

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового
управления администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

**ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг, из бюджета
муниципального образования город-курорт Анапа**

Г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа,
устанавливающего полномочия
органа на заключение настоящего Соглашения)

В лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа,
устанавливающего полномочия
лица на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо
- производитель товаров, работ, услуг)

В лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа,
устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем
вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, Решением Совета муниципального
образования город-курорт Анапа _____
(наименование и реквизиты решения о местном бюджете)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с _____ <3.1>;

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решения администрации, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <3.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек; <3.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек; <3.2>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1.3.1. На казначейский счет, открытый финансовому управлению администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – также финансовый орган) в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения в объеме, предусмотренном пунктом 1.2 настоящего Соглашения, в течение _____ <3.3>, <3.5>.

1.3.1.2. На счет Получателя, открытый в _____:

(наименование учреждения Центрального

<3.4>

банка Российской Федерации, кредитной организации или иной организации, в которой открыт счет (лицевой счет) Получателю, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации)

<3.5>.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет в отношении Получателя проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии (в том числе в части достижения результата ее предоставления в случае, если это предусмотрено Порядком).

2.1.2.1. Осуществляет в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии (в том числе в части достижения результата ее предоставления в случае, если это предусмотрено Порядком) <9>.

2.1.2.2. Проводит мониторинг достижения результатов предоставления

субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результата (результатов) предоставления субсидии и при необходимости характеристики (характеристик) результатов предоставления субсидии (далее - характеристики) согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <4>.

2.1.3.2. Значения _____ <5>.
(указывается значения иных показателей)

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) и (или) иных показателей, установленных Порядком в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения на основании <6>:

2.1.4.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <7>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 2.2.7.1.2 настоящего Соглашения;

2.1.4.2. _____ <8>;

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в соответствии с Порядком принимает в установленном порядке решение о наличии/отсутствии потребности в указанных средствах <9>.

2.1.8. Обязуется обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме следующих условий <10>:

(наименование формы предоставления средств)

2.1.8.1. О заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений), обеспечивающих соблюдение требований пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782;

2.1.8.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии <10.1>;

2.1.8.3. Иных условий <10.2>:

2.1.8.3.1. _____;

2.1.8.3.2. _____.

2.1.9. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем условий предоставления субсидии, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет, а также требование об уплате пени (штрафа), устранении фактов нарушения Получателем условий предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение _____ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения <11>.

2.2.4.1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.2 настоящего Соглашения <11.1>.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.9 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Обеспечить в соответствии с Порядком возврат в текущем финансовом году в течение _____ остатков субсидии,

(срок в соответствии с Порядком)

не использованных в отчетном финансовом году, <9> <12> в случае принятия Уполномоченным органом решения об отсутствии потребности в

указанных средствах <2>.

2.2.7. Представлять в Уполномоченный орган:

2.2.7.1. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

2.2.7.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии <12.1>.

2.2.7.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) <13>.

2.2.7.1.3. Отчет _____ . <14>

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком <15>.

2.2.9. Заключать договоры о предоставлении _____

(наименование формы

_____, предусмотренные пунктом 2.1.8 настоящего предоставления средств)

Соглашения, обеспечивающие соблюдение требований пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 <16>.

2.2.9.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии <16.1>.

2.2.9.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.8.3 настоящего Соглашения <16.2>.

2.2.10. В случае принятия решения о последующем предоставлении средств иным лицам обеспечить соответствие такого решения нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации, предусмотренному абзацем вторым пункта 3 статьи 16.5 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее соответственно – нормативный правовой акт, Федеральный закон № 127-ФЗ) <16.3>.

2.2.11. Осуществлять мониторинг достижения результата предоставления субсидии и контроль использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с нормативным правовым актом <16.3>.

2.2.12. Устанавливать результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения, с учетом положений нормативного правового

акта и абзацев первого и второго пункта 10 статьи 16.5 Федерального закона № 127-ФЗ <16.3>.

2.2.13. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. _____
(иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края <16.4>.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <17>.

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 1.2.1 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.3 настоящего Соглашения.

4.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <17.1>:

4.4.1. _____ ;
 4.4.2. _____ .

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.1.1. Электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края <17.2> и подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

6.1.2. Бумажного документа <17.3>, составленного в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они подписаны Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа <18>.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке <19> <20>.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. Реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

6.5.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5.1.3. Недостижения согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения;

6.5.1.4. _____ <22>.

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7. Реквизиты, подписи Сторон

<1> Указывается цель предоставления субсидии, например, финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<2> Указывается наименование национального проекта (программы), муниципальной программы программы (далее - проект (программа)), структурного элемента муниципальной программы, в случаях, когда субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы).

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой субсидии в соответствующем финансовом году по коду бюджетной классификации, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

<3.1> Предусматривается при наличии такого решения.

<3.2> Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных решением, предусмотренным пунктом 1.2.1.2 настоящей Типовой формы.

<3.3> Предусматривается в случае предоставления субсидии, подлежащей казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3.4> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3.5> Указывается срок перечисления субсидии в соответствии с Порядком.

<3.6> Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии устанавливается в случае, если это установлено Порядком.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<5> Предусматривается в случае, если Порядком предусмотрено представление дополнительной отчетности в сроки и по форме, устанавливаемой Соглашением.

<6> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.1 и (или) 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<7> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.1 и (или) 2.1.3.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 2.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме, установленной приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<8> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.1.3.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом в Порядке.

<9> Указывается в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат.

<10> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического

лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком.

<10.1> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

<10.2> Указываются конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<11> Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца третьего пункта 1.1 и пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<11.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<12> Указывается в случае установления Порядком права Уполномоченного органа устанавливать соответствующие положения в соглашении.

<12.1> Оформляется в случае, если Порядком предусмотрено предоставление данного отчета, по форме, установленной приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<13> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<14> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.4.2 настоящей Типовой формы, если это установлено Порядком. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<15> Указывается в случае предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат.

<16> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.1 настоящей Типовой формы.

<16.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.2 настоящей Типовой формы.

<16.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.3 настоящей Типовой формы.

<16.3> Предусматривается в случае предоставления субсидии на развитие инновационной деятельности, если Порядком предусмотрено последующее предоставление средств иным лицам.

<16.4> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<17> Не устанавливается в случае предоставления субсидии государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах. В части достижения результатов предоставления субсидии, предусматривается в случаях, установленных Порядком.

<17.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения средств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение средств.

<17.2> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

<17.3> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<18> Форма дополнительного соглашения, указанная в пункте 6.4 настоящей Типовой формы, устанавливается финансовым управлением администрации муниципального

образования город-курорт Анапа.

<19> Устанавливается при необходимости.

<20> Форма соглашения о расторжении Соглашения, устанавливается финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

<21> Предусматривается в соответствии с требованиями Порядка, установленными согласно пункту 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные случаи, Порядком.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

И.В. Белошистый

приложение 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидий
юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам –
производителям товаров, работ,
услуг, из бюджета муниципального
образования город-курорт Анапа,
утвержденной приказом
финансового управления
от _____ № _____

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

**Отчет о достижении значений результатов предоставления
субсидии, характеристик (при установлении характеристик)
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.**

		КОДЫ
	Дата	
Наименование получателя _____	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____		
Наименование проекта (программы) <1> _____	по БК <1>	
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик)

Направление расходов <3>		Результат предоставления субсидии, характеристики <3>		Единица измерения		Код строки	Значения на отчетную дату <4>		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					
										на отчетную дату <5>		отклонение от значения		причина отклонения	
наименование	код	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах гр. 13 / гр. 8 х 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
						0100									
		в том числе:													
						0200									
		в том числе:													
Всего:															

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов, характеристик <6>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <7>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <8>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <9>				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается наименование национального проекта (программы), муниципальной программы (далее - проект (программа)), структурного элемента муниципальной программы в случаях, когда субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы).

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к типовой форме.

<4> Указываются в соответствии со значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к типовой форме на соответствующую дату.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 настоящего приложения.

<7> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.

<8> Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет Краснодарского края.

<9> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет Краснодарского края, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций (пени). Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

И.В. Белошистый

приложение 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидий
юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам –
производителям товаров, работ,
услуг, из бюджета
муниципального образования
город-курорт Анапа,
утвержденной приказом
финансового управления
от _____ № _____

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение N _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ЗНАЧЕНИЯ
результатов предоставления Субсидии, характеристик
(при установлении характеристик)
от "___" _____ 20__ г.

Наименование получателя _____

Наименование главного
распорядителя средств
местного бюджета _____

Наименование проекта
(программы) <2> _____

Вид документа _____

КОДЫ

Дата

по Сводному реестру

ИНН <1>

по Сводному реестру

по БК

(первичный - "0", уточненный - "1",
"2", "3", "...") <3>

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается наименование национального проекта (программы), муниципальной программы (далее - проект (программа)), структурного элемента муниципальной программы в случаях, когда субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы).

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код классификации расходов бюджета местного бюджета.

<5> Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование их характеристик (дополнительных качественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), если они установлены Порядком. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального или регионального проекта, указывается наименование результата федерального или регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются планируемые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 4, либо их характеристик (дополнительных качественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), если они установлены Порядком, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала соответствующего финансового года соответственно.

<7> Указываются достигнутые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 4, либо их характеристик (дополнительных качественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), если они установлены Порядком.

<8> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н.

<9> Указывается наименование результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименования характеристик (при наличии в Порядке положений о таких характеристиках).

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

И.В. Белошистый

приложение 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидий
юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам –
производителям товаров, работ,
услуг, из бюджета
муниципального образования
город-курорт Анапа,
утвержденной приказом
финансового управления
от _____ № _____

**Отчет об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия <1>
на " ____ " _____ 20__ г. <2>**

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <3> строки	Код направления расходования Субсидии <4>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	X		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	X		
подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе: из местного бюджета	210	X		

дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вклада в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				

Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	X		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	X		
в результате применения штрафных санкций (пени)	420	X		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	X		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	X		
подлежит возврату	520	X		

Руководитель

Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/ "секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Указываются наименование направления расходов целевой статьи расходов

бюджета и соответствующий ему код классификации расходов местного бюджета.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

И.В. Белошистый

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНА
 приказом финансового
 управления администрации
 муниципального образования
 город-курорт Анапа
 от _____ № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

Дополнительное соглашение № _____
 (номер дополнительного соглашения)
 к соглашению о предоставлении юридическим лицам (за
 исключением субсидий государственным
 (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
 предпринимателям, а также физическим лицам –
 производителям товаров, работ, услуг, из бюджета
 муниципального образования город-курорт Анапа от
 « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

Г. _____ " ___ " _____ 20 ___ г.
 (место заключения дополнительного соглашения) (дата заключения дополнительного соглашения)

 (наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
 действующий на основании _____
 (наименование и реквизиты документа, устанавливающего
 полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

В лице _____
 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
 действующего на основании _____
 (наименование и реквизиты документа, устанавливающего

 полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)
 именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

 (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо

– производитель, товаров работ, услуг)
 В лице _____
 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
 действующего на основании _____
 (наименование и реквизиты документа,
 устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем
 вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.4

Соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа от «___» _____ года № ___ (далее соответственно – Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова « _____ »
(цель предоставления субсидии)

заменить

словами

« _____ »
(цель предоставления субсидии);

1.2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. _____ ».

1.2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. _____ ».

1.3. В разделе II "Права и обязанности Сторон"

1.3.1. В пункте 2.2.6 слова «в течение _____ »

заменить словами «в течение _____ ».

1.3.2. В пункте 2.2.7 слова «до _____ »
(срок в соответствии с Порядком)

заменить словами «до _____ ».
(срок в соответствии с Порядком)

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <2>:

1.4.1. _____ ;

1.4.2. _____ .

2. Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение составлено в форме:

5.1. Электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края <3> и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

5.2. Бумажного документа <4>.

6. Реквизиты, подписи Сторон

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

И.В. Белошистый

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНА
 приказом финансового
 управления администрации
 муниципального образования
 город-курорт Анапа
 от _____ № _____

**Дополнительное соглашение
 о расторжении соглашения о предоставлении субсидий
 юридическим лицам (за исключением субсидий
 государственным (муниципальным) учреждениям),
 индивидуальным предпринимателям, а также физическим
 лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета
 муниципального образования город-курорт Анапа от «__»
 _____ 20__ г. №**

Г. _____ " ____ " _____ 20__ г.
 (место заключения дополнительного соглашения) (дата заключения дополнительного соглашения)

_____,
 (наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

действующий на основании _____,
 (наименование и реквизиты документа, устанавливающего

_____,
 полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

В лице _____,
 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
 (наименование и реквизиты документа, устанавливающего

_____,
 полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

_____,
 (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо

_____,
 – производитель, товаров работ, услуг)

В лице _____,
 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
 (наименование и реквизиты документа,
 устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа от «___» _____ года № ____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере

_____ (_____) рублей копеек по коду бюджетной
(сумма прописью)
классификации Российской Федерации (далее – КБК) _____ <1>.
(КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере

_____ (_____) рублей, _____ копеек.
(сумма прописью)

2.3. Уполномоченный орган в течение _____ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей, _____ копеек. <2>.
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в местный бюджет денежные средства в размере _____ (_____) рублей, _____ копеек. <2>.
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Дополнительное соглашение составлено в форме:

6.1. Электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края <5> и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

6.2. Бумажного документа <6>.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

И.В. Белошистый