



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.02.2018

№ 10-р

г. Анапа

**Об утверждении Положения об управлении по
взаимодействию с правоохранительными органами
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа**

В соответствии с решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 года № 413 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа» (в редакции решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 27 декабря 2017 года № 282):

1. Утвердить Положение об управлении по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 29 декабря 2016 года № 144-р «Об утверждении Положения об управлении по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песочный) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа В.Ж. Королева.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 05.02.2018 № 10-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении по взаимодействию с правоохранительными
органами администрации муниципального образования
город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее — управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность на основании Устава муниципального образования город-курорт Анапа и в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и Уставом Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования город-курорт Анапа, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему деятельность управления в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями главы муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Положение об управлении утверждается распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа и закрепляет статус управления, его задачи и права.

1.6. Управление не является юридическим лицом.

1.7. Управление имеет бланки с угловым расположением реквизитов.

2. Задачи управления

Основными задачами управления в рамках полномочий органов местного самоуправления в границах муниципального образования город-курорт Анапа являются:

2.1. Организация взаимодействия администрации муниципального образования город-курорт Анапа с правоохранительными органами при решении вопросов местного значения по участию органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, обеспечения охраны общественного порядка и предупреждения чрезвычайных ситуаций, профилактики правонарушений и создания условий для участия граждан в охране общественного порядка.

2.2. Реализация полномочий в соответствии со статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

2.3. Реализация полномочий в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2.4. Реализация полномочий в соответствии с Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае».

3. Функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает главу муниципального образования город-курорт Анапа информацией, необходимой для принятия решений по вопросам противодействия терроризму, профилактики правонарушений, укрепления правопорядка и общественной безопасности, защиты законных прав и интересов граждан, профилактики экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2. Обеспечивает работу:

1) антитеррористической комиссии в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

2) постоянно действующего совещания по обеспечению правопорядка и общественной безопасности при главе муниципального образования город-курорт Анапа;

3) координационной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

4) штаба по координации деятельности народных дружин на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.3. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ по вопросам укрепления правопорядка, профилактики правонарушений и терроризма, профилактики экстремизма.

3.4. Организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продук-

ции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.5. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Краснодарского края.

3.6. Координирует работу по выполнению требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

3.7. Координирует работу по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов возможных террористических посягательств, в том числе критически важных объектов, объектов транспорта, жизнеобеспечения, учреждений социально-бытового назначения и других мест массового пребывания людей.

3.8. Во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти проводит мониторинг соблюдения миграционного законодательства на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.9. Организует работу в пределах полномочий администрации муниципального образования город-курорт Анапа по определению мест отбывания наказаний лицами, осужденными к исправительным работам, а также по определению видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются.

3.10. Осуществляет накопление, обработку информации о функционировании системы профилактики терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации их последствий, обеспечения общественной безопасности, защиты законных прав и интересов граждан, профилактики преступлений и административных правонарушений.

3.11. Осуществляет работу по подготовке и сдаче документации, в архив согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.12. Рассматривает, участвует в рассмотрении актов прокурорского реагирования, готовит ответы на них в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

3.13. Организует сдачу всех видов отчетов в соответствии с требованиями нормативных документов.

4. Права управления

4.1. Управление имеет право:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, руководителей предприятий,

учреждений и организаций необходимые документы и информацию по вопросам, входящим в функции управления;

3) принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, совещательных органов при главе муниципального образования город-курорт Анапа;

4) привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа их сотрудников для решения задач, возложенных на управление;

5) представлять администрацию муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к полномочиям управления, в органах государственной власти, на предприятиях, в организациях и учреждениях, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

6) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2. Должностные лица управления имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.9, 2.15, 3.2, 3.3, 3.8, 4.7, 4.8, Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

5. Организация работы управления

5.1. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления, который назначается и освобождается от должности главой муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), по согласованию с Советом муниципального образования город-курорт Анапа, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций.

5.2. Начальник управления:

руководит деятельностью управления;

распределяет обязанности между сотрудниками управления, утверждает должностные инструкции сотрудников управления;

представляет управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

представляет главе муниципального образования город-курорт Анапа кандидатуры сотрудников управления для утверждения их на должности;

вносит предложения о командировании сотрудников управления в пределах Российской Федерации;

вносит главе муниципального образования город-курорт Анапа предложения о поощрении и премировании сотрудников управления, применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

осуществляет контроль за исполнением сотрудниками управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

представляет сотрудников управления при проведении аттестации, готовит служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

ведет служебную переписку с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, по поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа и заместителя главы, курирующего деятельность управления, подписывает ответы;

уведомляет представителя работодателя, следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

обеспечивает исполнение поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа, заместителя главы муниципального образования город-курорт, курирующего деятельность управления;

выполняет в установленном порядке другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.3. Начальник управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

несвоевременное и некачественное выполнение управлением возложенных на него задач и функций;

выполнение планов, программ, поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа, его заместителей;

действия или бездействие сотрудников управления, повлекших за собой нарушение законных прав и интересов граждан.

5.4. Обязанности начальника управления на период его временного отсутствия исполняет заместитель начальника управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.5. Сотрудники управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования город-курорт Анапа.

Начальник управления по взаимодействию
с правоохранительными органами
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.В. Анфилов