

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 29.05.2026 № 1278

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
субъектов персональных данных
в администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

1. Основные понятия

В настоящих Правилах обработки персональных данных субъектов персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее также соответственно – Правила обработки, ПДн, субъект, администрация) используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и тому подобное), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила обработки разработаны для обеспечения безопасности ПДн, а также защиты прав и свобод граждан при их обработке, в том числе право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к ПДн субъектов ПДн, за невыполнение требований норм и правил, регулирующих обработку и защиту ПДн в администрации.

2.2. Настоящие Правила обработки устанавливают порядок обработки ПДн субъектов ПДн в администрации и направлены на выявление, предотвращение и профилактику нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн.

2.3. Субъектами ПДн в администрации являются:

граждане;

муниципальные служащие;

государственные гражданские служащие;

контрагенты;

лица, участвующие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

2.4. Под обработкой ПДн понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

2.5. Настоящие Правила обработки определяют необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к ПДн. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты ПДн.

2.6. Настоящие Правила обработки разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Конституцией Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Уголовным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Перечень сведений конфиденциального характера»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации об обработке и защите ПДн, ПДн субъектов ПДн являются конфиденциальной информацией.

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям.

При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей могут размещаться на официальном сайте администрации или предоставляться

региональным средствам массовой информации по их запросам для последующего опубликования.

2.8. Деятельность по организации обработки и защиты ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о ПДн, осуществляет муниципальный служащий, ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации.

Деятельность по администрированию средств и механизмов защиты осуществляет муниципальный служащий, назначенный администратором информационной безопасности администрации.

Техническое обслуживание информационных систем ПДн осуществляет муниципальный служащий, назначенный администратором информационных систем администрации.

Ответственный за организацию обработки ПДн в администрации, администратор информационной безопасности администрации и администратор информационных систем администрации назначаются правовым актом администрации.

2.9. Порядок регистрации, учета, оформления, тиражирования, хранения, использования, уничтожения документов и других материальных носителей ПДн определяет законодательство Российской Федерации об обработке и защите ПДн, а также действующие правовые акты администрации.

2.10. Администрация является оператором ПДн субъектов ПДн, указанных в Правилах обработки. Администрация вправе поручить обработку ПДн третьим лицам с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом соглашения (договора), в том числе муниципального контракта, либо путем принятия соответствующего правового акта администрации (далее также – поручение администрации). Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению администрации, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ.

В поручении администрации должны быть определены: перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу администрации в течение срока действия поручения администрации, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения администрации требований, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении администрации о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению администрации, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

В случаях, когда администрация поручает обработку ПДн третьему лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет администрация. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению администрации, несет ответственность перед администрацией.

В случае если администрация поручает обработку ПДн иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несет администрация и лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению администрации.

Администрация и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Рекомендуемая типовая форма дополнительных требований в рамках исполнения муниципального контракта (договора) приведена в приложении 1 к Правилам обработки. Типовую форму дополнительных требований в рамках исполнения муниципального контракта (договора) необходимо использовать при заключении муниципального контракта (договора) с контрагентами, по которому предполагается передача контрагенту ПДн субъектов ПДн.

2.11. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, администрация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни муниципальных служащих администрации только с их письменного согласия.

2.12. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн.

Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.13. Администрация не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъекта ПДн о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящие Правила обработки действуют с момента их вступления в силу, до замены их новыми Правилами обработки.

Все изменения в Правила обработки вносятся постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Цели и содержание обработки персональных данных

Цели обработки ПДн в администрации, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и

хранения для каждой цели определены в Политике обработки персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденной постановлением администрации.

4. Правила обработки персональных данных

4.1. Все ПДн субъектов ПДн администрация получает от них самих либо от их представителей или от сторонних организаций в рамках поручения (передачи) обработки ПДн субъектов ПДн администрации.

Необходимые для ведения кадрового учета ПДн ближайших родственников муниципальных служащих, администрация получает от самих муниципальных служащих.

Обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе, а также с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Анапа, иных субъектов персональных данных приведена в приложении 2 к Правилам обработки. Допускается совмещение формы согласия субъекта ПДн с типовыми формами документов, содержащих ПДн субъекта ПДн (например, анкеты, бланки).

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

При обработке ПДн администрация обеспечивает точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Администрация принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.2. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, администрация вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ, возлагается на администрацию.

4.4. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются администрацией.

В случае недееспособности субъекта ПДн, согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.

В случае смерти субъекта ПДн, согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

4.5. Администрация оставляет за собой право не осуществлять свои функции в отношении субъекта ПДн в случае предоставления неполных или недостоверных ПДн, а также, в случае отказа дать письменное согласие на обработку ПДн на основании федерального закона.

Если в соответствии с федеральным законом предоставление ПДн и (или) получение администрацией согласия на обработку ПДн являются обязательными, администрация обязана разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.

При установлении договорных отношений с субъектом ПДн получение письменного согласия на обработку его ПДн не требуется.

Получение ПДн субъекта ПДн у третьих лиц возможно только при уведомлении субъекта ПДн об этом заранее и (или) с его письменного согласия. Типовая форма согласия субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьей стороны приведена в приложении 3 к Правилам обработки. Допускается совмещение формы согласия субъекта ПДн с типовыми формами документов, содержащих ПДн субъекта ПДн (например, анкеты, бланки).

4.6. Администрация освобождается от обязанностей уведомлять субъекта ПДн, если его ПДн были получены администрацией у третьих лиц, в случаях если:

субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн администрацией соответствующим оператором;

персональные данные получены администрацией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого

либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

администрация осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.7. Администрацией могут быть получены ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления администрации подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.8. ПДн субъектов ПДн в администрации обрабатываются муниципальными служащими отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации в соответствии с их задачами и функциями.

4.9. Доступ к ПДн, обрабатываемым без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии с утвержденным списком допущенных лиц, утвержденным в порядке, определенном в администрации.

4.10. Доступ к ПДн, обрабатываемым в информационных системах ПДн, осуществляется в соответствии со списком лиц, утвержденным правовым актом администрации.

Уполномоченные лица, допущенные к ПДн субъектов ПДн в администрации, имеют право обрабатывать только те ПДн субъектов ПДн, которые им необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с их должностными обязанностями.

4.11. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

При такой обработке ПДн должны обособляться от иной другой информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Необходимо обеспечивать отдельное хранение ПДн (материальных носителей ПДн), обработка которых осуществляется в различных

целях. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При хранении материальных носителей ПДн должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключаящие несанкционированный доступ к ним. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются администрацией. Места хранения ПДн, лица, ответственные за сохранность и доступ к обрабатываемым ПДн, определяются правовым актом администрации.

4.12. Персональные данные могут подлежать блокированию, уточнению, уничтожению либо обезличиванию в одном из следующих случаев:

выявление неправомерной обработки ПДн при обращении либо по запросу субъекта ПДн или представителя субъекта ПДн, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;

выявление неточных ПДн при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;

выявление неправомерной обработки ПДн, осуществляемой администрацией или лицом, действующим по поручению администрации, и невозможности обеспечить правомерную обработку ПДн;

установление факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъекта(ов) ПДн;

достижение целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении;

отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;

предоставление субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными, неактуальными (устаревшими), незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.12.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн администрация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

4.12.2. В случае выявления неточных ПДн при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн администрация осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса

на период проверки если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн администрация на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов уточняет ПДн либо обеспечивает их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

4.12.3. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой администрацией или лицом, действующим по поручению администрации, администрация в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки ПДн или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению администрации.

В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляет уничтожение таких ПДн или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки ПДн и необходимости уничтожения ПДн принимает ответственный за организацию обработки ПДн в администрации. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн администрация уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

4.12.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъекта(ов) ПДн, администрация с момента выявления такого инцидента самостоятельно, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

в течение 24-х часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также представляет сведения о лице, уполномоченном администрацией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

в течение 72-х часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также представляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

4.12.5. В случае достижения цели обработки ПДн администрация прекращает обработку ПДн или обеспечивает ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению

администрации) и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между администрацией и субъектом ПДн либо, если администрация не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4.12.6. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн администрация прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между администрацией и субъектом ПДн либо если администрация не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4.12.7. В случае обращения субъекта ПДн к администрации с требованием о прекращении обработки ПДн, администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения администрацией соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления администрацией в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, администрация вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация уничтожает такие ПДн. При этом администрация уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

4.13. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в подпунктах 4.12.3 – 4.12.7 Правил обработки, администрация осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.14. В случае если обработка ПДн осуществляется в администрации с использованием средств автоматизации, уничтожение ПДн производит комиссия по уничтожению персональных данных и оценке вреда субъектам персональных данных администрации, созданная правовым актом администрации. Подтверждение уничтожения ПДн осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

4.14.1. Уничтожение ПДн субъекта(ов) ПДн, обрабатываемых в информационной системе ПДн администрации, выполняется по заявке руководителя отраслевого (функционального), территориального органа администрации, обрабатывавшего ПДн субъекта ПДн и установившего необходимость их уничтожения.

4.14.2. Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъекта(ов) ПДн, являются акт об уничтожении ПДн субъекта ПДн в администрации, типовая форма которого приведена в приложении 4 к Правилам обработки, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе ПДн (далее – выгрузка из журнала).

4.14.3. Выгрузка из журнала должна содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи ПДн были уничтожены;

перечень категорий уничтоженных ПДн субъекта (субъектов) ПДн;

наименование информационной системы ПДн, из которой были уничтожены ПДн субъекта (субъектов) ПДн;

причину уничтожения ПДн;

дату уничтожения ПДн субъекта (субъектов) ПДн.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения (указанные выше), недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении ПДн.

4.14.4. Уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях) или путем механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего в дальнейшем произвести считывание или восстановление ПДн.

Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться если ведение и сохранность их в течение определенного срока предусмотрены соответствующими нормативными и (или) договорными документами.

4.14.5. При отсутствии технической возможности осуществить уничтожение ПДн, содержащихся в базах данных, и (или) невозможности

осуществления затирания информации на носителях допускается проведение обезличивания ПДн путем перезаписи полей баз данных. Перезапись должна быть осуществлена таким образом, чтобы дальнейшая идентификация субъекта(ов) ПДн была невозможна.

4.15. В случае если обработка ПДн осуществляется в администрации одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов ПДн, являются акт об уничтожении ПДн субъекта ПДн в администрации и выгрузка из журнала.

4.16. Акт(ы) об уничтожении ПДн субъекта ПДн в администрации и выгрузка(и) из журнала подлежат хранению в течение 3-х лет с момента уничтожения ПДн.

4.17. В случае, если обработка ПДн осуществляется в администрации без использования средств автоматизации, уничтожение ПДн осуществляет комиссия в составе руководителя и двух муниципальных служащих отраслевого (функционального), территориального органа администрации, обработавшего ПДн субъекта ПДн и установившего необходимость уничтожения ПДн, созданная руководителем этого отраслевого (функционального) или территориального органа администрации.

4.17.1. Документом, подтверждающим уничтожение ПДн субъекта(ов) ПДн, является акт об уничтожении ПДн субъекта ПДн в администрации.

4.17.2. Способ уничтожения материальных носителей ПДн определяется комиссией. Допускается применение следующих способов:

сжигание;

шредирование (измельчение);

передача на специализированные полигоны (свалки);

уничтожение специализированной организацией;

химическая обработка.

4.18. При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей, содержащих ПДн субъекта(ов) ПДн, или применения специальных способов уничтожения допускается привлечение специализированных организаций. В этом случае состав комиссии по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных и оценке вреда субъектам персональных данных, утвержденный правовым актом администрации, должен присутствовать при уничтожении материальных носителей ПДн. При этом к акту уничтожения необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей ПДн, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.

4.19. Контроль выполнения процедур уничтожения ПДн осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн в администрации. Администрация уведомляет субъекта ПДн или его представителя об уничтожении ПДн. Типовая форма уведомления об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных приведена в приложении 5 к Правилам обработки.

4.20. Особенности обработки специальных категорий ПДн, а также сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн), установлены соответственно статьями 10 и 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ. Обработка ПДн о судимости может осуществляться государственными или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

Обработка биометрических ПДн может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Администрация не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта ПДн предоставить биометрические ПДн и (или) дать согласие на обработку ПДн, если в соответствии с федеральным законом получение администрацией согласия на обработку ПДн не является обязательным. Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных приведена в приложении 6 к Правилам обработки. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих ПДн субъекта ПДн (например, анкеты, бланки).

4.21. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

Администрация разъясняет субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставляет возможность субъекту ПДн заявить возражение против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

Администрация рассматривает возражение в течение 30 дней со дня его получения и уведомляет субъекта ПДн о результатах рассмотрения такого возражения.

4.22. Муниципальные служащие администрации должны быть ознакомлены под подпись с требованиями законодательства Российской

Федерации, касающимися обработки ПДн, Правилами обработки и другими правовыми актами администрации, устанавливающими порядок обработки ПДн субъектов ПДн, а также права и обязанности в этой области.

5. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных

Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы ПДн.

Федеральными законами могут быть установлены особенности учета ПДн в государственных и муниципальных информационных системах ПДн, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности ПДн, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе ПДн, конкретному субъекту ПДн.

Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки ПДн или обозначения принадлежности ПДн, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах ПДн, конкретному субъекту ПДн. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности ПДн, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах ПДн, конкретному субъекту ПДн.

В целях обеспечения реализации прав субъектов ПДн, в связи с обработкой их ПДн в государственных или муниципальных информационных системах ПДн, может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

6. Передача персональных данных третьим лицам

6.1. При обработке ПДн субъекта ПДн должны соблюдаться следующие требования:

6.1.1. ПДн субъекта ПДн не должны сообщаться третьей стороне без письменного согласия субъекта. Типовая форма согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьей стороне приведена в приложении 7 к Правилам обработки. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащими ПДн субъекта ПДн, при условии соблюдения требований статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.1.2. Лица, получающие ПДн субъекта(ов) ПДн, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Вышеуказанным лицам должно быть предъявлено требование подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие

ПДн субъекта(ов) ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

6.2. Администрация до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче ПДн уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн. Данное уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку ПДн, предусмотренного статьей 22 Федерального закона № 152-ФЗ. До подачи такого уведомления администрация получает от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача ПДн, сведения, предусмотренные частью 5 статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ.

После направления уведомления, администрация вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн (далее – Конвенция) или включенных в перечень не являющихся сторонами Конвенции, при условии соответствия положениям указанной Конвенции действующих в соответствующем государстве норм права и применяемых мер по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке – до принятия решения, указанного в части 8 или 12 статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ.

В целях оценки достоверности сведений, содержащихся в уведомлении администрации о своем намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн, администрацией представляются сведения, предусмотренные пунктами 1 – 3 части 5 статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления администрацией в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.3. Трансграничная передача ПДн может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты экономических и финансовых интересов Российской Федерации, обеспечения дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Российской Федерации и других ее интересов на международной арене с даты принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн решения, предусмотренного частью 12 статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.4. Решение о запрещении или об ограничении трансграничной передачи ПДн в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов

граждан принимается уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн по результатам рассмотрения уведомления. Данное решение принимается в течение 10 рабочих дней с даты поступления уведомления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн. В случае направления в адрес администрации уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн запроса оценки достоверности сведений, предусмотренные пунктами 1–3 части 5 статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ, рассмотрение уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн приостанавливается до даты предоставления администрацией запрошенной информации.

6.5. После направления уведомления, администрация до истечения сроков указанных в пункте 6.4 Правил обработки, не вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн на территории указанных в уведомлении иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции и не включенных в перечень, за исключением случая, если такая трансграничная передача ПДн необходима для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта ПДн или других лиц.

6.6. В случае принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн решения, предусмотренного частью 8 или 12 статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ, администрация обеспечивает уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им ПДн.

6.7. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых требования частей 3–6, 8–11 статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ не применяются к операторам, осуществляющим трансграничную передачу персональных данных в целях выполнения возложенных международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы функций, полномочий и обязанностей.

7. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

7.1. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн. Администрация обеспечивает субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн. Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения приведена в приложении 8 к Правилам обработки.

7.2. В случае раскрытия ПДн неопределенному кругу лиц самим субъектом ПДн без предоставления администрации согласия, предусмотренного требованиями Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

7.3. В случае, если ПДн оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

7.4. В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн согласился с распространением ПДн, такие ПДн обрабатываются администрацией, которой они предоставлены субъектом ПДн, без права распространения.

7.5. В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн не установил запреты и условия на обработку ПДн, предусмотренные частью 9 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, или если в предоставленном субъектом ПДн таком согласии не указаны категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, такие ПДн обрабатываются администрацией, которой они предоставлены субъектом ПДн, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с ПДн неограниченному кругу лиц.

7.6. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, может быть предоставлено администрации: непосредственно или с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

7.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, в том числе порядок взаимодействия субъекта ПДн с администрацией, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

7.8. Молчание или бездействие субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

7.9. В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн администрацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ администрации в установлении субъектом ПДн запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, не допускается.

7.10. Администрация в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПДн обязана опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

Установленные субъектом ПДн запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не распространяются на случаи обработки ПДн в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПДн могут обрабатываться только администрацией, которой оно направлено.

Действие согласия субъекта ПДн на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, прекращается с момента поступления в администрацию требования о прекращении данной обработки или определенного перечня ПДн, указанного в согласии.

7.12. Субъект ПДн вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн, ранее разрешенных субъектом ПДн для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его ПДн, в случае несоблюдения положений статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта ПДн или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

Требования статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ не применяются в случае обработки ПДн в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. В целях обеспечения своих законных интересов, субъекты ПДн или их представители имеют право:

8.1.1. Получать полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных (в том числе автоматизированной).

8.1.2. Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

8.1.3. Требовать уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение, в случаях, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект ПДн при отказе администрации исключить или исправить, заблокировать или уничтожить его ПДн, имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие.

8.1.4. Требовать от администрации уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки ПДн субъекта ПДн, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами.

8.1.5. Обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн любые неправомерные действия или бездействие администрации при обработке и защите ПДн субъекта ПДн, если субъект ПДн считает, что администрация осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.2. В случае если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с ПДн не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

8.3. Субъект ПДн вправе обратиться повторно или направить в администрацию повторный запрос до истечения 30 дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.4. Администрация вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств

обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на администрации.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

9. Порядок действий в случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ администрация сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления администрацией в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов организует ответственный за организацию обработки ПДн в администрации, при необходимости с привлечением муниципальных служащих администрации.

В течение установленного законодательством срока ответственный за организацию обработки ПДн в администрации организует подготовку и направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн мотивированного ответа и других необходимых документов.

10. Защита персональных данных субъекта

10.1. Защиту ПДн субъектов ПДн от неправомерного их использования или утраты администрация обеспечивает за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. При обработке ПДн должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

10.3. Технические меры защиты ПДн при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России (далее – ФСТЭК России) от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденными приказом Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 30 августа 2002 г. № 282;

правовыми актами, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

10.4. Защита ПДн предусматривает ограничение доступа к ним.

10.5. Руководитель отраслевого (функционального), территориального органа администрации, осуществляющего обработку ПДн:

несет ответственность за организацию защиты ПДн в отраслевом (функциональном), территориальном органе администрации;

закрепляет за муниципальными служащими, уполномоченными обрабатывать ПДн, конкретные материальные носители, на которых допускается хранение ПДн в случае, если такие носители необходимы для выполнения возложенных на муниципальных служащих функций и задач;

обеспечивает изучение муниципальными служащими, в чьи обязанности входит обработка ПДн, правовых актов по защите ПДн и требует их неукоснительного исполнения;

обеспечивает режим конфиденциальности в отношении ПДн, обрабатываемых в отраслевом (функциональном), территориальном органе администрации;

контролирует порядок доступа к ПДн, в соответствии с должностной инструкцией (должностными обязанностями, правовыми актами администрации) муниципальных служащих отраслевого (функционального), территориального органа администрации.

10.6. Муниципальные служащие администрации, допущенные к обработке ПДн, дают письменное обязательство о неразглашении таких данных в форме обязательства муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Анапа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, утвержденной правовым актом администрации.

11. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

11.1. Муниципальные служащие администрации, допущенные к работе с ПДн, обязаны:

знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн, правовые акты администрации по обработке и защите ПДн;

сохранять конфиденциальность ПДн;

обеспечивать сохранность закрепленных за ними носителей ПДн;

контролировать срок истечения действия согласий на обработку ПДн и (при необходимости дальнейшей обработки ПДн) обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки ПДн;

докладывать руководителю отраслевого (функционального), территориального органа администрации обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к ПДн и других нарушениях.

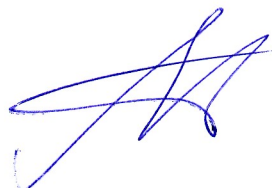
11.2. Ответственный за организацию обработки ПДн в администрации организует проведение инструктажа и ознакомление муниципальных служащих

администрации, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиям к защите ПДн, правовыми актами, определяющими политику администрации в отношении обработки ПДн.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, передачу и защиту ПДн субъекта(ов) ПДн, привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исполняющий
обязанности начальника
управления
информатизации и связи
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



И.Д. Марченко

Приложение 1
к Правилам обработки
персональных данных субъектов
персональных данных
в администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

**Дополнительные требования
в рамках исполнения муниципального контракта
(договора)**

Исполнитель в рамках норм и правил, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), по поручению Заказчика обязуется вести обработку персональных данных в соответствии с нижеследующими требованиями.

1. Обработка персональных данных по поручению Заказчика, производится Исполнителем в целях:

(указать цели обработки)

2. Перечень действий (операций) по обработке персональных данных, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, в рамках поручения:

(указать перечень действий)

3. Исполнитель вправе осуществлять обработку следующих персональных данных субъекта(ов) по поручению Заказчика:

(указать категории персональных данных)

4. Вся представляемая Сторонами друг другу информация считается конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Исполнитель обязуется осуществлять обработку персональных данных субъекта(ов) Заказчика в соответствии с принципами и правилами обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

6. Исполнитель при обработке персональных данных субъекта(ов) Заказчика обязуется принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования,

копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. Исполнитель при обработке персональных данных по поручению Заказчика обязан принимать меры, необходимые и достаточные для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предусмотренные статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

8. Исполнитель обязуется обеспечить безопасность обрабатываемых персональных данных применением мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

9. При сборе персональных данных Исполнителем, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

10. В течение всего срока действия данного поручения Заказчик вправе запросить, а Исполнитель обязан предоставить в течение 7 рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика информацию (включая документы), подтверждающую принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Заказчика требований, установленных данным поручением и законодательством Российской Федерации.

11. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Исполнитель обязан с момента выявления такого инцидента уведомить Заказчика:

в течение одного рабочего дня с момента обнаружения данного факта: о произошедшем инциденте, о сведениях в соответствии с пунктом 1 части 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ;

в течение 48-ми часов с момента выявленного факта: о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также представить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

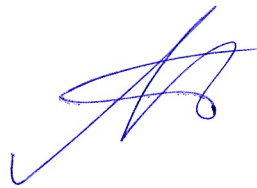
12. Исполнитель по запросу Заказчика должен уничтожить определенные Заказчиком или все персональные данные, которые были поручены ему на обработку, в течение 30 дней с момента получения запроса, если обработка их не требуется законодательству Российской Федерации.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение 30 календарных дней с момента поступления запроса от Заказчика, Исполнитель осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 6 месяцев. О факте блокирования Исполнитель сообщает Заказчику в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления запроса от Заказчика.

В случае невозможности уничтожить персональные данные по запросу Заказчика в связи с необходимостью их обработки, связанной с исполнением требований законодательства Российской Федерации, Исполнитель направляет мотивированное обоснование о невозможности уничтожения или блокировки персональных данных Заказчику в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления запроса от Заказчика.

13. Заказчик вправе в течение всего срока действия настоящего соглашения запрашивать у Исполнителя копии документов, подтверждающих уничтожение персональных данных, переданных ему на обработку. Копии документов должны быть предоставлены не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Заказчика.

Исполняющий
обязанности начальника
управления
информатизации и связи
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



И.Д. Марченко

Приложение 2
к Правилам обработки
персональных данных субъектов
персональных данных
в администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

Администрация
муниципального образования
город-курорт Анапа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
муниципального служащего администрации
муниципального образования город-курорт Анапа,
иных субъектов персональных данных

Я, _____, проживающий(ая)
по адресу _____,
паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

« ____ » _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации
муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация),
расположенной по адресу: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская,
д. 99, на обработку моих персональных данных, а именно:

(перечислить категории персональных данных)

а также специальные категории персональных данных и (или) биометрические
персональные данные:

(перечислить специальные категории персональных данных и (или) биометрические данные)

В целях:

(указать цели обработки)

Перечень допустимых действий с персональными данными:

_____ (перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)

а также передача следующих персональных данных:

_____ (перечислить категории передаваемых персональных данных)

для обработки в целях:

_____ (указать цели обработки)

следующим лицам:

_____ (указать Ф.И.О., адрес физического лица или наименование и адрес организации,

_____ которым сообщаются данные)

Администрация может осуществлять:

_____ (перечислить способы обработки и наличие передачи персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____ . Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия администрацией решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

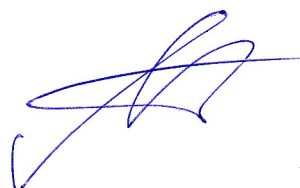
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Исполняющий
обязанности начальника
управления
информатизации и связи
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



И.Д. Марченко

Приложение 3
к Правилам обработки
персональных данных субъектов
персональных данных
в администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

Администрация
муниципального образования
город-курорт Анапа

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на получение его персональных данных
у третьей стороны

Я, _____, проживающий(ая)
по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

«__» _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации
муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация),
расположенной по адресу: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская,
д. 99, на получение моих персональных данных у третьей стороны, а именно:

_____.
_____.
(указать третьих лиц)

Следующие персональные данные:

_____.
_____.
(перечислить категории персональных данных)

а также специальные категории персональных данных и (или)
биометрические персональные данные:

_____.
(перечислить специальные категории персональных данных и (или) биометрические данные)

В целях:

_____.
_____.
(указать цели обработки)

Перечень допустимых действий, осуществляемых администрацией с персональными данными:

(перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)

Администрация может осуществлять:

(перечислить способы обработки и наличие передачи персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____ . Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия администрацией решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

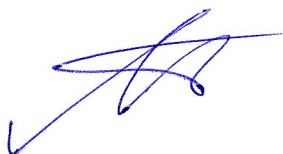
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ___ » _____ 20___ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Исполняющий
обязанности начальника
управления
информатизации и связи
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



И.Д. Марченко

Приложение 4
к Правилам обработки
персональных данных субъектов
персональных данных
в администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

АКТ № _____
об уничтожении персональных данных
субъекта персональных данных
в администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

Состав комиссии:

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия)

Комиссия произвела отбор к уничтожению следующих персональных данных субъекта(ов) персональных данных:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество субъекта или иная информация, относящаяся к определенному физическому лицу	Перечень категорий персональных данных субъекта персональных данных	Наименование материального носителя	Наименование информационной системы (при обработке)	Количество листов материального носителя
1	2	3	4	5	6

Причина уничтожения:

- достижение целей обработки персональных данных решение субъекта персональных данных недостоверные персональные данные

Всего подлежит уничтожению _____ (цифрами) (_____ (прописью))

наименований документов.

Документы уничтожены с помощью

_____ (указать способ уничтожения)

Всего подлежит уничтожению _____ (цифрами) (_____ (прописью))

наименований полей баз данных из информационной системы.

Поля баз данных уничтожены с помощью:

(указать способ уничтожения)

Дата уничтожения персональных данных субъекта(ов) персональных данных: _____.

Оператор обработки персональных данных (администрация муниципального образования город-курорт Анапа), расположен по адресу: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, д. 99.

Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъектов персональных данных по поручению администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

(при необходимости)

Председатель комиссии:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Исполняющий
 обязанности начальника
 управления
 информатизации и связи
 администрации
 муниципального
 образования
 город-курорт Анапа



И.Д. Марченко

Приложение 5
к Правилам обработки
персональных данных субъектов
персональных данных
в администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об уничтожении персональных данных
субъекта персональных данных

Уважаемый(ая) _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Обработка Ваших персональных данных прекращена.
Ваши персональные данные, которые обрабатывались в администрации
муниципального образования город-курорт Анапа, были уничтожены.

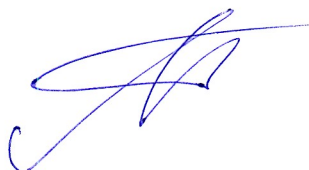
Приложение: копия акта об уничтожении на ____ листе(ах).

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исполняющий
обязанности начальника
управления
информатизации и связи
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



И.Д. Марченко

Приложение 6
к Правилам обработки
персональных данных субъектов
персональных данных
в администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

Администрация
муниципального образования
город-курорт Анапа

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку его биометрических
персональных данных

Я, _____, проживающий(ая)
по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

«__» _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации
муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация),
расположенной по адресу: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская,
д. 99, на обработку моих биометрических персональных данных, а именно:

(перечислить биометрические персональные данные)

В целях:

(указать цели обработки)

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными
данными:

(перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)

Администрация может осуществлять:

(перечислить способы обработки и наличие передачи персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____ . Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия администрацией решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

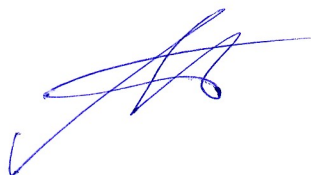
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Исполняющий
обязанности начальника
управления
информатизации и связи
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



И.Д. Марченко

Приложение 7
к Правилам обработки
персональных данных субъектов
персональных данных
в администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

Администрация
муниципального образования
город-курорт Анапа

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на передачу его персональных данных
третьей стороне

Я, _____, проживающий(ая)
по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

«___» _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации
муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация),
расположенной по адресу: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская,
д. 99, на обработку моих персональных данных, а именно:

(перечислить категории персональных данных)

а также специальные категории персональных данных и (или)
биометрические персональные данные:

(перечислить специальные категории персональных данных и (или) биометрические данные)

Для обработки в целях:

(указать цели обработки)

Следующим лицам:

(указать Ф.И.О., адрес физического лица или наименование и адрес организации,

которым сообщаются данные)

Перечень действий (операций) по обработке персональных данных, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, в рамках согласия (поручения, договора):

(перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)

Третья сторона может осуществлять:

(перечислить способы обработки и наличие передачи персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия третьей стороной решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

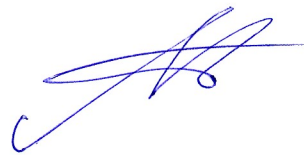
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исполняющий
обязанности начальника
управления
информатизации и связи
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



И.Д. Марченко

Приложение 8
к Правилам обработки
персональных данных субъектов
персональных данных
в администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

Администрация
муниципального образования
город-курорт Анапа

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу:

_____,
контактный номер телефона: _____,

адрес электронной почты: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю согласие администрации муниципального
образования город-курорт Анапа (далее – администрация), расположенной по
адресу: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, д. 99, ИНН
2301027017, ОГРН 1022300523057, на обработку моих персональных данных,
разрешенных для распространения, а именно:

(перечислить категории персональных данных)

и другие:

(перечислить дополнительные категории персональных данных)

В целях:

(указать цели обработки)

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными
данными, разрешенными для распространения:

(перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)

Администрация может осуществлять обработку персональных данных, разрешенных для распространения:

(перечислить способы обработки и наличие передачи персональных данных)

Следующие мои персональные данные:

не подлежат распространению
 подлежат распространению только при соблюдении следующих условий:

Администрация осуществляет распространение персональных данных посредством информационного ресурса: _____.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия администрацией решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Исполняющий
обязанности начальника
управления
информатизации и связи
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



И.Д. Марченко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей
в администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

1. При устном обращении либо письменном запросе субъекта персональных данных (далее – ПДн) или его представителя на доступ к ПДн субъекта, администрация муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация) руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и требованиями по соблюдению мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

2. Сведения о наличии и обработке ПДн предоставляются субъекту ПДн или его представителю администрацией при обращении либо при получении запроса от субъекта ПДн или его представителя в той форме, в которой направлено соответствующее обращение либо запрос, если иное не указано в самом обращении или запросе. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с администрацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн администрацией, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

3.1. Подтверждение факта обработки ПДн администрацией.

3.2. Правовые основания и цели обработки ПДн.

3.3. Цели и применяемые администрацией способы обработки ПДн.

3.4. Наименование и место нахождения администрации, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих администрации), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с администрацией или на основании федерального закона.

3.5. Обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

3.6. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.

3.7. Порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

3.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

3.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

3.10. Информацию о способах исполнения администрацией обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.11. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4. Доступ субъекта ПДн или его представителя к ПДн субъекта администрация предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки ПДн в администрации (далее – ответственный администрации), назначенного правовым актом администрации.

Обращение и (или) запрос субъекта ПДн или его представителя фиксируется в журнале учета обращений и (или) запросов граждан по вопросам обработки ПДн. Рекомендуемая форма журнала приведена в приложении к настоящим Правилам.

Ответственный администрации принимает решение о предоставлении доступа субъекту ПДн или его представителю к ПДн указанного субъекта.

5. В случае если данные, предоставленные субъектом ПДн или его представителем, не достаточны для установления его личности или предоставление ПДн нарушают конституционные права и свободы других лиц, ответственный администрации подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо от даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления администрацией в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока представления запрашиваемой информации.

6. Для предоставления доступа субъекту ПДн или его представителя к ПДн субъекта, ответственный администрации привлекает муниципальных служащих отраслевого (функционального), территориального органа администрации,

обрабатывающего ПДн субъекта, по согласованию с руководителем этого органа.

Администрация предоставляет безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, администрация осуществляет в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация уничтожает такие ПДн. Администрация уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах, и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

7. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в пункте 6 настоящих правил, администрация осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок, не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. Сведения о наличии ПДн администрация предоставляет субъекту ПДн или его представителю в доступной форме, в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Контроль предоставления сведений субъекту ПДн или его представителю осуществляет ответственный администрации.

9. Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены субъекту ПДн или его представителю при ответе на запрос или при обращении в течение 10 рабочих дней от даты получения запроса (обращения) субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления администрацией в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10. В случае отказа администрацией в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, администрация предоставляет в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления администрацией в адрес

субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока представления запрашиваемой информации.

11. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

11.1. Обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка.

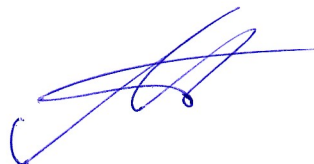
11.2. Обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн.

11.3. Обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

11.4. Доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.5. Обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Исполняющий
обязанности начальника
управления
информатизации и связи
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



И.Д. Марченко

Приложение
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей
в администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации обращений и (или) запросов субъектов персональных данных
или их представителей по вопросам обработки персональных данных

Начат « ____ » _____ 20__ года

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Окончен « ____ » _____ 20__ года

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

На _____ листах

