



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.11.2020

№ 2273

г. Анапа

**О создании комиссии по приемке товаров (работ, услуг),  
поставляемых (выполняемых, оказываемых) по  
муниципальным контрактам, заключенным для нужд  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа, а также отдельных этапов  
поставки товара, выполнения работы, оказания услуги,  
предусмотренных муниципальным контрактом**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 54 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город-курорт Анапа, в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования город-курорт Анапа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом, и утвердить ее состав (приложение 1).

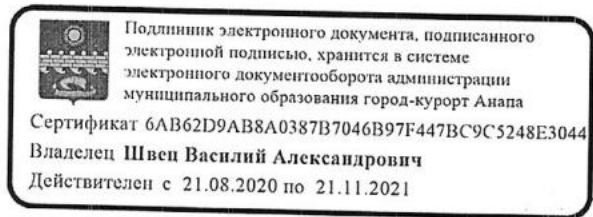
2. Утвердить Положение о комиссии по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом (приложение 2).

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Балаеву С.С.

Глава  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



В.А. Швец

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

от 19.11.2020 № 2243

**СОСТАВ**

**комиссии по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых  
(выполняемых, оказываемых) по муниципальным  
контрактам, заключенным для нужд администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа,  
а также отдельных этапов поставки товара, выполнения  
работы, оказания услуги, предусмотренных  
муниципальным контрактом**

Крутько  
Светлана Алексеевна — начальник отдела контрактной службы администрации муниципального образования город-курорт Анапа, председатель комиссии;

Стукалова  
Ольга Николаевна — главный специалист отдела контрактной службы администрации муниципального образования город-курорт Анапа, заместитель председателя комиссии.

**Члены комиссии:**

Селютина  
Ирина Анатольевна — главный специалист управления по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

Серова  
Ирина Валериевна — главный специалист отдела инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства управления инвестиций и перспективного развития администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

- Черногаева  
Лариса Александровна – начальник отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества и общественно-политического мониторинга управления внутренней политики администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
- Чумудов  
Максим Саврович – главный специалист отдела информатизации управления информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
- Трубицин  
Роман Владимирович – ведущий специалист управления курортов и туризма администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
- Чеботарева  
Шорена Тариеловна – начальник отдела учета нефинансовых муниципальных активов муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа.

Начальник отдела контрактной службы  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



С.А. Крутько

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

от 19.11.2020 № 2273

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых  
(выполняемых, оказываемых) по муниципальным  
контрактам, заключенным для нужд администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа,  
а также отдельных этапов поставки товара, выполнения  
работы, оказания услуги, предусмотренных  
муниципальным контрактом**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность комиссии по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация), а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом (далее – комиссия), и отношения по оформлению и хранению документов по результатам указанной деятельности.

1.2. Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в целом или отдельных этапов осуществляется комиссией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), настоящим Положением и условиями приемки результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках заключаемых администрацией муниципальных контрактов.

#### **2. Цели деятельности комиссии, порядок ее формирования**

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным по решению администрации с целью приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, проверки представленной поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) (далее – исполнитель по муниципальному контракту) отчетной документации, подтверждающей результаты исполнения им обязательств по заключенным с указанными лицами муниципальным контрактам, а также отдельных этапов исполнения муниципальных контрактов.

2.2. Состав комиссии формируется из числа сотрудников администрации, муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа» и должен быть не менее пяти человек – председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации.

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.5. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.6. Комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

2.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Положения.

2.8. Председатель комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня сдачи результата выполненных работ, оказанных услуг, поставки товаров, приемка которого будет осуществляться комиссией, обязан известить членов комиссии о дате, точном времени и месте поставки товаров, сдачи результата выполненных работ, оказанных услуг.

2.9. Члены комиссии:

2.9.1. Проверяют соответствие поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям муниципального контракта и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

2.9.2. Проводят анализ документов, предоставленных исполнителем по муниципальному контракту, на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяют комплектность и количество экземпляров представленной документации, а также рассматривают экспертные заключения, в том числе:

в целях соблюдения финансовой дисциплины осуществляют проверку первичных учетных документов на оплату на предмет их соответствия условиям муниципального контракта и требованиям действующего законодательства к правилам их оформления;

дают правовую оценку документов, предоставленных исполнителем, на соответствие условиям муниципального контракта.

2.9.3. При необходимости запрашивают у исполнителя по муниципальному контракту недостающие документы и материалы, а также получают разъяснения по представленным документам и материалам.

2.9.4. В случае если по условиям муниципального контракта товар должен



быть установлен (смонтирован, настроен и т.д.) исполнителем по муниципальному контракту, обеспечивают возможность проведения соответствующих мероприятий, а также проверяют их ход и качество.

2.9.5. Осуществляют иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям государственного контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

### **3. Порядок деятельности комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет приемку результата исполненного муниципального контракта в сроки и на условиях, предусмотренных таким муниципальным контрактом.

3.2. В случае привлечения администрацией для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.3. По решению председателя комиссии на заседание комиссии могут быть приглашены специалисты, проводившие экспертизу.

3.4. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг комиссией принимается одно из следующих решений:

товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;

по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые исполнителю по муниципальному контракту следует устранить в установленные муниципальным контрактом сроки;

товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны в срок, установленный муниципальным контрактом;

товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

3.5. Решение комиссии оформляется документом о приемке, который подписывается присутствующими членами комиссии. Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке за подписью этого члена комиссии.

3.6. Хранение документов, полученных при приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги по муниципальному контракту, осуществляется администрацией.

3.7. Члены комиссии несут ответственность за своевременную приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, а также

за соответствие принятого товара, работы, услуги условиям муниципального контракта.

Начальник отдела контрактной службы  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



С.А. Крутько