



77 СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
СЕССИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

от 31.07.2025 № 818  
город-курорт Анапа

### Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21 июля 2022 г. № 4733-КЗ «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа и органами государственной власти Краснодарского края полномочий и организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом», статьей 30 Устава муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 24 ноября 2022 г. № 408 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город-курорт Анапа»;

2) решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 23 марта 2023 г. № 474 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 24 ноября 2022 г. № 408 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город-курорт Анапа»;

3) решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 21 декабря 2023 г. № 583 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 24 ноября 2022 г. № 408 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном

транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город-курорт Анапа»;

4) решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 29 августа 2024 г. № 683 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 24 ноября 2022 г. № 408 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности, осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования город-курорт Анапа и комитет по вопросам жизнеобеспечения, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
город-курорт Анапа

Председатель Совета  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



С.С. Балаева

В.А. Вовк

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от 31.07.2025 № 818

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте**  
**и в дорожном хозяйстве на территории**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – положение) разработано в целях установления порядка организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальный контроль).

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 253-ФЗ «О Военном инновационном технополисе «Эра» Министерства обороны Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» настоящее положение не распространяется на территорию Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

1.2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим положением и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Полномочия по обеспечению организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании город-курорт Анапа осуществляется министерством транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края согласно Закону Краснодарского края от 21 июля 2022 г. № 4733-КЗ «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа и органами государственной власти Краснодарского края полномочий и организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом».

Муниципальный контроль по осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства органами контроля не проводятся, в связи с отсутствием платных автомобильных дорог на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

1.4. Основными целями муниципального контроля являются:

контроль за соблюдением гражданами и организациями обязательных требований на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными нормативными правовыми актами в сфере автомобильного транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог;

предупреждение, выявление и пресечение нарушений посредством профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере автомобильных дорог и дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог;

достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

1.5. Основными задачами муниципального контроля являются:

принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства в сфере автомобильного транспорта и в дорожном хозяйстве гражданами и организациями;

принятие мер по устранению последствий нарушений, выявленных в ходе проведения проверочных мероприятий муниципального контроля;

создание надлежащих условий для защиты прав и законных интересов граждан и организаций в сфере автомобильного транспорта и в дорожном хозяйстве;

ведение систематического наблюдения за исполнением требований законодательства при осуществлении гражданами и организациями деятельности в сфере автомобильных дорог и дорожной деятельности, проведение анализа и прогнозирования исполнения требований законодательства.

1.6. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1.6.1. В области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

1.6.2. Соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах.

1.6.3. Соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.4. Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, предусмотренных Законом № 248-ФЗ и положением (далее – контрольные мероприятия).

1.7. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.8. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа в лице управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа, управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа в пределах разграничения полномочий в соответствии с решением Совета муниципального

образования город-курорт Анапа от 27 мая 2010 г. № 40 «Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа» и решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28 сентября 2023 г. № 535 «Об утверждении Положения об управлении транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – органы контроля).

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются должностные лица – начальник (заместитель начальника) органов контроля, работники органов контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее также – инспекторы).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, имеют служебные удостоверения, выданные управляющим делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Инспекторы при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.9. Органы контроля в рамках муниципального контроля обеспечивают учёт объектов контроля. Учёт объектов контроля осуществляется путём ведения журнала учёта объектов контроля. Форма и порядок ведения журнала учёта объектов контроля разрабатывается и утверждается органом контроля.

При сборе, обработке, анализе и учёте сведений об объектах контроля для целей их учёта органы контроля используют информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учёта объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.10. Органы контроля при организации и осуществлении муниципального контроля получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных

органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.11. До 31 декабря 2025 г. информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органов контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом контроля в соответствии со статьей 21 Закона № 248-ФЗ могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Органы контроля в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

До 31 декабря 2025 г. указанные в части 9 статьи 98 Закона № 248-ФЗ документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органов контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органов контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органов контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органам контроля документы на бумажном носителе.

## **2. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом органами контроля на постоянной основе проводится мониторинг (сбор,

обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2 В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) органы контроля при осуществлении муниципального контроля относят объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

высокий риск;

средний риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему положению.

2.4. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля утвержден решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25 апреля 2024 № 639 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город-курорт Анапа».

2.5. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется органами контроля на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен органами контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Органы контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

### **3. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся органами контроля в целях:

стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются органами контроля на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой руководителем органа контроля.

При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- консультирование;
- объявление предостережения;
- профилактический визит.

3.3. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Закона № 248-ФЗ.

3.4. Органы контроля осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Органы контроля размещают и поддерживают в актуальном состоянии на официальном сайте администрации сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

3.5 По итогам обобщения правоприменительной практики органы контроля обеспечивают подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органов контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

3.5.1. Доклад о правоприменительной практике готовится контрольными органами один раз в год. Органы контроля обеспечивают публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике, путем размещения на 14 календарных дней на официальном сайте администрации.

3.5.2 Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника органа контроля либо его заместителем и размещается на официальном сайте администрации не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.6. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.6.1. Личный приём граждан проводится начальниками органов контроля. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте администрации.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

организация и осуществление муниципального контроля;

порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом органов контроля в следующих случаях:

контролируемым лицом предоставлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требуют дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

3.6.2. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, указанных в абзацах 6-8 подпункта 3.6.1 настоящего положения. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органов контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органов контроля, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу органов контроля в ходе консультирования, не может использоваться органами контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Органы контроля осуществляют учёт консультирований.

В случае, если в течение календарного года в органы контроля поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.7. В случае наличия у органов контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.7.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.7.2. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в органы контроля возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Закона № 248-ФЗ, в течение 30 календарных дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика (контролируемого лица);

дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается органами контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения.

В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;
- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

3.7.3. Органы контроля осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.8.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.8.2. Профилактический визит проводится по инициативе органа контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.8.3. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Закона № 248-ФЗ.

3.8.4. Обязательный профилактический визит, осуществляется в соответствии со статьей 52.1 Закона № 248-ФЗ.

3.8.5. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в соответствии со статьей 52.2 Закона № 248-ФЗ.

**4. Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия**

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.

4.1.1. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля органы контроля могут проводить следующие виды контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом:

инспекционный визит;  
рейдовый осмотр;  
документарная проверка  
выездная проверка.

4.1.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

наблюдение за соблюдением обязательных требований;  
выездное обследование.

4.1.4. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–5, 7, 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

4.1.6. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.1.7. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся органами контроля по следующим основаниям:

наличие у органов контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Закона № 248-ФЗ;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения органов контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Закона № 248-ФЗ;

выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.1.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий начальника органов контроля либо его заместителя, в том числе в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ.

4.1.9. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, органами контроля принимается решение, подписанное начальником органов контроля либо его заместителем, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта положения.

4.1.10. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении органов контроля о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости органы контроля привлекают к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.12. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.13. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.14. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего положения.

4.1.16. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.2. Меры, принимаемые органами контроля по результатам контрольных мероприятий.

4.2.1. Органы контроля в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки), а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено,

что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с абзацем вторым подпункта 4.2.1 настоящего положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) органы контроля оценивают исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.3. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, органы контроля оценивают исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.4. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного подпунктом 4.2.3 настоящего положения, органами контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, они вновь выдают контролируемому лицу решение, предусмотренное

абзацем вторым подпункта 4.2.1 настоящего положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки органы контроля принимают меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

#### 4.3. Документарная проверка.

4.3.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органов контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органов контроля.

4.3.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органов контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

4.3.3. В ходе документарной проверки органами контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.3.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органов контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, органы контроля направляют в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в органы контроля указанные в требовании документы.

4.3.5. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органов контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в органы контроля письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо

относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органов контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в органы контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.3.6. При проведении документарной проверки органы контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этими органами от иных органов.

4.3.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органами контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в органы контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органов контроля о выявлении ошибок и(или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органов контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в органы контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.3.8. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

4.4. Выездная проверка.

4.4.1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органов контроля.

4.4.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.4.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органов контроля или в запрашиваемых ими документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в подпункте 4.4.2 настоящего положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.4.4. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 и 12.1 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

4.4.5. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

4.4.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.4.7. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.5. Инспекционный визит.

4.5.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

4.5.2. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.5.3. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.5.4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.5.5. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.5.6. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.5.7. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.5.8. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

4.6. Рейдовый осмотр.

4.6.1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.6.2. Рейдовый осмотр, указанный в подпункте 4.6.1 настоящего положения, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.6.3. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

4.6.4. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

4.6.5. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.6.6. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.6.7. В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

4.6.8. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

4.6.9. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.6.10. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.6.11. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.7.1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органов контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.7.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.7.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных

требований, органами контроля могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 2, 3 части 3 статьи 74 Закона № 248-ФЗ.

#### 4.8. Выездное обследование.

4.8.1. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.8.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.8.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.8.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.8.5. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

4.9. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

4.9.1. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, проводимые инспекторами, за исключением случаев фиксации:

сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

4.9.2. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

4.9.3. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении органов контроля технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.9.4. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

4.9.5. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений,

в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.9.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, отражается в акте контрольного мероприятия, составляемом инспектором по результатам проведенного контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом инспектором по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **5. Порядок обжалования решения и действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль**

5.1. Решения органов контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы контролируемым лицом, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Закона № 248-ФЗ.

Судебное обжалование решений органов контроля, действий (бездействия) их должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.2. Досудебный порядок подачи жалобы.

Контролируемое лицо может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц органов контроля начальнику органов контроля.

Жалобы на действия (бездействия) и решения, принятые начальниками органов контроля, подаются главе муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, в электронном виде с использованием единого

портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, когда сведения и документы, составляют государственную или иную охраняемую законом тайну. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.2.2. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном положением о виде контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц органы контроля в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

иных решений, принимаемых органами контроля по итогам профилактических визитов и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.2.4. Жалоба на решение органов контроля, действия его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.2.5. Жалоба на предписание органов контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

5.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органов контроля.

5.2.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения органов контроля;  
об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органов контроля.

5.2.10. Информация о решении, указанном в подпункте 5.2.9 настоящего положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.3. Форма и содержание жалобы.

5.3.1. Жалоба должна содержать:

наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решениях органов контроля и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением органов контроля и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 части 4 статьи 40 Закона № 248-ФЗ;

учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

5.3.2. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органов контроля либо членов их семей.

5.3.3. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.3.4. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5.4. Отказ в рассмотрении жалобы.

5.4.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных подпунктами 5.2.4 и 5.2.5 настоящего положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органов контроля, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органов контроля.

5.4.2. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в абзацах 4 – 9 подпункта 5.4.1 настоящего положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органов контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.5. Порядок рассмотрения жалобы.

5.5.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего положения.

Уполномоченные на рассмотрение жалоб органы должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

5.5.2. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.5.3. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

5.5.4. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.5.5. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.5.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на органы контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которых обжалуются.

5.5.7. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;  
отменяет решение органов контроля полностью или частично;  
отменяет решение органов контроля полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц органов контроля незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.5.8. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

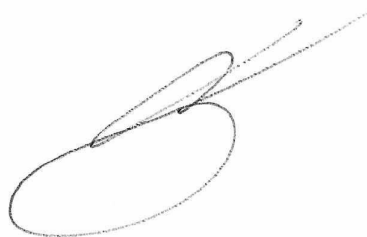
5.6. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

## **6. Оценка результативности и эффективности деятельности органов контроля**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Закона № 248-ФЗ.

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему положению.

Исполняющий  
обязанности начальника  
управления транспорта  
и дорожного хозяйства  
администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



А. С. Волынкин

## Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город-курорт Анапа

### Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства	70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа контроля и (или) их должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	0%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органов контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных уполномоченным органом постановлений	0%

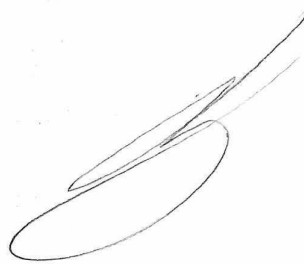
### Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость внеплановых проверок	$\frac{Ввн}{(Рф/Рп)} \times 100$	Ввн – выполняемость внеплановых проверок Рф – количество проведенных	100%	Письма и жалобы, поступившие в органы контроля

			внеплановых проверок (ед.) РП – количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)		
1.2.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Жх 100/ Пф	Ж – количество жалоб (ед.) Пф – количество проведенных проверок	0%	
1.3.	Доля проверок, Результаты которых были признаны недействительными	Пн х 100/ Пф	Пн – количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф – количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.4.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	По х 100/ Пф	По – проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф – количество проведенных проверок (ед.)	30%	
1.5.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, согласовании которых было отказано	Кзо х 100/ Кпз	Кзо – количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз – количество	30%	
1.6.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм х 100/ Квн	Кнм – количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн – количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.7.	Количество проведенных			Шт.	

	профилактических мероприятий				
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органов контроля	Км/ Кр= Нк	Км – количество контрольных мероприятий (ед.) Кр – количество работников органов контроля (ед.) Нк – нагрузка на 1 работника (ед.)		

Исполняющий  
 обязанности начальника  
 управления транспорта  
 и дорожного хозяйства  
 администрации  
 муниципального образования  
 город-курорт Анапа



А. С. Волынкин

Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город-курорт Анапа

**Критерии  
отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках  
осуществления муниципального контроля**

№ п/п	Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска	Категория риска
1	<p>Соблюдение (несоблюдение) контролируемым лицом обязательных требований законодательства при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве:</p> <p>а) установление фактов несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований законодательства при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве – составление протокола об административном правонарушении предписание об устранении выявленных нарушений;</p> <p>б) установление фактов несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований законодательства при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве – объявление предостережения;</p> <p>в) установление фактов соблюдения контролируемым лицом обязательных требований законодательства при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве – отсутствие нарушений.</p>	<p>Высокая</p> <hr/> <p>Средняя</p> <hr/> <p>Низкая</p>
2.	<p>Проведение контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц:</p> <p>а) ранее в отношении контролируемого лица контрольные мероприятия – не проводились;</p>	<p>Высокая</p>

	б) последнее контрольное мероприятие в отношении контролируемого лица проведено – более 3 лет назад;	Средняя
	в) последнее контрольное мероприятие в отношении контролируемого лица проведено – в течение последних 3 лет	Низкая
3.	Неисполнение (исполнение) контролируемым лицом предписаний, выданных в рамках ранее проведенных контрольных мероприятий: а) предписание, выданное в ходе проведенного контрольного мероприятия, контролируемым лицом – не исполнено; б) предписание, выданное в ходе проведенного контрольного мероприятия, контролируемым лицом - исполнено частично либо с нарушением сроков, установленных для его исполнения; в) предписание, выданное в ходе проведенного контрольного мероприятия, контролируемым лицом - исполнено полностью и в сроки, установленные для его исполнения	Высокая
		Средняя
		Низкая

Исполняющий  
обязанности начальника  
управления транспорта  
и дорожного хозяйства  
администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



А. С. Волынкин