

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от 21 мая 2015 г. № 2268  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ПОРЯДОК**  
**осуществления единовременной выплаты из средств бюджета**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**  
**на погребение умершего Почетного гражданина, гражданина,**  
**награжденного медалью «За выдающийся вклад в развитие**  
**города-курорта Анапа», изготовление и установку надгробия**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обращения в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация) за получением единовременной выплаты из средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на погребение умершего Почетного гражданина муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Почетный гражданин), гражданина, награжденного медалью «За выдающийся вклад в развитие города-курорта Анапа» (далее – Медаль), изготовление и установку надгробия (далее – единовременная выплата) и осуществления этой выплаты.

2. Правом на получение единовременной выплаты обладают супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, дедушка), иные родственники либо законные представители умершего Почетного гражданина, гражданина, награжденного Медалью, а при отсутствии таковых – иные лица, взявшие на себя обязанность осуществлять погребение умершего (далее – заявитель).

3. Единовременная выплата производится, если обращение за ней последовало не позднее двадцати четырех месяцев со дня смерти Почетного гражданина, гражданина, награжденного Медалью.

4. Размер единовременной выплаты на погребение умершего:

в размере понесенных расходов, но не более 60 000 (шестидесяти тысяч) рублей – в отношении Почетного гражданина;

в размере понесенных расходов, но не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей – в отношении гражданина, награжденного Медалью.

5. Осуществление единовременной выплаты носит заявительный характер.

6. Заявитель вправе лично обратиться в администрацию за единовременной выплатой путем подачи заявления о единовременной выплате (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку либо направить заявление по почте.

Заявление может быть подано также законным представителем или доверенным лицом заявителя.

7. В случае если заявление подается заявителем лично или законным представителем, доверенным лицом, к заявлению прилагаются подлинники или нотариально заверенные копии документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица заявителя, а также документ, подтверждающий их полномочия;

свидетельство о смерти Почетного гражданина, гражданина, награжденного Медалью;

документы, подтверждающие погребение Почетного гражданина, гражданина, награжденного Медалью;

документы, подтверждающие расходы на погребение Почетного гражданина, гражданина, награжденного Медалью, изготовление и установку надгробия;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. В случае если заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка (далее – документы), направляются в администрацию по почте, подлинники не прилагаются, к заявлению прилагаются нотариально заверенные копии указанных документов.

9. В день поступления заявления с документами при личном обращении администрация в лице отдела муниципальной службы и кадровой работы управления делами администрации (далее – отдел муниципальной службы):

регистрирует заявление с приложенными документами;

изготавливает копии подлинников приложенных документов и возвращает подлинники заявителю;

выдает заявителю копию заявления с отметкой о регистрации;

запрашивает в архиве органа местного самоуправления документ, подтверждающий получение звания Почетного гражданина, награждение Медалью. Заявитель в праве самостоятельно представить документ подтверждающий награждение.

10. При поступлении заявления с документами по почте отдел муниципальной службы регистрирует его в день поступления. Заявителю в течение двух рабочих дней со дня регистрации по почте направляется уведомление о регистрации заявления и принятии его к рассмотрению, подписанное начальником отдела муниципальной службы.

11. Основаниями для отказа в осуществлении единовременной выплаты являются:

отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктами 7, 9 настоящего Порядка;

обнаружение расхождения между сведениями, которые указаны в заявлении, и теми, которые содержатся в представляемых документах;

выявление несоблюдения требований к форме заявления, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, требований к документам, прилагаемым к заявлению, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

12. При наличии оснований для отказа отдел муниципальной службы в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает его заявителю с приложенными к нему документами и с сопроводительным письмом за подписью начальника отдела муниципальной службы, в котором указывается мотивированные обоснования возврата.

13. Заявитель вправе повторно обратиться в администрацию с заявлением после устранения недостатков.

14. При отсутствии оснований для отказа в осуществлении единовременной выплаты отдел муниципальной службы в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, готовит проект постановления администрации об осуществлении единовременной выплаты заявителю и согласовывает его в установленном в администрации порядке, после чего направляет его главе муниципального образования город-курорт Анапа для подписания.

15. Единовременная выплата на основании изданного постановления администрации перечисляется на счет заявителя в кредитной организации, указанный в его заявлении, в течение 15 дней со дня издания постановления администрации.

16. Копия постановления администрации об осуществлении единовременной выплаты, заверенная надлежащим образом, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его издания, направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

17. В случае несогласия с решением об отказе в осуществлении единовременной выплаты, вынесенным администрацией, заявитель может обжаловать это решение в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку осуществления  
единовременной выплаты из средств  
бюджета муниципального образования  
город-курорт Анапа на погребение  
умершего Почетного гражданина  
муниципального образования  
город-курорт Анапа,  
гражданина, награжденного  
медалью «За выдающийся вклад  
в развитие города-курорта Анапа»

Главе муниципального образования  
город-курорт Анапа

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

---

(число, месяц, год рождения заявителя)

---

(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
заявителя: наименование, серия, номер, дата выдачи,  
орган, выдавший документ)

---

(адрес регистрации заявителя: индекс, страна, регион,  
район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

---

(почтовый адрес заявителя: индекс, страна, регион,  
район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

---

(контактный телефон заявителя)

заявление

о единовременной выплате на погребение умершего  
Почетного гражданина муниципального образования  
город-курорт Анапа, гражданина, награжденного медалью  
«За выдающийся вклад в развитие города-курорта Анапа»,  
изготовление и установку надгробия.

Прошу произвести единовременную выплату из средств бюджета  
муниципального образования город-курорт Анапа на погребение, изготовление  
и установку надгробия умершего «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Почетного  
гражданина муниципального образования город-курорт Анапа, гражданина,

награжденного медалью «За выдающийся вклад в развитие города-курорта Анапа» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Почетного гражданина, гражданина, награжденного медалью «За выдающийся вклад в развитие города-курорта Анапа», дата рождения)

Единовременную выплату прошу произвести путем зачисления на счет № \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование кредитной организации, ИНН/КПП, БИК, адрес кредитной организации)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 2  
к Порядку осуществления  
единовременной выплаты из средств  
бюджета муниципального образования  
город-курорт Анапа на погребение  
умершего Почетного гражданина  
муниципального образования  
город-курорт Анапа,  
гражданина, награжденного  
медалью «За выдающийся вклад  
в развитие города-курорта Анапа»

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование документа)  
серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно своей волей и в своем интересе даю администрации муниципального образования город-курорт Анапа (353440, г. Анапа, ул. Крымская, 99) согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, адрес регистрации и фактического проживания, номер банковского счета, контактная информация (номера домашних, рабочих стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов, адреса электронной почты), другие средства коммуникации \_\_\_\_\_ (вписать).

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и нормативных правовых актов органов

местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа в сфере отношений, связанных с осуществлением единовременной выплаты на погребение Почетного гражданина муниципального образования город-курорт Анапа, гражданина, награжденного медалью «За выдающийся вклад в развитие города-курорта Анапа», изготовление и установку надгробия.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Соглашения в течение срока осуществления единовременной выплаты и в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». В случае отказа в осуществлении единовременной выплаты – в течение одного года;

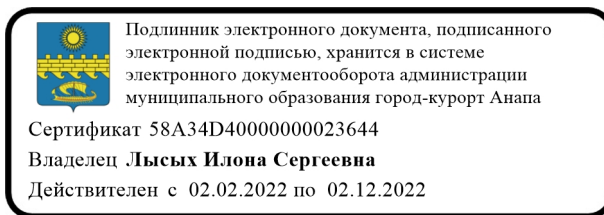
2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация муниципального образования город-курорт Анапа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Подпись \_\_\_\_\_  
».

Управляющий  
делами администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа



И.С. Лысых