|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение УТВЕРЖДЕНпостановлением администрациимуниципального образованиягород-курорт Анапаот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования**

**город-курорт Анапа и муниципальных казенных учреждений**

**муниципального образования город-курорт Анапа,**

**находящихся в ведении администрации**

**муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования город-курорт Анапа и муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, находящихся в ведении администрации муниципального образования город-курорт Анапа, (далее – Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – Смета) администрации муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – Администрация), функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, обладающих правами юридического лица и муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, находящихся в ведении Администрации (далее – Учреждение).

1.2. Порядком предусмотрен механизм взаимодействия Администрации, Учреждений и муниципального казенного Учреждений «Межведомственная централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» (далее – МКУ «МЦБ ОМС») при составлении, утверждении и ведении Сметы Администрации и Смет Учреждений.

1.3. Составление, утверждение и ведение Сметы Администрации и Учреждений осуществляется на бумажном носителе.

2. Составление Сметы

2.1. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на срок решения о бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (далее – решение о бюджете) на основании доведенных до Администрации и Учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и Учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели Сметы формируются Администрацией и Учреждениями по коду главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа 902 «Администрация муниципального образования город-курорт Анапа» в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, кодов аналитических показателей (код целевых средств, код мероприятия) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется в рублях путем формирования показателей Сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели Сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Показатели Сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

по расходам на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии со [статьей 691](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/70) Бюджетного кодекса Российской Федерации (раздел 2);

по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (раздел 3);

по расходам на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию город-курорт Анапа о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов в соответствии со [статьей 2422](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2422) Бюджетного кодекса Российской Федерации (раздел 4);

по расходам на социальное обеспечение населения (за исключением публичных нормативных обязательств) (раздел 5).

В Смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований, доведенных Администрации и Учреждениям в установленном [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации порядке (раздел 6).

2.5. Непосредственное составление Сметы Администрации и Сметы Учреждения, функции (или полномочия) по организации и ведению бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности в котором переданы МКУ «МЦБ ОМС», осуществляет МКУ «МЦБ ОМС» на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью Сметы.

Ответственными за составлением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей являются:

МКУ «МЦБ ОМС» – в части расходов, отражаемых по кодам видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» и 800 «Иные бюджетные ассигнования»;

Администрация и Учреждения – в части расходов, за исключением расходов, отражаемых по кодам видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» и 800 «Иные бюджетные ассигнования».

Непосредственное составление Сметы Учреждения, ведущего учет самостоятельно, осуществляет Учреждение на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью Сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.6. Формирование проекта Сметы Администрации и Учреждений на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется на этапе составления проекта бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основании обоснований (расчетов) к предварительным обоснованиям бюджетных ассигнований.

Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов.

2.7. Обоснования (расчеты) к предварительным обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) утверждаются в сроки, установленные для представления соответствующих материалов при составлении проекта бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.8. Обоснования (расчеты) к предварительным обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляются по одному экземпляру Администрации, Учреждениям и МКУ «МЦБ ОМС».

2.9. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении проекта Сметы, а также показатели проекта Сметы уточняются после принятия решения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.10. Показатели Сметы должны соответствовать доведенным до Администрации и Учреждений лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Утверждение Сметы

3.1. Смета Администрации подписывается первым заместителем главы муниципального образования город-курорт Анапа, руководителем МКУ «МЦБ ОМС» и утверждается первым заместителем главы муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Администрации (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета Учреждения, функции (или полномочия) по организации и ведению бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности в котором переданы МКУ «МЦБ ОМС», подписывается руководителем Учреждения, руководителем МКУ «МЦБ ОМС» и утверждается руководителем Учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Учреждения (далее – руководитель Учреждения).

Смета Учреждения, ведущего учет самостоятельно, подписывается руководителем Учреждения, руководителем структурного подразделения Учреждения, осуществляющего функции по организации и ведению бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности, и утверждается руководителем Учреждения.

3.2. Утверждение Сметы Администрации и Смет Учреждений осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Администрации и Учреждениям в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня года, предшествующего очередному финансовому году.

3.3. Один экземпляр утвержденной Сметы Администрации с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании Сметы, направляется в МКУ «МЦБ ОМС» не позднее одного рабочего дня со дня утверждения Сметы.

Один экземпляр утвержденной Сметы Учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании Сметы, направляется в МКУ «МЦБ ОМС» не позднее одного рабочего дня со дня утверждения Сметы.

4. Ведение Сметы

4.1. Ведение Сметы Администрации и Смет Учреждений осуществляется путем внесения изменений в показатели Сметы в пределах доведенных Администрации и Учреждениям в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей Сметы Администрации и Сметы Учреждения, функции (или полномочия) по организации и ведению бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности в котором переданы МКУ «МЦБ ОМС», составляются МКУ «МЦБ ОМС» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на основании письменных обоснований, служебных записок, писем структурных подразделений Администрации и Учреждения о необходимости внесения изменений в показатели Сметы.

Изменение показателей Сметы Учреждения, ведущего учет самостоятельно, осуществляет Учреждение по форме согласно приложению 2 на основании письменных обоснований (расчетов) о необходимости внесения изменений в показатели Сметы.

4.2. Внесение изменений в показатели Сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Администрации и Учреждениям в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, кодов аналитических показателей (код целевых средств, код мероприятия), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в Смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями [раздела](#sub_1008) 2 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели Сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в Смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели Сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в случаях внесения изменений в Смету, установленных [абзацами вторым – четвертым пункта 4.2](#sub_101502) настоящего Порядка не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Администрации и Учреждениям в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.6. Один экземпляр утвержденных изменений в Смету Администрации и Смету Учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются Администрацией и Учреждением в МКУ «МЦБ ОМС» не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в Смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.7. Изменения в Смету Администрации и Смету Учреждения в текущем финансовом году вносятся не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

4.8. Уточненная Смета Администрации и Смета Учреждения с учетом изменений, утвержденных по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, составляется и утверждается в установленном порядке не позднее десяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Один экземпляр уточненной Сметы Администрации и Сметы Учреждения направляется Администрацией и Учреждением в МКУ «МЦБ ОМС» не позднее одного рабочего дня после ее утверждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела контрактной службы администрациимуниципального образованиягород-курорт Анапа | [Авто\_Штамп\_ЭП] | [Авто\_Ф.И.О.] |