

**О внесении изменения в постановление
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа от 7 мая 2025 г. № 987
«Об утверждении Порядка определения
объема и условий предоставления субсидий из
местного бюджета (бюджета муниципального
образования муниципальный округ
город-курорт Анапа Краснодарского края)
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям, находящимся в ведении
управления жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа, на иные цели»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 7 мая 2025 г. № 987 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа, на иные цели» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению территориальной безопасности администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Пападопулос А.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте

администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Донца С.О.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа

С.Б. Маслова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

«Об утверждении Порядка определения объема и условий
предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета
муниципального образования муниципальный округ
город-курорт Анапа Краснодарского края) муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в
ведении управления жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа, на иные цели»

Проект подготовлен и внесен:

Управлением жилищно-коммунального
хозяйства администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
Начальник управления

И.А. Марусич

Составитель проекта:

Заместитель начальника управления
жилищно-коммунального
хозяйства администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Н.Е. Егорова

Проект согласован:

Первый заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Анапа

С.О. Донец

Заместитель главы

муниципального образования
город-курорт Анапа

Е.В. Давыдченко

Исполняющий обязанности

начальника правового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

В.А. Грабченко

Исполняющий обязанности

начальника финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Э.М. Ляшов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа, на иные цели»

Проект согласован:

Исполняющий обязанности

начальника управления экономики

и проектной деятельности

администрации муниципального

образования город-курорт

И.В. Кишкинова

Начальник отдела документооборота

управления делами администрации

муниципального образования

город-курорт Анапа

С.С. Андропова

Управляющий делами администрации

муниципального образования

город-курорт Анапа

Ю.И. Липовецкая

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления
субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального
образования муниципальный округ город-курорт Анапа
Краснодарского края) муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям, находящимся в ведении
управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации муниципального
образования город-курорт Анапа, на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа на иные цели (далее соответственно – Учреждение, Управление, Субсидии).

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Анапа. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город-курорт Анапа осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа. Учреждение находится в ведении Управления. Управление осуществляет функции и полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств муниципального образования город-курорт Анапа в отношении Учреждения.

Субсидии предоставляются Управлением Учреждению за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края), предусмотренных в целях реализации мероприятий муниципальных программ муниципального

образования город-курорт Анапа «Благоустройство территории муниципального образования город-курорт Анапа», «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город-курорт Анапа», утвержденных постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее также – Муниципальная программа), а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Анапа, не связанных с затратами на выполнение муниципального задания.

Предоставление Субсидий осуществляется Управлением Учреждению на основании соглашения о предоставлении из местного бюджета (бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края) муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования город-курорт Анапа субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключенного между Управлением и Учреждением по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее соответственно – Соглашение, Финансовое управление).

Предоставление Субсидий осуществляется Управлением Учреждению на реализацию следующих мероприятий муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Благоустройство территории муниципального образования город-курорт Анапа», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Анапа, не связанных с затратами на выполнение муниципального задания:

- капитальный ремонт и ремонт (реставрация) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных его уставом;
- возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- реконструкция, реставрация, капитальный и текущий ремонт имущества Учреждения;
- осуществление мероприятий по компенсационному озеленению;
- осуществление мероприятий в рамках реализации Муниципальной программы, не учитываемых в нормативных затратах на оказание услуг (выполнение работ);
- участие в международных, всероссийских, краевых и муниципальных мероприятиях, в том числе конкурсах, смотрах, выставках, фестивалях;
- организация и проведение муниципальных культурно-массовых мероприятий и социально-значимых акций;
- укрепление и модернизацию материально-технической базы Учреждения;
- обеспечение мероприятий по повышению безопасности Учреждения;
- улучшение условий и охраны труда;
- повышение уровня профессиональных знаний работников;

исполнение обязательств по договорам, заключенным в прошлые годы и неисполненным по состоянию на начало текущего года, погашение кредиторской задолженности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, образовавшейся по состоянию на начало текущего года;

исполнение решений судебных органов (в части возмещения судебных издержек, возврата неосновательного обогащения и иных расходов).

Предоставление Субсидий осуществляется Управлением Учреждению на реализацию следующих мероприятий муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город-курорт Анапа», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Анапа, не связанных с затратами на выполнение муниципального задания:

осуществление мероприятий в рамках реализации Муниципальной программы, не учитываемых в нормативных затратах на оказание услуг (выполнение работ);

участие в международных, всероссийских, краевых и муниципальных мероприятиях, в том числе конкурсах, смотрах, выставках, фестивалях;

разработка проектно-сметной документации по объектам благоустройства, прохождение проверки сметной стоимости;

выполнение мероприятий на разработку концепций благоустройства территории для участия во Всероссийском конкурсе «Малые города и исторические поселения»;

организация и проведение муниципальных культурно-массовых мероприятий и социально-значимых акций;

исполнение обязательств по договорам, заключенным в прошлые годы и неисполненным по состоянию на начало текущего года, погашение кредиторской задолженности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, образовавшейся по состоянию на начало текущего года;

исполнение решений судебных органов (в части возмещения судебных издержек, возврата неосновательного обогащения и иных расходов).

1.3. Объем Субсидий Учреждению определяется Управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете (бюжете муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края) на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидий Учреждение представляет в Управление следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1

настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту (реставрации), акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации);

документы о возмещении ущерба в случае, если целью предоставления Субсидии является возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

программу участия в мероприятиях, в случае если целью предоставления Субсидии является участие в международных, всероссийских, краевых и муниципальных мероприятиях, в том числе конкурсах, смотрах, выставках, фестивалях;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является организация и проведение муниципальных культурно-массовых мероприятий и социально-значимых акций;

письмо о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

справку о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат;

программу мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

программу мероприятий по повышению уровня профессиональных знаний работников, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий по повышению уровня профессиональных знаний работников;

справку об исполнении обязательств по договорам, заключенным в прошлые годы и неисполненным по состоянию на начало текущего года, погашению кредиторской задолженности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, образовавшейся по состоянию на начало текущего года, с приложением копий договоров, в случае если целью предоставления Субсидии является исполнение обязательств по договорам;

справку об исполнении решений судебных органов (в части возмещения судебных издержек, возврата неосновательного обогащения и иных расходов) с приложением копий судебных решений, в случае если целью предоставления Субсидии является исполнение решений судебных органов.

2.2. Представленные Учреждением документы регистрируются Управлением в день их поступления.

2.3. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления представленных Учреждением документов осуществляет их рассмотрение на предмет правильности и полноты оформления, отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего раздела,

а также обоснованности размера запрашиваемой Субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Учреждению являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.1. настоящего раздела, или непредставление указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоблюдение целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Учреждения за получением Субсидии при условии устранения выявленных недостатков.

2.5. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов, в случае выявления оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего раздела, Управление направляет Учреждению уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа. Уведомление направляется Учреждению не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения представленных Учреждением документов, определенного пунктом 2.3. настоящего раздела.

2.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, Управление осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и подписывает его.

2.7. Подписанное Управлением Соглашение в двух экземплярах направляется Учреждению для подписания. Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения должно подписать его и один экземпляр Соглашения направить в Управление, а второй – оставить у себя.

2.8. Заключенное между Управлением и Учреждением Соглашение является основанием для перечисления Субсидии Учреждению.

2.9. Условием заключения Соглашения является наличие решения Управления о предоставлении Учреждению Субсидии, об изменении объемов Субсидии.

В Соглашении должны содержаться, в том числе:

цели предоставления Субсидии;

значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам Муниципальной программы и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

размер Субсидии;

сроки (график) перечисления Субсидии;

сроки представления Учреждением отчетности;

порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.10. В Соглашение могут вноситься изменения в случае увеличения или уменьшения объема соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете (бюджете муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края) на очередной финансовый год.

Изменения в Соглашение вносятся путем подписания дополнительных соглашений в порядке, установленном для его заключения.

Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, определяются типовой формой Соглашения, установленной Финансовым управлением.

2.11. Размер Субсидии определяется на основании документов, предоставленных Учреждением, согласно пункта 2.1 настоящего раздела в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете (бюджете муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлением, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками в зависимости от цели Субсидии (за исключением случаев, когда размер Субсидии определен решением о местном бюджете (бюджете муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края), решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = P1 \times S1 + P2 \times S2 + \dots + Pn \times Sn,$$

где:

S - размер Субсидии,

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по

n-е) в текущем финансовом году,

$S1...n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

- методом анализа рыночных индикаторов,
- методом сравнимой цены,
- расчетным методом,
- проектно-сметным методом, затратным методом.

Источником получения Субсидии является местный бюджет (бюджет муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края) на соответствующий финансовый год.

2.12. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края), из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.13. Использование Учреждением Субсидий должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

- использование Субсидий в сроки, установленные Соглашением;
- представление Управлению отчетов об использовании полученных Субсидий по типовой форме, установленной Финансовым управлением.

2.14. Субсидии, предоставленные Учреждению на текущий финансовый год, должны быть использованы им по целевому назначению до 31 декабря текущего финансового года.

2.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленные Учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края), в отношении которых Управлением не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования

муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края) в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Финансовым управлением.

2.16. Значения результатов предоставления Субсидий должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам Муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Анапа, не связанных с затратами на выполнение муниципального задания, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов Муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Анапа, не связанных с затратами на выполнение муниципального задания.

2.17. Сроки (график) перечисления Субсидии устанавливаются Соглашением.

Перечисление Субсидий Учреждению осуществляется Управлением на лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом управлении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение по типовой форме, установленной Финансовым управлением, направляет Управлению не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, в котором была получена Субсидия:

отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии;

отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении);

отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Управление имеет право устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Управление принимает решение о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих наличие потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей,

установленных при предоставлении Субсидии.

Управление принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих наличие потребности в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии.

Учреждение предоставляет Управлению информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, в котором была получена Субсидия.

Управление и уполномоченный орган муниципального финансового контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии.

Управление принимает решение о возврате Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа не позднее 15 рабочих дней со дня оформления Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа документов, составленных по результатам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Управление осуществляет контроль за достижением результатов предоставления Субсидии.

Управление принимает решение о возврате Субсидии в случае недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Муниципальной программой, не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, содержащих информацию о недостижении результатов предоставления Субсидии.

Управление проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством

финансов Российской Федерации.

4.2. Контроль за целевым использованием Субсидий и своевременным представлением отчетности Учреждением осуществляет Управление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств Субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостижение результатов предоставления Субсидий, недостоверность сведений, представляемых в отчетах об использовании Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление Субсидий по решению Управления приостанавливается до устранения нарушений.

4.5. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края) в срок не позднее 30 дней с момента установления Управлением факта нецелевого использования и направления соответствующего уведомления Учреждению.

Начальник управления
жилищно-коммунального
хозяйства администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

И.А. Марусич