



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2020

№ 166

г. Анапа

**Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской
службе муниципального образования город-курорт Анапа**

Руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21 ноября 2011 г. № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», Национальным Стандартом Российской Федерации «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба» ГОСТ Р 22.7.01-2016, постановлением главы администрации Краснодарского края от 13 августа 1998 г. № 461 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы в городах, районах Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 220 «О создании на территории Краснодарского края системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», в целях оперативной координации действий дежурно-диспетчерских и аварийных служб, обеспечения постоянной готовности Анапского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по Краснодарскому краю к предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город-курорт Анапа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования город-курорт Анапа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования город-курорт Анапа от 20 марта 2009 г. № 82 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Королева В.Ж.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от 05.02.2020 № 166

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой дежурно-диспетчерской службе
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение) определяет основные цели и задачи, порядок функционирования, состав и структуру Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования город-курорт Анапа (далее также – ЕДДС).

1.2. ЕДДС является органом повседневного управления Анапского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края (далее – Анапское муниципальное звено ТП РСЧС), обеспечивающим деятельность администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения о ЧС.

ЕДДС подведомственна управлению гражданской обороны и защиты населения администрации как органу, специально уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

1.3. ЕДДС обеспечивает координацию деятельности органов повседневного управления Анапского муниципального звена ТП РСЧС, организацию информационного взаимодействия между дежурными и диспетчерскими службами экстренных оперативных служб и организаций (объектов), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее также – ДДС), при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и гражданской обороны, при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений.

1.4. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и иными актами Министерства Российской Федерации по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации стихийных бедствий, нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, Положением.

1.5. В ЕДДС развернут муниципальный сегмент системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Краснодарского края (далее – Система «112»).

2. Основные цели и задачи ЕДДС

2.1. Целью создания ЕДДС является повышение готовности администрации к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Анапского муниципального звена ТП РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения администрацией полномочий по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории от ЧС (происшествий), в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах в границах муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. Основные задачи ЕДДС:

прием от населения и организаций сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

сбор и обработка данных (в том числе данных мониторинга подвижных и стационарных объектов), необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроля их исполнения;

сбор от ДДС, служб наблюдения и контроля за окружающей средой, систем мониторинга информации и распространение между ДДС полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, сил и средств Анапского муниципального звена ТП РСЧС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в один из режимов функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС);

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС и реагированию на происшествие, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах полномочий, установленных вышестоящими органами);

информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе планов, ранее подготовленных и согласованных вышестоящим органом управления по подчиненности;

доведение задач, поставленных органами РСЧС вышестоящего уровня, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

представление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

уточнение и корректировка действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.3. При муниципальном или более масштабном характере ЧС немедленно оповещаются члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город-курорт Анапа (далее – КЧС и ОПБ), начальник управления гражданской обороны и защиты населения администрации, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС.

ЕДДС обеспечивает сбор, обработку и представление собранной информации, а также оперативное управление действиями органов управления, сил и средств Анапского муниципального звена ТП РСЧС в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа и Положением.

3. Порядок функционирования ЕДДС

3.1. По вопросам сбора, обработки, анализа информации о ЧС и обмена ею ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС, действующих на территории муниципального образования город-курорт Анапа, а также координирующим органом для ДДС по вопросам совместных действий при ЧС и реагировании на происшествия.

3.2. Функционирование ЕДДС не отменяет существующего порядка приема от населения сообщений о происшествиях по номерам телефонов 01, 02, 03, 04 и другим.

3.3. ЕДДС функционирует круглосуточно и при этом должна:
немедленно приступить к действиям по оповещению и информированию ДДС, координации их усилий по предотвращению и/или ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;
самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления, должностными лицами администрации.

3.4. ЕДДС и ДДС функционируют в одном из трех режимов:
повседневной деятельности;
повышенной готовности (при угрозе ЧС);
чрезвычайной ситуации.

В режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и ДДС переводятся решением главы муниципального образования город-курорт Анапа или лицом, его замещающим.

3.4.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В режиме повседневной деятельности ЕДДС обеспечивает:

прием от населения, организаций и ДДС сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и средств связи;

внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС;

уточнение и корректировку действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

прием и обработку вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112», а также контроль результатов реагирования на них.

ДДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии с ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС оперативную информацию об угрозе возникновения или возникновении ЧС, происшествий, аварий, инцидентов согласно заключенным соглашениям о взаимодействии и информационном обмене.

Сообщения о чрезвычайных происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС.

3.4.2. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся при угрозе возникновения на территории муниципального образования город-курорт Анапа ЧС в тех случаях, когда требуются совместные действия ДДС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно обеспечивает:

заблаговременную подготовку дежурно-диспетчерского персонала к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

оповещение и персональный вызов должностных лиц, членов КЧС и ОПБ;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в муниципальном образовании город-курорт Анапа, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

корректировку планов реагирования ЕДДС на вероятную ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС;

координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

В режиме повышенной готовности ДДС действуют в соответствии с Положением об Анапском муниципальном звене ТП РСЧС, ведомственными инструкциями и Положением.

3.4.3. В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС и привлекаемые ДДС осуществляют решение задач в полном объеме. Функционирование ЕДДС может осуществляться с размещением оперативных дежурных смен на защищенных, подвижных пунктах управления.

3.5. В режимах функционирования повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС.

В ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая информация доводится ЕДДС до всех заинтересованных ДДС.

3.6. Вся информация, поступающая в ЕДДС, обрабатывается и обобщается. В зависимости от поступившего сообщения, масштаба ЧС, характера принятых мер по каждому принятому сообщению готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДДС информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления, а также до всех ДДС, привлеченных к ликвидации ЧС.

3.7. Для организации взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), действующих на территории муниципального образования город-курорт Анапа, управлением гражданской обороны и защиты населения администрации разрабатываются и утверждаются:

соглашения (инструкции) о взаимодействии и информационном обмене между ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

регламенты информационного взаимодействия между ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб в рамках работы Системы «112».

3.8. Перечень дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций (объектов), входящих в состав Анапского муниципального звена ТП РСЧС, приведен в приложении 1 к Положению.

4. Состав и структура ЕДДС

4.1. Начальник ЕДДС назначается на должность по согласованию с начальником управления гражданской обороны и защиты населения администрации.

Начальник ЕДДС осуществляет руководство ЕДДС в пределах своей компетенции, издает локальные акты.

Контроль за деятельностью ЕДДС осуществляет начальник управления гражданской обороны и защиты населения администрации.

4.2. В структуру ЕДДС входят:

дежурно-диспетчерский персонал, специалисты и руководящий состав; пункт управления;

технические средства управления, связи и оповещения;

комплекс средств автоматизации;

центр обработки вызовов.

4.2.1. В соответствии с утвержденной структурой и штатной численностью в ЕДДС предусмотрены должности: начальник ЕДДС, начальник отдела связи и оповещения и его заместитель, специалисты отдела связи и оповещения, начальник отдела технической поддержки и его заместитель, специалисты отдела технической поддержки. Подбор персонала осуществляется с учетом квалификационных требований к образованию и стажу работы, а также подготовки в области защиты населения и территории от ЧС.

Оперативные дежурные смены ЕДДС назначаются из числа специалистов отдела связи и оповещения из расчета несения круглосуточного дежурства. В оперативную дежурную смену входят: оперативный дежурный ЕДДС,

помощник оперативного ЕДДС, операторы центра обработки вызовов ЕДДС муниципального сегмента Системы «112» Краснодарского края.

Специалисты отдела технической поддержки обеспечивают работоспособность и своевременное обслуживание технических средств управления, связи, оповещения и комплекса средств автоматизации ЕДДС.

4.2.2. Пункт управления ЕДДС находится в здании Городского центра мониторинга (г. Анапа, ул. Шевченко, 286) и представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, оснащенные необходимыми техническими средствами управления, связи, оповещения и документацией.

Состав документации для организации работы персонала Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования город-курорт Анапа приведен в приложении 2 к Положению.

4.2.3. Технические средства управления и связи ЕДДС должны обеспечивать:

- устойчивое функционирование средств связи;
- техническую готовность средств и сооружений связи для привязки подвижных средств связи;
- безопасность связи и информации;
- прямые телефонные каналы связи между ЕДДС и ДДС;
- прием информации по многоканальному телефонному номеру городской телефонной сети общего пользования;
- автоматическое определение номера входящего абонента;
- документирование (запись) ведущихся переговоров;
- радиосвязь со стационарными и подвижными абонентами;
- прием, регистрацию, документирование вызовов, переадресацию вызовов, поступающих по номеру «112» от абонентов телефонной сети общего пользования и абонентов мобильной связи;
- получение данных об абоненте, обратившемся по номеру «112», а также о его местонахождении;
- направление информации о происшествиях, в том числе вызовов (сообщений о происшествиях), в ДДС в соответствии с их компетенцией для организации экстренного реагирования;
- автоматизированное восстановление соединения с пользовательским (оконечным) оборудованием лица, обратившегося по номеру «112», в случае внезапного прерывания соединения;
- подключение к разговору с абонентом, обратившимся по номеру «112», психолога или лингвиста, при необходимости, в рамках возможности Системы «112».

4.2.4. Технические средства оповещения ЕДДС должны обеспечивать:

- оповещение начальника управления гражданской обороны и защиты населения и иных должностных лиц администрации, членов КЧС и ОПБ, ДДС и подчиненных ЕДДС сил постоянной готовности, других должностных лиц;
- оповещение населения о возникновении или угрозе возникновения ЧС и информирование об использовании средств и способов защиты от поражающих

факторов источника ЧС.

Задействование технических средств оповещения ЕДДС осуществляется оперативным дежурным по указанию вышестоящих органов управления, должностных лиц или самостоятельно по обстановке (в пределах полномочий) с последующим докладом руководству ЕДДС.

4.2.5. Комплекс средств автоматизации ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих функций:

своевременное представление главе муниципального образования город-курорт Анапа, должностным лицам администрации полной, достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения ЧС;

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании город-курорт Анапа, органах управления (в том числе их ДДС), силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

подготовка данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС, их отображения на электронной (цифровой) карте территории;

представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

4.3. Состав оборудования ЕДДС:

автоматизированные рабочие места специалистов оперативной дежурной смены;

автоматизированные рабочие места административного, обслуживающего персонала и управления системой оповещения;

активное оборудование локальной вычислительной сети;

структурированная кабельная сеть;

серверное оборудование;

специализированные средства хранения данных;

комплект оргтехники;

средства связи;

средства видеоотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;

оборудование автоматизированной системы мониторинга паводковой ситуации;

оборудование системы городского видеонаблюдения;

метеостанции;

прибор радиационного контроля;

источник гарантированного электропитания.

4.4. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС:

4.4.1. Комплектование ЕДДС сотрудниками осуществляется в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 9 сентября 2015 г. № 618н и Положением.

4.4.2. Подготовка сотрудников ЕДДС для выполнения задач по предназначению осуществляется в соответствии с Организационно-методическими рекомендациями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.4.3. Обучение и дополнительное обучение (подтверждение квалификации) руководящего состава и дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Краснодарского края с периодичностью один раз в пять лет.

4.4.4. Основными формами подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

4.4.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится ежемесячно по программе, согласованной с ГУ МЧС России по Краснодарскому краю. Обучение по данной программе организуется руководством ЕДДС с привлечением специалистов и должностных лиц органов управления муниципального образования город-курорт Анапа, ДДС. Обучающий процесс осуществляется по полугодиям. В конце каждого полугодия установленным порядком создается комиссия для проверки знаний и практических навыков у специалистов ЕДДС для допуска к самостоятельному дежурству. Решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства оформляется приказом начальника ЕДДС на основании решения комиссии.

4.4.6. Вопросы подготовки и обучения сотрудников ЕДДС, содержания и развития ЕДДС отражаются в ежегодном плане основных мероприятий ЕДДС в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, который утверждается начальником управления гражданской обороны и защиты населения администрации.

Начальник управления гражданской
обороны и защиты населения
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



С.С. Семерков

Приложение 1
к Положению о Единой
дежурно-диспетчерской службе
муниципального образования
город-курорт Анапа

ПЕРЕЧЕНЬ
дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных
служб и организаций (объектов), входящих в состав
Анапского муниципального звена ТП РСЧС

1. «11 пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Краснодарскому краю».
2. Морской порт Анапа – филиал ФГБУ «Администрация морских портов Черного моря».
3. Отдел МВД России по городу Анапе.
4. Пожарная команда войсковой части № 00916 Анапского военного гарнизона.
5. Войсковая часть № 40515 Анапского военного гарнизона.
6. Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе-курорте Анапа.
7. Морская гидрометеорологическая станция II разряда Анапа ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» – филиал Краснодарский ЦГМС.
8. ГБУ Краснодарского края «Управление ветеринарии Анапского района».
9. Скорая медицинская помощь государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница города Анапы» министерства здравоохранения Краснодарского края.
10. Анапский аварийно-спасательный отряд – филиал государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краснодарская краевая аварийно-спасательная служба «Кубань-СПАС».
11. Муниципальное бюджетное учреждение «Служба спасения» муниципального образования город-курорт Анапа.
12. Филиал № 18 АО «Газпром газораспределение Краснодар».
13. Филиал АО «НЭСК-электросети» «Анапа-электросети».
14. Анапский район распределительных электрических сетей – филиал ОАО «Кубаньэнерго» Юго-Западных электрических сетей.
15. АО «Анапа Водоканал».
16. АО «Теплоэнерго».
17. АО «Коммунальщик».
18. ООО «Сити-Кристалл».

19. ЗАО «Спецтранс».
20. НАО «Анапское ПАТП».
21. НАО «Анапское ДРСУ «Вираз».
22. АО «Дорожное эксплуатационное предприятие № 116».
23. ООО «Дортэкс».

Начальник управления гражданской
обороны и защиты населения
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



С.С. Семерков

СОСТАВ
документации для организации работы персонала
Единой дежурно-диспетчерской службы
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Нормативные правовые акты по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), пожарной безопасности, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях), функционирования системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

2. Соглашения об информационном взаимодействии Единой дежурно-диспетчерской службы с дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб, сил постоянной готовности организаций, входящих в состав Анапского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края (далее – ТП РСЧС), и службами жизнеобеспечения муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов.

4. Журнал оперативного дежурства.

5. Инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия).

6. Инструкции о несении дежурства в режимах функционирования: повседневная деятельность, повышенная готовность, чрезвычайная ситуация.

7. План взаимодействия Единой дежурно-диспетчерской службы с дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

8. Инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и сил постоянной готовности организаций, входящих в состав Анапского муниципального звена ТП РСЧС.

9. Аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия).

10. Инструкции о мерах пожарной безопасности и охране труда.

11. Схемы и списки оповещения руководства гражданской обороны, Анапского муниципального звена ТП РСЧС, органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств гражданской обороны на территории муниципального образования город-курорт Анапа, дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и сил постоянной готовности организаций, входящих в состав Анапского муниципального звена ТП РСЧС, в случае ЧС (происшествия).

12. Паспорта безопасности муниципального образования город-курорт Анапа, потенциально опасных объектов, населенных пунктов, документация о состоянии комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, планы по ликвидации чрезвычайных ситуаций, рабочие карты муниципального образования город-курорт Анапа и Краснодарского края (в том числе в электронном виде).

13. План проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен.

14. Графики несения дежурства оперативными дежурными сменами.

15. Схемы управления и вызова.

16. Схема местной системы оповещения.

17. Ежедневный план работы оперативного дежурного Единой дежурно-диспетчерской службы.

18. Документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала.

19. Формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста.

20. Суточный расчет сил и средств Анапского муниципального звена ТП РСЧС.

21. Расчет сил и средств Анапского муниципального звена ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий).

22. Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций-природного и техногенного характера; по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий), Табель срочных донесений МЧС России (Южного регионального центра МЧС России).

23. Телефонные справочники.

Начальник управления гражданской
обороны и защиты населения
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



С.С. Семерков