

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке создания, хранения, использования
и восполнения резерва материальных ресурсов
муниципального образования город-курорт Анапа
для ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов муниципального образования город-курорт Анапа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными МЧС России 19 марта 2021 г. № 2-4-71-5-11, Законом Краснодарского края от 13 июля 1998 г. №135-КЗ «О защите населения и территорий Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Резерв материальных ресурсов – материальные ценности, создаваемые заблаговременно и предназначенные для экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального характера, угрозы от военных конфликтов или вследствие этих конфликтов (далее – ЧС), в том числе при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР), для оснащения аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб (далее – АСФ, АСС) при проведении АСДНР и других мероприятий, при устранении непосредственной опасности для жизни и здоровья людей и организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения в условиях ЧС.

1.3. Резерв материальных ресурсов создается заблаговременно исходя из прогнозируемых видов и масштабов ЧС в целях экстренного привлечения необходимых средств и могут включать: продовольствие, пищевое сырье, медицинские изделия, лекарственные препараты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

1.4. Достаточность и рациональность размещения Резерва материальных ресурсов позволяют оперативно устранить непосредственную опасность для жизни и здоровья людей, ликвидировать ЧС, минимизировать ее масштабы и, как следствие, решить главную задачу по спасению людей и организации первоочередного жизнеобеспечения населения в ЧС.

1.5. Номенклатура и объемы Резерва материальных ресурсов, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация) исходя из классификации ЧС, с учетом первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения не менее 50 человек и оснащения АСФ и АСС, участвующих в ликвидации ЧС муниципального характера, с учетом:

- прогнозируемых видов, масштабов и характера ЧС;
- предполагаемого объема работ по ликвидации ЧС;
- максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации ЧС;
- продолжительности периода жизнеобеспечения, в течение которого осуществляется устойчивое снабжение населения по нормам, установленным в ЧС;

- природных, экономических и иных особенностей региона или объекта.

1.6. Пострадавшие от ЧС граждане, в случае необходимости, размещаются в пунктах временного размещения (далее – ПВР) на безвозмездной основе, с предоставлением проживания и питания. Администрация и организация, на базе которой развернут ПВР, заключают соответствующее соглашение.

2. Порядок создания Резерва материальных ресурсов

2.1. Функции по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва материальных ресурсов возлагаются на отраслевые (функциональные) органы администрации:

- по продовольствию, предметам первой необходимости и вещевому имуществу – на управление торговли и потребительского рынка администрации;

- по строительным материалам, горюче-смазочным материалам – на управление капитального строительства администрации;

по средствам и имуществу связи, материально-техническим средствам, и средствам радиационно-химической и биологической защиты, медикаментам и медицинскому имуществу – на управление гражданской обороны и защиты населения администрации.

2.2. Поставка (закладка) товаров в Резерв материальных ресурсов осуществляется путем заключения договоров (контрактов) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.3. Отраслевые (функциональные) органы администрации, перечисленные в пункте 2.1 настоящего раздела:

участвуют в формировании предложений к проекту местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по финансированию расходов на создание, хранение, использование и восполнение Резерва материальных ресурсов;

выступают заказчиками на поставку (закладку) материальных средств в Резерв материальных ресурсов;

участвуют в отборе (в том числе на конкурсной основе, путем проведения торгов) поставщиков товаров и услуг, определенных номенклатурой, для заключения с ними договоров (муниципальных контрактов);

определяют объем, качество, цену и сроки поставки товаров и предоставления услуг при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку материальных ресурсов в Резерв материальных ресурсов;

в пределах своих полномочий заключают договоры (муниципальные контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв материальных ресурсов, а также на его ответственное хранение и содержание в объеме выделенных ассигнований;

организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве материальных ресурсов;

организуют проверки наличия Резерва материальных ресурсов в соответствии с утвержденными номенклатурой и объемом, а также его качественного состояния, соблюдения условий хранения, использования и восполнения, поддержания постоянной готовности к использованию;

участвуют в организации доставки и распределении Резерва материальных ресурсов в зоне ЧС;

обеспечивают в установленном законодательством порядке за счет средств организаций – источников ЧС восполнение израсходованных на ликвидацию ЧС Резерва материальных ресурсов.

2.4. Материальные ресурсы, поставляемые в Резерв материальных ресурсов, в отношении которых установлены требования, направленные на обеспечение безопасности жизни, здоровья потребителей и охраны окружающей среды, должны иметь сертификаты соответствия указанным требованиям на весь срок хранения.

3.3. Организация приема и хранения Резерва материальных ресурсов

3.1. Прием материальных ресурсов в Резерв материальных ресурсов является одной из основных операций общего технологического процесса работы склада и включает количественную и качественную проверку материалов и документальное оформление приема.

Прием по количеству заключается в проверке соответствия количества поступивших материальных ресурсов данным, указанным в транспортных и сопроводительных документах поставщика (транспортная накладная, счет-фактура и т.п.), он производится в единицах измерения, указанных в сопроводительных документах, а также способами и средствами, указанными в государственных стандартах и технических условиях на соответствующие материалы.

Проверка количества поступивших материальных ресурсов должна предшествовать проверке их качества.

При несоответствии поступивших материалов по количеству и качеству, а также при отсутствии сопроводительных документов или неправильном их оформлении составляется рекламационный акт, который высылается в установленном порядке поставщику.

3.2. Резерв материальных ресурсов может храниться на договорной (контрактной) основе в специализированных складских помещениях (складах, хранилищах), в специализированных местах хранения (далее – склады) промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций независимо от формы собственности на договорной основе при соблюдении условий хранения и оперативной доставки по назначению в зону ЧС.

3.3. Основной задачей хранения Резерва материальных ресурсов является обеспечение его количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению.

Выполнение основной задачи обеспечивается:

- правильным размещением, устройством, оборудованием, содержанием и использованием складов;

- тщательным приемом поступающих материальных ресурсов и устранением выявленных недостатков;

- подготовкой материальных ресурсов к хранению;

- подготовкой мест хранения и поддержанием в них условий, снижающих влияние окружающей среды на материальные ресурсы;

- созданием необходимых условий хранения для каждого вида материальных ресурсов (температура, относительная влажность воздуха, вентиляция) и соблюдением санитарно-гигиенических требований;

постоянным наблюдением за качественным состоянием хранимых материальных ресурсов и своевременным проведением мероприятий, обеспечивающих их сохранность (очистка, просушка, консервация, техническое обслуживание, техническая проверка, перекладка, проведение лабораторных испытаний, переконсервация, борьба с вредителями и др.);

проведением периодических проверок материальных ресурсов, условий и мест их хранения;

строгим соблюдением режима хранения материальных ресурсов в зависимости от их физических и химических свойств;

максимальной механизацией погрузочно-разгрузочных и внутри-складских работ при приемке, складировании, отпуске, консервации и подработке материальных ресурсов;

правильным подбором и обучением работников складов, наличием штатной единицы начальника склада;

надежной организацией охраны складов и соблюдением правил пожарной безопасности;

своевременной заменой и освежением материальных ресурсов в соответствии с установленными сроками хранения;

поддержанием в исправном состоянии подъездных путей к складам и местам погрузки в любое время года и суток.

3.4. Руководители организаций, осуществляющие ответственное хранение Резерва материальных ресурсов, систематически проверяют наличие материальных ресурсов, качественное состояние, условия хранения, учет и готовность к использованию, а также участвуют в проведении инвентаризации по требованию администрации.

В случае утраты или порчи Резерва материальных ресурсов в результате несоблюдения необходимых условий при хранении, восполнение материальных ресурсов производится за счет средств организаций, осуществлявших их ответственное хранение.

4. Порядок освежения, замены Резерва материальных ресурсов

4.1. По истечении срока хранения Резерва материальных ресурсов, установленных соответствующими стандартами и техническими условиями, проводится контроль состояния материальных ресурсов Резерва с целью принятия решения о продлении срока хранения или освежения (замены).

4.2. В случае, когда по истечении срока хранения установлено, что в качественном состоянии Резерва материальных ресурсов не произошло изменений, приводящих к невозможности использования его по назначению, срок хранения может быть продлен, но не более чем на половину первоначально установленного срока.

4.3. При появлении признаков ухудшения качества Резерва материальных ресурсов, срок хранения которых продлен, а также в связи с истечением установленного срока хранения, нарушения тары и упаковки, либо

возникновения обстоятельств, могущих повлечь за собой порчу или ухудшение качества хранимых материальных ресурсов до истечения установленного срока хранения, производится их освежение (замена) с одновременной поставкой и закладкой равного количества аналогичных или других однотипных материальных ресурсов в связи с изменением стандартов и технологий изготовления изделий или изменением номенклатуры Резерва материальных ресурсов.

4.4. Освежение Резерва материальных ресурсов осуществляется в соответствии с ежегодно разрабатываемыми планами и производится органами, его создавшими, из тех же источников финансирования, что и накопление, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по рыночным ценам, складывающимся на момент поставки и закладки равного количества аналогичных материальных ресурсов.

Основанием для определения очередности освежения Резерва материальных ресурсов являются дата изготовления и срок хранения.

4.5. Освежение Резерва материальных ресурсов, находящихся в организациях, осуществляющих их ответственное хранение, а также замена на продукцию аналогичного ассортимента и качества, производится ответственными хранителями самостоятельно, без привлечения дополнительных бюджетных средств.

5. Порядок использования и восполнения Резерва материальных ресурсов

5.1. Решение об использовании Резерва материальных ресурсов для обеспечения мероприятий при угрозе возникновения и ликвидации ЧС и других неотложных работ принимается главой муниципального образования город-курорт Анапа по рекомендации комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2. Решение об использовании Резерва материальных ресурсов сопровождается изданием распорядительного акта администрации (постановление, распоряжение), в котором, кроме целевого назначения указываются источники восполнения Резерва материальными ресурсами.

5.3. Восполнение Резерва материальных ресурсов, израсходованных при ликвидации ЧС, осуществляется в соответствии с решением органа, издавшего распоряжение о выпуске материальных ресурсов из Резерва материальных ресурсов и определившего источники его восполнения.

Объемы и номенклатура восполняемого Резерва материальных ресурсов должны соответствовать объемам и номенклатуре израсходованных при ликвидации ЧС материальных ресурсов, если нет иного решения органа, издавшего распоряжение об их использовании.

5.4. Перевозка и доставка Резерва материальных ресурсов в целях ликвидации ЧС, другие сопутствующие расходы осуществляются транспортными организациями и в дальнейшем возмещаются в установленном законом порядке за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта – источника ЧС.

6. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва материальных ресурсов

6.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва материальных ресурсов муниципального образования город-курорт Анапа осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2. Объем финансовых средств, необходимых для создания, освежения, хранения, использования и восполнения Резерва материальных ресурсов определяется с учетом возможного изменения рыночных цен, а также с учетом расходов, связанных с его формированием, размещением, хранением и восполнением.

7. Порядок учета и контроля, ответственность

7.1. Контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением Резерва материальных ресурсов осуществляет управление гражданской обороны и защиты населения администрации.

7.2. Организации, на складских площадях которых хранится Резерв материальных ресурсов, ведут количественный и качественный учет наличия и состояния материальных средств в установленном порядке.

7.3. Организации, в которых размещен Резерв материальных ресурсов, и их руководители, несут ответственность за сохранность материальных ресурсов Резерва.

7.4. Руководители и должностные лица отраслевых (функциональных) органов администрации, на которых возложены функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва материальных ресурсов, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за готовность Резерва материальных ресурсов к использованию по назначению.

Начальник управления гражданской
обороны и защиты населения
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



С.С. Семерков