

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного муниципального конкурса «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении ежегодного муниципального конкурса «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – Положение) устанавливает порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса на определение лучшей муниципальной образовательной организации муниципального образования город-курорт Анапа, реализующего образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

1.2. Конкурс «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа» проводится среди муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно – Конкурс, образовательные организации) и разработан в целях выявления и поощрения лучших муниципальных образовательных организаций, развития материально-технической базы и благоустройства территорий образовательных организаций.

1.3. Поощрение победителей осуществляется в виде предоставления субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, которая направляется на развитие материально-технической базы и благоустройство территорий образовательных организаций.

1.4. Финансовое обеспечение поощрения образовательных организаций осуществляется из средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в рамках муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа».

Основанием для выделения бюджетных средств является наличие у главного распорядителя средств местного бюджета доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Контроль над расходованием средств поощрения осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета в рамках внутреннего финансового контроля.

1.6. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация) в лице управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление).

1.7. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа, реализующее образовательные программы дошкольного образования»;

«Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.9. Поощрение осуществляется по количеству победителей и призеров конкурса в каждой номинации в следующих размерах:

«Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа, реализующее образовательные программы дошкольного образования»:

победитель, занявший I место, – 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей;

призер, занявший II место, – 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей;

призер, занявший III место, – 1 000 000 (один миллион) рублей;

«Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»:

победитель, занявший I место, – 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

призер, занявший II место, – 3 000 000 (три миллиона) рублей;

призер, занявший III место, – 2 000 000 (два миллиона) рублей.

1.10. Победитель Конкурса имеет право принять повторное участие в Конкурсе не ранее чем через 3 года.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и нечетного числа членов Комиссии в количестве не менее 7 человек. В Комиссию не могут входить заинтересованные в результатах Конкурса лица.

2.2. Состав Комиссии формируется из представителей администрации, муниципального казенного учреждения «Центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа», муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная контора управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа». В состав Комиссии входят: депутат Совета муниципального образования город-курорт Анапа, председатель комитета по вопросам образования, здравоохранения, культуры, занятости и социальной защиты населения Совета муниципального образования город-курорт Анапа, председатель Анапской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, председатель муниципального родительского комитета при Управлении.

2.3. Комиссия выполняет следующие задачи:

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) образовательного организации к участию в Конкурсе и оформляет протокол об определении участников Конкурса;

осуществляет оценку видеороликов в рамках проведения первого этапа Конкурса – заочного;

осуществляет выезды в образовательные организации в рамках проведения второго этапа Конкурса – очного;

подводит итоги Конкурса и оформляет протокол об итогах Конкурса.

2.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии, в том числе:

формирует повестку заседания;

оповещает членов Комиссии о дате и месте заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний;

организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении Конкурса, об итогах Конкурса, публикацию протоколов Комиссии;

осуществляет прием документов и проверяет правильность оформления документов, представленных образовательным учреждением для участия в Конкурсе;

решает иные организационные вопросы.

2.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием на заседании Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 членов Комиссии.

2.9. Решение Комиссии считается принятым, если оно получило простое большинство голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Член Комиссии вправе оформить в письменном виде свое особое мнение, отражаемое в протоколе Комиссии и прилагаемое к ее решению.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают

все члены Комиссии, участвующие в заседании.

2.11. В протоколе заседания Комиссии указываются:
дата заседания Комиссии;
фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии;
повестка заседания Комиссии;
краткое изложение выступлений;
результат голосования, рейтинг;
решение Комиссии;
другие сведения.

2.12. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – заочный, оценка видеоролика образовательного учреждения на основании критериев и показателей, применяемых при проведении Конкурса (приложение 1);

второй этап – очный, оценка деятельности образовательной организации на основании критериев и показателей, применяемых при проведении Конкурса (приложение 2).

3.2. Требования к образовательной организации, участвующей в Конкурсе:
наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
наличие свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования).

3.3. Ответственность за достоверность представленных сведений несет руководитель образовательной организации.

3.4. Образовательная организация не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

документы для участия в Конкурсе представлены не в полном объеме либо оформлены ненадлежащим образом;

заявка подана лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

3.5. Для участия в Конкурсе образовательная организация представляет заявку по форме согласно приложению 3 и следующие документы:

копию устава образовательной организации, заверенную руководителем образовательной организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенную руководителем образовательной организации;

копию свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования), заверенную руководителем образовательной организации;

флеш-накопитель с видеороликом продолжительностью не более 5 минут, качеством не ниже 360 рх, отображающим ценности и уклад образовательной организации, образовательные, воспитательные ориентиры, содержащим информацию о достижениях образовательной организации в профессиональной и общественной деятельности. В видеоролике должна присутствовать информационная заставка с указанием названия образовательной организации учреждения, фамилии, имени и отчества руководителя.

3.6. Конкурс проводится с 1 мая по 1 июля ежегодно.

3.7. Подача заявок на участие в Конкурсе осуществляется нарочно, в период с 1 по 10 мая текущего года согласно утвержденным номинациям. Оповещение о дате начала приема заявок на участие в Конкурсе размещается на официальных сайтах Управления и администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 дней до начала проведения Конкурса.

Оповещение о проведении Конкурса должно содержать:

сроки проведения Конкурса (в том числе дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Комиссии;

требования к образовательной организации и перечень представляемых документов.

порядок подачи, рассмотрения и оценивания заявок.

3.8. Прием заявок для участия в Конкурсе осуществляется секретарем Комиссии в муниципальном казенном учреждении центр развития образования при Управлении по адресу: Анапский район, с. Супсех, ул. Советская, 1. С 9.00 ч. до 18.00 ч., с понедельника по пятницу, в установленный пунктом 3.7 Положения срок. Материалы, представленные позже установленного срока, не принимаются.

3.9. Секретарь Комиссии принимает меры по обеспечению сохранности представленных образовательной организацией заявок на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов (конкурсных материалов).

3.10. Конкурсные материалы участникам не возвращаются и третьим лицам не представляются.

3.11. В течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе Комиссия рассматривает представленные заявки, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) образовательной организации к участию в Конкурсе по основаниям, установленным пунктом 3.4 Положения, и оформляет протокол об определении участников Конкурса.

3.12. Протокол об определении участников Конкурса публикуется на официальных сайтах Управления и администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 дня со дня оформления.

3.13. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола об определении участников Конкурса проводит первый этап, в ходе которого Комиссия осуществляет оценку видеороликов на основании критериев и

показателей, применяемых при проведении первого этапа Конкурса (приложение 1).

3.14. По результатам проведения первого этапа Конкурса выстраивается рейтинг образовательных организаций отдельно по каждой номинации Конкурса. Выбираются 6 финалистов (по 3 финалиста в каждой номинации Конкурса). Рейтинг оформляется протоколом, который размещается на официальных сайтах Управления и администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 дня со дня оформления.

3.15. Образовательные организации, получившие наибольшее количество баллов по каждой номинации Конкурса, допускаются к участию во втором этапе.

3.16. Комиссия в течение 6 рабочих дней со дня оформления протокола по итогам первого этапа осуществляет посещение образовательных организаций, которые вышли в финал по итогам первого этапа, и проводит оценку деятельности образовательных организаций на основании критериев и показателей, применяемых при проведении второго этапа (приложение 2).

3.17. По результатам проведения второго этапа Комиссией выстраивается рейтинг победителей и призеров по каждой номинации Конкурса. Победителями признаются 2 финалиста (по одному в каждой номинации Конкурса), набравшие наибольшее количество баллов по каждой номинации Конкурса (далее – победители). Оставшиеся 4 финалиста в зависимости от количества набранных баллов признаются призерами, занявшими вторые и третьи места, в каждой номинации Конкурса (далее – призеры).

3.18. В случае равенства количества баллов у финалистов победитель определяется Комиссией по наивысшему баллу третьего показателя критериев, применяемых при проведении второго этапа:

в номинации «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа, реализующее образовательные программы дошкольного образования» – требования к развивающей предметно-пространственной среде;

в номинации «Лучшая муниципальная образовательная организация муниципального образования город-курорт Анапа, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» – требования к учебно-воспитательной работе.

3.19. Рейтинг победителей и призеров оформляется протоколом, который публикуется на официальных сайтах Управления и администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 дня со дня оформления.

3.20. Награждение победителей и призеров Конкурса проводится в торжественной обстановке во время проведения ежегодной августовской педагогической конференции.

3.21. Денежное поощрение победителей и призеров Конкурса осуществляется администрацией не позже 6 месяцев со дня опубликования протокола, указанного в пункте 3.19 настоящего Положения.