



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.08.2016

№ 3381

г. Анапа

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
от 8 февраля 2016 года № 306 «Об утверждении
Правил предоставления молодым семьям
социальных выплат из средств местного бюджета на
приобретение жилого помещения или строительство
индивидуального жилого дома с участием средств
федерального и краевого бюджетов»**

В целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, государственной программы Краснодарского края «Комплексное и устойчивое развитие Краснодарского края в сфере строительства и архитектуры», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 года № 1038, муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования город-курорт Анапа в сфере строительства, архитектуры», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 20 января 2015 года № 60, учитывая приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 2 марта 2016 года № 68 «О реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 8 февраля 2016 года № 306 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Бакуменко)

обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песочкий) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа А.А. Бузунову.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



С.П. Сергеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 18.08.2016 № 3381

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 8 февраля 2016 года № 306
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 18.08.2016 № 3381)

ПРАВИЛА

**предоставления молодым семьям социальных выплат из средств
местного бюджета на приобретение жилого помещения
или строительство индивидуального жилого дома
с участием средств федерального и краевого бюджетов**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее также соответственно – социальная выплата, приобретение (строительство) жилья) в рамках государственной программы Краснодарского края «Комплексное и устойчивое развитие Краснодарского края в сфере строительства и архитектуры», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 года № 1038, с участием средств федерального бюджета, перечисляемых Краснодарскому краю в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – подпрограмма), муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования город-курорт Анапа в сфере строительства, архитектуры», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 20 января 2015 года № 60.

1.2. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более (далее – молодая семья), соответствующие следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

г) оба супруга либо один родитель в неполной семье имеют постоянную регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.3. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

1.4. В целях реализации настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

1.5. Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д» пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной постановлением главы муниципального образования город-курорт Анапа от 23 января 2006 года № 98 «Об определении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма».

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной постановлением главы муниципального образования город-курорт Анапа от 23 января 2006 года № 98 «Об определении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма».

1.6. Право молодой семьи на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы.

1.7. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

2. Порядок приёма и рассмотрения заявлений и учёта молодых семей

2.1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д» пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил молодая семья подает в жилищный отдел администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – отдел) следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) уведомление о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания ее нуждающейся в жилом помещении по форме, утверждённой приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий». При этом в уведомление должны быть включены все члены молодой семьи, указанные в заявлении. Дата выдачи уведомления не должна превышать трехмесячный срок на дату подачи молодой семьей заявления в отдел. Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении осуществляет отдел.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил уведомление должно быть составлено на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «и» настоящего раздела.

д) решение о признании (отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты по подпрограмме. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляет отдел;

е) заявление о согласии членов молодой семьи на обработку и предоставление их персональных данных, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

ж) заявление от совершеннолетних членов молодой семьи о том, что молодая семья ранее не использовала право на улучшение жилищных условий с использованием форм государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств)

материнского (семейного) капитала, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил молодая семья кроме документов, указанных в подпунктах «а» – «в», подает в отдел следующие документы:

з) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, – при незавершенном строительстве жилого дома;

и) копию кредитного договора (договор займа);

к) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил.

2.2. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 2.1 раздела 2 и в пункте 4.2 раздела 4 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.3. Специалист отдела, ответственный за реализацию подпрограммы (далее – специалист отдела), проверяет соответствие оригиналов и копий представленных документов и в случае их идентичности удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу. Оригиналы документов, указанные в подпунктах «б», «в», «з» пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, возвращаются молодой семье.

2.4. Заявление, представленное в отдел, регистрируется в книге регистрации заявлений в день поступления от заявителя, где указываются порядковый номер, дата и время подачи заявления.

Данная книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью отдела. Все исправления, вносимые в данную книгу, заверяются подписью специалиста отдела.

2.5. Специалист отдела организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящих Правил, и в течение 10 дней со дня регистрации заявления с представленными документами принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется специалистом отдела в 5-дневный срок со дня принятия решения.

2.6. Основанием для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы является:

несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.7. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме в рамках настоящих Правил допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.6 раздела 2 настоящих Правил.

2.8. Специалист отдела до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует муниципальный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – муниципальный список участников), по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, который утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.9. В муниципальный список участников подпрограммы включаются молодые семьи, подавшие заявления о включении их в список участников подпрограммы до 1 августа текущего года.

2.10. Очередность в муниципальном списке участников устанавливается по дате и времени регистрации заявления о включении молодой семьи в состав участников подпрограммы.

В первую очередь в списки включаются молодые семьи – участники подпрограммы:

а) поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

б) имеющие трех и более детей.

2.11. В случае изменения жизненной ситуации молодой семьи (рождения (усыновления) ребёнка (детей), развода, изменения места постоянного жительства, смерти одного из членов семьи) молодая семья в течение 10 дней представляет следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребёнка (детей) (в случае рождения (усыновления) ребёнка (детей));

б) копию свидетельства о разводе (в случае развода);

в) копии паспортов (в случае изменения места постоянного жительства);

г) копию свидетельства о смерти (в случае смерти одного из членов семьи).

2.12. Изменения в муниципальный список участников вносятся специалистом отдела по основаниям, предусмотренным пунктами 2.11, 2.14 раздела 2 настоящих Правил, в течение 5 дней с момента получения подтверждающих документов или сведений.

Если в результате рождения (усыновления) ребенка (детей) молодая семья приобрела преимущественное право на включение в муниципальный

список участников, то очередность в утвержденном муниципальном списке участников не меняется.

2.13. Сформированный муниципальный список участников подпрограммы специалист отдела представляет в государственное казённое учреждение Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее – учреждение), уполномоченное на осуществление организационно-технических действий по реализации подпрограммы.

2.14. Специалист отдела исключает из муниципального списка участников молодые семьи, которые:

а) утратили статус молодой семьи, в случае развода, смерти одного члена семьи, превышения 35-летнего возраста одним из членов семьи на момент утверждения министерством сводного списка претендентов;

б) подали заявление об отказе от дальнейшего участия в подпрограмме, в том числе в течение срока действия свидетельства;

в) воспользовались правом на улучшение жилищных условий с использованием форм государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

г) утратили статус нуждающейся в жилом помещении;

д) получили отказ в выдаче свидетельства по основаниям, установленными настоящими Правилами: нарушение установленного пунктом 4.2 раздела 4 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 6.1 раздела 6 настоящих Правил, а также приобретение жилья за пределами муниципального образования город-курорт Анапа;

е) по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

2.15. Специалист отдела в течение 10 рабочих дней с момента установления факта несоответствия семьи требованиям подпрограммы уведомляет семью об исключении ее из участников подпрограммы и вносит соответствующие изменения в муниципальный список участников.

2.16. Специалист отдела направляет в учреждение:

утвержденный муниципальный список участников с учетом изменений;

муниципальный правовой акт об исключении молодой семьи из участников подпрограммы.

2.17. На основании муниципального списка участников подпрограммы с учётом размеров субсидии из федерального и краевого бюджетов, предоставляемой муниципальному образованию на планируемый (текущий) год, специалист отдела формирует списки молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году (далее – муниципальный список претендентов).

Муниципальный список претендентов формируется с учётом произошедших изменений жизненной ситуации молодых семей с момента включения молодой семьи в муниципальный список участников в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящих Правил.

2.18. Перед включением молодой семьи в муниципальный список претендентов специалист отдела проводит предварительную работу с молодыми семьями на предмет выявления происшедших изменений.

Если семья утратила статус молодой семьи (в случае развода, смерти одного члена семьи, превышения 35-летнего возраста одним из членов семьи на момент утверждения министерством сводного списка претендентов) либо молодая семья не может быть признанной нуждающейся в жилом помещении в результате изменения жизненной ситуации, либо к моменту формирования муниципального списка претендентов получила государственную поддержку на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и (или) краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, то семья не включается в муниципальный список претендентов.

2.19. В муниципальный список претендентов молодые семьи включаются в очерёдности, установленной муниципальным списком участников.

2.20. Специалист отдела формирует муниципальный список претендентов по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам, который утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, и представляет муниципальный список претендентов в учреждение.

2.21. На основании полученных муниципальных списков претендентов и с учетом объема средств, предусмотренных в краевом и местных бюджетах на соответствующий год для предоставления социальных выплат, учреждение формирует сводный список претендентов, который утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее – министерство).

2.22. Министерство в течение 10 дней с даты утверждения сводного списка претендентов доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного сводного списка претендентов с указанием размера субсидий из федерального и краевого бюджетов на текущий год для предоставления социальных выплат молодым семьям.

2.23. Специалист отдела в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства утвержденного сводного списка претендентов доводит до сведения молодых семей – участников подпрограммы решение министерства о включении их в список претендентов на текущий год.

3. Порядок определения размера социальной выплаты

3.1. В рамках настоящих Правил социальная выплата предоставляется в размере:

30 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, – для молодых семей, имеющих одного ребёнка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребёнка или более.

В случае использования социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3.2. Расчёт размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящих Правил, количества членов молодой семьи – участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию город-курорт Анапа. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию город-курорт Анапа для расчёта размера социальной выплаты устанавливается администрацией муниципального образования город-курорт Анапа, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3.3. Размер общей площади жилого помещения, с учётом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из двух человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребёнок) – 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из трех или более человек, включающей помимо молодых супругов, одного или более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух или более детей) – по 18 кв. метров на одного человека.

3.4. Расчётная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчёте размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию город-курорт Анапа, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.2 раздела 3 настоящих Правил;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящих Правил.

3.5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.6. Доля средств краевого и местного бюджетов, направляемых на софинансирование мероприятий подпрограммы определяется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края 11 марта 2016 года № 109.

3.7. Молодой семье – участнице подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка в период от даты выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты до даты оплаты свидетельства предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на дату утверждения сводного списка претендентов.

Данная социальная выплата перечисляется на банковский счет, открытый владельцем свидетельства, на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка и используется для оплаты части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

Для предоставления дополнительной социальной выплаты молодая семья в течение 30 дней со дня рождения (усыновления) одного ребенка подает в отдел:

заявление в произвольной форме о предоставлении социальной выплаты;
оригинал и копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей).

4. Организация работы по выдаче свидетельств

4.1. Специалист отдела в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на

предоставление субсидий из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, направляет в адрес молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году уведомление о необходимости представления документов для получения свидетельства с подтверждением факта и даты направления уведомления молодой семьей.

В уведомлении указывается порядок и условия получения и использования социальной выплаты.

4.2. В течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья подает в отдел заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «д» пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д» пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «з» – «к» пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил, случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, организует работу по проверке сведений, содержащихся в указанных документах, и производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, утверждённым министерством.

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более семи месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

В заявлении молодая семья даёт письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Если молодая семья желает получить социальную выплату в качестве первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, то она дополнительно представляет документ, подтверждающий принятое банком (заимодавцем) решение о предоставлении молодой семье жилищного кредита (займа), подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью.

4.3. Основания для отказа в выдаче свидетельства:

нарушение установленного пунктом 4.2 раздела 4 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

непредставление или представление не в полном объёме документов, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящих Правил;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах;

несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям, указанным в пункте 1.10 раздела 1 и в пункте 6.1 раздела 6 настоящих Правил.

4.4. В случае, если молодой семье отказано в выдаче свидетельства, или молодая семья сама отказалась от получения социальной выплаты либо по

иным причинам не смогла воспользоваться социальной выплатой, данные молодые семьи исключаются из муниципального списка претендентов.

Взамен молодых семей, исключенных из муниципального списка претендентов, в муниципальный список претендентов включаются молодые семьи из муниципального списка участников в соответствии с установленной очередностью.

Количество вновь включенных в муниципальный список претендентов молодых семей не должно быть меньше количества исключенных семей.

Если при этом объем бюджетных ассигнований, предусмотренный для предоставления социальных выплат вновь включенным в муниципальный список претендентов молодым семьям, превышает объем бюджетных ассигнований, необходимый для предоставления социальных выплат исключенным семьям, то администрация муниципального образования город-курорт Анапа финансирует из местного бюджета социальные выплаты молодым семьям в части, превышающей предусмотренный объем финансирования.

В случае, если замена в муниципальном списке претендентов невозможна, остаток неисполненных субсидий из федерального и краевого бюджетов возвращается на счет министерства.

4.5. Специалист отдела в течение 10 рабочих дней с момента исключения молодых семей из муниципального списка претендентов формирует муниципальный список с учетом изменений, утверждает его в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящих Правил и направляет в учреждение.

4.6. Учреждение на основании полученных документов вносит соответствующие изменения в сводный список претендентов и представляет его для утверждения в министерство.

4.7. Сводный список претендентов с учетом изменений утверждается приказом министерства на основании предоставленных муниципальных списков претендентов и соответствующих муниципальных правовых актов.

4.8. Министерство в течение 10 дней с даты утверждения сводного списка претендентов доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного сводного списка претендентов с указанием размера субсидий из федерального и краевого бюджетов на текущий год для предоставления социальных выплат молодым семьям.

4.9. Специалист отдела доводит до сведения вновь включенных в муниципальный список претендентов молодых семей решение о включении их в сводный список претендентов и производит действия в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящих Правил.

4.10. При возникновении у молодой семьи – претендента на получение социальной выплаты обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в отдел заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления специалист отдела выдаёт новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в заменённом свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

5. Заключение договора банковского счета

5.1. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путём зачисления соответствующих средств на его банковский счёт, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы (далее – банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

Владелец свидетельства в течение одного месяца с момента его выдачи сдаёт свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 4.10 раздела 4 настоящих Правил, в отдел, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счёт для учёта средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

5.2. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чьё имя открыт банковский счёт (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счётом, а также условия перечисления поступивших на банковский счёт распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счёт не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной

выплаты) банк выдаёт распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

5.3. Банк ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчётным, представляет в отдел по состоянию на 1-е число информацию о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счёт оплаты приобретаемого жилого помещения (строительство жилого дома).

6. Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

6.1. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

6.2. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6.3. В случае использования социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения – договор купли-продажи жилого помещения;

г) в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда.

6.4. В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или документы на строительство – при незавершенном строительстве жилого дома;

г) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

6.5. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, допускается оформление приобретённого жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чьё имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в отдел нотариально заверенное обязательство переоформить приобретённое с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

6.6. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

6.7. В случае направления социальной выплаты на оплату цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

6.8. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 6.2 – 6.4, 6.6, подпунктами «а», «б» пункта 6.7 раздела 6 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 6.2 – 6.4, 6.6, подпунктами «а», «б» пункта 6.7 раздела 6 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета банком вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 6.2 – 6.4, 6.6, подпунктами «а», «б» пункта 6.7 раздела 6 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 6.2 – 6.4, 6.6, подпунктами «а», «б» пункта 6.7 раздела 6 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

6.9. Администрация муниципального образования город-курорт Анапа в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация муниципального образования город-курорт Анапа в указанный срок письменно уведомляет банк.

6.10. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платёж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счёт.

6.11. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлён, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 6.2 – 6.4, 6.6, подпунктами «а», «б» пункта 6.7 раздела 6 настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.9 раздела 6 настоящих Правил.

6.12. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящих Правил.

6.13. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение трех лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и в сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

6.14. В случае, если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в отдел, выдавший

свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.».

Начальник жилищного отдела
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



С.А. Васильченко

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат из средств
местного бюджета на приобретение
жилого помещения или строительство
индивидуального жилого дома
с участием средств
федерального и краевого бюджетов

Главе муниципального образования
город-курорт Анапа

_____,
проживающей(го) _____,
_____,
телефон _____

заявление.

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребёнка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ «____» _____ 20__ г.,
 проживает по адресу: _____
 _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребёнка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ «____» _____ 20__ г.,
 проживает по адресу: _____
 _____.

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____;
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
 «____» _____ 20__ г.

 (должность лица, принявшего заявление)

 (подпись, дата)

 (расшифровка подписи)
 ».

Начальник жилищного отдела
 администрации муниципального
 образования город-курорт Анапа



С.А. Васильченко

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат из средств
местного бюджета на приобретение
жилого помещения или строительство
индивидуального жилого дома
с участием средств
федерального и краевого бюджетов

Главе муниципального образования
город-курорт Анапа

_____,
проживающей(го)_____
_____,
телефон _____

заявление
о согласии на обработку персональных данных.

Субъект персональных данных _____
_____,
(фамилия, имя и отчество)

Статус: участник, член семьи участника (нужное подчеркнуть)

Дата рождения: _____,

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер)

(кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства (пребывания) _____

Заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта
персональных данных в лице представителя субъекта персональных данных

(фамилия, имя и отчество)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер)

(кем выдан, дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, серия и номер)

(кем выдан, дата выдачи)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в мероприятиях, предусмотренных «Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов», утвержденными постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 8 февраля 2016 года № 306, выражаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального образования город-курорт Анапа, место нахождения: 353440, город Анапа, улица Крымская, 99, (далее – администрация) обработки персональных данных с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): получение, хранение, комбинирование, передача, а также обработка с помощью различных средств связи (почтовая рассылка, электронная почта, телефон, факсимильная связь, сеть «Интернет») или любой другой обработки моих персональных данных, указанных в заявлении о включении в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, а также в предоставленных документах на получение молодыми семьями социальной выплаты из средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов, таких как: сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, сведения о составе семьи; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о месте регистрации, проживании; домашний и мобильный телефоны; сведения об обладателях вещных и иных прав, сведения, содержащиеся в книгах записей актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти, усыновлении, установлении отцовства, изменении фамилии, имени, отчества; сведения о наличии у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, сведения о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания ее нуждающейся в жилом помещении; сведения о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа); сведения, содержащиеся в кредитном договоре (договоре займа); сведения о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) и иных данных, необходимых для участия в вышеуказанных мероприятиях.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю администрации и третьим лицам объединять персональные данные в информационную систему персональных данных и обрабатывать персональные данные.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных выше целях, администрация вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о субъекте персональных данных лично (включая персональные данные субъекта персональных данных) таким третьим лицам, их работникам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю администрации передавать указанные персональные данные следующим третьим лицам:

1. Государственному казенному учреждению Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка».

2. Министерству регионального развития Российской Федерации.

3. Министерству топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

4. Кредитным организациям, осуществляющим деятельность на территории Краснодарского края и заключившим с министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края соглашение о сотрудничестве в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

А также иным третьим лицам, задействованным в реализации вышеуказанных мероприятий.

При этом администрация гарантирует субъекту персональных данных обеспечение конфиденциальности и безопасности его персональных данных.

Я проинформирован(а), что администрация будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным (частично автоматизированным) способом обработки.

Администрация может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность представления социальной выплаты из средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано посредством направления письменного заявления в адрес администрации и/или указанных выше третьих лиц, которым передаются персональные данные.

Настоящим признаю и подтверждаю, что с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

(подпись) _____
(фамилия и инициалы) «____» _____ 20__ г.
(дата) ».

Начальник жилищного отдела
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



С.А. Васильченко

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат из средств
местного бюджета на приобретение
жилого помещения или строительство
индивидуального жилого дома
с участием средств
федерального и краевого бюджетов

Главе муниципального образования
город-курорт Анапа

_____,
проживающей(го)_____,
_____,
телефон_____

заявление.

Молодая семья – участник подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

ранее не реализовала право на улучшение жилищных условий с использованием форм государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части) средств материнского (семейного) капитала.

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____.
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

».

Начальник жилищного отдела
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



С.А. Васильченко

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СПИСОК

молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в ____ году по муниципальному образованию город-курорт Анапа

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи										Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья			
	Количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	Гражданство	Принадлежность к родству	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о заключении брака		Дата постановки на учет в качестве нуждающейся семьи		Дата принятия заявления о включении молодой семьи в состав участников подпрограммы	Стоимость 1 кв. метра (руб.)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)	Всего (руб.)
					Серия, номер	Кем, когда выдан		Серия, номер	Кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

».

Начальник жилищного отдела администрации муниципального образования город-курорт Анапа



С.А. Васильченко

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СПИСОК

молодых семей – претендентов подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в ____ году по муниципальному образованию город-курорт Анапа

Данные о членах молодой семьи																	
№ п/п (мол-дые семьи)	Кол-во членов семьи (чел-овек)	Сте-пень родст-ва	Ф.И.О.	Граж-данст-во ино-стран-ного госу-дарст-ва	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рожде-ния	Свидетельство о заключении брака		Дата постановки на учет в качестве нуждаю-щегося, призна-ния семьи нуждаю-щейся	Дата приема органом местного самоуправления заявления о включении семьи в состав участников	Расчетная стоимость жилья			Размер субсидии, предоставляемой молодой семье за счет средств краевого бюджета (руб.)	Размер субсидии, предоставляемой молодой семье за счет средств федерального бюджета (руб.)	Размер субсидии, предоставляемой молодой семье за счет средств краевого бюджета (руб.)
					Серия, номер	Кем, когда выдан		Стои-мость 1 кв. метра (руб.)	Размер общей пло-ща-ди жилого поме-щения на семью (кв.м.)			Всего (руб.)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

».

Начальник жилищного отдела администрации муниципального образования город-курорт Анапа



С.А. Васильченко

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов

ЗАЯВКА на перечисление средств социальной выплаты

Банковские реквизиты подразделения Банка, в котором открыт счет Получателя социальной выплаты : _____

№	Фамилия, имя, отчество владельца счета (получателя социальной выплаты)	№ свидетельства	Орган, выдавший свидетельство	Номер банковского счета	Размер жилищного кредита (ипотечного) (займа), руб.	Размер собственных средств материнского (семейного) капитала, руб.	Форма использования социальной выплаты**	Сумма, руб.	Сумма дополнительной социальной выплаты, руб. (в случае ее наличия)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Наименование Банка (подразделения Банка), номер филиала (отделения), наименование филиала (отделения), ИНН филиала (отделения), БИК филиала (отделения), корреспондентский счет филиала (отделения), наименование РКЦ Банка России.

**Приобретение/строительство/первоначальный взнос/погашение долга и процентов/паевый взнос.

Руководитель _____ (_____)
М.П.

».

Начальник жилищного отдела
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



С.А. Васильченко