



д.д. СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
СЕССИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 13.04.2012 № 140
город-курорт Анапа

**О внесении изменения в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 27 мая 2010 года № 40
«Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 27 мая 2010 года № 40 «Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий) обеспечить размещение (опубликование) настоящего решения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Исполняющему обязанности начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Григорян) осуществить государственную регистрацию изменений в Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по правовым и нормативным вопросам, занятости и социальной защите населения Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Некрасова) и заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа А.А. Бузунову.

Глава муниципального
образования город-курорт Анапа

С.П.Сергеев

Председатель Совета муниципального
образования город-курорт Анапа

Л.И.Кочетов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 13.04.2010 № 170

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 27 мая 2010 года № 40
(в редакции решения Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

1 Общие положения

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа является отраслевым органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа, переименованным из отраслевого органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа» (казенное учреждение). Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее — Управление) является правопреемником переименованного юридического лица по всем правам и обязанностям по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Краснодарского края, правовыми актами главы администрации (губернатора) Краснодарского края, уставом муниципального образования город-курорт Анапа, решениями Совета муниципального образования город-курорт Анапа, правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа и настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, отраслевыми и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, является казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые и текущие счета, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде.

1.6. Полное наименование Управления: управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

сокращенное наименование: Управление ЖКХ администрации МО город-курорт Анапа.

1.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город-курорт Анапа. Управление является главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа

1.8. Положение об Управлении и штатная численность Управления утверждаются решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

1.9. Местонахождение Управления: 353440, Краснодарский край, город Анапа, улица Промышленная, 9.

1.10. Имущество Управления является собственностью муниципального образования город-курорт Анапа и закреплено за ним на праве оперативного управления.

2. Основные задачи Управления

2.1. Управление создано в целях организации работы по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования город-курорт Анапа, а также участие в проведении единой государственной политики в области развития и эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды, разработке муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды, на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

Основными задачами Управления являются:

- 2.2. Создание условий для обеспечения:
 - благоприятных условий жизнедеятельности населения муниципального образования город-курорт Анапа;
 - удовлетворения потребностей населения в качественных услугах в сфере жилищно-коммунального хозяйства, отвечающих требованиям безопасности;

– эффективного функционирования организаций, находящихся в ведомственном подчинении Управления.

2.3. Исполнение бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в пределах предоставленных полномочий в части, касающейся сферы деятельности Управления.

2.4. Определение текущих задач и перспектив развития территории муниципального образования город-курорт Анапа, содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.5. Создание условий, обеспечивающих эффективное и устойчивое функционирование отрасли жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организует работу по реализации на территории муниципального образования город-курорт Анапа федеральных, краевых и муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, обращения с отходами. Выполняет отдельные мероприятия по реализации федеральных, краевых и муниципальных в указанных областях.

3.2. Формирует проект бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды. Является распорядителем бюджетных средств, выделяемых для подведомственных организаций. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет муниципального образования город-курорт Анапа.

3.3. Разрабатывает проект муниципального заказа, формирует, участвует в размещении и контролирует исполнение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в области жилищно-коммунального хозяйства.

3.4. Осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.5. Способствует развитию предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, проводит экономический мониторинг их хозяйственной деятельности, тарифной политики в интересах развития всех отраслей жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.6. Организует в границах муниципального образования город-курорт Анапа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом.

3.7. Организует ритуальные услуги и осуществляет содержание мест захоронения.

3.8. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.9. Организует благоустройство территории муниципального образования город-курорт Анапа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

3.10. Выдает разрешения на снос зеленых насаждений.

3.11. Выдает разрешение (ордер) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования.

3.12. Обеспечивает выполнение функций технического заказчика при проведении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, в случаях предусмотренных законом Краснодарского края.

3.13. Исполняет функции заказчика на разработку проектно-сметной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов дорожно-мостового хозяйства, реконструкцию сетей наружного освещения, капитальный ремонт и реконструкцию систем ливневой канализации, автомобильных дорог и тротуаров, изготовление проектов и схем организации дорожного движения, разработку проектов благоустройства и озеленения муниципальных территорий, парков и скверов.

3.14. Контролирует использование и сохранность муниципального жилищного фонда, соответствие жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, в том числе ведет мониторинг реализации адресных программ Краснодарского края по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3.15. Организует работу по переводу или принятию решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

3.16. Организует работу по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, нежилых помещений, расположенных в отдельно стоящем здании, не относящихся к жилищному фонду муниципального образования город-курорт Анапа и нежилых помещений в многоквартирном доме.

3.17. Организует работу по признанию в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.18. Организует работу по признанию жилого строения на садовом земельном участке пригодным (непригодным) для постоянного проживания.

3.19. Участвует в регулировании тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро-, газо- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для

потребителей на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе:

- осуществляет мониторинг производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса муниципального образования город-курорт Анапа;

- подготавливает расчеты нормативов потребления коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление) на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.20. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа. Определяет потребность в организации стоянок легковых такси и места их размещения на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

Обеспечивает безопасность дорожного движения при ремонте и содержании дорог и других дорожных сооружений, принимает меры по своевременному устранению помех в дорожном движении, запрещению или ограничению дорожного движения на отдельных участках дорог, если пользование такими участками угрожает безопасности дорожного движения.

3.21. Разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения.

3.22. Обеспечивает соблюдение требований законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в пределах муниципального образования город-курорт Анапа.

3.23. Обеспечивает проведение обязательного энергетического обследования в установленные сроки.

3.24. Участвует в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

3.25. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

3.26. Осуществляет полномочия собственника водных объектов, включая меры по охране водных объектов, находящихся в муниципальной собственности.

3.27. Организует мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.28. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение протестов и представлений прокуратуры, обращений граждан, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, и дает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.

3.29. Организует деятельность по исполнению судебных актов, принятых по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Права Управления

4.1. Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.2. Заключать договоры, соглашения, контракты.

4.3. Выступать муниципальным заказчиком по капитальному строительству, ремонту, реконструкции муниципальных объектов жилищной, социальной и инженерной инфраструктуры, объектов благоустройства и других объектов муниципального значения, кроме объектов учреждений жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения, культуры, образования, администрации муниципального образования город-курорт Анапа и администраций сельских округов, финансируемых из бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов и использовать средства, выделенные на эти цели из бюджета и привлеченные администрацией муниципального образования город-курорт Анапа из внебюджетных источников.

4.4. Запрашивать и получать от отраслевых функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, организаций, предприятий, независимо от их организационно-правовой формы, информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

4.5. Взаимодействовать с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, органами правопорядка, средствами массовой информации, органами государственного надзора, экспертизы, лицензирования, стандартизации, метрологии и сертификации и другими институтами по вопросам, отнесенным к функциям Управления.

4.6. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, входящих в функции Управления, академии, университеты, научно-исследовательские институты и другие организации, а также отдельных ученых и специалистов.

4.7. Владеть и пользоваться в установленном порядке имуществом, закрепленном на праве оперативного управления за Управлением.

4.8. Осуществлять сбор и обработку отчетности и другой информации в рамках полномочий Управления.

4.9. При необходимости привлекать по согласованию с руководителями предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Анапа, их работников для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него функциями.

4.10. Принимать решения и вести переписку по вопросам технико-экономических оценок и расчетов инвестиций для финансирования целевых программ по развитию коммунального комплекса.

4.11. Создавать комиссии для рассмотрения вопросов по совершенствованию отдельных направлений деятельности Управления и принятия оперативных решений.

4.12. Представлять в установленном порядке интересы муниципального образования город-курорт Анапа в судах, иных органах государственной власти по вопросам, входящим в полномочия Управления.

4.13. Иметь иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Анапа, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

4.14. Сотрудники управления составляют протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.8, 5.3, 5.4, 5.9, 7.1, 7.2, Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

5. Структура и организация работы Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования город-курорт Анапа. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

5.2. Начальник, его заместители и специалисты Управления являются муниципальными служащими.

5.3. Структуру Управления составляют: отдел благоустройства и охраны окружающей среды, отдел муниципального жилищного контроля, отдел контрактной службы.

5.4. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- распоряжается денежными средствами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством, подписывает от имени Управления договоры, соглашения, контракты, издает приказы по вопросам деятельности Управления;
- несет ответственность за целевое и эффективное расходование бюджетных денежных средств;
- распределяет обязанности между заместителями, руководителями отделов, специалистами Управления;
- разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, включает превентивные антикоррупционные нормы в должностные инструкции муниципальных служащих, замещающих должности, в наибольшей степени подверженных риску коррупции;
- обеспечивает соблюдение специалистами Управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
- инициирует применение к специалистам Управления мер поощрения и наложение на них дисциплинарных взысканий;

– рассматривает и принимает решения по обращениям и жалобам граждан, проводит приемы граждан;

– уведомляет представителя работодателя, следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления по Краснодарскому краю Следственного комитета при генеральной прокуратуре Российской Федерации обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.5. В период временного отсутствия начальника исполнение его обязанностей в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город-курорт Анапа возлагается на заместителя (одного из заместителей) начальника Управления.

6. Прекращение деятельности Управления

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством».

Исполняющий обязанности
начальника управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.К. Григорян