



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2020

№ 424

г. Анапа

**О выдаче специальных пропусков и пропусков на  
транспортные средства для передвижения в границах  
муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», от 31 марта 2020 г. № 185 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края», предписанием главного государственного санитарного врача по Краснодарскому краю от 31 марта 2020 г. № 7, в целях предотвращения угрозы распространения на территории муниципального образования город-курорт Анапа новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) **п о с т а н о в л я ю:**

**1. Утвердить:**

1) Порядок выдачи специальных пропусков гражданам на передвижение в границах муниципального образования город-курорт Анапа (зеленого цвета), согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок выдачи пропусков на транспортные средства для передвижения в границах муниципального образования город-курорт Анапа (зеленого цвета), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Бузунову А.А., заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Королева В.Ж., заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Балмашева Э.В.

5. Постановление вступает в силу с 0 часов 00 минут 3 апреля 2020 г. и действует до отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края.

Глава муниципального образования  
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

от 02.04.2020 № 424

**ПОРЯДОК**

**выдачи специальных пропусков гражданам на передвижение  
в границах муниципального образования город-курорт Анапа  
(зеленого цвета)**

1. Порядок выдачи специальных пропусков гражданам на передвижение в границах муниципального образования город-курорт Анапа (зеленого цвета) (далее – Порядок) определяет процедуру выдачи специальных пропусков на передвижение гражданам – работникам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории муниципального образования город-курорт Анапа деятельность (далее – организации), которая допустима в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», не приостановлена постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее – специальный пропуск).

Порядок распространяется на организации, перечень которых утверждён постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 31 марта 2020 г. № 716 «О мерах по реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2020 г. № 185 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края» в границах муниципального образования город-курорт Анапа».

2. Лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, специальный пропуск выдается администрацией муниципального образования город-курорт Анапа, в лице управления гражданской обороны и защиты населения администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление), по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Оформление и ведение учета выданных специальных пропусков осуществляет Управление. Учет движения бланков специальных пропусков ведется Управлением в Журнале движения бланков специальных пропусков по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал прошивается и нумеруется.

4. Руководители организаций для получения специальных пропусков в количестве, минимально необходимом для функционирования организации, направляют на электронный адрес Управления [ogo@anapa-official.ru](mailto:ogo@anapa-official.ru) заявление с указанием следующих данных:

наименование организации, ОГРН, ИНН, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, его паспортные данные;

занимаемая должность и место работы работника, его контактный телефон;

пункт отправления, пункт назначения, цель перемещения работника, осуществляющего трудовые обязанности в период действия ограничительных мероприятий (карантина) в границах муниципального образования город-курорт Анапа;

обоснование количества специальных пропусков.

5. Рассмотрение заявления и подготовка специального пропуска осуществляется Управлением в течение 12 часов с момента получения заявления от организации. О результатах рассмотрения организация информируется по электронной почте либо по контактному телефону, указанному в заявлении.

6. Специальный пропуск выдается непосредственно уполномоченному представителю организации.

7. Специальный пропуск подписывается от имени администрации муниципального образования город-курорт Анапа заместителем главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующим вопросы гражданской обороны и защиты населения (за исключением организаций, указанных в пункте 8 настоящего Порядка), а также руководителем лица, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Специальный пропуск в отношении организаций торговли, потребительского рынка, сельского хозяйства, аптечных организаций, организаций санаторно-курортного комплекса и туризма подписывается от имени администрации муниципального образования город-курорт Анапа заместителем главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующим вопросы торговли, потребительского рынка, сельского хозяйства, а также руководителем лица, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.


Начальник отдела по транспорту  
и связи администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



Ю.Е. Кудрявцев

Приложение 1  
к Порядку выдачи специальных  
пропусков гражданам на  
передвижение в границах  
муниципального образования  
город-курорт Анапа (зеленого  
цвета)

**ФОРМА**  
**специальных пропусков гражданам на передвижение**  
**в границах муниципального образования город-курорт Анапа**  
**(зеленого цвета)**

		<b>КАРАНТИН</b>	
		<b>Администрация МО г.-к. Анапа</b>	
№ _____	<b>СПЕЦПРОПУСК</b>		
	Фамилия _____		
	Имя _____		
	Отчество _____		
	<b>ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ПАСПОРТА!</b>		
Организация, выдавшая пропуск _____	Сведения о месте работы _____		
Должность сотрудника _____	Должность _____		
М.П.	Пункт отправления _____		
	Пункт назначения _____		
	Цель перемещения _____		
	Администрация М.О. _____		
	(должность) _____	(подпись) _____	(Ф.И.О. руководителя) _____
	Предприятие _____	(подпись) _____	(Ф.И.О. руководителя) _____

Начальник отдела по транспорту  
и связи администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



Ю.Е. Кудрявцев



Приложение 2  
к Порядку выдачи специальных пропусков  
гражданам на передвижение в границах  
муниципального образования  
город-курорт Анапа (зеленого цвета)

**ЖУРНАЛ**  
**движения специальных пропусков гражданам на передвижение**  
**в границах муниципального образования город-курорт Анапа (зеленого цвета)**

№ п/п	Номер бланка специального пропуска	Дата выдачи бланка специального пропуска	Фамилия, имя, отчество гражданина - получателя специального пропуска	Работодатель (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)	Роспись уполномоченного лица в получении бланка специального пропуска
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела по транспорту  
и связи администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



Ю.Е. Кудрявцев

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 02.04.2020 № 424

**ПОРЯДОК**

**выдачи пропусков на транспортные средства  
для передвижения в границах муниципального  
образования город-курорт Анапа (зеленого цвета)**

1. Порядок выдачи пропусков на транспортные средства для передвижение в границах муниципального образования город-курорт Анапа (зеленого цвета) (далее – Порядок) определяет процедуру выдачи пропусков на транспортные средства для передвижения в границах муниципального образования город-курорт Анапа и распространяется на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, указанных в постановлении администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 31 марта 2020 г. № 716 «О мерах по реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2020 г. № 185 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края», а также работников государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа и подведомственных им предприятий и учреждений, членов мобильных отрядов самоконтроля в период действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края в границах муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – пропуск).

2. Лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, пропуск выдается администрацией муниципального образования город-курорт Анапа, в лице отдела по транспорту и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Отдел), по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку в количестве, минимально необходимом для функционирования такого лица.

3. Оформление и ведение учета выданных пропусков осуществляет Отдел. Учет движения бланков пропусков ведется Отделом в Журнале движения бланков пропусков по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал прошивается и нумеруется.

4. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, для получения пропуска направляют на электронный адрес Отдела [ots@anapa-official.ru](mailto:ots@anapa-official.ru) заявление с указанием номера контактного телефона, электронной почты, приложением реестра транспортных средств в количестве, минимально необходимом для функционирования в период действия ограничительных

мероприятий (карантина) в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

5. В реестр транспортных средств включается следующая информация:  
наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства, на которое выдается пропуск;

планируемый маршрут передвижения транспортного средства;

время выезда и время возвращения на место хранения транспортного средства.

6. Количество пропусков, необходимых лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, определяется в соответствии с реестром транспортных средств, направляемых в адрес Отдела.

7. Рассмотрение заявления и подготовка пропуска осуществляется Отделом в течение 12 часов с момента получения заявления и реестра транспортных средств. О результатах рассмотрения заявитель информируется по электронной почте либо по телефону, указанному в заявлении.

8. Пропуск выдается непосредственно уполномоченному представителю лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Пропуск подписывается от имени администрации муниципального образования город-курорт Анапа заместителем главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующим вопросы транспорта, а также руководителем лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

Начальник отдела по транспорту  
и связи администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



Ю.Е. Кудрявцев



Приложение 1  
к Порядку выдачи пропусков на  
транспортные средства для  
передвижения в границах  
муниципального  
образования город-курорт Анапа  
(зеленого цвета)

**ФОРМА**  
пропуска на транспортные средства  
для передвижения в границах муниципального  
образования город-курорт Анапа (зеленого цвета)



# КАРАНТИН

## АНАПА

А/м ГОС № \_\_\_\_\_ Водитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Маршрут следования: \_\_\_\_\_

Время въезда: \_\_\_\_\_

Время выезда: \_\_\_\_\_

Администрация М.О. \_\_\_\_\_

(Наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя) \_\_\_\_\_

Предприятие: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя) \_\_\_\_\_

**СПЕЦИПРОПУСК**

Бланк пропуска соответствует формату А5.

Начальник отдела по транспорту  
и связи администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



Ю.Е. Кудрявцев

Приложение 2  
к Порядку выдачи пропусков на  
транспортные средства для передвижения  
в границах муниципального образования  
город-курорт Анапа (зеленого цвета)

**ЖУРНАЛ**  
**движения пропусков на транспортные средства**  
**для передвижения в границах муниципального образования**  
**город-курорт Анапа (зеленого цвета)**

№ п/п	Номер бланка пропуска	Дата выдачи бланка пропуска	Наименование получателя бланка пропуска	Дата получе ния бланка пропус ка	Роспись в получении бланка пропуска
1	2	3	4	5	

Начальник отдела по транспорту  
и связи администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



Ю.Е. Кудрявцев