

Приложение 2  
к Порядку проведения ежегодного  
конкурса на соискание премии  
главы муниципального  
образования город-курорт Анапа  
«Лучшее первичное казачье  
общество»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в ежегодном конкурсе на соискание**  
**премии главы муниципального образования**  
**город-курорт Анапа «Лучшее первичное казачье общество»**

Наименование хуторского, станичного, городского казачьего общества, осуществляющего деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Соискатель)	
Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство уполномоченного лица	
Адрес нахождения Соискателя	
Контактная информация (телефон, адрес электронной почты, ссылки на социальные сети)	
Копия устава Соискателя	
Дата регистрации устава Соискателя	
Реквизиты расчетного или корреспондентского счета в банковской (кредитной) организации Соискателя	

Краткая характеристика:

---

---

---

- Приложение: 1. Копия паспорта атамана Соискателя на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  
 2. Согласие на обработку персональных данных атамана Соискателя на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  
 3. Копия устава Соискателя, заверенная в установленном порядке на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  
 4. Копии поощрительных документов (благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы и т. д.) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  
 5. Документы, подтверждающие проведение мероприятий (справки, заверенные подписью атамана Соискателя, с указанием даты, времени проведения, краткой характеристики мероприятия, число задействованных участников с приложением фото-видео материалов) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  
 6. Оригинал выписки из лицевого банковского счета Соискателя на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в заявке на участие в ежегодном конкурсе на соискание премии главы муниципального образования город-курорт Анапа «Лучшее первичное казачье общество», подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

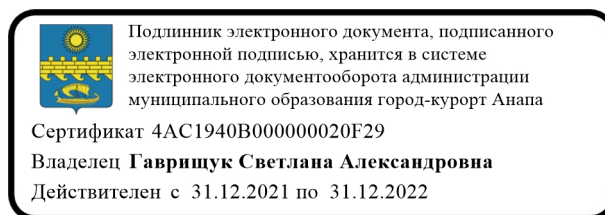
Заявитель:

Атаман (хуторского, станичного, городского)

казачьего общества \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись, ФИО)

Заявление и документы принял: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Исполняющий  
 обязанности  
 начальника отдела  
 по взаимодействию  
 с военнослужащими  
 и казачеством  
 администрации  
 муниципального  
 образования  
 город-курорт Анапа



С.А. Гаврищук