

## Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности**  
**и должности муниципальной службы в органах местного**  
**самоуправления муниципального образования**  
**город-курорт Анапа**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа (далее – лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, органы местного самоуправления).

Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа).

**2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности**

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа производится в виде ежемесячного денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размер должностного оклада определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. К ежемесячным выплатам относится ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

1) премия по итогам работы за месяц (квартал) и год в пределах фонда оплаты труда;

2) материальная помощь, выплачиваемая к ежегодному основному оплачиваемому отпуску за счет средств фонда оплаты труда в размере 10 должностных окладов;

3) ежемесячная процентная надбавка к ежемесячному денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная процентная надбавка к ежемесячному денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.5. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;

2) ежеквартального денежного поощрения – в размере десяти должностных окладов;

3) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год – в размере двух с половиной должностных окладов;

4) материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере десяти должностных окладов.

2.6. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, увеличиваются (индексируются) на основании решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### **3. Порядок и условия выплаты премий и материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа**

3.1. Премия по итогам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, и выплачивается ежемесячно в размере 20 % от денежного вознаграждения одновременно с выплатой заработной платы.

Ежеквартальная премия начисляется лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования

город-курорт Анапа, в размере 80 % от денежного вознаграждения и выплачивается ежемесячно.

Премия по итогам работы за месяц, квартал, год, выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда, максимальными размерами не ограничивается.

3.2. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере десяти должностных окладов начисляется один раз в год на основании муниципального правового акта об убытии лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, в основной оплачиваемый отпуск.

3.3. Единовременная премия в размере двух должностных окладов в пределах фонда оплаты труда выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, в случае присвоения им почетного звания, ученого звания (ученой степени), награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Краснодарского края.

3.4. В пределах фонда оплаты труда лицам, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, выплачивается дополнительная материальная помощь в размере двух должностных окладов по замещаемой должности в следующих случаях:

- а) вступления в брак впервые (на основании свидетельства о заключении брака);
- б) рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- в) смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры) и лиц, находящихся на иждивении (при наличии соответствующего документа);
- г) временной нетрудоспособности продолжительностью непрерывно более одного месяца, подтвержденной листком нетрудоспособности;
- д) юбилея (50, 55, 60 и 65 лет);
- е) выхода на государственную пенсию.

3.5. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, одному из его близких родственников на основании письменного заявления выплачивается материальная помощь в размере ста тысяч рублей в пределах фонда оплаты труда.

3.6. Решение о выплате премии и материальной помощи оформляется муниципальным правовым актом.

#### **4. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления**

4.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада

муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

4.2. Размер должностного оклада (приложение 2 к настоящему Положению) и оклада за классный чин муниципального служащего (приложение 3 к настоящему Положению) не должен превышать размер должностного оклада и оклада за классный чин государственного гражданского служащего Краснодарского края в соответствии с соотношением должностей, установленным частью 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (далее – часть 2 статьи 6 Закона о муниципальной службе в Краснодарском крае).

4.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок выплаты и конкретные размеры которой определяются представителем нанимателя, исходя из следующих размеров:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размерах и порядке, определяемых представителем нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год, порядок выплаты которых определяется настоящим Положением;

5) ежемесячное денежное поощрение, размер которого устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, и которое не должно превышать размер ежегодного денежного поощрения государственных гражданских служащих Краснодарского края в соответствии с соотношением должностей, установленных частью 2 статьи 6 Закона о муниципальной службе в Краснодарском крае;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с положением, утверждаемым представителем нанимателя.

4.4. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты окладов за классный чин и дополнительные выплаты в расчете на год:

1) оклад за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 0,5 должностного оклада;

5) премия по итогам работы – в размере двух окладов денежного содержания;

б) ежемесячное денежное поощрение – в размере двадцати окладов денежного содержания с учетом надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и за особые условия муниципальной службы;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере четырех должностных окладов.

4.5. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих из расчета количества должностных окладов не должен превышать годовой фонд оплаты труда государственных гражданских служащих Краснодарского края также из расчета количества должностных окладов в соответствии с соотношением должностей, установленных частью 2 статьи 6 Закона о муниципальной службе в Краснодарском крае.

4.6. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа в сроки и в пределах размера повышения (индексации) денежного вознаграждения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **5. Порядок премирования муниципальных служащих по итогам работы**

5.1. Премирование муниципальных служащих производится по итогам работы с учетом обеспечения задач и функций, исполнения должностных инструкций и за конкретный период работы (месяц, квартал, год).

5.2. Премия по итогам работы за месяц, квартал и год, выплачивается в пределах установленного годового фонда оплаты труда.

5.3. Ежемесячно (до 20 числа текущего месяца), ежеквартально (до 20 числа последнего месяца текущего квартала), по результатам работы за текущий год (до 20 декабря текущего года) предложения о премировании муниципальных служащих направляются представителю нанимателя (работодателю) непосредственными руководителями муниципальных служащих.

При прямом подчинении муниципального служащего представителю нанимателя (работодателю) решение о его премировании принимает представитель нанимателя (работодатель).

5.4. Основными показателями, учитываемыми при выплате премии и влияющими на ее размер, являются:

а) своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим задач и функций, возложенных должностной инструкцией и трудовым договором;

б) личный трудовой вклад в общие результаты работы;

в) степень сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;

г) оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений непосредственного руководителя;

д) компетентность, инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;

е) отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

5.5. Премия исчисляется за фактически отработанные дни в рассматриваемом периоде.

Премия не начисляется за период отсутствия на работе по болезни, по уходу за больным ребенком, нахождения в основном и дополнительных оплачиваемых отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, предоставленном по любому основанию, в период приостановления действия трудового договора (контракта) по основаниям, определенным Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.6. Размер премии определяется с учетом показателей, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения, и экономии фонда оплаты труда:

в процентном отношении к должностному окладу или к окладу денежного содержания по замещаемой должности;

в абсолютной сумме;

в количественном отношении к должностному окладу или к окладу денежного содержания по замещаемой должности.

5.7. Решение о выплате премии муниципальным служащим принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется муниципальным правовым актом.

## **6. Единовременное премирование муниципальных служащих и выплата дополнительной материальной помощи**

6.1. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего в пределах экономии по установленному фонду оплаты труда имеет право выплатить единовременную премию муниципальным служащим в связи с:

а) успешным выполнением особо важных и сложных заданий руководства;

б) образцовым досрочным выполнением заданий;

в) внедрением в работе новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах;

г) разработкой и внедрением рационализаторских предложений;

д) выполнением с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего муниципального служащего;

е) юбилеем (50, 55, 60 и 65 лет).

6.2. Единовременная премия, предусмотренная подпунктами «а» – «д» пункта 6.1 настоящего Положения, определяется:

в процентном отношении к должностному окладу или к окладу денежного содержания по замещаемой должности;

в абсолютной сумме;

в количественном отношении к должностному окладу или к окладу денежного содержания по замещаемой должности.

6.3. Единовременные премии начисляются одновременно с денежным содержанием за истекший месяц (максимальный размер единовременной премии в пределах фонда оплаты труда не ограничивается, за исключением подпункта «е» пункта 6.1 настоящего Положения).

6.4. Единовременная премия, предусмотренная подпунктом «е» пункта 6.1 настоящего Положения, определяется в размере двух должностных окладов по замещаемой должности.

6.5. Муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного, премия выплачивается с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

6.6. Основанием для принятия решения представителем нанимателя (работодателем) о выплате муниципальному служащему единовременной премии является служебная записка его непосредственного руководителя.

При прямом подчинении муниципального служащего представителю нанимателя (работодателю), решение о его премировании принимает представитель нанимателя (работодатель).

6.7. В пределах фонда оплаты труда муниципальным служащим выплачивается дополнительная материальная помощь в размере двух должностных окладов по замещаемой должности в следующих случаях:

а) вступления в брак впервые (на основании свидетельства о заключении брака);

б) рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении ребенка);

в) смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры) и лиц, находящихся на иждивении (при наличии соответствующего документа);

г) временной нетрудоспособности продолжительностью непрерывно более одного месяца, подтвержденной листком нетрудоспособности;

д) выхода на государственную пенсию.

6.8. Материальная помощь, предусмотренная подпунктами «а» – «г» пункта 6.7 настоящего Положения, выплачивается на основании личного заявления муниципального служащего.

6.9. Материальная помощь по основанию, установленному подпунктом «д» пункта 6.7 настоящего Положения, выплачивается на основании ходатайства непосредственного руководителя муниципального служащего.

6.10. В случае смерти муниципального служащего одному из его близких родственников на основании письменного заявления выплачивается материальная помощь в размере ста тысяч рублей в пределах фонда оплаты труда.

6.11. Решение о выплате премии и материальной помощи оформляется муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

## **7. Выплата единовременного поощрения при награждениях**

7.1. В случае награждения муниципального служащего государственными наградами Российской Федерации, наградами Краснодарского края, ведомственными наградами муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение в размере двух должностных окладов.

7.2. Выплата единовременных поощрений, указанных в пункте 7.1. настоящего раздела, производится в пределах фонда оплаты труда на основании решения представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа



местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа.

Управляющий делами  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа

И.С. Леви

Приложение 1  
к Положению об оплате труда лиц,  
замещающих муниципальные  
должности и должности  
муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов и ежемесячного денежного**  
**поощрения лиц, замещающих муниципальные должности**  
**в органах местного самоуправления муниципального**  
**образования город-курорт Анапа**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
1	2	3
Глава муниципального образования город-курорт Анапа	21598	7,6
Председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа	21598	7,6
Заместитель председателя Совета муниципального образования город-курорт Анапа	19686	6
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа	19686	6

Управляющий делами  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа

И.С. Леви

Приложение 2  
к Положению об оплате труда лиц,  
замещающих муниципальные  
должности и должности  
муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

## РАЗМЕРЫ

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения  
лиц, замещающих должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления муниципального  
образования город-курорт Анапа**

### 1. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Совета муниципального образования город-курорт Анапа

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
1	2	3
Начальник управления	14196	5,9
Заместитель начальника управления	11914	4,9
Начальник отдела управления	10744	4,7
Главный специалист	8291	4,2

### 2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
1	2	3
Начальник отдела	10744	4,7
Инспектор	8291	4,2

**3. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Анапа**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
1	2	3
Первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа	19721	6,0
Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа	19686	6,0
Управляющий делами	14196	5,9
Заместитель управляющего делами	11914	4,9
Советник главы муниципального образования город-курорт Анапа	10103	4,6
Помощник главы муниципального образования город-курорт Анапа	10103	4,6
Начальник управления	14196	5,9
Заместитель начальника управления	11914	4,9
Начальник отдела (самостоятельного)	11914	4,9
Заместитель начальника отдела (самостоятельного)	11778	4,9
Глава администрации сельского округа	11914	4,9
Заместитель главы администрации сельского округа	11778	4,9
Начальник отдела управления	10744	4,7
Заместитель начальника отдела управления	10103	4,6
Главный специалист	8291	4,2
Ведущий специалист	7774	4,0
Заведующий приемной	7774	4,0
Специалист I категории	5704	2,8

Управляющий делами  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа

И.С. Леви

Приложение 3  
к Положению об оплате труда лиц,  
замещающих муниципальные  
должности и должности  
муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

**РАЗМЕРЫ**  
**окладов за классный чин муниципальной службы**  
**муниципальных служащих органов местного самоуправления**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
1	2
Действительный муниципальный советник 1 класса	5423
Действительный муниципальный советник 2 класса	5130
Действительный муниципальный советник 3 класса	4837
Муниципальный советник 1 класса	3893
Муниципальный советник 2 класса	3635
Муниципальный советник 3 класса	3375
Советник муниципальной службы 1 класса	2982
Советник муниципальной службы 2 класса	2723
Советник муниципальной службы 3 класса	2465
Референт муниципальной службы 1 класса	2341
Референт муниципальной службы 2 класса	1947
Референт муниципальной службы 3 класса	1823
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1564
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1429
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1171

Управляющий делами  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа

И.С. Леви