



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2019

№ 1029

г. Анапа

**Об утверждении плана-графика
перехода на период до 2020 года администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
на использование отечественного
офисного программного обеспечения**

Во исполнение основных положений Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы», в соответствии с приказом министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения», в целях организации перехода администрации муниципального образования город-курорт Анапа на использование отечественного офисного программного обеспечения **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить план-график перехода на период до 2020 года администрации муниципального образования город-курорт Анапа на использование отечественного офисного программного обеспечения (далее – План) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить индикаторы эффективности перехода на период до 2020 года администрации муниципального образования город-курорт Анапа на использование отечественного офисного программного обеспечения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации муниципального образования город-курорт Анапа до 1 мая 2019 года организовать выполнение Плана, в том числе путем утверждения подведомственными муниципальными учреждениями соответствующих планов мероприятий (планов-графиков) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения.

4. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа В.А. Вовка.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 11.04.2019 № 1029

ПЛАН-ГРАФИК

перехода на период до 2020 года администрации
муниципального образования город-курорт Анапа на использование
отечественного офисного программного обеспечения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4
1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация) на использование отечественного офисного программного обеспечения			
1.1	Проведение анализа использования офисного программного обеспечения в администрации	в течение месяца с даты утверждения плана-графика перехода на период до 2020 года администрации на использование оте-	определены текущие показатели использования офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, и офисного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения

1	2	3	4
		чественного офисного программного обеспечения (далее – План)	
1.2	Проведение анализа программного обеспечения, включенного в единый реестр российского программного обеспечения	в течение двух месяцев с даты утверждения Плана	определен перечень потенциального отечественного офисного программного обеспечения (далее – отечественное ПО) для дальнейшего перехода на его преимущественное использование в деятельности администрации
1.3	Формирование требований, предъявляемых к автоматизированным рабочим местам пользователей в администрации, в соответствии с их должностными и функциональными обязанностями в части использования офисного программного обеспечения	в течение трех месяцев с даты утверждения Плана	проведена функциональная классификация автоматизированных рабочих мест пользователей в администрации в части использования офисного программного обеспечения (для каждого типа офисного программного обеспечения), определено количество необходимого отечественного ПО
2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры администрации в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением			
2.1	Проведение оценки совместимости отечественного ПО с региональными и федеральными информационными системами	в течение четырех месяцев с даты утверждения Плана	определен перечень информационных систем, совместимых с отечественным ПО
2.2	Проведение оценки совместимости отечественного ПО с прикладным программным обеспечением, используемой	в течение четырех месяцев с даты утверждения Плана	определены факторы и барьеры, препятствующие переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения, определен

1	2	3	4
	вычислительной инфраструктурой и периферийным оборудованием в администрации		объем заменяемого оборудования, подготовлены технические задания на изменение прикладного программного обеспечения администрации, проведена оценка требуемых временных и финансовых ресурсов для реализации Плана
2.3	Формирование требований к функциональным, техническим, эксплуатационным характеристикам, предъявляемым к персональным электронным вычислительным машинам, иным средствам вычислительной техники и периферийным устройствам, планируемым к закупке в последующие периоды с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением	в течении трех месяцев с даты утверждения Плана	сформирован перечень технических требований к персональным электронным вычислительным машинам, иным средствам вычислительной техники и периферийным устройствам для использования в закупочной деятельности с целью обеспечения совместимости оборудования с отечественным офисным программным обеспечением
3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода администрации на использование отечественного офисного программного обеспечения			
3.1	Формирование у пользователей в администрации необходимых навыков по установке, обеспечению функционирования и использованию отечественного ПО	в течение трех месяцев с даты утверждения Плана; по мере реализации Плана	сформирован перечень открытых источников, предоставляющий информацию по установке, обеспечению функционирования и использованию отечественного ПО; получение навыков работы с отечественным ПО пользователями в администрации
3.2	Проведение анализа существующих планов закупки офисного программного	в течение пяти месяцев с даты ут-	скорректирован план закупок; подготовлена информация об объеме плани-

1	2	3	4
	обеспечения, в том числе закупки прав на использование офисного программного обеспечения и закупки услуг по технической поддержке (обновлений) офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения, на последующие периоды и проведение их корректировки с учетом задач по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения в соответствии с заданными индикаторами эффективности перехода на период до 2020 года администрации на использование отечественного офисного программного обеспечения	верждения Плана	руемых закупок в администрации в части перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
3.3	Организация мониторинга хода реализации Плана	до 20 декабря 2019 года, до 20 декабря 2020 года	подготовлен отчет о показателях использования офисного программного обеспечения в администрации
4. Иные мероприятия			
4.1	Внесение изменений в правовые акты, в том числе в сфере организации делопроизводства и документооборота, а также устанавливающие требования к элементам информационно-технологической	до 20 декабря 2019 года	принятие измененных правовых актов администрации, проектной и эксплуатационной документации на информационные системы администрации

1	2	3	4
	<p>инфраструктуры, в проектную и эксплуатационную документацию на информационные системы, в части исключения из указанных правовых актов и документов положений, связанных с использованием конкретных наименований производителей, являющихся правообладателями иностранного офисного программного обеспечения, торговых наименований иностранного офисного программного обеспечения, проприетарных шрифтов, принадлежащих компаниям-правообладателям иностранного офисного программного обеспечения и (или) иным иностранным компаниям, а также форматов (расширений), применяемых для создания и сохранения электронных документов и используемых в иностранном офисном программном обеспечении</p>		
4.2	<p>Внесение изменений в муниципальные программы, стратегии, концепции и (или) иные документы, предусматривающие среднесрочные и долгосрочные приоритеты и (или) мероприятия по информатизации на период до 2020 года включительно и последующие периоды, предусмотрев</p>	<p>до 20 декабря 2019 года</p>	<p>принятие изменений в муниципальных программах, стратегиях, концепциях и (или) иных документах, предусматривающих среднесрочные и долгосрочные мероприятия по информатизации на период до 2020 года включительно и последующие периоды, направленные на приоритетное использование</p>

1	2	3	4
	включение положений и (или) мероприятий, направленных на приоритетное использование российских информационно-коммуникационных технологий, в том числе положений и (или) мероприятий по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения		российских информационно-коммуникационных технологий и (или) мероприятий по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения

Начальник отдела информатизации
и защиты информации администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



Н.В. Песоцкий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 11.04.2019 № 1029

ИНДИКАТОРЫ эффективности перехода на период до 2020 года администрации муниципального образования город-курорт Анапа на использование отечественного офисного программного обеспечения

№ п/п	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	
			2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5
1	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или	доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация), с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радио-подвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 35% ¹⁾	не менее 60% ¹⁾

1	2	3	4	5
	офисный пакет, включающий не менее 4 из указанных категорий программного обеспечения			
2	Операционные системы	доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в администрации, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %	не менее 30% ¹⁾	не менее 50% ¹⁾
3	Почтовые приложения ²⁾	доля пользователей в администрации, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 35%	не менее 60%
4	Справочно-правовая система	доля пользователей в администрации, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 100%	не менее 100%
5	Программное обеспечение системы электронного документооборота	доля пользователей в администрации, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 60%	не менее 100%
6	Средства антивирусной защиты	доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в администрации, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 100%	не менее 100%

1	2	3	4	5
7	Интернет-браузеры	доля пользователей в администрации, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 30%	не менее 50%

¹⁾ Достижение указанных значений индикаторов эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения возможно в случае наличия средств на обеспечение перехода.

²⁾ Почтовые приложения могут входить в состав офисного пакета.

Начальник отдела информатизации
и защиты информации администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



Н.В. Песоцкий