



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2019

№ 1105

г. Анапа

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
от 25 сентября 2018 года № 2235 «Об утверждении Правил
внутреннего трудового распорядка для муниципальных
служащих администрации муниципального образования
город-курорт Анапа»**

На основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 года № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», типовой инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере ТОО Р-45-084-01, утвержденной приказом министерства Российской Федерации по связи и информатизации от 2 июля 2001 года № 162, протокола заседания комиссии по охране труда администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 26 февраля 2019 года № 1, учитывая мотивированное мнение (согласие) профсоюзного комитета администрации муниципального образования город-курорт Анапа, выраженное в письменной форме, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменение в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 сентября 2018 года № 2235 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Анапа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению кадровой политики и противодействия коррупции администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Мозговая) организовать ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Анапа с настоящим постановлением под роспись.

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песочный) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 18.04.2019 № 1106

ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 сентября 2018 года № 2235 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Анапа»

Пункт 4.4 раздела 4 «Рабочее (служебное время) и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«4.4. Режим рабочего дня:

начало ежедневной работы: 9 часов 00 минут;

начало перерыва для отдыха и питания: 13 часов 00 минут;

продолжительность ежедневного рабочего (служебного) времени, перерывов для отдыха и питания, а также окончание работы устанавливаются распоряжением администрации ежегодно, до начала календарного года, в соответствии с производственным календарем на указанный период.

Продолжительность рабочего (служебного) времени, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню или нерабочему дню, уменьшается на один час.

Муниципальным служащим, работающим с персональными компьютерами, с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, улучшения качества здоровья и для проведения оздоровительной гимнастики устанавливаются дополнительные (далее – регламентированные) перерывы, которые включаются в рабочее время и оплачиваются.

Продолжительность регламентированных перерывов составляет:

с 11 часов 00 минут до 11 часов 15 минут;

с 16 часов 00 минут до 16 часов 15 минут.

Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время и не оплачивается. Муниципальный служащий может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с работы.

Учет начала и окончания рабочего дня, а также перерыва для отдыха и питания в административном здании по адресу: г. Анапа, ул. Крымская, 99, а также по месту нахождения отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации, расположенных вне административного здания, ведется управлением кадровой политики и противодействия коррупции администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Работа вне рабочего

места производится по разрешению непосредственного руководителя муниципального служащего.

Хранение пищевых продуктов допускается только в специально оборудованных местах. Принимать пищу разрешается во время перерыва для отдыха и питания в отведенном для этих целей помещении.

Отсутствие муниципального служащего на рабочем месте без разрешения непосредственного руководителя считается неправомерным. Отсутствие муниципального служащего на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня может повлечь за собой расторжение трудового договора с муниципальным служащим по подпункту «а» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ в связи с однократным грубым нарушением трудовых обязанностей (совершенным прогулом).

В случае заболевания, посещения медицинского учреждения и при наличии других причин, связанных с временной нетрудоспособностью, муниципальный служащий лично или через своих представителей любым доступным ему способом принимает меры к уведомлению об этом своего непосредственного руководителя, с последующим представлением документа из медицинской организации, подтверждающего уважительность причины отсутствия на рабочем месте. Непосредственный руководитель муниципального служащего незамедлительно уведомляет кадровую службу о дате ухода муниципального служащего в период нетрудоспособности.

При отсутствии информации от муниципального служащего о причинах неявки на работу в течение первых двух часов с начала рабочего дня, непосредственный руководитель муниципального служащего обязан выяснить причину его временного отсутствия и незамедлительно сообщить об этом в кадровую службу для правильного отражения фактического времени пребывания муниципального служащего на службе.

Основанием для освобождения от работы в рабочие для муниципального служащего дни является листок временной нетрудоспособности, другие случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

По соглашению сторон трудового договора муниципальному служащему как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее (служебное) время (неполный рабочий день и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее (служебное) время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее (служебное) время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее (служебное) время устанавливается на удобный для муниципального служащего

срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего (служебного) времени, а режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (службы), время начала и окончания работы (службы), время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями муниципального служащего с учетом условий работы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация).

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда муниципального служащего производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для муниципальных служащих каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Эпизодическое привлечение муниципальных служащих к работе на условиях ненормированного рабочего дня осуществляется при возникновении необходимости служебного или организационного (управленческого) характера, в случаях и в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, путем издания распоряжения администрации.

В соответствии с законодательством о труде работа не производится в следующие праздничные дни:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями с 1 по 8 января.

Правительство Российской Федерации переносит два выходных дня из числа выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями с 1 по 8 января, на другие дни в очередном календарном году в порядке, установленном частью 5 статьи 112 ТК РФ.

Порядок и условия привлечения муниципальных служащих к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьями 113 ТК РФ.»

Начальник управления кадровой
политики и противодействия коррупции
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



О.В. Мозговая