

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о штабе по координации мероприятий по готовности городской и курортной инфраструктуры, объектов санаторно-курортного и туристско-рекреационного комплекса муниципального образования город-курорт Анапа к работе в период проведения курортного сезона 2022 года

1. Общие положения

1.1. Штаб по координации мероприятий по готовности городской и курортной инфраструктуры, объектов санаторно-курортного и туристско-рекреационного комплекса муниципального образования город-курорт Анапа к работе в период проведения курортного сезона 2022 года (далее – штаб) является межведомственным коллегиальным органом, образованным для организации взаимодействия (обеспечения согласованных действий) органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также иными заинтересованными лицами по вопросам обеспечения готовности городской и курортной инфраструктуры, объектов санаторно-курортного и туристско-рекреационного комплекса муниципального образования город-курорт Анапа к работе в период проведения курортного сезона 2022 года в целях создания благоприятных условий для отдыха и туризма.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Штаб создается на период подготовки и проведения курортного сезона 2022 года.

1.4. Организационное и техническое обеспечение деятельности штаба осуществляет управление курортов и туризма администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Задачи и функции штаба

2.1. Основной задачей штаба является обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также иными заинтересованными лицами по вопросам обеспечения готовности городской и курортной инфраструктуры, объектов санаторно-курортного и туристско-рекреационного комплекса муниципального образования город-курорт Анапа к работе в период подготовки и проведения курортного сезона 2022 года в целях создания благоприятных условий для отдыха и туризма.

2.2. Штаб осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает вопросы, связанные с организацией и проведением курортного сезона 2022 года.

2.2.2. Осуществляет анализ организации и проведения курортного сезона 2022 года.

3. Права штаба

3.1. Для выполнения возложенных функций штаб имеет право:

3.1.1. В установленном порядке запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, учреждений, иных органов и организаций необходимые материалы и информацию о мероприятиях в рамках организации подготовки и проведения курортного сезона 2022 года.

3.1.2. Приглашать на заседания штаба представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, учреждений, иных органов и организаций.

3.2. Члены штаба имеют право:

3.2.1. Вносить предложения о рассмотрении вопросов для включения в повестку заседания штаба.

3.2.2. Знакомиться с информационными и справочными материалами до заседания штаба.

3.2.3. Требовать внесения в протокол заседания штаба своего особого мнения по рассматриваемым вопросам.

4. Организация работы штаба

4.1. Штаб образуется в составе:

руководителя штаба;

двух заместителей руководителя штаба;

секретаря штаба;

членов штаба.

4.2. Деятельность штаба осуществляется в соответствии с регламентом, который утверждается на его первом заседании.

4.3. Руководитель штаба:

4.3.1. Руководит работой штаба.

4.3.2. Назначает заседания и утверждает повестку дня заседаний штаба.

4.3.3. Председательствует на заседаниях штаба.

4.3.4. Подписывает протоколы заседаний штаба.

4.3.5. Осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности штаба.

4.4. Функции руководителя штаба в период его отсутствия осуществляет заместитель руководителя штаба, определенный решением руководителя штаба.

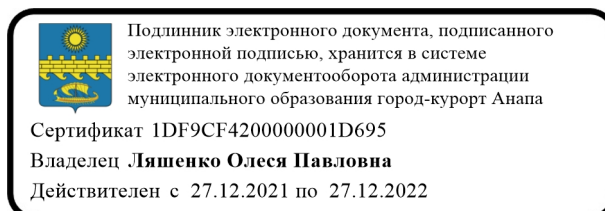
4.5. Секретарь штаба информирует членов штаба и других участников о времени и месте проведения заседания штаба, а также обеспечивает при необходимости соответствующими материалами.

4.6. Заседание штаба правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов штаба. В случае невозможности личного участия члена штаба в заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

4.7. Решения штаба принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов штаба.

4.8. Решения штаба оформляются протоколом, который доводится до сведения членов штаба и иных заинтересованных лиц секретарем штаба.

Начальник управления
курортов и туризма
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



О.П. Ляшенко