

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

«Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 30 марта 2018 г. № 39-р
(в редакции распоряжения
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от _____ № _____

ПОЛНОМОЧИЯ
заместителей главы муниципального образования
город-курорт Анапа

1. Первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы финансов, экономики, и проектной деятельности, внутреннего муниципального финансового контроля, осуществления закупок товаров, работ и услуг, осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг, вопросы имущественных отношений и жилищной политики

1.1. Первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере финансовой, экономической и проектной деятельности, организует работу по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Анапа и закупок для обеспечения нужд администрации муниципального образования город-курорт Анапа, контролю в сфере закупок товаров, работ и услуг, деятельность в сфере имущественных отношений и жилищной политики.

1.2. При осуществлении своей деятельности первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

1.2.1. Непосредственно курирует и контролирует работу органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

финансового управления;
управления экономики;
проектного управления;
управления закупок;
управления имущественных отношений;
отдела внутреннего финансового контроля;
отдела контрактной службы.

1.2.2. Организует:

1.2.2.1. Реализацию бюджетных полномочий, в том числе по:
составлению проекта бюджета муниципального образования город-курорт Анапа и внесению его в установленном порядке на рассмотрение в Совет муниципального образования город-курорт Анапа;
подготовке бюджетного прогноза муниципального образования город-курорт Анапа на долгосрочный период;
исполнению бюджета муниципального образования город-курорт Анапа и составлению бюджетной отчетности;
составлению отчетов об исполнении бюджета муниципального образования город-курорт Анапа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
составлению годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город-курорт Анапа и внесению его в установленном порядке на рассмотрение в Совет муниципального образования город-курорт Анапа;
управлению муниципальным долгом;
предоставлению муниципальных гарантий от имени муниципального образования город-курорт Анапа;
осуществлению муниципальных заимствований от имени муниципального образования город-курорт Анапа;
разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования город-курорт Анапа;
организации казначейского обслуживания получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, в том числе в части средств, поступающих во временное распоряжение;
управлению средствами на едином счете по учету средств местного бюджета;
обеспечению иммунитета местного бюджета и организации в установленном порядке исполнения судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета, на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, обеспечение учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов, связанных с их исполнением;
обеспечению соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации, основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений в

Российской Федерации, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществлению контроля за исполнением бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.2.2. Работу по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе разработку и представление Совету муниципального образования город-курорт Анапа экономически обоснованных налоговых ставок по местным налогам.

1.2.2.3. Работу по мобилизации доходов в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа, укреплению финансовой дисциплины и контролю за поступлением налоговых платежей.

1.2.2.4. Подготовку бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам.

1.2.2.5. Разработку, формирование и реализацию муниципальных программ по курируемым отраслям и сферам.

1.2.2.6. Подготовку прогнозов социального и экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.2.7. Проведение мониторинга финансово-экономических показателей бюджетобразующих, градообразующих и социально значимых предприятий муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.2.8. Разработку и реализацию мер по реформированию экономики муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.2.9. Работу по привлечению внебюджетных источников для финансирования муниципальных программ.

1.2.2.10. Реализацию государственной политики в сфере финансового оздоровления и несостоятельности (банкротства) на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.2.11. Проведение мероприятий по организации предоставления муниципальных услуг.

1.2.2.12. Взаимодействие с участниками финансового и фондового рынка, участие в реализации государственной политики в сфере финансового просвещения населения на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.2.13. Осуществление полномочий в области регулирования цен (тарифов) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.2.2.14. Проектную деятельность (разработку и реализацию проектов) для стимулирования экономического роста во всех секторах экономики муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.2.15. Деятельность в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования город-курорт Анапа (отраслевых (функциональных) органов, не обладающих правами юридического лица), как единого муниципального заказчика в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля

2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2.2.16. Проведение ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг администрацией муниципального образования город-курорт Анапа в отношении подведомственных ей заказчиков за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

1.2.2.17. Работу по эффективному владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.2.2.18. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа и департамента имущественных отношений Краснодарского края в области обеспечения поступлений доходов от использования земельных участков и иного имущества в консолидированный бюджет Краснодарского края.

1.2.2.19. Работу по включению жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и исключению жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда.

1.2.2.20. Обеспечение проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

1.2.2.21. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

1.2.3. Координирует реализацию на территории муниципального образования город-курорт Анапа национальных (региональных) проектов.

1.2.4. Утверждает планы деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.5. Обеспечивает взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.6. Принимает меры по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.7. Организует выполнение требований законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в подведомственных муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях в пределах своих полномочий.

1.2.8. Осуществляет координацию деятельности по развитию конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.9. Контролирует работу по:

1.2.9.1. Постановке на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю бесхозных объектов недвижимости.

1.2.9.2. Формированию Реестра муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.9.3. Государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе на земельные участки, в установленном порядке.

1.2.9.4. Передаче объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование.

1.2.9.5. Подготовке проекта программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.9.6. Администрированию доходов от использования муниципального имущества.

1.2.10. Принимает решения и организывает работу по проведению на территории муниципального образования город-курорт Анапа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

1.2.11. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

1.2.12. Подписывает постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1.2.12.1. О планировании контрольных мероприятий, назначении контрольных мероприятий, о проведении контрольных мероприятий и реализации результатов контрольных мероприятий, в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2.12.2. О предоставлении земельных участков в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное), безвозмездное срочное пользование.

1.2.12.3. О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования на земельные участки.

1.2.12.4. О принятии земельных участков в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Анапа и включении их в Реестр муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, об исключении земельных участков из муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа и исключении их из Реестра муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.12.5. О даче согласия на принятие в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Анапа имущества.

1.2.12.6. О принятии в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Анапа имущества.

1.2.12.7. О согласовании передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.12.8. О передаче для эксплуатации бесхозяйных объектов.

1.2.12.9. О признании объекта недвижимого имущества аварийным и подлежащим сносу.

1.2.12.10. О комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.12.11. Об утверждении условий приватизации муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа, включенного в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.12.12. О предоставлении жилого помещения по договору социального найма (по договору специализированного найма).

1.2.12.13. О принятии (отказе в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.2.12.14. Об исключении из основного списка и включении в дополнительный список граждан, нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий).

1.2.12.15. О внесении изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий).

1.2.12.16. О (об) включении (исключении) в (из) отдельный(ого) список (списка) граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.2.12.17. О признании (отказе в признании) граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.2.12.18. О (об) восстановлении (отказе в восстановлении) на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

1.2.12.19. О (об) восстановлении (отказе в восстановлении) в отдельном списке граждан, нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий).

1.2.12.20. О снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий).

1.2.12.21. Об учете (отказе) права на получение жилого помещения вне очереди.

1.2.12.22. Об утверждении списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий).

1.2.12.23. Об (об отказе в) установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых

помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

1.2.12.24. О признании (отказе в признании) граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

1.2.12.25. О (об) включении (отказе во включении) в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельской территории, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

1.2.12.26. Об исключении из состава участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельской территории, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

1.2.12.27. О (об) включении (отказе во включении) в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2.12.28. Об исключении из состава участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2.12.29. Об утверждении муниципального списка молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2.12.30. Об исключении из муниципального списка молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2.12.31. Об исключении из муниципального списка претендентов основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2.12.32. О принятии (отказе в принятии) на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.2.12.33. О снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.2.12.34. О включении жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением (об отказе в отнесении) такого помещения к определенному виду жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда.

1.2.12.35. О предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

1.2.12.36. О включении (об отказе во включении) в списки граждан, претендующих на получение специализированных жилых помещений соответствующего фонда.

1.2.12.37. Об утверждении списков граждан, претендующих на специализированные жилые помещения соответствующего фонда.

1.2.12.38. О предоставлении (об отказе в предоставлении) специализированного жилого помещения по договору найма (безвозмездного пользования) соответствующего фонда.

1.2.12.39. О согласии (отказе) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.

1.2.12.40. О принятии (отказе в принятии) заявления гражданина, имеющего право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, находящихся на территории Краснодарского края, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство такого жилья, на учет.

1.2.12.41. Об утверждении списков граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, находящихся на территории Краснодарского края, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство такого жилья.

1.2.12.42. О заключении договоров на размещение объектов, указанных в пунктах 8, 28 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.12.43. О внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в указанные в пункте 1.2.12 правовые акты.

1.2.13. Подписывает акты:

приема-передачи имущества в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Анапа на безвозмездной основе;

приема-передачи имущества из муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа на безвозмездной основе.

1.2.14. Подписывает:

бухгалтерские документы и документы отчетности согласно перечню, определенному правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

отчеты о выполнении обязательств муниципального образования город-курорт Анапа, предусмотренных соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.15. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.16. На основании доверенности подписывает договоры, соглашения, отчеты и иные документы по направлению своей служебной деятельности, за исключением документов и отчетности, предусмотренных подпунктом 1.2.14 настоящего раздела.

1.2.17. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

1.2.18. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

1.2.19. Обеспечивает решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий инвестиционную деятельность, вопросы перспективного развития, информатизации и связи, развития агропромышленного комплекса, потребительской сферы, курортов и туризма

2.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере инвестиционной деятельности, информатизации и связи, развития курортов и туризма, агропромышленного комплекса и перерабатывающей сельскохозяйственной промышленности, ветеринарии.

2.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

2.2.1. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- управления инвестиций и перспективного развития;
- управления информатизации и связи;
- управления агропромышленного комплекса;
- управления потребительской сферы;
- управления курортов и туризма.

2.2.2. Обеспечивает создание условий для:

роста инвестиционной привлекательности, в том числе путем реализации проектов муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений, с целью привлечения инвестиций в экономику муниципального образования город-курорт Анапа;

развития малого и среднего предпринимательства;

формирования, устойчивого функционирования комплексного развития информатизации, информационно-коммуникационных и инновационных технологий в администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами связи, в том числе:

содействия организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи;

участия в реализации мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию сетей связи и сооружений связи на территориях муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.3. Организовывает:

2.2.3.1. Разработку инвестиционной стратегии администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.3.2. Привлечение и оптимальное использование инвестиционных ресурсов в целях устойчивого социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа и повышения качества жизни населения.

2.2.3.3. Подготовку бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам.

2.2.3.4. Разработку и реализацию муниципальных программ по курируемым отраслям и сферам.

2.2.3.5. Работу по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.3.6. Реализацию региональной политики в области материально-технического снабжения, строительства объектов агропромышленного комплекса, оборудования и ремонта сельскохозяйственной техники.

2.2.3.7. Рациональное использование земельного фонда сельскохозяйственного назначения.

2.2.3.8. Развитие виноградарской и винодельческой отрасли и продвижение продуктов виноделия на потребительские рынки.

2.2.3.9. Реализацию эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории муниципального образования город-курорт Анапа и поступлению курортного сбора от использования курортных объектов (средств размещения граждан).

2.2.3.10. Работу по установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.3.11. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

2.2.4. Обеспечивает создание благоприятных условий для развития туризма на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе:

2.2.4.1. Организацию и проведение международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне.

2.2.4.2. Содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.4.3. Проведение мероприятий по обеспечению готовности санаторно-курортного, гостиничного и туристского комплекса к курортному сезону и эффективной работе в период межсезонья.

2.2.4.4. Продвижение санаторно-курортных и экскурсионных услуг путем разработки и координации работы по реализации соответствующих маркетинговых, в том числе рекламных программ, выставочно-ярмарочной деятельности.

2.2.5. Утверждает планы деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.6. Обеспечивает взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.7. Принимает меры по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.8. Организует выполнение требований законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в подведомственных муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях в пределах своих полномочий.

2.2.9. Является ответственным за:

организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа при ее взаимодействии с Центром управления регионом.

2.2.10. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.11. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

2.2.12. Подписывает постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

2.2.12.1. О заключении договоров на размещение объектов, указанных в пунктах 11, 19 – 21, 24, 25 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.12.2. О проведении (об отказе в проведении) ярмарки, выставки-ярмарки.

2.2.12.3. О предоставлении субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.12.4. О внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в указанные в пункте 2.3.12 правовые акты.

2.2.13. Подписывает:

разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета на развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

сводные реестры получателей субсидий из средств краевого и федерального бюджетов на развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

отчеты о расходах бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, источником финансового обеспечения которых является субвенция из средств краевого и федерального бюджетов, полученная на развитие малых форм

хозяйствования на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

межведомственные запросы на имя руководителя Отдела МВД России по городу Анапе в соответствии с Порядком предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 17 сентября 2021 г. № 2489.

2.2.14. На основании доверенности подписывает договоры, соглашения и иные документы по направлению своей служебной деятельности.

2.2.15. Организует проведение плановых (документарных либо выездных) проверок, внеплановых (документарных либо выездных) проверок в отношении операторов курортного сбора на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – операторы курортного сбора):

утверждает ежегодный план проведения плановых (документарных либо выездных) проверок в отношении операторов курортного сбора;

принимает решения и подписывает распоряжения (приказы) органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), о проведении плановой проверки, предварительной проверки;

подписывает распоряжения (приказы) органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), о проведении внеплановой (документарной либо выездной) проверки;

утверждает задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с операторами курортного сбора;

принимает решение о прекращении предварительных проверок, внеплановых проверок в отношении операторов курортного сбора, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

2.2.16. Рассматривает жалобы на решения, действия (бездействие) органа, осуществляющего региональный контроль, а также его должностных лиц, принятые ими при исполнении регионального контроля за операторами курортного сбора.

2.2.17. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

2.2.18. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

2.2.19. Обеспечивает решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы гражданской обороны и защиты населения, взаимодействия с правоохранительными органами, муниципального контроля и деятельность административной комиссии муниципального образования город-курорт Анапа

3.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере гражданской обороны и защиты населения на территории муниципального образования город-курорт Анапа, взаимодействия с правоохранительными органами, муниципального контроля, деятельности административной комиссии муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

3.2.1. Непосредственно курирует функциональные органы администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

управление гражданской обороны и защиты населения;

управление по взаимодействию с правоохранительными органами;

управление муниципального контроля;

отдел по обеспечению деятельности административной комиссии муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.2. Обеспечивает организацию и контроль за выполнением курируемыми органами администрации задач и функций, определяемых положениями об этих органах администрации, в том числе по вопросам:

гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

организационного обеспечения взаимодействия с правоохранительными, миграционными органами, органами гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

участия в профилактике терроризма;

муниципального земельного контроля и муниципального контроля в сфере благоустройства;

осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.2.3. Осуществляет контроль за:

3.2.3.1. Подготовкой бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам.

3.2.3.2. Разработкой, формированием и реализацией муниципальных программ по курируемым отраслям и сферам.

3.2.4. Обеспечивает:

3.2.4.1. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.2.4.2. Подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

3.2.4.3. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.5. Подписывает постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа об организации мероприятий, связанных со сносом самовольно возведенных объектов недвижимого имущества или перемещением (демонтажем) самовольно размещенных временных сооружений, установленных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, и о внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в указанные правовые акты.

3.2.6. Утверждает планы деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.7. Принимает меры по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.8. Организует выполнение требований законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в подведомственных муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях в пределах своих полномочий.

3.2.9. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2.10. На основании доверенности подписывает договоры, соглашения и иные документы по направлению своей служебной деятельности.

3.2.11. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

3.2.12. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

3.2.13. Обеспечивает решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы архитектуры и градостроительной деятельности, капитального строительства

4.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере архитектуры и градостроительства, капитального строительства на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

4.2.1. Непосредственно курирует и контролирует работу органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

управления архитектуры и градостроительства;

управления капитального строительства.

4.2.2. Организовывает:

4.2.2.1. Разработку и реализацию генерального плана, правил землепользования и застройки, документов территориального планирования и совершенствование архитектурного облика муниципального образования в целях создания безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, повышения уровня архитектурно-художественной выразительности застраиваемых территорий города, реконструируемых объектов, благоустройства и озеленения.

4.2.2.2. Выполнение в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

4.2.2.3. Разработку и осуществление необходимых мер для стабильного функционирования строительного комплекса.

4.2.2.4. Своевременное строительство и реконструкцию муниципальных объектов инженерной, социальной инфраструктуры и иных муниципальных объектов.

4.2.2.5. Привлечение инвестиций в сферу строительства и реконструкции объектов муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.2.6. Подготовку бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам.

4.2.2.7. Разработку, формирование и реализацию муниципальных программ по курируемым отраслям и сферам.

4.2.2.8. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

4.2.3. Координирует деятельность и развитие организаций строительного комплекса, предприятий стройиндустрии, заказчиков и инвесторов в сфере строительства.

4.2.4. Обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории муниципального образования город-курорт Анапа по направлению своей служебной деятельности.

4.2.5. Утверждает планы деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.6. Обеспечивает взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.7. Принимает меры по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.8. Организует выполнение требований законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в подведомственных муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях в пределах своих полномочий.

4.2.9. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделяния такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.10. Осуществляет контроль за:

своевременным освоением бюджетных средств, выделенных для строительства и реконструкции муниципальных объектов инженерной, социальной инфраструктуры и иных муниципальных объектов;

исполнением судебных актов по обращению взыскания на средства курируемого отраслевого органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.11. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

4.2.12. Подписывает постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

4.2.12.1. Об установлении вида разрешенного использования земельного участка.

4.2.12.2. О предварительном согласовании предоставления земельных участков.

4.2.12.3. Об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.12.4. Об отнесении земельных участков к определенной категории.

4.2.12.5. О переводе земель (земельных участков) из одной категории в другую.

4.2.12.6. Об изменении вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства.

4.2.12.7. О назначении общественных обсуждений по проектам постановлений администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства.

4.2.12.8. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства.

4.2.12.9. Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства.

4.2.12.10. О разрешении подготовки проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.

4.2.12.11. О назначении общественных обсуждений по утверждению проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.

4.2.12.12. Об утверждении проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.

4.2.12.13. О разрешении подготовки документации по планировке территории.

4.2.12.14. О назначении общественных обсуждений по утверждению документации по планировке территории.

4.2.12.15. Об утверждении документации по планировке территории.

4.2.12.16. Об установлении (прекращении) публичного сервитута.

4.2.12.17. О назначении общественных обсуждений по проектам постановлений администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4.2.12.18. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4.2.12.19. Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4.2.12.20. О соответствии вида разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков.

4.2.12.21. Об отмене разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.12.22. Об отмене разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства.

4.2.12.23. Об отмене постановлений об утверждении градостроительных планов земельных участков, внесении в них изменений.

4.2.12.24. О заключении договора на размещение объектов, указанных в пунктах 1, 2, 3, 4, 4(1), 5, 7, 10, 12, 15, 16, 18, 23, 31 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2.12.25. О внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в указанные в пункте 4.2.12 правовые акты.

4.2.13. Подписывает:

разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, решения об отказе в выдаче разрешения;

ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства.

4.2.14. Подписывает уведомления:

о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

4.2.15. Подписывает акты освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

4.2.16. На основании доверенности подписывает договоры, соглашения и иные документы по направлению своей служебной деятельности.

4.2.17. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

4.2.18. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

4.2.19. Обеспечивает решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы взаимодействия со средствами массовой информации, внутренней политики, работу с обращениями граждан, деятельность администраций сельских округов

5.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере взаимодействия со средствами массовой информации, внутренней политики, работу с обращениями граждан на территории муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляет координацию деятельности администраций сельских округов администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрации сельских округов) по реализации их полномочий.

5.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

5.2.1. Непосредственно курирует и контролирует работу органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

управления по взаимодействию со средствами массовой информации;

управления внутренней политики;

отдела по работе с обращениями граждан;

администраций сельских округов.

5.2.2. Организует:

5.2.2.1. Изучение и прогнозирование социально-политической обстановки на территории муниципального образования город-курорт Анапа для представления ее главе муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.2.2. Мониторинг общественного мнения жителей муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе через средства массовой информации.

5.2.2.3. Осуществление взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, общественными объединениями (политическими партиями, религиозными организациями и т.д.), учреждениями, предприятиями и организациями с целью обеспечения социально-политической стабильности на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.2.4. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству)

5.2.2.5. Разработку проектов перспективных и текущих планов работы администрации муниципального образования город-курорт Анапа, контроль за их выполнением.

5.2.2.6. Проведение мероприятий по награждению государственными наградами, наградами Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.2.7. Прием, размещение и сопровождение официальных делегаций и гостей.

5.2.2.8. Подготовку и проведение мероприятий по направлению деятельности курируемых органов.

5.2.2.9. Доведение до сведения жителей муниципального образования город-курорт Анапа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

5.2.2.10. Информирование населения муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также информирование об угрозе возникновения эпидемий и о возникновении эпидемий в соответствии с законодательством Краснодарского края.

5.2.2.11. Опубликование муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

5.2.2.12. Работу с обращениями граждан, организацию приема граждан.

5.2.2.13. Разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

5.2.2.14. Разработку, формирование и реализацию муниципальных программ по курируемым отраслям и сферам.

5.2.2.15. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

5.2.3. Утверждает планы деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.4. Обеспечивает взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.5. Принимает меры по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.6. Организует выполнение требований законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в подведомственных

муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях в пределах своих полномочий.

5.2.7. Осуществляет контроль за организацией приема и работы с обращениями граждан.

5.2.8. Визирует титульный лист устава территориального общественного самоуправления при его регистрации.

5.2.9. Организовывает и координирует работу в сфере противодействия коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа и в муниципальных учреждениях.

5.2.10. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.11. Обеспечивает участие в профилактике экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления экстремизма на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2.12. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

5.2.13. Подписывает постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

5.2.13.1. По вопросам проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и других массовых мероприятий.

5.2.13.2. О закладываемых похозяйственных книгах, о перезакладке похозяйственных книг.

5.2.13.3. О внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в указанные в пункте 5.2.13 правовые акты.

5.2.14. На основании доверенности подписывает договоры, соглашения и иные документы по направлению своей служебной деятельности.

5.2.15. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

5.2.16. Является ответственным за организацию взаимодействия с Центром управления регионом при работе с обращениями граждан.

5.2.17. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

5.2.18. Обеспечивает решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы социальной политики

6.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт

Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере образования и науки, социальной защиты и занятости населения, культуры, искусства, молодежной политики и защиты прав несовершеннолетних, развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

6.2.1. Непосредственно курирует и контролирует работу органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

управления культуры;

управления по делам молодежи;

управления образования;

управления по делам семьи и детей;

управления по физической культуре и спорту;

отдела по делам несовершеннолетних.

6.2.2. Организует:

6.2.2.1. Формирование сбалансированного развития социальной сферы муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.2.2. Подготовку бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам.

6.2.2.3. Разработку, формирование и реализацию муниципальных программ по курируемым отраслям и сферам.

6.2.2.4. Разработку и осуществление мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, в целях укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов.

6.2.2.5. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

6.2.3. Утверждает планы деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.4. Обеспечивает взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.5. Принимает меры по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.6. Организует выполнение требований законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в подведомственных муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях в пределах своих полномочий.

6.2.7. Обеспечивает работу по:

6.2.7.1. Организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образо-

вания по основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.7.2. Организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.7.3. Созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.7.4. Организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в пределах предоставленных полномочий.

6.2.7.5. Содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий.

6.2.7.6. Участию в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов.

6.2.7.7. Реализации на территории муниципального образования город-курорт Анапа мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законодательством Краснодарского края.

6.2.7.8. Профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.2.7.9. Проведению профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

6.2.7.10. Предоставлению установленных для молодых граждан гарантий в сфере труда и занятости, формирования условий для гражданского становления, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, государственной поддержки молодых семей.

6.2.7.11. Реализации молодежной политики, организации и проведению мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

6.2.7.12. Разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории муниципального образования.

6.2.7.13. Организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек.

6.2.7.14. Созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами организаций культуры.

6.2.7.15. Созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участию в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

6.2.7.16. Использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.7.17. Созданию условий для массового отдыха жителей муниципального образования город-курорт Анапа и организации обустройства мест массового отдыха населения.

6.2.7.18. Определению основных задач и направлений развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.7.19. Популяризации физической культуры и спорта и организации физкультурно-спортивной работы среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2.7.20. Обеспечению условий для развития на территории муниципального образования город-курорт Анапа физической культуры, детско-юношеского, школьного и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.7.21. Разработке, принятию и реализации программ развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.7.22. Утверждению и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

6.2.7.23. Организации медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.8. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.9. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

6.2.10. Подписывает постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

6.2.10.1. О назначении ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или переданного на воспитание в приемную семью.

6.2.10.2. Об увеличении на 60 % размера вознаграждения приемным родителям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся инвалидами или имеющих ограниченные возможности здоровья.

6.2.10.3. О перерасчете ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе под предварительной опекой (попечительством), ребенка, переданного на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание, обучающегося в государственной образовательной организации, имеющей интернат, и не зачисленного на полное государственное обеспечение.

6.2.10.4. О выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя и его несовершеннолетнего подопечного.

6.2.10.5. Об установлении предварительной опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего.

6.2.10.6. Об установлении опеки или попечительства над ребенком, оставшимся без попечения родителей.

6.2.10.7. Об установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего.

6.2.10.8. О назначении опекуна или попечителя в отношении несовершеннолетнего гражданина по заявлению его родителей, а также по заявлению несовершеннолетнего гражданина.

6.2.10.9. Об определении несовершеннолетнего в государственное учреждение.

6.2.10.10. Об отстранении от обязанностей опекуна (попечителя) несовершеннолетнего.

6.2.10.11. Об освобождении от обязанностей опекуна (попечителя) несовершеннолетнего.

6.2.10.12. О признании несовершеннолетнего нуждающимся в особой заботе государства.

6.2.10.13. О выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

6.2.10.14. О выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка.

6.2.10.15. Об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

6.2.10.16. О постановке (снятии) несовершеннолетнего опекаемого (подопечного) на ведомственный учет (с ведомственного учета).

6.2.10.17. О прекращении выплат на содержание несовершеннолетнего опекаемого (подопечного) (расторжении договора о приемной семье, снятии с ведомственного учета).

6.2.10.18. О выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению (обмен, раздел, объединение, перераспределение, дарение) недвижимого имущества несовершеннолетнего подопечного.

6.2.10.19. О назначении единовременного пособия на ремонт жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнему опекаемому (подопечному).

6.2.10.20. О назначении единовременного пособия на государственную регистрацию права собственности (права пожизненного наследуемого владения), в том числе на оплату услуг, необходимых для ее осуществления, за

исключением жилых помещений, приобретенных за счет средств краевого бюджета, несовершеннолетнему опекаемому (подопечному).

6.2.10.21. О предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на организацию досуга жителей муниципального образования город-курорт Анапа при проведении открытых мероприятий в рамках фестиваля «Киношок».

6.2.10.22. О внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в указанные в пункте 6.2.10 правовые акты.

6.2.11. На основании доверенности подписывает договоры, соглашения и иные документы по направлению своей служебной деятельности.

6.2.12. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

6.2.13. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

6.2.14. Обеспечивает решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

7. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства и транспорта

7.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в проведении единой государственной политики в области развития и эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспорта на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

7.2.1. Непосредственно курирует и контролирует работу отраслевого и функционального органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

управления жилищно-коммунального хозяйства;
отдела по транспорту.

7.2.2. Обеспечивает решение вопросов по организации в границах муниципального образования город-курорт Анапа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Организовывает:

7.2.3.1. Разработку и осуществление необходимых мер по обеспечению эффективного и стабильного функционирования жилищно-коммунального комплекса.

7.2.3.2. Мероприятия для участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

7.2.3.3. Мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.3.4. Муниципальный контроль на территории муниципального образования город-курорт Анапа:

за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

в сфере благоустройства;

в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

7.2.3.5. Подготовку проекта правил благоустройства территории муниципального образования город-курорт Анапа, осуществление контроля за их соблюдением.

7.2.3.6. Благоустройство территории муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.3.7. Взаимодействие с субъектами жилищно-коммунального хозяйства при осуществлении ими своей деятельности в установленном законом порядке.

7.2.3.8. Осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

7.2.3.9. Решение вопросов по осуществлению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.3.10. Принятие мер по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.3.11. Работу по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.3.12. Решение вопросов в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на городском транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования город-курорт Анапа, организации дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.3.13. Создание доступной инфраструктуры для объектов по оказанию медицинской помощи населению.

7.2.3.14. Принятие мер по содержанию муниципального жилищного фонда.

7.2.3.15. Работу по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.3.16. Работу по обеспечению и защите интересов муниципального образования город-курорт Анапа в государственных органах по направлению своей служебной деятельности.

7.2.3.17. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

7.2.3.18. Подготовку бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам.

7.2.3.19. Разработку, формирование и реализацию муниципальных программ по курируемым отраслям и сферам.

7.2.4. Утверждает планы деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.5. Обеспечивает взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.6. Принимает меры по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.7. Организует выполнение требований законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в подведомственных муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях в пределах своих полномочий.

7.2.8. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделяния такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.9. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

7.2.10. Осуществляет контроль за исполнением судебных актов по обращению взыскания на средства курируемого отраслевого органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.11. Подписывает постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

7.2.11.1. О переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения.

7.2.11.2. О признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

7.2.11.3. О признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

7.2.11.4. О согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме.

7.2.11.5. Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы.

7.2.11.6. О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду.

7.2.11.7. Об определении для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения муниципального образования город-курорт Анапа гарантирующей организации.

7.2.11.8. О (об) приеме (увольнении) граждан на (с) общественные(ых) работы (работ).

7.2.11.9. О заключении договора на размещение объектов, указанных в пунктах 6, 14, 17, 27, 29, 30 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2.11.10. О внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в указанные в пункте 7.2.11 правовые акты.

7.2.12. На основании доверенности подписывает договоры, соглашения и иные документы по направлению своей служебной деятельности.

7.2.13. Подписывает разрешение на снос зеленых насаждений (порубочный билет).

7.2.14. Согласовывает выдачу разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования – разрешение (ордер) на производство аварийных работ.

7.2.15. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

7.2.16. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

7.2.17. Обеспечивает решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы взаимодействия с военнослужащими и казачеством

8.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере обеспечения государственной политики в отношении казачества, работы с военнослужащими и воспитания допризывной молодежи.

8.2. При осуществлении своей деятельности заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

8.2.1. Непосредственно курирует и контролирует работу отдела по взаимодействию с военнослужащими и казачеством.

8.2.2. Обеспечивает:

8.2.2.1. Организацию работы по:

военно-патриотическому воспитанию призывников, их подготовке к военной службе и вневойсковой подготовке во время их пребывания в запасе, в том числе членов казачьих обществ;

взаимодействию с военнослужащими;

взаимодействию с российским казачеством в целях его возрождения, защиты его прав, сохранения традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры в соответствии с федеральным законодательством.

8.2.2.2. Формирование программ развития курируемых отраслей и сфер согласно настоящему разделу и подготовку бюджетных заявок для их финансирования.

8.2.2.3. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

8.2.3. Организует проведение мероприятий по территориальной обороне муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.4. Утверждает планы деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.5. Обеспечивает взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.6. Принимает меры по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.7. Организует выполнение требований законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в подведомственных муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях в пределах своих полномочий.

8.2.8. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях

наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2.9. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

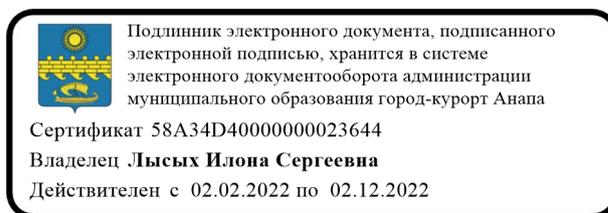
8.2.10. На основании доверенности подписывает договоры, соглашения и иные документы по направлению своей служебной деятельности.

8.2.11. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

8.2.12. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

8.2.13. Обеспечивает решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа. ».

Управляющий делами
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



И.С. Лысых