

Приложение 7
к административному
регламенту предоставления
администрацией
муниципального образования
город-курорт Анапа
муниципальной услуги «Выдача
разрешений на ввод в
эксплуатацию построенных,
реконструированных объектов
капитального строительства»

**Форма заявления о выдаче дубликата разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию**

Главе муниципального
образования город-курорт Анапа

_____,

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя для
физических лиц) (наименование
юридического лица, ИНН, ОГРН,
должность, Ф.И.О (при наличии)
заявителя для юридических лиц)

проживающего(ей) по адресу:

(для физических лиц) паспорт:
серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ г.

контактный номер
телефона _____

заявление.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

№ п/п	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1.			

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

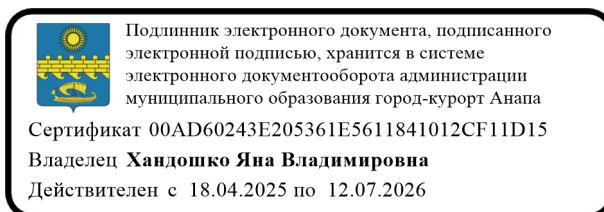
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Начальник управления
архитектуры
и градостроительства
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Я.В. Хандошко