



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
СЕССИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 23.07.2015 № 561
Город-курорт Анапа

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Закона Краснодарского края от 07.06.2004 № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», статьями 28 и 33 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему решению.
2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации обеспечить официальное опубликование настоящего решения в печатном средстве массовой информации.
3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Погодин) обеспечить размещение (опубликование) настоящего решения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по правовым и нормативным вопросам, занятости и социальной защите населения Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Нежрасова) и заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа О.В. Костенко.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа

Председатель Совета муниципального
образования город-курорт Анапа

С.П. Сергеев
Д.И. Кочетов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования город-курорт Анапа
от 23.07.2015 № 561

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы муниципального образования
город-курорт Анапа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Закона Краснодарского края от 07.06.2004 № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», статьей 33 Устава муниципального образования город-курорт Анапа определяются порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа (далее - конкурс).
 - 1.2. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа (далее - конкурсная комиссия), общее число членов которой устанавливается в количестве 8 человек.
 - 1.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом муниципального образования город-курорт Анапа, а другая половина - главой администрации (губернатором) Краснодарского края.
 - 1.4. Конкурсе объявляется Советом муниципального образования город-курорт Анапа.
- В решении Совета муниципального образования город-курорт Анапа об объявлении конкурса определяются: половина членов конкурсной комиссии, условия проведения конкурса, дата, время, место его проведения, а также приема документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.
- Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть больше 20 дней.
- Указанное решение подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
- Решение о назначении конкурса принимается Советом не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий главы муниципального образования город-курорт Анапа.
- В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования город-курорт Анапа Советом принимается решение о назначении конкурса не позднее чем через 10 дней со дня досрочного прекращения

полномочий главы муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Порядок работы и статус конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

2.2. Конкурсная комиссия считается созданной со дня назначения органами, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, всех ее членов. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 7 дней после назначения всех ее членов.

Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

2.3. На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных участниками конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа (далее по тексту – участник конкурса), на предмет их соответствия и соответствия участника конкурса условиям конкурса, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и (или) секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных участником конкурса в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания главы муниципального образования город-курорт Анапа Советом муниципального образования город-курорт Анапа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.4. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия:

- 1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- 2) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации

и их представителями) и гражданами;

- 2) созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;
- 3) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;
- 4) представляет на заседании Совета муниципального образования город-курорт Анапа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Совету муниципального образования город-курорт Анапа кандидата на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- 2) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;

- 3) по запросу участников конкурса, Совета муниципального образования город-курорт Анапа, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, подписывает и представляет выписки из решений и протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые комиссией решения;

- 5) отвечает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

- 6) осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

2.9. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Условия конкурса

3.1. Участник конкурса может быть выдвигнут:

- 1) главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- 2) общественным объединением;

- 3) собранием граждан по месту работы или жительства;
 - 4) путем самовыдвижения.
- 3.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа являются субъекты, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.
- 3.3. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе, если им предоставлены документы перечню и в сроки, установленные настоящим Порядком.
- 3.4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи), а также решение организационных вопросов, связанных с явкой на заседание конкурсной комиссии (отпуск по месту работы и др.), участники конкурса несут самостоятельно.

4. Порядок выдвижения участников конкурса на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа и представления ими документов

- 4.1. Участник конкурса лично в сроки, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего раздела, представляет в конкурсную комиссию:
- заявление об участии в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных;
 - сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии), основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роле занятости), наличии либо отсутствия судимостей, деятельности, несоместимой согласно Уставу муниципального образования город-курорт Анапа со статусом главы муниципального образования город-курорт Анапа (при наличии такой деятельности на момент представления заявления) и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность. Если участник конкурса является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.
- Участник конкурса вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.
- С заявлением представляются:
- 1) документ о выдвижении участника конкурса (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается в личном заявлении), а именно:
 - предложение главы администрации (Губернатора Краснодарского края (в случае выдвижения участника конкурса главой администрации (Губернатором)

- Краснодарского края);
- выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением);
 - выписка из протокола собрания граждан (в случае выдвижения участника конкурса собранием граждан);
 - 2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;
 - 3) автобиография в свободной форме;
 - 4) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
 - 5) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме 086-У, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н;
 - 6) заверенная кадровый службой по месту работы (службы) участника конкурса копия трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - 7) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии) и его копии;
 - 8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;
 - 9) документный воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и его копия;
 - 10) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера участника конкурса, а также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 форме за год, предшествующий году участия в конкурсе;
 - 11) согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с формами 2 и 4 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;
 - 12) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;
 - 13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
 - 14) в случае, если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и проч.), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставлять документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии.
- 4.2. Оригиналы документов, указанные в подпунктах 2, 7-9, 14 пункта 4.1 настоящего Порядка, после их сверки с копиями возвращаются участнику

конкурса.

4.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, участником конкурса в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его главой муниципального образования город-курорт Анапа (в том числе от общественных объединений, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

4.4. Конкурсная комиссия вправе прозвезсти проверку сведений, указанных участником конкурса, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса предоставления подтверждающих документов. Указанные запросы подписываются председателем или секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию не позднее срока окончания приема документов, указанного в решении о назначении конкурса.

Заявление участника конкурса регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.6. Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету муниципального образования город-курорт Анапа кандидатов на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

5. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа в Совет муниципального образования город-курорт Анапа

5.1. Регламент заседаний устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

На первом этапе конкурсной комиссией оценивается полнота, своевременность и достоверность предоставления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также соответствие участника конкурса требованиям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа.

Первый этап конкурса проводится в отсутствие участников конкурса.

По результатам первого этапа конкурса комиссией в отношении участников конкурса принимается решение о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса, а также одно из следующих решений:

- 1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и утверждении перечня участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся в случае допуска к участию во втором этапе конкурса менее двух участников конкурса.

Участникам конкурса, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, по их требованию выдается копия соответствующего решения и (или) выписка из решения.

Второй этап проводится в форме индивидуального собеседования, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает, в том числе, профессиональные и личные качества участников конкурса.

Индивидуальное собеседование проводится с каждым участником конкурса отдельно в порядке очередности в соответствии с регистрационным номером в журнале регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка. Участник конкурса лично участвует в индивидуальном собеседовании. Факт неявки участника конкурса на собеседование приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об оплате предыдущей работы или службы участника конкурса и об основных достижениях участника конкурса на предыдущих местах работы или службы, иные вопросы.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает участников конкурса путем балльной оценки (от 0 до 10), представляемой в отношении каждого из участника конкурса в бюллетене (форма бюллетеня приведена в приложении к настоящему Порядку), руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

Счетной комиссией осуществляется подсчет общей суммы баллов, набранных участниками конкурса.

Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

Протокол заседания счетной комиссии утверждается решением конкурсной комиссии.

5.3. По результатам подсчета баллов, набранных каждым из участников конкурса, конкурсной комиссией принимается решение о представлении в Совет муниципального образования город-курорт Анапа не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

Решение о представлении в Совет муниципального образования город-курорт Анапа конкретных кандидатов из числа участников второго этапа конкурса на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа принимается по каждому участнику конкурса отдельно.

5.4. Решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов на

должность главы муниципального образования город-курорт Анапа подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Решение о представлении кандидатов на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа направляется в Совет муниципального образования город-курорт Анапа, а также лицам, участвовавшим в конкурсе, не позднее трех рабочих дней после дня его принятия.

5.5. Помимо случая, установленного абзацем 6 пункта 5.2 настоящего Порядка, конкурсе признается несостоявшимся, если в нем приняло участие менее двух участников либо если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Совет муниципального образования город-курорт Анапа не менее чем двух кандидатов.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Совет муниципального образования город-курорт Анапа, который принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение участников конкурса, которые выдвигались ранее.

5.6. Документация конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные участниками конкурса, после завершения конкурса подлежат передаче в Совет муниципального образования город-курорт Анапа. Хранение указанной документации осуществляется в порядке, установленном для хранения материалов сессий Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

Документы и материалы, представленные участниками конкурса, возврату не подлежат.

Заместитель главы
Муниципального образования
город-курорт Анапа

О.В. Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования
город-курорт Анапа

Бюллетень

для голосования по участникам конкурса на должность
главы муниципального образования
город-курорт Анапа

(ФИО члена конкурсной комиссии)

_____	ФИО участника конкурса	БАЛЛ
_____	ФИО участника конкурса	БАЛЛ
_____	ФИО участника конкурса	БАЛЛ
_____	ФИО участника конкурса	БАЛЛ

(ФИО члена конкурсной комиссии)

(подпись)



17 СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
СЕССИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

№ 119
от 07.10.2016 г. № 119
город-курорт Анапа

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 23 июля 2015 года № 561 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа»

В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2016 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 23 июля 2015 года № 561 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа» следующие изменения:

1.1. Абзац пятый пункта 2.3 раздела 2 Приложения изложить в следующей редакции:

«Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания главы муниципального образования город-курорт Анапа Советом муниципального образования город-курорт Анапа из числа зарегистрированных кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.»

1.2. Раздел 3 Приложения дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июля 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) установленным Уставом муниципального образования город-курорт Анапа;

4) наличие высшего образования;

5) наличие стажа не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее трех лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях государственной гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы, либо категории «специальист» главной группы;

6) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования город-курорт Анапа, иных муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основ управления и организации труда и делопроизводства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения муниципальной службы; норм делового общения, правил деловой этики; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных систем и средств управления; правил охраны труда и пожарной безопасности;

7) наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, стимулирования достигнутых результатов, управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомственными и организациями; практики применения нормативных правовых актов, систематизации информации; подбора и расстановки кадров, сотрудничать с коллегами, делегировать полномочий подчиненным, преобладать в ведении деловых переговоров, публичного выступления; владения компьютерной и другой ортехникой, пользования необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации.»

1.3. Пункт 3.4 Приложения считать пунктом 3.5.

1.4. В разделе 5 Приложения:

1) абзац 2 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«На первом этапе конкурсной комиссией оценивается полнота, своевременность и достоверность представляемых документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также соответствие участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.»

2) абзац 8 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Второй этап проводится в форме индивидуального собеседования, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает, в том числе, профессиональные и личностные качества участников конкурса, а также соответствие участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 6, 7 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.»

настоящего Порядка.».

3) пункты 5.3. и 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.3. По результатам подсчета баллов, набранных каждым из участников конкурса, конкурсной комиссией принимается решение о регистрации кандидатов и представлении в Совет муниципального образования город-курорт Анапа не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

Решение о регистрации и представлении в Совет муниципального образования город-курорт Анапа конкретных кандидатов из числа участников второго этапа конкурса на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа принимается по каждому участнику конкурса отдельно.».

5.4. Решение конкурсной комиссии о регистрации кандидатов и представлении кандидатов на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Решение о регистрации кандидатов и представлении кандидатов на должность главы муниципального образования город-курорт Анапа направляется в Совет муниципального образования город-курорт Анапа, а также лицам, участвовавшим в конкурсе, не позднее трех рабочих дней после дня его принятия.».

2. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песочкий) обеспечить размещение (опубликование) настоящего решения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Бакуменко) обеспечить официальное опубликование настоящего решения в печатном средстве массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по правовым и нормативным вопросам, занятости и социальной защите населения Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Некрасова) и заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа О.В. Костенко.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
город-курорт Анапа

Председатель Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа



А.А. Бузунова

Л.И. Кочетов