каждого бюллетеня. Погашенные бюллетени хранятся вместе с бюллетенями, по которым проводится голосование.
  - 7.9. Заполнение бюллетеня депутатом Совета проводится лично в отдельном помещении (кабинете) при условии обеспечения тайны волеизъявления или в установленной кабине для голосования. Агитация в помещении для голосования воспрещается. Бюллетень опускается депутатом в избирательный ящик, опечатанный печатью Совета.
  - 7.10. Депутат в бюллетене проставляет любой знак в одном из двух квадратов напротив фамилии кандидата, в пользу сделанного выбора.

7.11. Недействительными считаются бюллетени:

1. неустановленной формы;
2. не заверенные счётной комиссией;
3. по которым невозможно установить волеизъявление голосующего;
4. в которые голосующим внесены собственноручные изменения.

7.12. Счётная комиссия по окончании голосования вскрывает избирательный ящик, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных за каждого кандидата.

7.13. О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами и оглашается председателем счётной комиссии на сессии Совета.

В протокол вносятся следующие данные:

- 1) наименование должности, на которую проводится избрание;
- 2) дата, время и место проведения голосования;
- 3) фамилии, имена и отчества кандидатов, внесенных в бюллетени;
- 4) число изготовленных бюллетеней;
- 5) число погашенных бюллетеней;
- 6) число бюллетеней, обнаруженных в ящик для голосования;
- 7) число действительных бюллетеней;
- 8) число недействительных бюллетеней;
- 9) число голосов поданных за каждого кандидата.

8. Каждый депутат голосует лично. Передача голоса другому депутату запрещена. Депутат, не принявший по той или иной причине участие в голосовании, не вправе голосовать или сдавать бюллетень для тайного голосования в счётную комиссию после завершения процедуры голосования.

9. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

10. В случае, если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводится второй тур голосования по одной кандидатуре, получившей наибольшее число голосов.

11. При выдвижении в первом туре более двух кандидатов, второй тур голосования проводится по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов в первом туре.

12. Если два и более кандидата, следующих за кандидатом, получившим наибольшее число голосов в первом туре, получили равное число голосов, то все они включаются в бюллетень для второго тура голосования.

13. Кандидат по итогам второго тура голосования считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

14. Если во втором туре ни один из кандидатов не избран, проводится третий тур голосования по кандидату, набравшему во втором туре наибольшее число голосов.

15. Если в третьем туре кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатурам (во втором туре) кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно на этом же заседании по кандидатам, попавшим во второй тур голосования.

16. После окончания голосования председатель счётной комиссии на сессии Совета объявляет результаты голосования. Результаты голосования заносятся в протокол сессии Совета.

17. После окончания тайного голосования протоколы заседания счётной комиссии, а также бюллетени тайного голосования вкладываются в конверт, который опечатывается и передается начальнику управления делами Совета для хранения.

Срок хранения документов по тайному голосованию равен сроку полномочий соответствующего созыва Совета.

Вскрытие запечатанного конверта до окончания установленного срока хранения допускается только по решению сессии Совета.



## Статья 5. Полномочия председателя Совета

### 1. Председатель Совета:

1.1. организует работу Совета и представляет его в отношениях с жителями муниципального образования город-курорт Анапа, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, организациями и гражданами;

1.2. руководит подготовкой сессий Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

1.3. председательствует на сессиях Совета;

1.4. подписывает решения Совета и иные документы;

1.5. оказывает содействие депутатам и комитетам Совета в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

1.6. руководит работой управления делами Совета муниципального образования город-курорт Анапа;

1.7. утверждает смету расходов и штатное расписание Совета;

1.8. является работодателем и осуществляет прием на муниципальную службу и увольнение с муниципальной службы муниципальных служащих и иных работников Совета, руководит их работой, налагает в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде дисциплинарные взыскания, поощряет за успехи в работе;

1.9. рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;

1.10. открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных организациях от имени Совета и имеет право подписи при распоряжении по этим счетам;

1.11. распоряжается финансовыми средствами по расходам, предусмотренным местным бюджетом на содержание Совета, по другим расходам, связанным с деятельностью Совета;

1.12. без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;

1.13. от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения, организации;

1.14. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

1.15. заверяет своей личной подписью копии решений Совета, протоколы сессий Совета и комитетов Совета;

1.16. своим распоряжением создает рабочие группы;

1.17. определяет полномочия заместителей председателя Совета;

1.18. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа и иными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Полномочия председателя Совета прекращаются досрочно в следующих случаях:

- добровольного сложения полномочий;

- прекращения его депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным в Уставе муниципального образования город-курорт Анапа и федеральном законодательстве;

- принятия представительным органом решения об отзыве председателя Совета по основаниям, предусмотренным в Уставе муниципального образования город-курорт Анапа и федеральном законодательстве.

3. Председатель Совета может быть досрочно отозван по решению Совета не ранее, чем через три месяца после избрания.

4. Предложение об отзыве председателя Совета может быть внесено не менее чем 1/3 депутатов от установленной численности Совета, на основании невыполнения или ненадлежащего исполнения председателем своих обязанностей или иным основанием, установленным в Уставе муниципального образования город-курорт Анапа. Основания для внесения предложения об отзыве председателя Совета должны быть подтверждены в заключение временной комиссии, специально образованной для рассмотрения данного вопроса.

Председателю Совета должна быть предоставлена возможность дать депутатам Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

37  
Совет обсуждает предложение об отзыве председателя Совета на основании заключения временной комиссии.

По предложению об отзыве председателя Совета проводится тайное голосование на том же заседании, где это предложение было принято к обсуждению.

5. Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий удовлетворяется Советом на основании его письменного заявления.

В случае непринятия Советом решения по данному вопросу председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении 14 календарных дней после подачи заявления.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий и освобождении председателя Совета от занимаемой должности в связи с добровольным сложением полномочий принимается на заседании Совета открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

6. Прекращение председателем Совета своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, влечет освобождение его от должности с момента прекращения депутатских полномочий.

7. Обязанности председателя Совета до избрания следующего председателя исполняет заместитель председателя Совета, или депутат, избранный из своего состава председательствующим.

## **Статья 6. Избрание заместителя председателя Совета**

1. Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов в соответствии с процедурой, установленной для избрания председателя Совета в соответствии с пунктом 7 статьи 4 настоящего регламента.

2. Полномочия заместителя председателя Совета начинаются со дня избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Совета соответствующего созыва.

3. Заместитель председателя Совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

В случае изменения структуры Совета в соответствии с решением Совета допускается избрание второго заместителя на непостоянной основе.

4. Заместитель председателя Совета может возглавлять комитет Совета.

5. Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета могут предлагаться председателем Совета, депутатами Совета, депутатскими объединениями Совета, главой муниципального образования город-курорт Анапа.

6. Депутат считается избранным заместителем председателем Совета, если за него проголосовало более половины от установленной Уставом муниципального образования город-курорт Анапа численности депутатов Совета.

## **Статья 7. Полномочия заместителя председателя Совета**

1. Заместитель председателя Совета:

1.1. готовит информацию о ходе выполнения принятых Советом решений и результатах контрольной работы;

1.2. контролирует организацию приемов граждан депутатами Совета, итоговую информацию докладывает председателю Совета;

1.3. организует работу Всероссийского Совета Местного Самоуправления на территории муниципального образования г-к. Анапа;

1.4. координирует взаимодействие депутатов Совета и органов территориального общественного самоуправления, оказывает им методическую и консультационную помощь;

1.5. может участвовать в мероприятиях проводимых органами территориального самоуправления, контролирует участие в них депутатов Совета;

1.6. проверяет основания отсутствия депутатов на сессиях Совета, заседаниях комитетов, итоговую информацию докладывает председателю Совета;

1.7. участвует в обеспечении депутатов Совета необходимой информацией;

1.8. может участвовать в общегородских мероприятиях, организует участие в них депутатов Совета;

1.9. анализирует работу депутатов Совета на своих избирательных округах, итоговую информацию докладывает председателю Совета;

1.10. оказывает содействие председателю Совета в организации проведения заседаний комитетов, президиума, сессий Совета;

1.11. оказывает помощь депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

1.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа и иными правовыми актами Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

2. В случае изменения структуры Совета и избрания второго заместителя на непостоянной основе разделение полномочий между заместителями определяется председателем Совета.

3. Полномочия заместителя председателя Совета могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, которые предусмотрены при досрочном прекращении полномочий председателя Совета.

4. Заместитель председателя Совета подотчетен Совету и подчиняется председателю Совета в своей работе, выполняет их поручения, а как депутат Совета подотчетен – своим избирателям.

## **Статья 8. Секретарь Совета**

1. Секретарь Совета избирается открытым голосованием из числа депутатов на срок полномочий Совета на первой сессии Совета нового созыва, простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов на сессии Совета.

2. Кандидатуры на должность секретаря Совета могут предлагаться председателем Совета, депутатами Совета, депутатскими объединениями Совета, главой муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Полномочия секретаря Совета начинаются со дня избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Совета соответствующего созыва.

4. Секретарь Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

5. Секретарь Совета подотчетен Совету и подчиняется председателю Совета в своей работе, выполняет их поручения, а как депутат Совета подотчетен – своим избирателям.

6. Секретарь Совета:

6.1. совместно с председателем Совета ведет сессию Совета;

6.2. ведет учет голосов при голосовании депутатов на сессии Совета;

6.3. оглашает на сессии Совета результаты голосования депутатов по каждому проекту решения, вопросу;

6.4. организует ведение, оформление протокола сессии Совета и подписывает его;

6.5. осуществляет контроль за правильностью оформления проектов решений, поступающих в Совет.

7. В случае отсутствия секретаря Совета на сессии Совета депутатами избирается секретарь сессии путем открытого голосования по предложению председателя Совета.

## **Статья 9. Избрание председателей комитетов**

1. Председатели постоянных комитетов избираются открытым голосованием из числа депутатов на срок полномочий Совета на первой сессии Совета нового созыва простым большинством голосов от числа присутствующих на сессии Совета депутатов.

2. Кандидатуры на должность председателей комитетов Совета могут предлагаться председателем Совета, депутатами Совета, депутатскими объединениями Совета, главой муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Полномочия председателей комитетов начинаются со дня избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Совета соответствующего созыва.

4. Права и полномочия председателей комитетов осуществляются в соответствии с Положением о комитетах, утвержденного решением Совета, и обеспечиваются управлением делами Совета.



## Статья 10. Комитеты Совета

1. Совет создает из числа депутатов Совета муниципального образования город-курорт Анапа на срок своих полномочий постоянные комитеты для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, осуществления его контрольных полномочий, а также для реализации решений и иных нормативных актов Совета, рассматриваемых на сессиях Совета.

Комитеты Совета являются структурными органами Совета.

2. Деятельность комитетов осуществляется в соответствии с Положением о комитетах, утвержденным решением Совета, и обеспечивается управлением делами Совета.

## Статья 11. Президиум Совета

1. Для решения оперативных вопросов формируется президиум Совета муниципального образования город-курорт Анапа и является совещательным органом. В заседаниях президиума Совета могут принимать участие депутаты, не входящие в его состав.

2. Состав президиума состоит из председателя Совета, заместителя председателя, секретаря Совета, председателей комитетов, заместителей председателей комитетов.

3. Президиум Совета муниципального образования город-курорт Анапа рассматривает перспективный план работы Совета, а также повестку дня его очередного заседания, может определять график заседаний комитетов к очередной сессии.

4. Президиум Совета анализирует реализацию перспективного плана работы Совета и его решений, осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

5. Заседания президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Инициировать проведение заседания Президиума Совета могут председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели комитетов Совета.

Председатель Совета:

определяет дату, время и место проведения заседаний президиума Совета;

председательствует на заседаниях президиума Совета;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности президиума в соответствии с законодательством.

6. Депутаты Совета вносят предложения в Президиум Совета по плану работы Президиума Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов.

7. Члены Президиума Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

8. Обеспечение деятельности Президиума Совета осуществляет Управление делами Совета.

## Статья 12. Рабочие группы

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета, могут создаваться рабочие группы.

Предложения об образовании и составе рабочих групп вносятся председателями профильных комитетов, депутатами Совета в письменном виде на имя председателя Совета. Распоряжением председателя Совета создается рабочая группа и утверждается ее состав.

2. В распоряжении председателя Совета о создании рабочей группы должно содержаться следующее:

- цель, с которой создана рабочая группа;

- персональный состав рабочей группы, ее руководитель, заместитель руководителя, секретарь;

- предметы ведения рабочей группы;

- срок предоставления рабочей группой заключения (выводов, предложений) председателю Совета.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, установленными при ее образовании.



40

4. В состав рабочей группы по согласованию с руководителями соответствующих органов (организаций) могут включаться представители заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, физические лица.

5. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов.

### **Статья 13. Порядок работы рабочих групп Совета**

1. Заседание рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей рабочей группы.

3. При невозможности принять участие в заседании член рабочей группы заблаговременно сообщает об этом руководителю рабочей группы в письменной или устной форме с указанием причин отсутствия.

4. Заседания рабочей группы, как правило, открытые.

5. Закрытые заседания рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов рабочей группы.

6. Заседание рабочей группы проводит руководитель или один из членов по поручению руководителя рабочей группы.

7. По рассматриваемым вопросам рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

8. Все члены рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

9. На заседании рабочей группы ведется протокол, который подписывается руководителем рабочей группы.

10. Руководитель рабочей группы:

- организует работу рабочей группы;
- созывает заседания и председательствует на них;
- обеспечивает членов рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- дает поручения членам рабочей группы в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- организует контроль за исполнением решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

### **Статья 14. Депутатские объединения (фракции)**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты Совета могут объединяться в депутатские объединения (во фракции) (далее по тексту - фракции).

2. Фракции создаются по принципу принадлежности к действующим политическим партиям.

3. Фракции Совета должны насчитывать не менее пяти человек, при этом депутат имеет право состоять только в одной фракции.

4. Фракции обладают равными правами и не имеют преимуществ перед депутатами Совета, не вошедшими в них.

5. Внутренняя деятельность фракций организуется ими самостоятельно.

6. Создание депутатских фракций оформляется протоколом собрания соответствующей фракции депутатов. В протоколе указываются цели и задачи фракции, его численность, фамилии депутатов, избрание руководителя фракции, уполномоченного представлять интересы фракции в государственных органах, а также на сессиях Совета. К протоколу прилагаются заявления депутатов, входящих во фракцию, с личной подписью каждого. Депутатские фракции не могут иметь одинаковые названия.

7. О своем создании фракция, с приложением указанных материалов, уведомляет председателя Совета.

8. Депутатская фракция регистрируется на основании протокольного решения Совета. Перерегистрация фракции производится по решению депутатской фракции.

9. Выход из состава депутатской фракции осуществляется путем подачи письменного заявления на имя руководителя фракции. Руководитель фракции письменно уведомляет председателя Совета об изменении состава фракции.

10. Депутатская фракция письменно уведомляет о своем самороспуске председателя Совета, который сообщает об этом на очередной сессии Совета, по результатам принимается протокольное решение Совета об исключении депутатской фракции из данных регистрационного учета.

11. Депутатские фракции работают во взаимодействии с комитетами Совета муниципального образования город-курорт Анапа. Они могут высказывать мнение о повестке дня сессии Совета, проектах решений Совета, кандидатурах, назначаемых Советом, могут вносить альтернативные предложения и проекты решений Совета по обсуждаемым вопросам, настаивать на проведении по ним голосования.

12. Руководитель депутатской фракции имеет право на выступление на сессии Совета для представления консолидированной позиции фракции, внесении заявления, запроса или предложения от имени своей фракции.

### **Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА**

#### **Статья 15. Сессии Совета**

1. Основной формой работы Совета является сессия, которая проводится по мере необходимости, не реже одного раза в три месяца.

2. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее половины от установленного числа избранных депутатов Совета.

Если на заседании присутствует менее половины от установленного числа избранных депутатов Совета, то сессия переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном форме (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения сессии, которое определяется председателем Совета с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванной сессии в его работе примет участие менее половины от установленного числа избранных депутатов Совета, то сессия считается несостоявшейся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комитетов Совета поручается выяснение причин неявки депутатов на повторную сессию Совета. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на сессию Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. Сессия Совета носит открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комитетом, председателем Совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос на закрытой сессии. Все полученные заявления о проведении закрытой сессии оглашаются председателем Совета и ставятся на голосование: в первую очередь – если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его на закрытой сессии, относится к повестке дня сессии, на котором это заявление было сделано; в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом – если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих сессиях Совета.

Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов депутатов от установленной численности Совета. Закрытая форма сессий Совета не отменяет других принципов ее работы.

4. Совет собирается на свою первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

Первую после выборов сессию созывает и готовит действующий председатель Совета.

Первую после выборов сессию до избрания председательствующего ведет председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

Если Совет не созван на свою первую сессию в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, депутаты собираются на сессию в здании, в котором осуществляет работу Совет, через три недели после дня избрания Совета в правомочном составе.

5. Сессии Совета проводятся в соответствии с Планом работы Совета на очередной год, утвержденным решением Совета.

6. Очередные сессии Совета созываются председателем Совета. Время, место, повестка дня очередной сессии определяются и оглашаются председателем Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

7. Депутаты Совета могут быть созваны на внеочередную сессию.

При получении заявления от не менее чем одной трети депутатов Совета или по письменному предложению главы муниципального образования город-курорт Анапа, председатель Совета обязан созвать внеочередную сессию Совета не позднее 7 календарных дней со дня получения заявления (предложения).

В письменном заявлении (предложении) о созыве Совета на внеочередную сессию указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Совета. Заявление (предложение) о созыве подписывается, соответственно, главой муниципального образования город-курорт Анапа, или депутатами, требующими созыва внеочередной сессии.

Внеочередная сессия Совета проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в заявлении (предложении) о ее созыве.

Дата, время и место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее трех дней до дня проведения сессии (в исключительных, особых случаях сроки оповещения депутатов о проведении внеочередной сессии могут сокращаться).

8. Чрезвычайные сессии Совета созываются председателем Совета, или по требованию главы муниципального образования город-курорт Анапа немедленно без предварительной подготовки документов и обсуждения их в комитетах в случаях:

- введения на территории Краснодарского края или муниципального образования город-курорт Анапа чрезвычайного положения;
- массовых нарушений общественного порядка на территории муниципального образования город-курорт Анапа;
- стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений.

Депутаты Совета прибывают на нее без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

9. Советом могут проводиться выездные заседания комитетов, сессий, вопросы повестки дня выездного заседания комитета, сессии Совета, место и время их проведения по предложению комитетов Совета определяются председателем Совета.

## **Статья 16. Порядок посещения сессий лицами, не являющимися депутатами Совета**

1. Глава муниципального образования город-курорт Анапа, его уполномоченные представители, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края или Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Совета и его органов, без специального разрешения.

2. На открытых заседаниях Совета могут присутствовать жители муниципального образования и представители средств массовой информации.

Жители муниципального образования город-курорт Анапа и представители организаций, изъявившие желание присутствовать на сессии Совета, могут направить письменную заявку о присутствии на очередной сессии на имя председателя Совета в приемную председателя Совета.

В заявке указываются: фамилия, имя отчество, адрес места жительства, серия и номер паспорта (серия и номер документа, заменяющего паспорт), кем и когда выдан указанный документ. Регистрация граждан и представителей организаций, изъявивших желание



присутствовать на сессии Совета, завершается в 18-00 часов за три дня до дня проведения сессии Совета. Поступившие заявки от граждан и представителей организаций направляются председателю Совета для рассмотрения и принятия решения о возможности их присутствия.

Возможность присутствия приглашенных лиц во время сессии Совета определяется исходя из соблюдения условий санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности, наличия свободных посадочных мест в зале, а также обеспечением безопасности депутатов Совета и иных присутствующих в зале лиц.

Граждане, представители организаций присутствуют на сессии Совета в составе приглашенных. Посещение здания администрации муниципального образования город-курорт Анапа во время сессии Совета осуществляется в соответствии с установленным пропускным режимом. В день сессии Совета в зал допускаются лица согласно утвержденному списку, при предъявлении документов, удостоверяющих их личность.

Лица, приглашенные на сессию Совета, обязаны соблюдать установленные нормы поведения в общественных местах, настоящий Регламент, подчиняться председателю Совета.

Во время заседания звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен. В случае необходимости срочного служебного телефонного разговора участник заседания должен выйти из зала заседания.

3. Работники администрации муниципального образования город-курорт Анапа при рассмотрении Советом вопросов, относящихся к их ведению, могут присутствовать на открытых сессиях, только после предварительного согласования своего участия с председателем Совета.

4. Совет вправе потребовать присутствия на сессии должностных лиц органов местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством от установленной численности депутатов комитета Совета.

Требование о присутствии своевременно (не позднее, чем за три дня до сессии) доводится председателем Совета до сведения, вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на сессию Совета.

Неявка должностного лица местного самоуправления в установленное время на сессию Совета по требованию последнего без уважительной причины влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

5. Председатель Совета перед открытием сессии сообщает о присутствующих на сессии лицах, не являющихся депутатами Совета.

6. Для лиц, приглашенных на сессию Совета, отводятся отдельные места в зале заседания.

7. Приглашенные и присутствующие на сессии лица не имеют права вмешиваться в работу Совета (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство) без предварительного включения своего выступления в повестку дня.

8. По решению Совета приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения Совета должностным лицам муниципального образования город-курорт Анапа, явившимся на сессию Совета по требованию последнего.

9. Лицо, не являющееся депутатом Совета, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Совета после однократного предупреждения.

10. Население извещается о работе Совета, о времени и месте его предстоящей сессии через средства массовой информации и (или) официальный сайт муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Статья 17. Порядок подготовки к проведению сессии Совета**

1. В порядке подготовки сессии Совета председатель Совета проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Не позднее, чем за 3 дня до сессии председатель Совета извещает депутатов о месте и времени проведения сессии, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение сессии Совета.



3. Председатель Совета организует вручение депутатам Совета и главе муниципального образования город-курорт Анапа всех предложений по вопросам, предложенным для внесения в повестку сессии, и сопутствующих материалов, включая решения комитетов и проекты решений, не позднее, чем за 3 дня до начала сессии Совета. По вопросам, требующим оперативных решений, указанное время может быть сокращено до 1 дня.

## **Статья 18. Порядок формирования повестки сессии Совета**

1. Повестка дня сессии Совета формируется из:

- проектов решений Совета;
- предложений по организации работы Совета;
- ответов на письменные запросы депутатов;
- обращений граждан и юридических лиц по вопросам ведения Совета;
- предложений и решений комитетов и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
- сообщений контрольно-счетной палаты муниципального образования г-к. Анапа;
- сообщений информационного характера.

2. Право внесения проектов решений в Совет принадлежит:

- 1) депутатам Совета;
- 2) главе муниципального образования город-курорт Анапа;
- 3) органам территориального общественного самоуправления муниципального образования;
- 4) инициативным группам граждан в количестве не менее 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом;
- 5) Анапскому межрайонному прокурору;
- 6) другие субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Анапа.

Проекты решений Совета от иных органов и лиц, не обладающих указанным правом, могут быть внесены в Совет через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

Проекты решений Совета о создании муниципальных предприятий и учреждений и участия муниципального образования в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также проекты решений по вопросам приватизации муниципального имущества, определения целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений; установления тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений; владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом; порядка и условий приватизации муниципального имущества вносятся главой муниципального образования город-курорт Анапа.

К проекту решения, вносимому в Совет в порядке правотворческой инициативы, должны прилагаться:

- сопроводительное письмо, указывающее на авторов проекта решения;
- лист согласования проекта решения;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости его принятия, указание на место предполагаемого решения в системе муниципальных правовых актов, на соответствие основных положений проекта решения действующему законодательству;
- расчеты, справки, сравнительные таблицы и другая письменная информация, необходимая для рассмотрения и принятия решения.

При несоответствии проекта решения вышеуказанным требованиям он может быть возвращен субъекту правотворческой инициативы.

3. Проект решения, внесенный в Совет, направляется председателем Совета в соответствующий профильный комитет Совета, который назначается ответственным за рассмотрение проекта решения.

4. Профильный комитет Совета, ответственный за рассмотрение проекта решения, обсуждает проект решения на своем заседании.

Заседания комитетов проводятся в соответствии с Планом работы Совета на очередной год, утвержденным решением Совета. Председатель Совета утверждает график заседаний

комитетов, в котором определяются ответственные лица от Совета за проведение комитета, выступающие докладчики, указывается дата, время и место проведения заседания комитета.

К рассмотрению проекта решения на заседании постоянного комитета Совета могут привлекаться депутаты других постоянных комитетов, представители субъекта правотворческой инициативы и общественности, специалисты.

По итогам обсуждения проекта решения постоянный комитет дает мотивированное решение с одной из следующих рекомендаций:

- рассмотреть проект решения и принять его;
- рассмотреть проект решения и отклонить его;
- рассмотреть проект решения и принять его с изменениями и дополнениями, изложенными в решении постоянного комитета;
- рассмотреть проект решения и вернуть его субъекту правотворческой инициативы на доработку с учетом решения постоянного комитета;
- отказать в рассмотрении проекта решения.

Председатель Совета с учетом решения постоянного комитета, ответственного за подготовку проекта решения, вносит проект решения в проект повестки дня для рассмотрения на сессии Совета.

На сессии Совета председатель комитета ответственного за рассмотрение проекта решения объявляет решение комитета после основного выступления докладчика.

5. В процессе подготовки проекта решения предлагаемый проект решения изучается управлением делами Совета на предмет его соответствия Конституции Российской Федерации, законам Российской Федерации и Краснодарского края, Уставу муниципального образования город-курорт Анапа, настоящему Регламенту, муниципальным правовым актам.

6. Предложения по организации работы Совета (вопросы организации комитетов и рабочих групп, принятие добровольной отставки председателя Совета и т.п.) выносятся на рассмотрение Совета в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

7. Проекты нормативных правовых актов выносятся на сессию Совета после их предварительного рассмотрения комитетом, рабочей группой.

8. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшей сессии Совета по мере их поступления председателю Совета.

9. Решения и предложения комитетов и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комитетов, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Совета вносятся председателем Совета в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 3-х дней до сессии.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

10. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем для утверждения на сессии Совета.

## **Статья 19. Утверждение повестки дня сессии**

1. В начале каждой сессии Совета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. Председатель Совета, комитет или группа депутатов (численностью не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на сессии) до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом депутатская группа, председатель Совета обязаны предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на сессии, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

4. В случае если на включении дополнительного вопроса в повестку дня настаивает не менее 1/4 от числа депутатов, присутствующих на сессии, слово для обоснования предоставляется одному из депутатов.

96

В случае если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает председатель Совета, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, а иные письменные проекты - перед устными предложениями.

Повестка дня сессии Совета утверждается Советом на сессии по представлению председательствующего большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. По предложению председателя Совета или 1/4 от числа депутатов, присутствующих на сессии, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

6. При обсуждении порядка работы сессии, включения дополнительных пунктов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определенных вопросов прения ограничиваются выступлениями трех депутатов «за» включение и трех – «против» включения.

7. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов Совета.

8. Совет обязан рассмотреть на сессии все вопросы утвержденной повестки, по решению Совета депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня, либо принять решение о переносе на следующую сессию вопросов, по которым не принято окончательное решение, или исключения этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующей сессии по очередности их рассмотрения.

9. По решению Совета из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам нормативных правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на сессии Совета, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих сессиях Совета. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата сессии, на которой его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Совета.

10. Вопрос об утверждении повестки дня принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

11. Изменения утвержденной повестки дня принимаются 2/3 голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

## **Статья 20. Председательствующий на сессии**

1. После избрания председателя Совета последующие сессии Совета ведет председатель Совета. Если председатель Совета отсутствует на сессии Совета, тогда ведет сессию заместитель председателя Совета.

В случаях, когда председатель Совета и заместитель председателя Совета отсутствуют, тогда Совет вправе назначить временно председательствующего на сессии депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на сессии депутата проводится путем голосования большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. До избрания председателя Совета в соответствии с настоящим Регламентом обязанности председательствующего на сессии Совета исполняет старейший по возрасту депутат.

3. Председательствующий на сессии Совета:

- объявляет об открытии и закрытии сессии;
- информирует депутатов о составе приглашенных на сессию;



- 97
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
  - объявляет о начале и прекращении прений;
  - руководит работой сессии, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы сессии;
  - контролирует наличие кворума сессии;
  - ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на сессии вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
  - обеспечивает порядок в зале заседания;
  - при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комитетами, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
  - организует работу управления делами Совета на сессии;
  - подписывает протоколы сессий;
  - имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников сессии;
  - председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов.
4. Организационно-техническое обеспечение сессий Совета осуществляет управление делами Совета.

## **Статья 21. Порядок проведения сессии**

1. Дата и время начала сессии Совета определяется председателем Совета при ее назначении.

2. Прибывшие на сессию Совета депутаты Совета и лица, не являющимися депутатами Совета, проходят обязательную регистрацию.

3. Время для докладов по проектам решений и вопросам повестки дня устанавливается до 10 минут, содокладов – до 5 минут.

Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня – до 5 минут;
- для обсуждения докладов и содокладов – до 5 минут;
- для постатейного обсуждения проектов решения – до 5 минут;
- для внесения депутатского запроса – до 5 минут;
- по порядку ведения сессии – до 3 минут;
- по кандидатурам – до 5 минут;
- по процедуре голосования – до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 3 минут;
- для ответа – до 3 минут;
- для повторных выступлений – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

5. Совет вправе принять решение об объявлении перерыва в работе сессии для проведения заседания комитетов. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

7. Слово по порядку ведения сессии предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня).

8. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.



## **Статья 22. Порядок предоставления слова в прениях**

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на сессии предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. Для выступления депутату предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия Совета председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более 2 раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением Совета.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

## **Статья 23. Прекращение прений**

1. Прекращение прений производится по предложению председателя Совета, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов присутствующих на сессии.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших, о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комитет либо группу депутатов в количестве не менее 4 человек, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю. Если такое требование поддержано большинством членов комитета или не менее чем двумя третями состава соответствующей группы депутатов, председательствующий предоставляет слово для выступления представителю этого комитета или группы.

4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в протокол сессии.

6. В случае, когда вопросы повестки дня сессии полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, Совет принимает решение о дне продолжения сессии или о переносе нерассмотренных вопросов на следующую сессию, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующей сессии по времени их рассмотрения.

## **Статья 24. Процедура открытого голосования**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на сессии производится секретарем Совета.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, «воздержавшихся», принято предложение или отклонено.

### **Статья 25. Процедура тайного голосования**

1. Процедура тайного голосования производится в соответствии с процедурой, установленной для избрания председателя Совета в соответствии с пунктом 7 статьи 4 настоящего регламента.

2. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- при избрании главы муниципального образования город-курорт Анапа;
- при избрании председателя Совета;
- при избрании заместителя председателя Совета;
- по требованию одной третьей голосов от установленного числа депутатов;
- в иных установленных Советом случаях.

### **Статья 26. Процедура поименного голосования**

1. Поименное голосование проводится по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Результаты поименного голосования оглашаются на сессии и включаются в протокол сессии.

### **Статья 27. Протокол сессии Совета**

Протокол сессии Совета подписывается председательствующим на сессии Совета и секретарем сессии, протокол сессии Совета составляется в течение 5 рабочих дней. Составление протоколов, их копирование, хранение возлагаются на управление делами Совета, которое обеспечивает хранение протоколов в течение пяти лет, после чего передает их в установленном порядке в архив.

## **Глава IV. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРИНЯТИЕ**

### **Статья 28. Решения Совета, их порядок принятия и вступления в силу. Порядок преодоления отлагательного вето главы муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Совет в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, принимает муниципальные правовые акты – решения Совета:

1) по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом муниципального образования город-курорт Анапа;

2) по вопросам формирования рабочих органов Совета, признания полномочий депутатов, одобрения проектов решений, кадровым вопросам Совета (выборы председателя Совета и его заместителя, утверждение председателей комитетов и рабочих групп, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности.

Решения Совета по вопросам утверждения и изменения повестки сессии, установления рабочего распорядка сессий, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы сессии (процедурным вопросам) отражаются в протоколе сессии Совета и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председателем Совета.

2. Решение считается принятым на сессиях Совета, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии Совета, если иное не установлено законодательством, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим Регламентом.

3. Решения Совета вступают в силу со дня их подписания, а подлежащие опубликованию (обнародованию) – со дня официального опубликования (обнародования), если иное не установлено действующим законодательством, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа или самим решением.

4. Решение, носящее нормативный правовой характер, принятое Советом и подписанное председателем Совета, в течение 10 рабочих дней направляется главе муниципального образования город-курорт Анапа для подписания и опубликования (обнародования).

5. Глава муниципального образования город-курорт Анапа в течение 5 календарных дней со дня поступления решения, принятого Советом, обязан подписать данное решение либо отклонить его. В последнем случае отклоненное решение и свое мотивированное заключение глава направляет в течение 10 дней в Совет на повторное рассмотрение. Глава муниципального образования город-курорт Анапа вправе представить Совету свою редакцию решения (отдельных его пунктов).

6. Повторное рассмотрение решения, отклоненного главой муниципального образования город-курорт Анапа, начинается с выступления главы муниципального образования город-курорт Анапа, затем, в случае наличия согласительной комиссии, заслушивается заключение согласительной комиссии, которая может быть создана на паритетных началах из определенных соответственно, Советом и главой муниципального образования город-курорт Анапа, представителей Совета и администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Согласительная комиссия вырабатывает, одобряет большинством голосов своих членов и представляет на рассмотрение Совета мотивированное заключение по каждому пункту разногласий с одной из следующих рекомендаций: «принять», «отклонить» или «принять в новой редакции». По вопросу могут быть открыты прения.

При наличии редакции решения, предложенной главой муниципального образования город-курорт Анапа, первым на голосование ставится вопрос о принятии решения в редакции, предложенной главой муниципального образования город-курорт Анапа. Решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета. При наличии согласительной комиссии, первым на голосование ставится решение, предложенное согласительной комиссией. Решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета. В случае непринятия депутатами решения в редакции, предложенной главой муниципального образования город-курорт Анапа или согласительной комиссией, на голосование ставится вопрос о принятии решения в ранее принятой редакции. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа депутатов Совета. В этом случае глава муниципального образования город-курорт Анапа обязан подписать принятое решение в течение 7 календарных дней.

## **Статья 29. Порядок принятия решения об избрании главы муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Решение об избрании главы муниципального образования город-курорт Анапа принимается Советом не позднее 60 календарных дней со дня поступления в Совет решения конкурсной комиссии о кандидатах на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Каждого из кандидатов на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа представляет на сессии Совета председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии, который оглашает биографические данные кандидата, а также количество баллов, набранных каждым из участников конкурса.

После представления кандидатам предоставляется возможность для выступления. Длительность выступления регулируется председательствующим на сессии. Кандидат вправе отказаться от выступления.

Депутаты вправе задавать вопросы каждому из кандидатов на должность главы. Количество вопросов и время для ответа на вопросы определяется председательствующим на сессии.

Депутаты Совета, вправе выступить в поддержку или против выдвинутых кандидатов.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.



59

Избрание главы проводится тайным голосованием отдельно по каждому кандидату.

Кандидаты, представленные конкурсной комиссией выносятся на голосование поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым представляется кандидат, набравший наибольшее количество баллов.

4. Избранным главой муниципального образования город-курорт Анапа считается кандидат, набравший наибольшее по отношению к остальным кандидатам число голосов поданных «ЗА», но не менее половины голосов депутатов Совета от установленной численности депутатов Совета. Голосование «Против» и «Воздержался» в данном случае не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать «ЗА» или не голосовать.

Депутат Совета может голосовать как за одного, так и нескольких кандидатов.

Если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводится голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При равенстве голосов, поданных за нескольких кандидатов, процедура голосования повторяется.

Если при голосовании по двум кандидатам глава не избран, то установленная настоящей статьей процедура голосования повторяется по всем кандидатам, представленным конкурсной комиссией.

Избрание главы оформляется решением Совета, которое подлежит обязательному официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

### **Статья 30. Особенности порядка рассмотрения и утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении**

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним, решением Совета Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

Отчет бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, рассматриваются на заседании профильного комитета в соответствии с Положением о комитетах Совета.

## **Глава V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВЕТЕ**

### **Статья 31. Формы депутатской деятельности в Совете**

1. Деятельность депутата в Совете осуществляется в следующих формах:

- а) участие в сессиях Совета;
- б) участие в работе комитетов, рабочих групп;
- в) исполнение поручений сессий Совета, комитетов и рабочих групп;
- г) работа с избирателями;
- д) обращение с депутатским запросом.

2. Депутатская деятельность осуществляется также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, муниципальными правовыми актами.

### **Статья 32. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Совете**

1. Депутату Совета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей. Депутат Совета может привлекать к своей работе помощников на общественных началах, Положение о помощнике депутата Совета утверждается решением Совета.

2. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе муниципального образования город-курорт Анапа, в органы государственной власти Краснодарского края,



20

иным должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, а также к руководителям иных предприятий и организаций;

- избирать и быть избранным в комитет, рабочую группу;
- высказывать мнение по персональному составу образуемых на сессиях Совета комитетов, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с органом;
- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом вопросов;
- вносить проекты решений Совета, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Советом решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета;
- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального образования город-курорт Анапа, общественных объединений;
- знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол сессии Совета.

3. Депутат Совета обеспечивается соответствующим удостоверением, являющимся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, нагрудным знаком установленного образца, бланками депутата, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

В целях обеспечения условий для осуществления деятельности депутата Совета, ему предоставляются: канцелярские принадлежности, полиграфическая продукция, средства индивидуальной защиты, дезинфицирующие средства и иные предметы.

4. Органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, их должностные лица, руководители предприятий и организаций к которым обращается депутат по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, обязаны дать депутату ответ на его обращение или предоставить копии запрашиваемых им документов в течение 30 дней со дня регистрации его письменного обращения, за исключением сведений, составляющих государственную и (или) коммерческую тайну.

5. Депутат Совета на своем избирательном округе анализирует организацию исполнения Правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Анапа и Правил благоустройства территории муниципального образования город-курорт Анапа.

### **Статья 33. Участие депутата в сессиях Совета и его рабочих органов**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым сессией Советом, а также комитетами и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на сессиях Совета и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех сессиях Совета, а также заседаниях комитетов и рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на сессии Совета, заседании комитета, либо рабочей группы депутат заблаговременно письменно информирует об этом председателя Совета с указанием причины отсутствия.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комитета, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на сессии Совета в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на сессии Совета, рассматриваются и учитываются соответствующим постоянным комитетом при доработке проекта решения Совета.

Депутат, который не согласен с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета и заявивший об этом в ходе сессии Совета, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол сессии.

**Статья 35. Трудовые отношения депутата Совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

1. Депутат Совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе на срок полномочий Совета соответствующего созыва.

2. На депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, распространяются нормы трудового законодательства. Трудовые отношения депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются одновременно с окончанием срока полномочий депутатов соответствующего созыва Совета.

3. О работе депутата на постоянной основе Совет принимает соответствующее решение.

За исполнение своих обязанностей, депутат Совета, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, получает ежемесячное денежное содержание, которое состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваемых из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, и подлежит увольнению с прежнего места работы в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Депутату Совета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного вознаграждения, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск депутата Совета осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

5. В области пенсионного обеспечения на депутата Совета осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, в полном объеме распространяются права муниципального служащего, устанавливаемые федеральными законами, законами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

6. Для депутата Совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, действуют ограничения и запреты, установленные Федеральными законами, законами Краснодарского края и Уставом муниципального образования город-курорт Анапа.

**Глава VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

**Статья 36. Организация контроля**

1. Совет, в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых Советом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования город-курорт Анапа, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Контрольная деятельность Совета осуществляется Советом непосредственно, а также через комитеты и президиум Совета.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на сессиях Совета либо его комитетов вопросов, относящихся к сфере ведения Совета, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

## **Статья 37. Права Совета при осуществлении контрольной деятельности**

При осуществлении контрольных полномочий Совет имеет право:

- запрашивать у главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- вносить на рассмотрение сессии Совета, заседание комитета предложения по результатам осуществленного контроля;
- информировать главу муниципального образования город-курорт Анапа и иных должностных лиц муниципального образования город-курорт Анапа о выявленных нарушениях;
- вносить главе муниципального образования город-курорт Анапа и иным должностным лицам муниципального образования город-курорт Анапа рекомендации по совершенствованию работы;
- требовать у проверяемых отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

## **Статья 38. Запрос**

1. Депутат, группа депутатов Совета вправе обращаться с запросом к главе муниципального образования город-курорт Анапа, заместителям главы муниципального образования город-курорт Анапа, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, муниципальных предприятий, учреждений, организаций, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2. Депутатский запрос вносится на сессию Совета в письменной форме, оглашается на сессии и по нему принимается решение.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в письменной форме не позднее чем через 14 дней со дня его получения, и рассмотрен на сессии Совета.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на сессии Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

## **Статья 39. Вопрос**

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на сессии Совета с вопросом к любому должностному лицу органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Совета с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов Председателю Совета, что является основанием для приглашения на сессию Совета соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на сессию Совета, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на сессии Совета.

## **Статья 40. Отчет главы муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Глава муниципального образования город-курорт Анапа представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.



2. Должностные лица, в назначении или согласовании назначения которых принимает участие Совет, один раз в год представляют Совету отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

3. Комитет или группа депутатов Совета в количестве не менее 3 человек может предложить Совету принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц указанных в предыдущем пункте настоящей статьи.

4. По итогам очередного или внеочередного отчета Совет принимает решение.

#### **Статья 41. Порядок проведения отчетов начальника Отдела Министерства внутренних дел России по городу Анапа**

1. Совет заслушивает на сессии ежегодный отчет начальника Отдела Министерства внутренних дел России по городу Анапа о деятельности отдела МВД России по городу Анапа (подчиненного органа внутренних дел) (далее - отчет) один раз в год в первом квартале года, следующего за отчетным.

2. Дата, время и место заслушивания отчета по предложению председателя Совета согласовывается с начальников отдела МВД России по городу Анапа.

3. Не позднее, чем за 14 дней до дня проведения сессии Совета начальник отдела МВД России по городу Анапа представляет в Совет информационно-аналитическую записку, в которой отражаются проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на территории муниципального образования город-курорт Анапа, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

4. По окончании отчета Советом принимается решение, которое подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и (или) размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа.

Указанное решение направляется в Отдел Министерства внутренних дел России по городу Анапа в течение четырнадцати дней после дня проведения сессии Совета, на котором был заслушан отчет.

#### **Статья 42. Отчет председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа представляет Совету ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, в том числе о рассмотрении поручений, данных Советом.

2. Отчет о деятельности контрольно-счетной палаты заслушивается на сессии Совета, один раз в год в первом квартале года, следующего за отчетным.

3. По итогам рассмотрения на сессии отчета о деятельности контрольно-счетной палаты Совет принимает решение, которое подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации или размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа.

#### **Статья 43. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом**

1. Решения, принимаемые Советом, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Совета.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения, Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение;



- 36
- изменить решение или дополнить его;
  - принять дополнительное решение;
  - признать утратившим силу решение.

#### **Статья 44. Контроль за исполнением бюджета**

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Советом Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

#### **Статья 45. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования город-курорт Анапа**

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования город-курорт Анапа осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития муниципального образования город-курорт Анапа.

#### **Статья 46. Контроль за соблюдением Регламента Совета и ответственность за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением Регламента Совета и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя Совета и постоянные комитеты Совета, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

2. При нарушении депутатом Совета порядка на сессии Совета или заседании комитета к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- порицание.

3. Призвать к порядку вправе только председатель Совета либо председатель комитета или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя Совета либо председателя комитета;
- допускает в речи оскорбительные выражения;
- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится Советом большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя Совета и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Совета;
- на сессии организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
- оскорбил Совет или его председателя.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на сессиях Совета или заседаниях комитета без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

7.1. вынесение публичного порицания в адрес депутата;

7.2. доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на сессиях Совета или заседаниях комитета.

Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на сессии Совета 2/3 депутатов от установленной численности Совета по представлению председателя Совета или председателя комитета.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 47. Управление делами Совета**

1. Управление делами Совета (далее по тексту – управление) осуществляет организационное, правовое, информационно-аналитическое, материально-финансовое, методическое и кадровое обеспечение деятельности Совета.

2. Основными задачами управления являются создание необходимых условий для эффективной работы Совета, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

3. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим Регламентом, принимаемыми решениями Совета.

4. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Председателя Совета.

5. Структура и состав управления определяются Советом в Положении об Управлении делами Совета.

### **Статья 48. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент**

1. Изменения настоящего Регламента осуществляются по истечении не менее чем трех месяцев работы Совета очередного созыва большинством голосов от установленной численности депутатов Совета. Последующие изменения могут осуществляться числом голосов не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета в случае необходимости приведения настоящего Регламента в соответствие с законодательством Российской Федерации.

2. Очередной созыв Совета вправе принять большинством голосов от установленной численности депутатов Совета новую редакцию Регламента.

### **Статья 49. Вступление настоящего регламента в силу**

Настоящий регламент вступает в силу со дня его принятия на сессии Совета.

